



**COMUNE DI
AZZANO DECIMO (PN)**

**PIANO
DELLA
PRESTAZIONE
2020/2022**

OBIETTIVI.

VALUTAZIONE GIUNTA COMUNALE

All. B delibera giunta comunale n. 53 del 15.04.2021

SOMMARIO

| | |
|--|----|
| 1. SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE..... | 3 |
| 2. SERVIZI ALLA PERSONA..... | 6 |
| 3. SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI. | 19 |
| 4. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO. | 22 |
| 5. SERVIZIO VIGILANZA..... | 31 |
| 6. SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI. | 34 |
| 7. SERVIZI FINANZIARI. | 41 |
| 8. SERVIZI DEMOGRAFICI..... | 48 |
| 9. SERVIZIO SOCIALE COMUNALE..... | 50 |

1. SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE.

Ufficio: contratti, trasparenza, anticorruzione, controlli interni, segreteria Sindaco, affari legali.

Responsabile: dott. Massimo Pedron.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Conservazione documentale n. 1. Atti pubblici. Archiviazione e conservazione documentale, attraverso l'utilizzo dell'applicazione specifica di INSIEL, dei contratti stipulati in forma pubblico amministrativa. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 inserimento nell'applicativo di tutti i contratti stipulati dal 2013 al 2019. |
| Relazione titolare P.O. | Tutti i contratti sono stati inseriti nell'applicativo nel termine assegnato. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Conservazione documentale n. 2. Scritture private. Archiviazione e conservazione documentale, attraverso l'utilizzo dell'applicazione specifica di INSIEL, delle scritture private sottoscritte dall'Ente ed acquisite nell'apposito registro delle scritture private. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 inserimento nell'applicativo delle scritture private stipulate dal 2015 al 2017. |
| Relazione titolare P.O. | Tutte le scritture private sono state inserite nell'applicativo nel termine assegnato. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Privacy. Predisposizione ed invio agli uffici comunali di opportuni aggiornamenti inerenti al rispetto della normativa in materia di tutela della privacy. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 predisposizione ed invio a tutti i dipendenti di almeno n. 1 direttiva specifica in materia di privacy e di almeno n. 3 aggiornamenti sull'evoluzione giurisprudenziale in materia e sulle pronunce del Garante privacy. |
| Relazione titolare P.O. | In data 13.10.2020 è stata trasmessa a tutti i dipendenti una direttiva specifica in materia di privacy; nel corso dell'anno, nell'ambito delle periodiche note di aggiornamento, sono stati trasmessi molteplici aggiornamenti in materia di privacy, quantificabili in almeno 10. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19 n. 1. Adeguamento contratti. Adeguamento dei contratti in essere alla luce dell'emergenza pandemica, mediante la predisposizione e la sottoscrizione di appositi atti aggiuntivi, in applicazione delle circolari emanate in materia dalla Regione Friuli Venezia Giulia. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 sottoscrizione di tutti gli atti aggiuntivi che si rendono necessari, sia su richiesta delle imprese contraenti, sia d'ufficio. |
| Relazione titolare P.O. | Sono stati sottoscritti tutti gli atti aggiuntivi richiesti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 5. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19 n. 2. Lavoro agile in emergenza (LAE). Attivazione del lavoro agile in emergenza per il personale dell'Ente. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 predisposizione degli atti necessari per l'attivazione del lavoro agile in emergenza alla luce dell'emergenza pandemica. |
| Relazione titolare P.O. | Sono stati predisposti nei termini assegnati tutti gli atti necessari per l'attivazione del lavoro agile in emergenza. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

2. SERVIZI ALLA PERSONA.

Uffici: istruzione, associazioni, sport; servizi educativi; servizi sociali residuali; servizio cultura e biblioteca.

Responsabile: Dott. Dorino Favot.

