



**COMUNE DI
AZZANO DECIMO**

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022/2024

OBIETTIVI.

VALUTAZIONE

SOMMARIO

1.	SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE.....	3
2.	SERVIZI ALLA PERSONA.....	10
3.	CULTURA E BIBLIOTECA.	25
4.	SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI.	30
5.	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO.	34
6.	SERVIZIO VIGILANZA.....	46
7.	SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI.	51
8.	SERVIZI FINANZIARI.	60
9.	SERVIZI DEMOGRAFICI.....	70
10.	SERVIZIO SOCIALE COMUNALE (SSC).....	74

1. SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE.

Ufficio: contratti, trasparenza, anticorruzione, controlli interni, segreteria Sindaco, affari legali.

Responsabile: dott. Massimo Pedron.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Applicazione accordo sulla regolamentazione modalità di adesione al Fondo Perseo. Definizione e comunicazione degli adempimenti per aggiornare il personale dipendente sulle modalità di espressione della volontà di adesione anche mediante silenzio/assenso. In particolare dovrà essere data adeguata informazione ai neoassunti in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro. Obiettivo trasversale tra l'ufficio gestione del personale e l'ufficio contratti dei comuni.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 effettuazione delle comunicazioni ai dipendenti; predisposizione del nuovo modello di contratto individuale di lavoro che preveda la comunicazione in ordine al fondo Perseo.
Relazione titolare P.O.	Sono state effettuate tutte le comunicazioni previste ai dipendenti ed è stato adeguato il modello di contratto di lavoro, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Procedure assunzionali n. 1: attivazione di contratti di formazione lavoro. Assunzione di n. 2 assistenti sociali mediante l'istituto del contratto di formazione lavoro. Tale modalità non è mai stata fino ad ora utilizzata nell'Ente. Obiettivo trasversale fra l'ufficio gestione del personale, l'ufficio servizio sociale e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo, ente gestore del SSC.

Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.7.2022: svolgimento concorso e approvazione graduatoria.
Relazione titolare P.O.	Il concorso si è svolto e la graduatoria è stata approvata entro i termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Procedure assunzionali n. 2: assunzioni assistenti sociali con finanziamento statale. Predisposizione delle richieste dei contributi ex articolo 1, comma 797 e seguenti, della legge 178/2020, ai fini dell'assunzione di assistenti sociali; assunzione del personale. Obiettivo trasversale fra l'ufficio gestione del personale, l'ufficio servizio sociale e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 assunzione del personale. Si specifica che le assunzioni, e quindi il raggiungimento dell'obiettivo, sono subordinate al finanziamento statale. In caso di mancato finanziamento il peso di questo obiettivo incrementerà quello relativo ai contratti formazione lavoro.
Relazione titolare P.O.	Il contributo è stato ottenuto ed è stato utilizzato per l'assunzione di due assistenti sociali. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Attività di formazione n. 1: anticorruzione trasparenza, privacy. Organizzazione di giornate di formazione specifica a favore dei dipendenti comunali. In particolare, le tematiche saranno le seguenti:

	• anticorruzione, trasparenza, privacy. L'obiettivo è trasversale fra tutti gli uffici della Comunità, l'ufficio affari generali e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 almeno n. 1 incontro.
Relazione titolare P.O.	Si sono svolti due incontri, rispettivamente nel mese di ottobre in materia di privacy, e nel mese di novembre in materia di anticorruzione. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Attività di formazione n. 2: appalti e contratti pubblici. Organizzazione di giornate di formazione a favore dei dipendenti comunali, tenute da altri dipendenti dell'Ente. In particolare, le tematiche saranno le seguenti: • appalti e contratti pubblici. L'obiettivo è trasversale fra tutti gli uffici della Comunità e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 realizzazione di almeno due incontri.
Relazione titolare P.O.	Sono stati tenuti due incontri formativi, dedicati in particolare alle novità della piattaforma MEPA, nelle seguenti date: • il 15/06/2022 in Comune di Azzano Decimo; • il 22/06/2022 in Comune di Chions. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Attività di formazione n. 3: inserimento neoassunti. Progetto di inserimento del personale neoassunto presso

	la Comunità e i comuni aderenti denominato “Onboarding Azzano 2022”, che prevede, tra l'altro, l'organizzazione di giornate di formazione specifica in sede, tenute da dipendenti dell'Ente. L'obiettivo è trasversale fra tutti gli uffici della Comunità e i seguenti uffici del comune di Azzano Decimo: affari generali, ragioneria, segretario comunale.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 realizzazione di almeno n. 6 incontri formativi.
Relazione titolare P.O.	Il progetto è stato puntualmente realizzato; sono stati organizzati n. 7 incontri formativi. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Archiviazione atti pubblici rogati da notai. Archiviazione informatica nell'apposito gestionale degli atti rogati dai notai in deposito presso il servizio. Il numero delle pratiche è di quasi 200; queste decorrono dagli anni '50. In particolare: • creazione apposito registro, • trasferimento elenco cartaceo in elenco elettronico, • verifica della corrispondenza tra elenco numerato ed atti cartacei in deposito, • integrazione nell'elenco atti inseriti nel registro con una serie di dati finalizzati ad una ricerca rapida delle informazioni (es. foglio e mappale, proprietari), • scansione di copia cartacea, • caricamento dei file in apposita cartella digitale, • verifica con gli uffici tecnici di eventuale presenza di atti non presenti nell'elenco dei registrati, • archiviazione documento informatico protocollo – gifra.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 archiviazione nel gestionale Gifra di almeno 50 pratiche. Nel 2023 l'attività dovrà essere continuata con l'inserimento di ulteriori pratiche.
Relazione titolare P.O.	Entro il termine assegnato sono state archiviate circa 70

	pratiche. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	Codice di comportamento. Aggiornamento del codice di comportamento dell'Ente e dei comuni che lo richiedono. Obiettivo trasversale fra l'ufficio gestione del personale e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.
Peso	0 %
Indicatore e/o termine assegnato	Obiettivo programmatico per il 2023, non soggetto a

per la realizzazione	valutazione nel 2022.

