



**COMUNE DI
AZZANO DECIMO (PN)**

**RELAZIONE
SULLA
PRESTAZIONE
2020/2022.**

ANNO 2020.

All. A delibera giunta comunale n. 53 del 15.04.2021

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.

La valutazione delle prestazioni del personale dipendente delle amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, già disciplinata dalla Legge regionale 16 del 2010, trova ora la sua fonte normativa principale nella Legge regionale 9 dicembre 2016, n.18 recante "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale".

Rileva in particolare il Capo V della legge, recante "Valutazione della prestazione".

L'articolo 38 della sopracitata L.R. 18/2016, recante "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione", prevede:

- al comma 1 che al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale, le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione; il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- al comma 2 che il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
 - b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;
 - c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali;
- al comma 3 che il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali:
 - a) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
 - b) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
 - c) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
 - d) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
 - e) diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

La normativa nazionale sul tema contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e nel D.Lgs. 75/2017 va dunque armonizzata con le previsioni della norma regionale, atteso che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha competenza primaria in materia.

Per tale ragione anche le deliberazioni dell'autorità ANAC devono trovare una lettura coordinata con la norma regionale.

In adempimento di quanto stabilito dalla normativa, il Comune ha modificato il proprio regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed ha adottato il proprio sistema di valutazione e misurazione della prestazione.

Tutto il materiale richiamato è pubblicato sul sito internet del Comune.

Il Piano della prestazione costituisce uno strumento organizzativo in connessione con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente, quali il DUP, il bilancio ed il PEG, a cui si rimanda.

La presente Relazione al piano costituisce adempimento a quanto previsto dalla normativa vigente, che prevede la predisposizione di un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, rilevando gli eventuali scostamenti, e costituisce naturale prosecuzione di quanto contenuto nei documenti di programmazione richiamati.

Questo trova estrinsecazione nella scheda allegata che contiene i puntuali obiettivi per il periodo di cui trattasi, comprensivi delle relazioni redatte da ciascun responsabile di servizio.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.

2.1. Il contesto esterno di riferimento.

Per la descrizione del contesto esterno di riferimento si rinvia agli altri strumenti di programmazione dell'Ente, ed in modo particolare al D.U.P., Documento Unico di programmazione, anche in un'ottica di semplificazione e di riduzione della duplicazione di dati ed adempimenti.

In questa sede si ribadisce solamente la specialità della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, dotata di competenze legislative primarie che consentono una diversa regolamentazione di molteplici aspetti legati alla operatività dei comuni.

Rilevano in particolare le competenze in ordine all'ordinamento degli enti locali, alle norme sul personale e anche alle norme finanziarie.

Assumono una grande rilevanza le norme di riforma in tema di ordinamento degli enti locali, con la previsione del superamento della L.R. 26/2014 di riordino del sistema Regione – Autonomie locali, la L.R. 18/2016 in tema di pubblico impiego, la L.R. 18/2015 in tema di riforma della finanza locale.

Ai sensi della sopraccitata L.R. 26/2014 è cessata l'Associazione intercomunale Sile dopo diversi anni ed ha preso avvio l'Unione Territoriale Intercomunale (U.T.I.) Sile e Meduna, che si è sciolta di diritto al 31.12.2020 dopo pochi anni.

Dal 01.01.2021 all'UTI è subentrata la Comunità Sile, ex L.R. 21/2019.

Nel corso del 2020 l'Unione ha consolidato l'esercizio di una serie di funzioni, fra cui si cita la gestione del personale, i servizi informatici e la centrale di committenza, oltre ai servizi generali convenzionati con il comune di Azzano Decimo.

2.2. Il contesto interno di riferimento.

La struttura organizzativa dell'Ente nel 2020 è delineata negli altri strumenti programmatori del Comune, a cui si rinvia.

Essa è comunque ricavabile dall'allegato piano degli obiettivi, in cui sono evidenziate le aree in cui è strutturato l'Ente, con i relativi responsabili.

2.3 I risultati raggiunti.

L'illustrazione dei risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e di obiettivi individuali assegnati, sono contenuti nelle relazioni dei responsabili di servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per il periodo di riferimento allegate alla presente relazione.

2.4. Le criticità e le opportunità.

Il ciclo della prestazione, la sua strutturazione e il suo monitoraggio costituiscono e forniscono l'opportunità di avere una indicazione di quanto viene programmato e atteso

dalla struttura amministrativa in ragione della programmazione che l'Amministrazione comunale ha approvato al momento del suo insediamento.

Il ciclo della prestazione risulta adeguatamente normato ed attuato.