2.1. ISTRUZIONE, ASSOCIAZIONI, SPORT.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Concessione strutture comunali n. 1. Predisposizione e approvazione in giunta della convenzione inerente la concessione del complesso immobiliare comunale "ex scuola materna" sito in via Cesena principale. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione della convenzione. |
| Relazione titolare P.O. | La convenzione è stata approvata, giusta delibera giuntale n. 136 del 22.10.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Concessione strutture comunali n. 2. Predisposizione e approvazione in giunta della convenzione inerente la concessione dell'impianto sportivo di Fagnigola. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione della convenzione. |
| Relazione titolare P.O. | La convenzione è stata approvata, giusta delibera giuntale n. 137 del 22.10.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Concessione strutture comunali n. 3. Predisposizione e approvazione in giunta della convenzione inerente la concessione di una porzione dei locali della ex latteria di Tiezzo per lo svolgimento dell'attività musicale della banda comunale di Azzano Decimo "Filarmonica di Tiezzo 1901". |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione della convenzione. |
| Relazione titolare P.O. | La convenzione è stata approvata, giusta delibera giuntale n. 80 del 02.07.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Concessione strutture comunali n. 4. Predisposizione e approvazione in giunta della convenzione inerente la concessione di una porzione dell'impianto sportivo di via Tonin a Corva. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione della convenzione. |
| Relazione titolare P.O. | La convenzione è stata approvata, giusta delibera giuntale n. 23 del 06.02.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 5. | |
|-------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo | Borse di studio per universitari. Erogazione di borse di studio a favore degli studenti universitari meritevoli, residenti nel Comune. L'ufficio dovrà predisporre la delibera di giunta e l'avviso pubblico per i cittadini, curare la raccolta delle domande e la loro analisi con relativa istruttoria. |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine | Entro il 31.12.2020 pubblicazione dell'avviso pubblico. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| assegnato per la realizzazione | |
| Relazione titolare P.O. | L'avviso è stato approvato, giusta delibera giuntale n. 152 del 12.11.2020; l'avviso è stato pubblicato in data 16.11.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 6. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Borse di studio "Don Raffaello". Erogazione di borse di studio in memoria del parroco don Raffaello. L'ufficio dovrà predisporre la delibera di giunta e l'avviso pubblico per i cittadini, curare la raccolta delle domande e la loro analisi con relativa istruttoria. |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 premiazione dei vincitori. |
| Relazione titolare P.O. | L'avviso è stato approvato giusta delibera giuntale n. 129 del 08.10.2020. La premiazione dei vincitori si è svolta in data 11.12.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 7. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19. InnovAzzano. Erogazione contributi ai cittadini a seguito dell'emergenza epidemiologica, con fondi comunali. Verrà sostenuto l'acquisto di strumentazione informatica da parte dei cittadini. L'ufficio dovrà predisporre la delibera di giunta e l'avviso pubblico per i cittadini, curare la raccolta delle domande e la loro analisi con relativa istruttoria. |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 pubblicazione dell'avviso pubblico. |

| | |
|------------------------------------|--|
| | |
| Relazione titolare P.O. | L'avviso è stato approvato giusta delibera giuntale n. 155 del 19.11.2020 e pubblicato in data 23.11.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 8. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19. Organizzazione dei servizi scolastici n. 1 – spazi. Riorganizzazione del complesso degli spazi destinati allo svolgimento delle attività didattiche alla luce della vigente normativa in materia di prevenzione epidemiologica, in accordo con la direzione scolastica. Obiettivo trasversale fra l'ufficio scuola e l'ufficio patrimonio. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Puntuale avvio dell'attività didattica 2020/2021, come da calendario scolastico. |
| | |
| Relazione titolare P.O. | L'attività didattica è puntualmente stata avviata, come da calendario scolastico, nel rispetto dei protocolli previsti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 9. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19. Organizzazione dei servizi scolastici n. 2 – refezione. Riorganizzazione e avvio del servizio di refezione scolastica alla luce della vigente normativa in materia di prevenzione epidemiologica. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Avvio del servizio di refezione scolastica nei termini di inizio dell'anno scolastico. |
| | |
| Relazione titolare P.O. | Il servizio è stato puntualmente avviato, nel rispetto dei protocolli previsti. |

| | |
|------------------------------------|--|
| | Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 10. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19. Organizzazione dei servizi scolastici n. 3 – trasporto. Riorganizzazione e avvio del servizio di trasporto scolastico alla luce della vigente normativa in materia di prevenzione epidemiologica. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Avvio del servizio di trasporto scolastico nei termini di inizio dell'anno scolastico. |
| Relazione titolare P.O. | Il servizio è stato puntualmente avviato, nel rispetto dei protocolli previsti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 11. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19. Sede USCA. Predisposizione, approvazione e sottoscrizione convenzione per la concessione all'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di locali comunali da adibire a sede dell'unità speciale di continuità assistenziale (USCA) in relazione all'emergenza Covid-19. |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 sottoscrizione della convenzione con l'Azienda sanitaria. |
| Relazione titolare P.O. | La convenzione è stata sottoscritta in data 21.04.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 12. | |
|------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo | Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla |

| | |
|--|--|
| | <p>normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p> |
| Peso | 5% |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| | |
| Relazione responsabile | <p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 13. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | <p>Controlli interni.</p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p> |
| Peso | 5% |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |
| | |
| Relazione responsabile | <p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