OBIETTIVO N. 10.	
Descrizione obiettivo	Regolamento incarichi esterni. Aggiornamento del Regolamento degli incarichi esterni dei dipendenti dell'Ente e dei comuni che lo richiedono. Obiettivo trasversale fra l'ufficio gestione del personale e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.
Peso	0 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Obiettivo programmatico per il 2023, non soggetto a valutazione nel 2022.

OBIETTIVO N. 11.	
Descrizione obiettivo	Regolamento di organizzazione. Predisposizione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Comunità e aggiornamento del Regolamento dei comuni che lo richiedono. Obiettivo trasversale fra l'ufficio gestione del personale e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.
Peso	0 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Obiettivo programmatico per il 2023, non soggetto a valutazione nel 2022.

OBIETTIVO N. 12.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022. L'obiettivo è condizionato a una serie di fattori esterni all'attività degli uffici quali: • le tempistiche necessarie per l'espressione della volontà degli organi di governo, • la definizione dei trasferimenti sovracomunali e delle regole contabili, La giunta terrà in debito conto le sopraccitate variabili in sede di valutazione della realizzazione dell'obiettivo in oggetto.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	L'ufficio dovrà svolgere una complessiva azione di coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo.

	Il servizio inoltre dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Entro il 31.12.2022 approvazione del bilancio in Consiglio comunale
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. "caro energia" e del costo dei lavori e dei servizi c.d. "caro lavori". Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

2. SERVIZI ALLA PERSONA.

Uffici: istruzione, associazioni, sport; servizi educativi; servizi sociali residuali.

Responsabile: dott.ssa Lina Bellotto.

2.1. ISTRUZIONE, ASSOCIAZIONI, SPORT.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Concessione strutture comunali n. 1. Predisposizione e trasmissione alla Giunta di un report complessivo dello stato di fatto delle convenzioni in essere riguardanti le strutture comunali.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 trasmissione del report alla Giunta.
Relazione titolare P.O.	Il report è stato trasmesso alla Giunta nella seduta del 15.12.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Concessione strutture comunali n. 2. Predisposizione e approvazione in Giunta della convenzione relativa all'immobile denominato "Ex Villa Bembo".
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 adozione delibera di Giunta di approvazione dello schema di convenzione
Relazione titolare P.O.	Con delibera giuntale n. 210 del 15.12.2022 sono stati approvati i criteri; con determina n. 967 del 22.12.2022 è stato approvato lo schema di convenzione. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3.

Descrizione obiettivo	Concessione strutture comunali n. 3. Predisposizione e approvazione in Giunta della convenzione relativa all'immobile denominato "Ex Latteria di Tiezzo".
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 adozione delibera di Giunta di approvazione dello schema di convenzione
Relazione titolare P.O.	Con delibera giuntale n. 212 del 19.12.2022 sono stati approvati i criteri; con determina n. 968 del 22.12.2022 è stato approvato lo schema di convenzione. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Concessione strutture comunali n. 4. Predisposizione e approvazione in Giunta della convenzione relativa al Centro Sportivo di Fagnigola.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 adozione delibera di Giunta di approvazione dello schema di convenzione
Relazione titolare P.O.	Con delibera giuntale n. 129 del 4.8.2022 sono stati approvati i criteri; con determina n. 606 del 31.8.2022 è stato approvato lo schema di convenzione. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Intitolazione "Centro Sportivo Enzo Bearzot" Intitolazione a Enzo Bearzot dell'impianto sportivo di base di Azzano Decimo e organizzazione cerimonia di intitolazione.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.4.2022 adozione delibera di Giunta e organizzazione cerimonia
Relazione titolare P.O.	L'intitolazione è stata disposta con la delibera n. 42 del

	17.3.2022; la cerimonia si è svolta il giorno 2.4.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Trasporto scolastico. Espletamento procedura di gara per affidamento appalto trasporto scolastico.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Individuazione nuovo appaltatore entro l'inizio delle attività anno scolastico 2022/2023.
Relazione titolare P.O.	Il nuovo appaltatore è stato individuato a seguito di procedura di gara nei termini assegnati, giusta determina di aggiudica n. 597 del 29.8.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Convenzione CPIA Rinnovo convenzione per effettuazione da parte del CPIA di Pordenone di corsi serali di italiano per adulti presso la scuola secondaria di primo grado.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.10.2022 approvazione in Giunta dello schema di convenzione
Relazione titolare P.O.	Lo schema di convenzione è stato approvato giusta delibera giuntale n. 161 del 22.9.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	Borse di studio per studenti universitari Attivazione borse di studio per studenti universitari

	meritevoli.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.10.2022 adozione delibera di Giunta recante i criteri per l'accesso al beneficio
Relazione titolare P.O.	L'iniziativa è stata attivata giusta delibera giuntale n. 160 del 22.9.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 10.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede

	l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. "caro energia" e del costo dei lavori e dei servizi c.d. "caro lavori". Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 11.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito.