I soggetti che intervengono nel ciclo della performance sono principalmente i seguenti:

- la giunta ed il consiglio comunale, con gli strumenti di programmazione;
- il Segretario comunale;
- i titolari di posizione organizzativa;
- l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Tuttavia, si sottolinea che l'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta ad un mero esame documentale, ma dev'essere integrata da tutta una serie di apprezzamenti e giudizi dedotti dalla quotidiana conoscenza dell'attività svolta dai dipendenti nel periodo di riferimento e dei connessi comportamenti organizzativi e delle relative modalità di esplicazione.

È fondamentale in tal senso il ruolo del Segretario comunale in qualità di vertice dell'apparato amministrativo.

3. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE.

La presente Relazione è stata predisposta in conformità alla normativa vigente ed alle disposizioni regolamentari dell'Ente.

Il sistema contabile degli enti locali, ed in particolare l'articolo 227 "Rendiconto della gestione", comma 1, del D.Lgs. 267/2000, prevede che "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale".

Tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dalla normativa per rendicontare il ciclo della prestazione delle pubbliche amministrazioni.

Il rendiconto 2020 è in fase di approvazione, pertanto si fa un rinvio dinamico a quanto contenuto nel rendiconto medesimo.

Si è ritenuto di poter fissare un processo rispettoso del dettato normativo e nel contempo in linea con gli atti di natura regolamentare interna relativi al ciclo della prestazione.

Tale processo prevede innanzitutto che ogni posizione organizzativa relazioni in merito agli obiettivi a lui assegnati.

Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati.

Le relazioni sono state oggetto di analisi del competente Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

L'organo competente a formulare la valutazione di cui trattasi è la giunta comunale.

Successivamente l'Organismo Indipendente di Valutazione provvederà alla validazione della prestazione intesa come verifica del corretto funzionamento del ciclo della prestazione.

Riassumendo e schematizzando, le varie fasi sono le seguenti:

Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:

Atto	Competenza
Approvazione obiettivi prestazione	Giunta comunale

Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

Atto	Competenza
Approvazione del bilancio di previsione	Consiglio
Approvazione del PEG	Giunta comunale
Approvazione piano della prestazione	Giunta comunale
Validazione del piano della prestazione	OIV

Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:

Atto	Competenza
Verifica equilibri bilancio	Consiglio Comunale
Modifica PEG e prestazione	Giunta comunale

Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

Atto	Competenza
Redazione delle relazioni da parte dei responsabili dei servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	P.O. con il coordinamento del Segretario comunale
Predisposizione della proposta di valutazione	OIV
Approvazione della relazione alla prestazione	Giunta comunale
Validazione del ciclo della prestazione	OIV

Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:

Atto	Competenza
Determinazione di liquidazione	Ufficio del personale

4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.

Gli obiettivi per ciascuna delle aree in cui l'Ente è strutturato con le relative valutazioni sono illustrati nelle schede allegate.

Gli obiettivi assegnati per il periodo di riferimento sono puntuali, misurabili e rilevanti e di un numero rilevante e congruo alla dimensione organizzativa del comune di Azzano Decimo.

I risultati di prestazione conseguiti nel corso dell'anno 2020 sono contenuti nelle relazioni dei responsabili di servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e nella relativa valutazione da parte della giunta comunale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PEDRON MASSIMO

CODICE FISCALE: PDRMSM73M01F7700

DATA FIRMA: 16/04/2021 13:34:02

IMPRONTA: 14F91B1812525CA849806138891B157B67B5FB0174B4A62669190C10FAA314A0
67B5FB0174B4A62669190C10FAA314A07F72682FBEBBED51450D60C4309CAF5B
7F72682FBEBBED51450D60C4309CAF5BFEB0A819DF3AF64A224FE2B6DC6A1CD9
FEB0A819DF3AF64A224FE2B6DC6A1CD9D6B4215E93B7A8D43144C3B835DB5148

NOME: PUTTO MARCO

CODICE FISCALE: PTTMRC77T24I403B

DATA FIRMA: 20/04/2021 16:39:27

IMPRONTA: 54057FFBE244B150141CAF233C5917C1C1D03861D2B8095CB4B5140C062DF7C7
C1D03861D2B8095CB4B5140C062DF7C71F246DD5BBA5C1987F5B98766EF8C375
1F246DD5BBA5C1987F5B98766EF8C3754A705DA02655194BF5303F868753F562
4A705DA02655194BF5303F868753F5628DBD5DF924ED6E8C5D64D081BC05F496

NOME: CALDERAN PATRICIA LUCIA

CODICE FISCALE: CLDPRC66T53Z112W

DATA FIRMA: 20/04/2021 17:54:32

IMPRONTA: BB19983A8C12796FA6735824E924A6CF04BBAF62C0814D2318EC61C989D6D0F4
04BBAF62C0814D2318EC61C989D6D0F46726451F0283C0B63DDE95E2391F53CC
6726451F0283C0B63DDE95E2391F53CCFF4F994D520ACE367DAF4E7E60039057
FF4F994D520ACE367DAF4E7E60039057D0B92827499C5B6F2F2499A7C699BD4B