2.2. SERVIZI EDUCATIVI.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo | <p>Emergenza Covid-19. Organizzazione dei servizi scolastici – pre e post scuola.</p> <p>Riorganizzazione e avvio del servizio di pre e post</p> |

| | |
|--|---|
| | scuola alla luce della vigente normativa in materia di prevenzione epidemiologica. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Avvio del servizio di pre e post scuola nei termini di inizio dell'anno scolastico. |
| Relazione titolare P.O. | Il servizio è stato puntualmente avviato, nel rispetto dei protocolli previsti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19. Centri estivi. Riorganizzazione e avvio del servizio dei "centri estivi" per i bambini, alla luce della vigente normativa in materia di prevenzione epidemiologica. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Avvio del servizio entro il periodo estivo 2020. |
| Relazione titolare P.O. | Il servizio è stato puntualmente avviato, nel rispetto dei protocolli previsti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19. Progetto giovani. Riorganizzazione e avvio del servizio di "progetto giovani" per i ragazzi, alla luce della vigente normativa in materia di prevenzione epidemiologica. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Avvio del servizio entro il periodo estivo 2020. |
| Relazione titolare P.O. | Il servizio è stato puntualmente avviato, nel rispetto dei protocolli previsti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | <p>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p> |
| Peso | 5% |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| Relazione responsabile | <p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 5. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | <p>Controlli interni.</p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p> |
| Peso | 5% |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |
| Relazione responsabile | <p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

2.3. SERVIZI SOCIALI RESIDUALI.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19. Contributi alimentari. Erogazione dei contributi c.d. "Buoni spesa" ai cittadini a seguito dell'emergenza epidemiologica, in adempimento dei trasferimenti nazionali. Obiettivo trasversale fra l'area servizi alla persona e l'area SSC. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Attivazione del contributo nel corso del 2020; erogazione agli aventi diritto entro il 31.12.2020. |
| Relazione titolare P.O. | I contributi sono stati erogati agli aventi diritto nel corso dell'anno 2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19. BonusAzzano. Erogazione contributi ai cittadini più bisognosi a seguito dell'emergenza epidemiologica, con fondi comunali, a sostegno delle spese di riscaldamento. L'ufficio dovrà predisporre la delibera di giunta e l'avviso pubblico per i cittadini, curare la raccolta delle domande e la loro analisi con relativa istruttoria. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 pubblicazione dell'avviso pubblico. |
| Relazione titolare P.O. | L'avviso è stato approvato giusta delibera giuntale n. 147 del 05.11.2020 e pubblicato in data 06.11.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19. AttivaAzzano. Erogazione contributi alle famiglie bisognose sulla |

| | |
|--|--|
| | base di un progetto sperimentale di economia circolare. Obiettivo trasversale fra l'area servizi alla persona e l'area SSC. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione in giunta dell'avvio del progetto. |
| Relazione titolare P.O. | Il progetto è stato approvato, giusta delibera giuntale n. 184 del 29.12.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5% |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 5. | |
|------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo | Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e |

| | |
|--|--|
| | regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5% |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |
| | |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

2.4. CULTURA E BIBLIOTECA.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Servizi bibliotecari. Svolgimento della procedura di gara per l'affidamento dei servizi bibliotecari. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 aggiudica del servizio. |
| | |
| Relazione titolare P.O. | Il servizio è stato aggiudicato, giusta determina n. 423 del 27.07.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Pordenonelegge. Realizzazione di iniziative culturali legate al mondo della lettura e agli incontri con gli autori. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Organizzazione delle iniziative nel periodo estivo 2020. |
| | |
| Relazione titolare P.O. | Sono state organizzate n. 2 incontri con l'autore nel mese di settembre 2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |

| | |
|------------------------------------|---|
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Università della terza età. Predisposizione ed approvazione schema di convenzione da sottoscrivere con l'università della terza età di Pordenone per la promozione dell'invecchiamento attivo della popolazione. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione in Giunta della convenzione. |
| Relazione titolare P.O. | La convenzione è stata approvata, giusta delibera giuntale n. 82 del 02.07.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Fiera della musica. Organizzazione dell'iniziativa musicale denominata "Fiera della musica". |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Organizzazione dell'evento nel periodo estivo 2020. |
| Relazione titolare P.O. | L'evento è stato organizzato nelle giornate del 4 e 5 settembre 2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 5. | |
|------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo | Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5% |

| | |
|--|--|
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 6. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5% |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

3. SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI.

Uffici: segreteria organi elettivi, protocollo, messo, URP.