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 12.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

2.2. SERVIZI EDUCATIVI.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Servizio Civile Universale. Inserimento in servizio di n. 4 volontari individuati tramite ANCI Lombardia nell'ambito dei Bandi 2021.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.7.2022 inserimento in servizio dei volontari individuati
Relazione titolare P.O.	I volontari individuati hanno preso servizio in data 25.5.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Accoglimento studenti in PCTO / tirocinio universitario. Approvazione di convenzioni con istituti scolastici superiori e universitari per accoglimento di studenti in ex alternanza scuola lavoro e tirocinio universitario.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.7.2022 adozione indirizzi in Giunta e approvazione con determina di schemi di convenzione con almeno 5 istituti scolastici superiori / universitari.
Relazione titolare P.O.	Con delibera giuntale n. 56 del 24.3.2022 sono stati approvati gli indirizzi; con varie determinate tra aprile e luglio sono stati approvati n. 7 schemi di convenzione. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Anno Europeo dei Giovani. Organizzazione eventi in occasione dell'Anno Europeo dei Giovani.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.7.2022 adozione delibera di Giunta recante le direttive per l'organizzazione di eventi in occasione dell'Anno Europeo dei Giovani
Relazione titolare P.O.	Le direttive sono state approvate giusta delibera giuntale n. 61 del 31.3.2022 Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Organizzazione centri estivi 2022 Raccolta iscrizioni ai centri estivi comunali e supporto ai centri estivi privati per ampliamento dell'offerta alla cittadinanza.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato	Entro il 30.6.2022 raccolta iscrizioni ai centri estivi

per la realizzazione	comunalì e adozione delibere di Giunta di concessione patrocinio / collaborazione / contributo ad almeno 3 centri estivi organizzati da privati
Relazione titolare P.O.	La raccolta delle iscrizioni ai centri estivi comunali è stata portata a termine entro il 31 maggio; sono stati deliberati patrocinio / collaborazione / contributo a n. 7 centri estivi organizzati da privati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede

	l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. "caro energia" e del costo dei lavori e dei servizi c.d. "caro lavori". Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito.

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

2.3. SERVIZI SOCIALI RESIDUALI.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Emergenza Covid-19. Bando sostegno locazioni. Attivazione beneficio statale di sostegno alle locazioni per soggetti che a causa della pandemia hanno subito una contrazione del reddito.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.5.2022 adozione delibera di Giunta recante i criteri di accesso al beneficio.
Relazione titolare P.O.	La delibera è stata approvata con atto n. 35 del 10.3.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Bando regionale sostegno locazioni (canoni 2021). Attivazione beneficio regionale di sostegno alle locazioni per canoni pagati nel 2021.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.5.2022 adozione delibera di Giunta recante i criteri di accesso al beneficio.
Relazione titolare P.O.	La delibera è stata approvata con atto n. 36 del 10.3.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Emergenza Covid-19. AttivaAzzano. Realizzazione di un progetto sperimentale di economia circolare, tramite la messa in relazione di famiglie con necessità di piccoli supporti nella e altri nuclei o persone disponibili e interessate a fornire piccoli servizi, tutti rientranti in quelli previsti dalla misura INPS Libretto famiglia. Obiettivo trasversale fra l'area servizi alla persona e l'area SSC.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 conclusione della sperimentazione e prima valutazione degli esiti.
Relazione titolare P.O.	La sperimentazione è stata portata a termine entro il termine assegnato; gli esiti sono stati presentati all'Assemblea dei sindaci di SSC nella seduta del 27.10.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Università della Terza Età.

	Rinnovo convenzione per apertura in Azzano Decimo di una sede distaccata dell'UTE di Pordenone e messa a disposizione locali.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.6.2022 approvazione in Giunta dello schema di Convenzione
Relazione titolare P.O.	Lo schema di convenzione è stato approvato giusta delibera giuntale n. 107 del 6.6.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Crisi Russia – Ucraina n. 1 Approvazione schema di convenzione con la Prefettura di Pordenone per la prima accoglienza di profughi ucraini.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.3.2022 approvazione in Giunta schema di convenzione con la Prefettura di Pordenone.
Relazione titolare P.O.	Lo schema di convenzione è stato approvato giusta delibera giuntale n. 37 del 10.3.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Crisi Russia – Ucraina n. 2 Approvazione schema di convenzione con un soggetto privato per l'implementazione del numero di posti letto a disposizione di profughi ucraini.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.3.2022 approvazione in Giunta schema di convenzione con soggetto privato
Relazione titolare P.O.	Lo schema di convenzione è stato approvato giusta delibera giuntale n. 49 del 17.3.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.

Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Evento sulla diffusione delle mafie a Nord Est Organizzazione di un evento di sensibilizzazione della cittadinanza sulla diffusione della criminalità organizzata a Nord Est.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.5.2022 organizzazione dell'evento
Relazione titolare P.O.	L'evento è stato organizzato in data 25.3.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.

Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. "caro energia" e del costo dei lavori e dei servizi c.d. "caro lavori". Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 10.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.

	Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 11.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

3. CULTURA E BIBLIOTECA.

Uffici: cultura biblioteca.

Responsabile: dottoressa Milena Martin.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Stagione Teatrale. Organizzazione della rassegna teatrale presso il Teatro Marcello Mascherini.
Peso	20%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Organizzazione della rassegna della stagione teatrale 2022/2023.
Relazione titolare P.O.	La rassegna 2022/2023 è stata puntualmente realizzata; comprende 9 spettacoli, teatrali e di danza. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Fiera della Musica Organizzazione dell'iniziativa musicale denominata "Fiera della Musica".
Peso	20%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Organizzazione dell'evento nel periodo estivo 2022.
Relazione titolare P.O.	L'evento è stato realizzato nel mese di luglio. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Pordenonelegge Adesione del Comune all'iniziativa Pordenonelegge e realizzazione di almeno una iniziativa culturale legata al mondo della lettura e agli incontri con gli autori.
Peso	20 %

Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Organizzazione di almeno una iniziativa nell'anno 2022.
Relazione titolare P.O.	Sono stati organizzate due iniziative nel mese di settembre. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Mostra di scultura. Organizzazione di una mostra di scultura presso i locali del municipio.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Organizzazione di almeno una mostra nell'anno 2022.
Relazione titolare P.O.	È stata organizzata la mostra di scultura dell'artista locale Dante Turchetto. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Servizi bibliotecari. Acquisto dei libri a seguito degli specifici finanziamenti ottenuti.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Acquisto dei libri entro il 31.12.2022
Relazione titolare P.O.	I libri sono stati acquistati nei termini previsti, utilizzando le risorse assegnate. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente.