Responsabile: Dott.ssa Milena Martin.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Trascrizione sedute consiliari. Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute consiliari a ditta esterna. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 affidamento del servizio. |
| Relazione titolare P.O. | Il servizio è stato affidato, giusta determina n. 927 del 29.12.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Statuto Comunità del Sile. Predisposizione ed approvazione dello statuto della Comunità del Sile, a seguito della trasformazione dell'UTI "Sile e Meduna" ex L.R. 21/2019. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione dello statuto. |
| Relazione titolare P.O. | Lo statuto della comunità Sile è stato approvato con delibera consiliare n. 49 del 27.10.2020 in prima lettura e con delibera consiliare n. 58 26.11.2020 in seconda lettura. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | <p>Modelli atti dell'Ente. Dovranno essere aggiornati i modelli di atti predisposti nell'applicativo gestionale degli atti "AdWeb", con riferimento alle determine.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio segreteria, l'ufficio ragioneria e l'ufficio informatica.</p> |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 aggiornamento dei modelli. |
| Relazione titolare P.O. | <p>I modelli sono stati adeguati, secondo gli obiettivi assegnati, nel corso dell'anno 2020.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | <p>Statuto farmacia comunale. Predisposizione e approvazione della modifica dello statuto della società del Comune denominata "Farmacia comunale di Azzano Decimo srl" per adeguamento normativo.</p> |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione della modifica. |
| Relazione titolare P.O. | <p>La modifica è stata approvata giusta delibera consiliare n. 6 del 27.02.2020.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 5. | |
|------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo | <p>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> |

| | |
|--|--|
| | Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| | |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 6. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |
| | |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

4. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO.

Uffici: edilizia privata, urbanistica, tutela paesaggio, archivio; commercio, SUAP; ambiente, ecologia.

Responsabile: Arch. Stefano Re.

4.1. EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, TUTELA PAESAGGIO, ARCHIVIO.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Archivio comunale n. 1. Implementazione del data base informatico delle pratiche edilizie pregresse. Attività di recupero delle pratiche, digitalizzazione e inserimento dei dati in un portale, a sistema. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 digitalizzazione di tutte le pratiche del 1993. |
| Relazione titolare P.O. | Le pratiche relative al 1993 sono state tutte digitalizzate. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Archivio comunale n. 2. Predisposizione ed approvazione della disciplina per l'accesso del pubblico all'archivio storico comunale. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione della disciplina da parte della giunta comunale. |
| Relazione titolare P.O. | La disciplina per l'accesso del pubblico all'archivio storico comunale è stata approvata giusta delibera n. 149 del 12.11.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Archivio comunale n. 3. Affidamento del servizio di gestione dell'archivio comunale. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 30.12.2020 affidamento del servizio. |
| Relazione titolare P.O. | Il servizio è stato affidato, giusta determina n. 203 del 17.04.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Tempistica istruttorie pratiche edilizie. Riduzione dei termini di conclusione dell'istruttoria tecnica, dai 60 giorni previsti dalla normativa, a 30 giorni. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Nel corso del 2020 riduzione dei termini di conclusione per almeno il 50% delle pratiche. |
| Relazione titolare P.O. | Nel corso del 2020 sono stati ridotti i termini di conclusione per più del 50% delle pratiche. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 5. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | SUE. Avvio dello sportello unico dell'edilizia: attività di avvio, formazione, incontri con professionisti, modulistica. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 avvio del SUE. |
| Relazione titolare P.O. | Il SUE è stato puntualmente avviato nei termini previsti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |

| | |
|------------------------------------|---|
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 6. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Variante n. 86 al Piano Regolatore Generale Comunale. Approvazione della variante urbanistica. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione della variante. |
| Relazione titolare P.O. | La variante è stata approvata, giusta delibera consiliare n. 41 del 07.09.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 7. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Nuovo piano regolatore generale. Predisposizione del nuovo strumento urbanistico. |
| Peso | 0 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Obiettivo programmatico per il 2021, non soggetto a valutazione. |
| | |

| OBIETTIVO N. 8. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Regolamento per l'approvazione dei Piani attuativi comunali. Predisposizione del regolamento. |
| Peso | 0 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Obiettivo programmatico per il 2021, non soggetto a valutazione. |
| | |

| OBIETTIVO N. 9. | |
|------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo | Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto |

| | |
|--|--|
| | previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| | |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 10. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |
| | |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

4.2. COMMERCIO, SUAP.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo | Convenzione SUAP. Avvio del servizio in convenzione con il comune di Pravisdomini: abilitazioni, attivazione gestionali, corsi di formazione, concreto avvio del servizio. |
| Peso | 30 % |

| | |
|--|--|
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Nel corso del 2020 avvio del servizio convenzionato. |
| Relazione titolare P.O. | Nell'anno 2020 è stato avviato il servizio convenzionato con il comune di Pravidomini. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Mercato di Corva. Avvio sperimentale del mercato nella frazione di Corva. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 avvio del mercato. |
| Relazione titolare P.O. | Il mercato sperimentale di Corva ha avuto avvio nel mese di ottobre 2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Contributi ai commercianti per nuove aperture. Contributi ai commercianti ex articolo 30 ter decreto crescita (DL 34/2019 convertito dalla legge 58/2019). Obiettivo trasversale fra ufficio commercio e ufficio tributi. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 erogazione contributi. |
| Relazione titolare P.O. | Gli uffici hanno predisposto un modello di domanda, svolto un'attività informativa e di promozione, inserito l'iniziativa nel DUP. Non è pervenuta nessuna domanda di contributo. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Mercato agricolo azzanese. Pubblicazione bando e assegnazione posteggi. |
| Peso | 0 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Obiettivo programmatico per il 2021, non soggetto a valutazione. |
| | |

| OBIETTIVO N. 5. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Regolamento mercato. Predisposizione nuovo regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Obiettivo trasversale fra ufficio commercio, polizia locale e ufficio tributi. |
| Peso | 0 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Obiettivo programmatico per il 2021, non soggetto a valutazione. |
| | |

| OBIETTIVO N. 6. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| | |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 7. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

4.3. AMBIENTE, ECOLOGIA.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Amianto. Comunicazione ai cittadini delle criticità evidenziate, così come segnalati dalla Regione, nell'ambito del complessivo progetto regionale. |
| Peso | 50 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 invio ai cittadini della comunicazione dei dati pervenuti dalla Regione. |
| Relazione titolare P.O. | Le comunicazioni sono state effettuate. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo | Telefonia mobile. Nuovo Regolamento comunale per la telefonia mobile di cui alla L.R. 18 marzo 2011 n.3 "Norme in materia di telecomunicazioni". |
| Peso | 40 % |

| | |
|--|--|
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 affidamento dell'incarico per la predisposizione del regolamento. Approvazione del regolamento nel 2021. |
| Relazione titolare P.O. | L'incarico è stato affidato, giusta determina n. 384 del 09.07.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|-------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo | Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| assegnato per la realizzazione | |
| | |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

5. SERVIZIO VIGILANZA.

Responsabile: Com. sup. Luciano Schiffo.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Sicurezza circolazione veicolare. Controllo sicurezza della circolazione veicolare con postazioni di controllo in particolare della velocità, con le strumentazioni in dotazione ivi compreso controllo documentale con l'ausilio di strumentazione targa system. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 almeno 100 postazioni di controllo. |
| Relazione titolare P.O. | Nel corso dell'anno 2020 sono stati fatti più di 100 postazioni di controllo. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Controlli Covid-19. Controllo del territorio per il rispetto della normativa legata all'emergenza sanitaria. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 almeno 50 controlli. |
| Relazione titolare P.O. | Nel corso dell'anno 2020 sono stati fatti più di 50 postazioni di controllo. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo | Unità cinofila. Istituzione sperimentale unità cinofila per il servizio di polizia locale. |

| | |
|--|--|
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro 31.12.2020 |
| Relazione titolare P.O. | L'unità cinofila è stata istituita in via sperimentale giusta delibera giunta n. 117 del 17.09.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Regolamento mercato. Predisposizione nuovo regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Obiettivo trasversale fra ufficio commercio, polizia locale e ufficio tributi. |
| Peso | 0 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Obiettivo programmatico per il 2021, non soggetto a valutazione. |
| | |

| OBIETTIVO N. 5. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 6. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | <p>Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p> |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |
| Relazione responsabile | <p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

6. SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI.

Uffici: lavori pubblici, protezione civile; gestione patrimonio, manutenzioni.

Responsabile: Ing. Enrico Mattiuzzi.

6.1. LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Magazzino comunale. Approvazione progetto definitivo dei lavori di ampliamento fabbricato adibito a magazzino comunale. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione del progetto. |
| Relazione titolare P.O. | Il progetto è stato approvato giusta delibera n. 161 del 03.12.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Piste ciclabili. Lavori di realizzazione pista ciclabile di collegamento tra il Capoluogo e la frazione di Fagnigola: approvazione progetto esecutivo. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione del progetto. |
| Relazione titolare P.O. | Il progetto è stato approvato giusta delibera n. 115 del 17.09.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Centro sportivo di Tiezzo. Realizzazione della struttura polivalente sita presso centro sportivo di Tiezzo. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 fine lavori. |
| Relazione titolare P.O. | Il certificato di regolare esecuzione è stato emesso dal direttore lavori il 23.12.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Minialloggi sociali. Ristrutturazione innovativa minialloggi sociali ed aree esterne del centro diurno. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 sottoscrizione del contratto di appalto. |
| Relazione titolare P.O. | Il contratto è stato sottoscritto in data 10.12.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 5. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Parcheggio di Fagnigola. Realizzazione del parcheggio pubblico nella frazione di Fagnigola: approvazione progetto definitivo |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione del progetto. |
| Relazione titolare P.O. | Il progetto è stato approvato giusta delibera n. 72 del 04.06.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 6. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Scuola di Tiezzo. Ristrutturazione corpo aule e palestra della scuola primaria di Tiezzo: approvazione del progetto esecutivo del corpo B – Palestra. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione del progetto. |
| Relazione titolare P.O. | Il progetto è stato approvato giusta delibera n. 55 del 23.04.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 7. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Illuminazione pubblica. Lavori di ampliamento della rete di pubblica illuminazione, come inserita nella programmazione dell'Ente: approvazione progetto esecutivo. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione del progetto. |
| Relazione titolare P.O. | Il progetto è stato approvato giusta delibera n. 48 del 02.04.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 8. | |
|------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo | Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |

| | |
|--|--|
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 9. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