	A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato

	che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. "caro energia" e del costo dei lavori e dei servizi c.d. "caro lavori". Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.

Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

4. SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI.

Uffici: segreteria organi elettivi, protocollo, messo, URP.

Responsabile: Dott.ssa Milena Martin.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	50 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Nuovo modello determine di liquidazione – DOL. Aggiornamento del modello di DOL al fine di renderlo più snello ed automatizzato, al fine di minimizzare i dati manuali da inserire a cura dell'operatore. Obbiettivo trasversale fra il servizio informatico e i servizi ragioneria e affari generali della Comunità e del comune di Azzano Decimo.
Peso	15 %

Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 aggiornamento del modello.
Relazione titolare P.O.	Il modello è stato aggiornato nel mese di novembre. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Attività di formazione n. 1: anticorruzione trasparenza, privacy. Organizzazione di giornate di formazione specifica a favore dei dipendenti comunali. In particolare, le tematiche saranno le seguenti: • anticorruzione, trasparenza, privacy. L'obiettivo è trasversale fra tutti gli uffici della Comunità, l'ufficio affari generali e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 almeno n. 1 incontro.
Relazione titolare P.O.	Si sono svolti due incontri, rispettivamente nel mese di ottobre in materia di privacy, e nel mese di novembre in materia di anticorruzione. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Attività di formazione n. 2: inserimento neoassunti. Progetto di inserimento del personale neoassunto presso la Comunità e i comuni aderenti denominato "Onboarding Azzano 2022", che prevede, tra l'altro, l'organizzazione di giornate di formazione specifica in sede, tenute da dipendenti dell'Ente. L'obiettivo è trasversale fra tutti gli uffici della Comunità e i seguenti uffici del comune di Azzano Decimo: affari generali, ragioneria, segretario comunale.

Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 realizzazione di almeno n. 6 incontri formativi.
Relazione titolare P.O.	Il progetto è stato puntualmente realizzato; sono stati organizzati n. 7 incontri formativi. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. "caro energia" e del costo dei lavori e dei servizi c.d. "caro lavori". Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

5. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO.

Uffici: edilizia privata, urbanistica, tutela paesaggio, archivio; commercio, SUAP; ambiente, ecologia.

Responsabile:

- arch. Stefano Re dal 1.1.2022 al 26.6.2022 (scadenza mandato Sindaco);
- dott. Massimo Pedron – Segretario comunale dal 27.6.2022 al 17.7.2022;
- arch. Gian Luca Zanette dal 18.7.2022 al 30.9.2022;
- arch. Luciano Liut dal 1.10.2022.

5.1. EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, TUTELA PAESAGGIO, ARCHIVIO.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Nuovo Piano Regolatore Generale n. 1: approvazione. Approvazione del nuovo Piano Regolatore Generale "PRG 2040".
Peso	50 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.6.2022 approvazione della delibera.
Relazione titolare P.O.	Il nuovo Piano Regolatore Generale "PRG 2040" è stato approvato giusta delibera consiliare n. 10 del 9.4.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Nuovo Piano Regolatore Generale n. 2: post approvazione. Adempimenti conseguenti all'approvazione del nuovo Piano Regolatore Generale "PRG 2040", quali: l'adeguamento agli emendamenti approvati e la trasmissione in Regione.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Cura degli adempimenti previsti entro i termini di legge.
Relazione titolare P.O.	Gli elaborati emendati sono stati aggiornati e inviati alla Regione FVG in data 17.6.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.

Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Fermata attrezzata autobus. Approvazione della variante n. 82 al PRGC contestuale all'approvazione dello studio di fattibilità per l'intervento di realizzazione della fermata attrezzata autobus.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.6.2022 approvazione della variante urbanistica.
Relazione titolare P.O.	La variante urbanistica è stata approvata giusta delibera consiliare n. 9 del 8.4.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Biciplan. Affidamento dell'incarico per la predisposizione del Biciplan.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.6.2022 affidamento incarico.
Relazione titolare P.O.	L'incarico è stato affidato giusta determina n. 278 del 22.4.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio

	personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d.

	“caro energia” e del costo dei lavori e dei servizi c.d. “caro lavori”. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.

Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

5.2. COMMERCIO, SUAP.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	I lunedì di luglio. Manifestazione denominata "I Lunedì di luglio" inerente a una serie di iniziative ricreative in piazza: patrocinio, contributo e collaborazione all'associazione commercianti.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Durante il periodo estivo 2022.
Relazione titolare P.O.	La manifestazione è stata organizzata durante il periodo estivo. Con delibera giuntale n. 114 del 23.6.2022 sono stati concessi patrocinio e collaborazione all'associazione commercianti; con delibera n. 128 del 4.8.2022 è stato concesso un contributo. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Manifestazioni Natale 2022. Serie di iniziative ricreative in piazza: patrocinio e collaborazione all'associazione commercianti.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Durante il periodo natalizio 2022.
Relazione titolare P.O.	La manifestazione è stata organizzata durante il periodo natalizio. Con delibera giuntale n. 193 del 17.11.2022 sono stati concessi patrocinio e collaborazione all'associazione commercianti; con delibera n. 198 del 29.11.2022 è stato concesso un contributo. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Distretto del commercio. Individuazione del distretto del commercio Sile e Meduna, e approvazione della scheda illustrativa del progetto.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.6.2022 adozione delibere di individuazione e di approvazione progetto.
Relazione titolare P.O.	Con delibera giuntale n. 4 del 20.1.2022 è stato individuato il distretto; con delibera giuntale n. 104 del 26.5.2022 è stata approvata la scheda illustrativa del progetto del distretto. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Gestionali SUAP. Rinnovo dei programmi e dei software di gestione del servizio SUAP.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 rinnovo dei gestionali.
Relazione titolare P.O.	È stata rinnovata la convenzione Telemaco per le verifiche sulle imprese, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Regolamento mercato. Predisposizione nuovo regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Obiettivo trasversale fra i seguenti uffici: commercio, polizia locale e tributi.
Peso	0 %
Indicatore e/o termine assegnato	Obiettivo programmatico per il 2023, non soggetto a

per la realizzazione	valutazione nel 2022.