6.2. GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19 n. 1. Organizzazione dei servizi scolastici. Riorganizzazione del complesso degli spazi destinati allo svolgimento delle attività didattiche alla luce della vigente normativa in materia di prevenzione epidemiologica, in accordo con la direzione scolastica. Obiettivo trasversale fra l'ufficio scuola e l'ufficio patrimonio. |

| | |
|--|---|
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Puntuale avvio dell'attività didattica 2020/2021, come da calendario scolastico. |
| Relazione titolare P.O. | L'attività didattica è puntualmente stata avviata, come da calendario scolastico, nel rispetto dei protocolli previsti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19 n. 2. Pulizie e sanificazioni straordinarie. Implementazione del servizio di pulizia degli stabili comunali ed effettuazioni di interventi straordinari di sanificazione del Municipio. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 almeno n. 2 interventi di sanificazione del Municipio. |
| Relazione titolare P.O. | Durante l'emergenza sanitaria nel 2020 sono stati realizzati n. 3 interventi straordinari di sanificazione del Municipio. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Illuminazione votiva. Affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva mediante procedura di project financing. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio. |
| Relazione titolare P.O. | Il contratto è stato sottoscritto in data 28.05.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Climatizzazione biblioteca. Approvazione progetto per la realizzazione di un nuovo impianto di climatizzazione presso la Biblioteca Comunale di Azzano Decimo. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione del progetto. |
| Relazione titolare P.O. | Il progetto è stato approvato giusta delibera giuntale n. 160 del 03.12.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 5. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Manutenzione del verde pubblico. Affidamento in house a società partecipata dei servizi di manutenzione del verde pubblico. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 sottoscrizione del contratto di servizio. |
| Relazione titolare P.O. | Il contratto di servizio è stato sottoscritto in data 25.05.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 6. | |
|------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo | Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5% |

| | |
|--|--|
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 7. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente. |
| Peso | 5% |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |
| Relazione responsabile | Non si rilevano osservazioni in merito. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

7. SERVIZI FINANZIARI.

Uffici: ragioneria, economato; tributi.

Responsabile: dott. Michele Sartor.

7.1. RAGIONERIA, ECONOMATO.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Servizio POS. Implementazione del servizio di pagamento tramite POS presso gli uffici comunali: installazione, direttive agli uffici, concreta attivazione. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro 31.12.2020 attivazione. |
| Relazione titolare P.O. | Sono stati attivati n. 2 POS nel mese di febbraio 2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Rinegoziazione dei mutui. L'ufficio dovrà effettuare tutti gli adempimenti connessi alla rinegoziazione dei mutui (n.116 posizioni) di cui alla circolare della Cassa Depositi e Prestiti Spa n. 1300 del 23 aprile 2020. In particolare: <ul style="list-style-type: none">• predisposizione atto consiliare;• predisposizione allegato rinegoziazione tramite l'applicativo informatico messo a disposizione da cassa DD.PP.;• approvazione atti gestionali (adozione determina di adesione, sottoscrizione e trasmissione contratto, redazione e trasmissione deleghe di pagamento al tesoriere). |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Svolgimento attività entro i termini previsti dalla normativa. |
| Relazione titolare P.O. | La delibera consiliare, comprensiva dell'allegato |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>richiesto, è stata approvata con atto n. 14 del 19.05.2020.</p> <p>Successivamente l'ufficio ha approvato i conseguenti atti gestionali, in particolare la determina n. 273 del 21.05.2020 di approvazione dei contratti.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | <p>Aggiornamento software ascot web finanziaria.</p> <p>L'ufficio dovrà procedere all'aggiornamento di tutte le posizioni rinegoziate con cassa DD.PP. nel proprio software di contabilità in tempo utile per la predisposizione del bilancio 2021.</p> |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 aggiornamento. |
| Relazione titolare P.O. | <p>L'ufficio ha provveduto ad aggiornare tutte le posizioni durante l'anno 2020, l'attività è terminata nel mese di ottobre.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | <p>Verifica delle ritenute in caso di appalto/subappalto/affidamento di cui all'art. 4 del d.l. 124/2019.</p> <p>L'ufficio dovrà predisporre una circolare informativa da trasmettere agli uffici in merito a tale nuovo adempimento con la quale dovranno essere indicate le opportune indicazioni operative, nonché attivarsi per la verifica delle posizioni eventualmente ricadenti in tale fattispecie.</p> |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 30.06.2020 invio circolare. |
| Relazione titolare P.O. | L'ufficio ha inviato a tutti i responsabili di Posizione |