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.

Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante “Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022”, ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. “caro energia” e del costo dei lavori e dei servizi c.d. “caro lavori”. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.

	Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

5.3. AMBIENTE, ECOLOGIA.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Convenzione Ecovolontari. Integrazione della convenzione con l'associazione Ecovolontari.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.6.2022 approvazione della delibera giuntale.
Relazione titolare P.O.	L'integrazione della convenzione è stata approvata giusta delibera giuntale n. 109 del 16.6.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	P.S.R. Accordo - PSR RAFVG 2014-2020 - Strategia di Cooperazione Mis. 16.7.1, tra il Comune Beneficiario e Responsabile dell'attuazione, Azzano Decimo, e i gli altri Comuni partner. Affidamento incarico di progettazione.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.6.2022 affidamento incarico di progettazione.
Relazione titolare P.O.	L'incarico è stato affidato giusta determina n. 126 del 28.2.2022.

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Colonnine ricarica elettrica. Installazione di colonnine di ricarica elettrica di autoveicoli, a seguito di procedura ad evidenza pubblica.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 installazione colonnine di ricarica.
Relazione titolare P.O.	Le colonnine di ricarica sono state installate nei termini assegnati, giusta comunicazione di fine lavori del 17.6.2022 e 4.8.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati.

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. "caro energia" e del costo dei lavori e dei servizi c.d. "caro lavori". Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal

	piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

6. SERVIZIO VIGILANZA.

Responsabile: Com. sup. Luciano Schiffo.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Sicurezza circolazione veicolare. Controllo sicurezza della circolazione veicolare con postazioni di controllo in particolare della velocità, con le strumentazioni in dotazione ivi compreso controllo documentale con l'ausilio di strumentazione targa system.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 almeno 180 postazioni di controllo.
Relazione titolare P.O.	Sono state organizzate circa 200 postazioni di controllo. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Unità cinofila. Controllo del territorio con il supporto dell'unità cinofila.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro 31.12.2022 almeno n. 40 servizi di controllo.
Relazione titolare P.O.	Sono stati organizzati circa 50 servizi di controllo. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Sicurezza del territorio. Controllo sicurezza del territorio con controlli per il rispetto delle normative regolamentari comunali, regionali e leggi statali per la tutela dell'ambiente con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti, alla gestione del verde, alle buone pratiche agricole e alla tutela degli animali di affezione.

Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 almeno 120 controlli.
Relazione titolare P.O.	Sono stati organizzati circa 150 servizi di controllo. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Ripristino sede stradale Affidamento del servizio di ripristino della sede stradale a seguito di sinistri o sversamenti accidentali, senza oneri per l'Ente. Obiettivo trasversale fra l'ufficio polizia locale e l'ufficio patrimonio.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 affidamento del servizio.
Relazione titolare P.O.	Il servizio non è stato affidato. Si ritiene pertanto non raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo non raggiunto .
Valutazione Giunta	Obiettivo non raggiunto

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Regolamento mercato. Predisposizione nuovo regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Obiettivo trasversale fra i seguenti uffici: commercio, polizia locale e tributi.
Peso	0 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Obiettivo programmatico per il 2023, non soggetto a valutazione nel 2022.

OBIETTIVO N. 6.

Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 -

	Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. "caro energia" e del costo dei lavori e dei servizi c.d. "caro lavori". Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %

Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

7. SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI.

Uffici: lavori pubblici, protezione civile; gestione patrimonio, manutenzioni.

Responsabile: Ing. Enrico Mattiuzzi.

7.1. LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Magazzino comunale. Approvazione contabilità finale.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 approvazione contabilità finale
Relazione titolare P.O.	I lavori sono terminati nell'anno 2022; non è stata approvata la contabilità finale. Si ritiene pertanto parzialmente raggiunto l'obiettivo, nella misura di almeno il 60 % .
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 60 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 60 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Lavori di asfaltature strade comunali II lotto. Approvazione contabilità finale.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 approvazione contabilità finale.
Relazione titolare P.O.	I lavori sono terminati nell'anno 2022; non è stata approvata la contabilità finale. Si ritiene pertanto parzialmente raggiunto l'obiettivo, nella misura di almeno il 60 % .
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 60 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 60 %

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Interventi di riqualificazione della viabilità di rilevanza comunale ed ex provinciale – via Peperate.

	Verbale di fine lavori.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 verbale fine lavori.
Relazione titolare P.O.	Il verbale di fine lavori è del 20.12.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Interventi di riqualificazione della viabilità di rilevanza comunale ed ex provinciale – via Santa Croce. Verbale di fine lavori.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 verbale fine lavori.
Relazione titolare P.O.	Il verbale di fine lavori è del 5.8.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Attuazione IV stralcio P.E.B.A. Approvazione progetto definitivo.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 approvazione progetto definitivo
Relazione titolare P.O.	Il progetto definitivo è stato approvato giusta delibera giuntale n. 188 del 10.11.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6.

Descrizione obiettivo	Bocciodromo. Adeguamento prevenzione incendi e norme C.O.N.I. del Bocciodromo comunale di Tiezzo: approvazione del progetto esecutivo.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 approvazione progetto esecutivo.
Relazione titolare P.O.	È stato approvato il progetto definitivo. La progettazione esecutiva non è stata approvata, in accordo e su indicazione della Giunta, in quanto l'inserimento dell'opera fra quelle finanziate dal PNRR ne ha richiesto una serie di rilevanti integrazioni. Si ritiene pertanto che sussistano tutti i motivi per considerare pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.

Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. "caro energia" e del costo dei lavori e dei servizi c.d. "caro lavori". Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.

Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 10.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

7.2. GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Spogliatoio Corva. Intervento di sistemazione dello spogliatoio calcistico di Corva.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 realizzazione dell'intervento.

Relazione titolare P.O.	I lavori sono stati affidati ma non sono stati realizzati, soprattutto a causa delle tempistiche di utilizzo degli spogliatoi da parte della società. Si ritiene pertanto non pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 20 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 20 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Adeguamento infrastruttura di rete dati. Progetto di adeguamento infrastruttura di rete dati nelle sedi comunali e realizzazione dei relativi lavori preliminari. Stesura del progetto di revisione dell'infrastruttura di rete dati in n. 8 sedi comunali e realizzazione dei lavori preliminari all'implementazione del progetto. Obiettivo trasversale fra i servizi informatici e il servizio patrimonio del Comune di Azzano Decimo.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 predisposizione del progetto ed esecuzione lavori preliminari in carico al Comune.
Relazione titolare P.O.	L'ufficio servizi informatici ha predisposto il progetto e lo ha trasmesso al Comune di Azzano Decimo in data 15.4.2022. Il Comune non ha realizzato i lavori preliminari previsti. Si ritiene pertanto non raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo non raggiunto.
Valutazione Giunta	Obiettivo non raggiunto .

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Ripristino sede stradale Affidamento del servizio di ripristino della sede stradale a seguito di sinistri o sversamenti accidentali, senza oneri per l'Ente. Obiettivo trasversale fra l'ufficio polizia locale e l'ufficio patrimonio.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 affidamento del servizio.

Relazione titolare P.O.	Il servizio non è stato affidato. Si ritiene pertanto non raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo non raggiunto .
Valutazione Giunta	Obiettivo non raggiunto

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato.

	Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. "caro energia" e del costo dei lavori e dei servizi c.d. "caro lavori". Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni.

	Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

8. SERVIZI FINANZIARI.

Uffici: ragioneria, economato; tributi.

Responsabile: dott. Michele Sartor.

8.1. RAGIONERIA, ECONOMATO.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Mandati automatici. L'ufficio dovrà avviare e mettere a regime, nei casi dove possibile, la produzione di mandati automatici dei contributi sociali in base alla nuova funzionalità messa a disposizione dal software ASCOTWEB.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.8.2022 avvio della nuova modalità.
Relazione titolare P.O.	La nuova modalità è stata avviata nel mese di luglio. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Procedure di liquidazione n. 1. L'ufficio dovrà riorganizzare le procedure interne di liquidazione al fine di dematerializzare ed efficientare le medesime. In particolare: sostituzione della stampa di fatture, DOL e verifiche di regolarità con la contemporanea creazione di apposite cartelle condivise e una nuova ripartizione della sezione Attività di ragioneria in Adweb.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.8.2022 avvio della nuova modalità.
Relazione titolare P.O.	La nuova modalità è stata avviata nel mese di luglio. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Procedure di liquidazione n. 2. L'Ufficio dovrà rivedere l'iter di verifica ed adozione delle DOL da parte degli uffici al fine di accelerare il medesimo, in particolare con la modifica della modalità di controllo preventivo, e predisporre un'opportuna circolare informativa per gli uffici.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 avvio del nuovo iter.
Relazione titolare P.O.	La nuova procedura è stata attuata; la circolare è stata trasmessa ai dipendenti nel mese di novembre. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Nuovo modello determine di liquidazione – DOL. Aggiornamento del modello di DOL al fine di renderlo più snello ed automatizzato, al fine di minimizzare i dati manuali da inserire a cura dell'operatore. Obiettivo trasversale fra il servizio informatico e i servizi ragioneria e affari generali della Comunità e del comune di Azzano Decimo.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 aggiornamento del modello.
Relazione titolare P.O.	Il modello è stato aggiornato nel mese di novembre. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Manualistica. L'ufficio dovrà predisporre un dettagliato vademecum tecnico operativo delle principali operazioni contabili in carico all'ufficio (gestione pagamenti, gestione IVA,

	sostituto d'imposta, gestione IRAP, gestione verifiche di cassa, ecc..) al fine di fornire un utile strumento ai neoassunti o a i colleghi che dovessero sostituire personale assente.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 predisposizione del vademecum.
Relazione titolare P.O.	Il vademecum è stato predisposto nel mese di settembre. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Fondi PNRR: L'Ufficio dovrà predisporre le opportune modifiche al documento previsionale per la corretta contabilizzazione e rendicontazione dei fondi PNRR, in particolare con la creazione degli appositi capitoli di spesa per i singoli CUP e dei relativi finanziamenti, l'attribuzione dei corretti PDCF e delle transazioni elementari (regola del c.d. primo beneficiario) e corretta gestione dei vincoli di cassa.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 realizzazione attività indicate.
Relazione titolare P.O.	Le attività sono state poste in essere, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Attività di formazione: inserimento neoassunti. Progetto di inserimento del personale neoassunto presso la Comunità e i comuni aderenti denominato "Onboarding Azzano 2022", che prevede, tra l'altro, l'organizzazione di giornate di formazione specifica in sede, tenute da dipendenti dell'Ente. L'obiettivo è trasversale fra tutti gli uffici della Comunità e

	i seguenti uffici del comune di Azzano Decimo: affari generali, ragioneria, segretario comunale.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 realizzazione di almeno n. 6 incontri formativi.
Relazione titolare P.O.	Il progetto è stato puntualmente realizzato; sono stati organizzati n. 7 incontri formativi. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025.