| | |
|------------------------------------|---|
| | Organizzativa una circolare operativa in data 24.01.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 5. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Broker. Procedura assegnazione concessione. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 affidamento. |
| Relazione titolare P.O. | Il servizio è stato affidato giusta determina n. 320 del 16.06.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 6. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Modelli atti dell'Ente. Dovranno essere aggiornati i modelli di atti predisposti nell'applicativo gestionale degli atti "AdWeb", con riferimento alle determine. Obiettivo trasversale fra l'ufficio segreteria, l'ufficio ragioneria e l'ufficio informatica. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 aggiornamento dei modelli. |
| Relazione titolare P.O. | I modelli sono stati adeguati, secondo gli obiettivi assegnati, nel corso dell'anno 2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 7. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | <p>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p> |
| Peso | 5% |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| Relazione responsabile | <p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 8. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | <p>Controlli interni.</p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p> |
| Peso | 5% |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |
| Relazione responsabile | <p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

7.2. TRIBUTI.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | <p>Contributi ai commercianti per nuove aperture. Contributi ai commercianti ex articolo 30 ter decreto crescita (DL 34/2019 convertito dalla legge 58/2019).</p> <p>Obiettivo trasversale fra ufficio commercio e ufficio tributi.</p> |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 erogazione. |
| Relazione titolare P.O. | <p>Gli uffici hanno predisposto un modello di domanda, svolto un'attività informativa e di promozione, inserito l'iniziativa nel DUP.</p> <p>Non è pervenuta nessuna domanda di contributo.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | <p>Riduzioni ed esenzioni TARI. A seguito della concessione di riduzioni ed esenzioni TARI per l'anno 2020 di cui alla delibera consiliare n.33 del 16/07/2020, l'ufficio dovrà provvedere, in tempo utile per l'emanazione del ruolo TARI 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'acquisizione raccolta di tutte le posizioni di grave disagio economico presso il Servizio sociale dei Comuni; • all'acquisizione di tutte le posizioni SGATE presso il Servizio sociale del comune di Azzano Decimo, • all'incrocio delle suddette posizioni con l'archivio dei contribuenti TARI al fine di verificare a quali sia effettivamente applicabile l'agevolazione; • all'inserimento nella banca dati TARI delle esenzioni e riduzioni alle utenze domestiche; • all'inserimento nella banca dati TARI delle riduzioni alle utenze non domestiche con verifica dei codici ATECO nei casi di dubbia classificazione. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro i termini per l'emanazione del ruolo TARI 2020 |
| | |

| | |
|------------------------------------|---|
| Relazione titolare P.O. | L'ufficio ha realizzato tutte le attività indicate in tempo utile per l'emanazione del ruolo TARI, fissata al 30.10.2020 come prima rata, giusta delibera giuntale n. 108 del 03.09.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Portale di trasparenza per la gestione rifiuti. L'Ufficio dovrà, in ottemperanza alla delibera 444/2019/R/rif di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), predisporre ed inserire nel sito web dell'Ente, il Portale di trasparenza per la gestione dei rifiuti, curando anche la raccolta degli elementi necessari presso i competenti uffici comunali e il gestore del Servizio Ambiente servizi s.p.a. |
| Peso | 30 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 inserimento. |
| Relazione titolare P.O. | Il portale è stato caricato nel sito internet del Comune nel mese di giugno 2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Regolamento mercato. Predisposizione nuovo regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Obiettivo trasversale fra ufficio commercio, polizia locale e ufficio tributi. |
| Peso | 0 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Obiettivo programmatico per il 2021, non soggetto a valutazione. |
| | |

| OBIETTIVO N. 5. | |
|------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo | Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. |

| | |
|--|--|
| | <p>Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p> |
| Peso | 5% |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| | |
| Relazione responsabile | <p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 6. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | <p>Controlli interni.</p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p> |
| Peso | 5% |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |
| | |
| Relazione responsabile | <p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

8. SERVIZI DEMOGRAFICI.

Responsabile: Oriano Chivilò.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Referendum costituzionale. Svolgimento di tutti gli adempimenti correlati al referendum popolare costituzionale del 20 e 21 settembre 2020 inerente la riduzione del numero di parlamentari. |
| Peso | 50 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il termine fissato per le elezioni. |
| Relazione titolare P.O. | Sono state svolte tutte le attività previste dalla normativa, senza problematiche degne di nota. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Recupero carcasse animali. Affidamento del servizio di recupero delle carcasse di animali da affezione. |
| Peso | 40 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 affidamento del servizio. |
| Relazione titolare P.O. | Il servizio è stato affidato, giusta determina n. 84 del 21.02.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo | Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della |

| | |
|--|---|
| | <p>corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p> |
| Peso | 5% |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| | |
| Relazione responsabile | <p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | <p>Controlli interni.</p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p> |
| Peso | 5% |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |
| | |
| Relazione responsabile | <p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

9. SERVIZIO SOCIALE COMUNALE (SSC).

Responsabile: dott. Stefano Franzin.

| OBIETTIVO N. 1. | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo | Regolamento Assemblea Sindaci SSC. Predisposizione e approvazione del nuovo regolamento interno di funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci del SSC "Sile e Meduna". |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 30.06.2020 approvazione in Assemblea SSC. |
| Relazione titolare P.O. | Il regolamento è stato approvato dall'Assemblea SSC giunta delibera n. 2 del 28.02.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 2. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Contratto comodato sede centrale SSC. Definizione e sottoscrizione del contratto di comodato della sede centrale del SSC fra il comune di Fiume Veneto, ente proprietario, ed il comune di Azzano Decimo, ente gestore. |
| Peso | 10 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 sottoscrizione del contratto. |
| Relazione titolare P.O. | Il contratto di comodato è stato sottoscritto in data 03.11.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 3. | |
|------------------------------|---|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19. Contributi alimentari. Erogazione dei contributi c.d. "Buoni spesa" ai cittadini a seguito dell'emergenza epidemiologica, in adempimento dei trasferimenti nazionali. |

| | |
|--|---|
| | Obiettivo trasversale fra l'area servizi alla persona e il SSC. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Attivazione del contributo nel corso del 2020; erogazione agli aventi diritto entro il 31.12.2020. |
| Relazione titolare P.O. | I contributi sono stati erogati agli aventi diritto nel corso dell'anno 2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 4. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Regolamento unico dei servizi. Predisposizione e approvazione del regolamento del sistema integrato di interventi del servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale "Sile e Meduna". |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione del regolamento in Assemblea dei sindaci. |
| Relazione titolare P.O. | Il regolamento è stato approvato dall'Assemblea dei sindaci SSC, giusta delibera n. 10 del 29.10.2020. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 5. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | Emergenza Covid-19. AttivaAzzano. Erogazione contributi alle famiglie bisognose sulla base di un progetto sperimentale di economia circolare. Obiettivo trasversale fra l'area servizi alla persona e l'area SSC. |
| Peso | 20 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Entro il 31.12.2020 approvazione in giunta dell'avvio del progetto. |
| Relazione titolare P.O. | Il progetto è stato approvato, giusta delibera giuntale n. 184 del 29.12.2020. |

| | |
|------------------------------------|--|
| | Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo. |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 6. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | <p>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p> |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV. |
| Relazione responsabile | <p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

| OBIETTIVO N. 7. | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo | <p>Controlli interni.</p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p> |
| Peso | 5 % |
| Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione | Valutazione del responsabile dei controlli interni. |
| Relazione responsabile | <p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> |
| Proposta di valutazione OIV | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |
| Valutazione Giunta | Obiettivo raggiunto nella misura del 100 % |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PEDRON MASSIMO

CODICE FISCALE: PDRMSM73M01F7700

DATA FIRMA: 16/04/2021 13:34:11

IMPRONTA: 6E8542C7C310787FD15742153A96588A62C46A85B3C5D6F1117603A4ABB05FB7
62C46A85B3C5D6F1117603A4ABB05FB7A6312AD569340049F5E21089F0A5F32E
A6312AD569340049F5E21089F0A5F32E9F79FFFD56D6F9C7D2F6E47CF3B85B66
9F79FFFD56D6F9C7D2F6E47CF3B85B66CD164BB2F125C59ACAA2F3194D2F5B62

NOME: PUTTO MARCO

CODICE FISCALE: PTTMRC77T24I403B

DATA FIRMA: 20/04/2021 16:39:32

IMPRONTA: 040703C9BBD8116D04A2AE2E98FA8EFA89076245F0096887D6A78A88D98E6125
89076245F0096887D6A78A88D98E61258F12E68FBA548B5646A68FA01C48EAA6
8F12E68FBA548B5646A68FA01C48EAA6D7308F33636ED80A3DF92F4A0DB041B2
D7308F33636ED80A3DF92F4A0DB041B2A4DD3854ABD896444CE6BD60D61F19A2

NOME: CALDERAN PATRICIA LUCIA

CODICE FISCALE: CLDPRC66T53Z112W

DATA FIRMA: 20/04/2021 17:55:09

IMPRONTA: D856479A84F8416743031C7580196C91CF6D1A5B392D1B510175AA43A5468407
CF6D1A5B392D1B510175AA43A5468407CFBBE2AFB6C94D00E2D9AF7B4D225133
CFBBE2AFB6C94D00E2D9AF7B4D2251331D29160E37024180579A5CF6DD466772
1D29160E37024180579A5CF6DD466772E37AE22E18625B4D657C30AAE0734F8C