	L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022. È legato innanzitutto all'attività dell'area economico finanziaria, ed è condizionato da fattori esterni all'ufficio ragioneria, quali: • le tempistiche necessarie per l'espressione della volontà degli organi di governo, • la definizione dei trasferimenti sovracomunali e delle regole contabili, • la fattiva attività di tutti gli uffici dell'Ente, soprattutto con riferimento alla trasmissione dei dati necessari al competente ufficio di ragioneria, nei tempi stabiliti. La giunta terrà in debito conto le sopraccitate variabili in sede di valutazione della realizzazione dell'obiettivo in oggetto.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 approvazione del bilancio in Consiglio comunale
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. "caro energia" e del costo dei lavori e dei servizi c.d. "caro lavori". Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 10.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal

	piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 11.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

8.2. TRIBUTI.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Addizionale IRPEF. Studio delle modifiche normative introdotte dall'art. 1, comma 7 della L. n. 234/2021: revisione degli scaglioni di reddito e rimodulazione delle aliquote riferite all'addizionale comunale all'IRPEF.

Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Approvazione della delibera di C.C. entro i termini di approvazione del bilancio di previsione 2022-2025.
Relazione titolare P.O.	La delibera è stata approvata il 28.4.2022, nei termini di legge. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Banca dati contribuenti. Raccolta ed inserimento degli indirizzi di posta elettronica dei contribuenti nella rispettiva scheda anagrafica tributaria, ai fini dell'invio dei documenti di riscossione dei tributi in formato elettronico, nel rispetto della disciplina sulla privacy.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Inserimento in banca dati di almeno 500 indirizzi email entro il 31.12.2022
Relazione titolare P.O.	Sono stati inseriti circa 750 indirizzi. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	TARI – recupero evasione fiscale. Affidamento ad Agenzia Entrate Riscossione, mediante iscrizione a ruolo, degli avvisi di accertamento TARI anni 2014, 2015 e 2016, ad oggi insoluti.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Affidamento entro il 31.12.2022
Relazione titolare P.O.	L'affidamento è stato fatto, nel mese di novembre. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
---------------------------	---

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Regolamento mercato. Predisposizione nuovo regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Obiettivo trasversale fra i seguenti uffici: commercio, polizia locale e tributi.
Peso	0 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Obiettivo programmatico per il 2023, non soggetto a valutazione nel 2022.

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6.

Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. "caro energia" e del costo dei lavori e dei servizi c.d. "caro lavori". Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito.

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

Incentivi ex art. 1, comma 1091, Legge 145/2018 – Accertamento IMU e TARI.

Ai sensi della vigente normativa e delle disposizioni dell'Ente, in sede di predisposizione degli obiettivi di cui al piano della prestazione, sono individuati specifici obiettivi di risultato sull'attività di recupero dell'evasione IMU-TARI, nel seguente modo:

tempi di attuazione: entro 31.12.2022
fasi del processo: fasi individuate dalla normativa vigente
uffici coinvolti: ufficio tributi
indicatori di risultato: numero minimo di avvisi emessi: IMU: 300; TARI: 300
 accertamento minimo: IMU 200.000,00 euro; TARI: 30.000 euro

Relazione P.O. : numero avvisi emessi: IMU: 432; TARI: 347
 accertamento: IMU 307.500,00 euro; TARI: 101.100,00 euro

9. SERVIZI DEMOGRAFICI.

Responsabile: Oriano Chivilò.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Referendum abrogativo. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il regolare svolgimento della consultazione referendaria.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Svolgimento di tutte le attività entro i termini di legge.
Relazione titolare P.O.	Tutti gli adempimenti sono stati puntualmente svolti, nei termini di legge. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il regolare svolgimento della consultazione elettorale.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Svolgimento di tutte le attività entro i termini di legge.
Relazione titolare P.O.	Tutti gli adempimenti e le attività sono stati puntualmente svolti, nei termini di legge. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale,

	• aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti al rinnovo elettorale.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla

	luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. "caro energia" e del costo dei lavori e dei servizi c.d. "caro lavori". Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito.

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

10. SERVIZIO SOCIALE COMUNALE (SSC).

Responsabile: dott. Stefano Franzin.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Procedure assunzionali n. 1: attivazione di contratti di formazione lavoro. Assunzione di n. 2 assistenti sociali mediante l'istituto del contratto di formazione lavoro. Tale modalità non è mai stata fino ad ora utilizzata nell'Ente. Obiettivo trasversale fra l'ufficio gestione del personale, l'ufficio servizio sociale e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo, ente gestore del SSC.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.7.2022: svolgimento concorso e approvazione graduatoria.
Relazione titolare P.O.	Il concorso si è svolto e la graduatoria è stata approvata entro i termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Procedure assunzionali n. 2: assunzioni assistenti sociali con finanziamento statale. Predisposizione delle richieste dei contributi ex articolo 1, comma 797 e seguenti, della legge 178/2020, ai fini dell'assunzione di assistenti sociali; assunzione del personale. Obiettivo trasversale fra l'ufficio gestione del personale, l'ufficio servizio sociale e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 assunzione del personale. Si specifica che le assunzioni, e quindi il raggiungimento dell'obiettivo, sono subordinate al finanziamento statale. In caso di mancato finanziamento il peso di questo obiettivo incrementerà quello relativo ai contratti formazione lavoro.
Relazione titolare P.O.	Il contributo è stato ottenuto ed è stato utilizzato per

	l'assunzione di due assistenti sociali. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Piano locale domiciliarità. Elaborazione del Piano locale per la domiciliarità, con gli obiettivi e gli interventi del SSC volti alla promozione e al sostegno di una vita autonoma e dignitosa a casa dei cittadini in condizioni di fragilità o limitata autonomia personale, con particolare riferimento agli anziani.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro 31.12.2022 stesura e approvazione di uno specifico documento propedeutico alle procedure di affidamento dei servizi.
Relazione titolare P.O.	Il Piano è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci il 27.10.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	PNRR. Partecipazione agli avvisi del PNRR Missione 5, con particolare riferimento alle linee d'investimento sui minori d'età (modello P.I.P.P.I.) e sulla vita indipendente per persone con disabilità.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 presentazione delle domande di finanziamento e avvio delle corrispondenti progettazioni.
Relazione titolare P.O.	Progetti PNRR Missione 5 approvati, finanziati e avviati: linea investimento 1.1.1 (minori) sottoscritta la convenzione con MLPS il 13/12/2022 e comunicato l'avvio delle attività il 30/09/2022 investimento 1.2 (disabilità) sottoscritta la convenzione con il MLPS il 18/10/2022 e comunicato l'avvio di attività il 12/12/2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.

Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Centro per famiglie. Elaborazione e avvio sperimentale del Centro per famiglie – infopoint famiglia, con riferimento all'integrazione tra le attività di supporto alle capacità genitoriali definite congiuntamente con il Consultorio familiare dell'AsFO e gli interventi previsti dalla normativa regionale in materia, d'intesa con la competente direzione regionale.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.11.2022 avvio del primo punto servizi in almeno uno dei comuni della gestione associata del SSC.
Relazione titolare P.O.	È stato aperto il primo centro e infopoint per famiglie a Fiume Veneto il 22.10.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Hub terza età. Avvio di un punto servizi di sostegno alla terza età e invecchiamento attivo (hub terza età) con progettazioni specifiche a favore di persone che convivono con la demenza e sperimentazione dell'OSS di comunità, tramite specifica richiesta di finanziamento regionale.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.8.2022 avvio di almeno due gruppi di sostegno a persone con demenza. Entro il 31.12.2022 avvio del progetto sperimentale OSS di comunità.
Relazione titolare P.O.	Entrambi i progetti sono stati realizzati: • avviati 3 gruppi di sostegno nell'area demenza con beneficiari di quattro comuni, in collaborazione con AFAP onlus (avvio attività 5.4.2022) • rilanciata l'attività di socializzazione per anziani con equipe integrata con OSS di comunità (avvio 21.4.2022). Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.

Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Emergenza Covid-19. AttivaAzzano. Realizzazione di un progetto sperimentale di economia circolare, tramite la messa in relazione di famiglie con necessità di piccoli supporti nella e altri nuclei o persone disponibili e interessate a fornire piccoli servizi, tutti rientranti in quelli previsti dalla misura INPS Libretto famiglia. Obiettivo trasversale fra l'area servizi alla persona e l'area SSC.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2022 conclusione della sperimentazione e prima valutazione degli esiti.
Relazione titolare P.O.	La sperimentazione è stata portata a termine entro il termine assegnato; gli esiti sono stati presentati all'Assemblea dei sindaci di SSC nella seduta del 27.10.2022. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	Promozione servizi in rete. Elaborazione di un progetto biennale sulla promozione di servizi in rete, anche con l'area vasta pordenonese, sul tema del disagio complesso (grave marginalità, situazioni emergenziali sul fronte povertà, ecc.), da presentare a finanziamento ministeriale, in coerenza con il Piano povertà regionale e il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.9.2022 presentazione della domanda di finanziamento e avvio del progetto.
Relazione titolare P.O.	Il progetto, denominato PrIns, è stato finanziato dal MLPS ed è stato avviato il 1.8.2022 con sottoscrizione della convenzione con il ministero.

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	Anti-indebitamento e microcredito. Potenziamento della collaborazione con la Fondazione WellFare, ente costituito da tutti gli SSC dell'area vasta pordenonese e dall'AsFO per la promozione di interventi di anti-indebitamento e microcredito tramite la costituzione di un gruppo di operatori (mix di professionisti e volontari) di ambito.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.9.2022 stesura del piano di lavoro condiviso e formazione del gruppo di operatori.
Relazione titolare P.O.	Il piano di lavoro è stato condiviso nel mese di settembre con Fondazione WF. L'attività relativa al microcredito è stata ampliata (Determinazione n. 940 del 15.12.2022) ed è operativo un gruppo di lavoro specifico sul tema anti-indebitamento in sinergia con il SSC. I primi interventi sono stati avviati sul territorio azzanese. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 10.	
Descrizione obiettivo	Elezioni amministrative: adempimenti successivi. L'obiettivo coinvolge tutti gli uffici dell'Ente. A seguito delle elezioni amministrative gli uffici dovranno predisporre tutta una serie di adempimenti, fra cui a titolo esemplificativo: • adeguamento del sito istituzionale, • aggiornamento della documentazione dell'ufficio personale, • adempimenti correlati alle indennità di funzione, • aggiornamento dei modelli degli atti amministrativi, • accreditamento dei nuovi amministratori, • adeguamento dei programmi gestionali dell'ente, • predisposizione degli atti amministrativi conseguenti

	al rinnovo elettorale.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Predisporre tutti gli adempimenti necessari, subito dopo il rinnovo delle cariche.
Relazione titolare P.O.	Tutti i vari adempimenti indicati sono stati predisposti, nei termini assegnati. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 11.	
Descrizione obiettivo	Bilancio di previsione 2023/2025. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il termine del 31.12.2022.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto lo schema di bilancio 2023/2025, che è stato approvato dalla giunta in data 29.12.2022. La giunta comunale, con la direttiva n. 60 del 22.12.2022 recante "Piano della Prestazione 2022/2024 - Precisazione in merito ad obiettivo condiviso approvazione del bilancio entro 31.12.2022", ha precisato che l'obiettivo si intende pienamente raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio in giunta entro tale data, in quanto la dilazione dei tempi in merito all'approvazione del bilancio (comunque di pochi giorni) è stata richiesta dall'Amministrazione Comunale stessa, alla luce del noto e generalizzato aumento delle utenze c.d. "caro energia" e del costo dei lavori e dei servizi c.d. "caro lavori". Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
---------------------------	---

OBIETTIVO N. 12.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 13.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
Relazione responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %