



**COMUNE DI  
AZZANO DECIMO (PN)**

**PIANO  
DELLA  
PRESTAZIONE  
2019/2021**

**OBIETTIVI 2019.**

**VALUTAZIONE  
GIUNTA COMUNALE**

## SOMMARIO

1. SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE.....	3
2. SERVIZI ALLA PERSONA.....	6
3. SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI. ....	19
4. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO. ....	23
5. SERVIZIO VIGILANZA.....	31
6. SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI. ....	35
7. SERVIZI FINANZIARI. ....	41
8. SERVIZI DEMOGRAFICI.....	47
9. SERVIZIO SOCIALE COMUNALE.....	50

## 1. SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE.

Uffici: contratti, trasparenza, anticorruzione, controlli interni, segreteria Sindaco, affari legali.

Responsabile: dott. Massimo Pedron.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Diritto di accesso.</b> Predisposizione del regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale.
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 presentazione dello schema di regolamento alla giunta comunale.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Lo schema di regolamento è stato presentato alla giunta comunale nella seduta del 19.12.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Trasparenza.</b> Predisposizione ed invio agli uffici comunali di opportune direttive inerenti al corretto aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente.
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 predisposizione ed invio a tutti i dipendenti delle direttive.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Sono state trasmesse nel corso dell'anno a tutti i dipendenti dell'Ente n. 2 direttive in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Anticorruzione, trasparenza e privacy.</b>

	<p>Organizzazione dell'attività formativa obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e tutela della privacy, in collaborazione con i competenti uffici dell'UTI.</p> <p>Obiettivo trasversale con l'UTI.</p>
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 predisposizione degli atti necessari per l'organizzazione dell'attività formativa.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>In materia di privacy sono stati organizzati n. 4 incontri di formazione nel corso dell'anno per tutti i dipendenti. In materia di prevenzione della corruzione è stato organizzato n. 1 incontro di formazione durante l'anno per tutti i dipendenti, nonché la partecipazione ad un corso specialistico per alcuni dipendenti; inoltre è stato assegnato un incarico formativo pluriennale, giusta determinazione dell'ufficio gestione del personale n. 292 del 12.12.2019.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Incarichi legali.</b> Predisposizione dell'albo degli avvocati ai fini dell'affidamento degli incarichi professionali di difesa dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale con l'ufficio di gestione della centrale di committenza dell'UTI.</p>
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 pubblicazione dell'avviso.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>L'avviso è stato pubblicato sul sito dell'UTI il 20.12.2019.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>



## 2. SERVIZI ALLA PERSONA.

Uffici: istruzione, associazioni, sport; servizi educativi; servizi sociali residuali. servizio cultura e biblioteca.

Responsabile: Dott. Dorino Favot.

### 2.1. ISTRUZIONE, ASSOCIAZIONI, SPORT.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Regolamento impianti sportivi.</b> Rivisitazione regolamento comunale per l'utilizzo ed assegnazione degli impianti sportivi
<b>Peso</b>	40%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 presentazione in giunta dello schema di regolamento.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	E' stato predisposto un nuovo regolamento, che è stato inviato il 31.12.2019 all'Assessore allo Sport, come da accordi con lo stesso.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Refezione scolastica.</b> A seguito scadenza dell'appalto per il servizio di refezione scolastica, l'ufficio deve provvedere all'effettuazione della gara e all'affidamento del servizio.  Obiettivo trasversale con l'ufficio di gestione della centrale di committenza dell'UTI.
<b>Peso</b>	40 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro i termini per garantire la normale prosecuzione del servizio.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	La gara è stata regolarmente espletata. Il contratto nuovo decorre dal 01.11.2019 e scade il 31.08.2023, rinnovabile fino al 31.08.2026.

	Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Regolamento commissione mensa.</b> Dato che il regolamento per la disciplina della commissione mensa necessita di modifiche, l'ufficio predisporrà gli aggiornamenti da apportare
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 approvazione in consiglio comunale.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	E' stato predisposto il nuovo regolamento, in osservanza delle indicazioni dell'Assessore competente. Il nuovo regolamento è stato approvato con deliberazione consiliare n. 86 del 20.12.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Borse studio per universitari
<b>Peso</b>	0 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Obiettivo programmatico per il 2020, non soggetto a valutazione.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	L'obiettivo non è oggetto di valutazione per l'anno 2019.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 0 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 0 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della

	<p>corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	<p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Controlli interni.</b></p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
<b>Relazione del responsabile</b>	<p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

## 2.2. SERVIZI SOCIALI RESIDUALI. Parte I – servizi educativi.

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Doposcuola.</b></p> <p>A seguito scadenza dell'appalto per il servizio</p>

	<p>educativo di doposcuola, l'ufficio provvederà all'espletamento della gara e al nuovo affidamento del servizio.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi educativi e l'ufficio servizi sociali.</p>
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro le scadenze per garantire la continuazione del servizio
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>La gara è stata regolarmente espletata.</p> <p>Il nuovo contratto riguarda gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, rinnovabile di altri due anni scolastici.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Centri estivi.</b></p> <p>A seguito scadenza dell'appalto per il servizio educativo dei centri estivi, l'ufficio provvederà all'espletamento della gara e al nuovo affidamento del servizio.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi educativi e l'ufficio servizi sociali.</p>
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro le scadenze per garantire la continuazione del servizio
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>La gara è stata regolarmente espletata.</p> <p>Il nuovo contratto riguarda le estati 2019 e 2020 ed è rinnovabile per altre due estati.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 3</b>
-----------------------

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Progetto giovani.</b> A seguito scadenza dell'appalto per il servizio educativo del progetto giovani, l'ufficio provvederà all'espletamento della gara e al nuovo affidamento del servizio.  Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi educativi e l'ufficio servizi sociali.
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro le scadenze per garantire la continuazione del servizio
<b>Relazione titolare P.O.</b>	La gara è stata regolarmente espletata. Il nuovo contratto riguarda il periodo dal 02.09.2019 al 01.09.2021 ed è rinnovabile fino al 31.08.2023.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

#### OBIETTIVO N. 4

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Apriti sesamo.</b> Organizzazione dell'iniziativa denominata "Apriti sesamo", dedicata al mondo dei bambini e della famiglia.
<b>Peso</b>	10%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Iniziativa prevista per la primavera 2019.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Su istruttoria dell'ufficio, l'Amministrazione ha aderito all'iniziativa con deliberazione giuntale n. 22 del 14.02.2019. L'iniziativa si è svolta nella domenica del 19.05.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

#### OBIETTIVO N. 5

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>I cento metri creativi.</b>
------------------------------	--------------------------------

	Indizione e gestione del concorso di idee “I cento metri creativi” per l'intervento di rigenerazione urbana del muro adiacente l'area urbana denominata “ex Pizzinato”, riservato alle scuole dell'obbligo
<b>Peso</b>	10%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>Il concorso si è svolto regolarmente.</p> <p>L'ufficio ha provveduto sia alla sua indizione (deliberazione giunta n. 6 del 17.01.2019) che a curare l'aspetto dell'attribuzione dei punteggi, a seguito della valutazione della commissione ed agli atti per l'attribuzione dei riconoscimenti.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 6</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b></p> <p>Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	<p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 7</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b>

	<p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
<b>Relazione del responsabile</b>	<p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

## 2.2. SERVIZI SOCIALI RESIDUALI. Parte II – altri servizi sociali.

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Doposcuola.</b></p> <p>A seguito scadenza dell'appalto per il servizio educativo di doposcuola, l'ufficio provvederà all'espletamento della gara e al nuovo affidamento del servizio.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi educativi e l'ufficio servizi sociali.</p>
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro le scadenze per garantire la continuazione del servizio
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>La gara è stata regolarmente espletata.</p> <p>Il nuovo contratto riguarda gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, rinnovabile di altri due anni scolastici.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Centri estivi.</b> A seguito scadenza dell'appalto per il servizio educativo dei centri estivi, l'ufficio provvederà all'espletamento della gara e al nuovo affidamento del servizio.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi educativi e l'ufficio servizi sociali.</p>
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro le scadenze per garantire la continuazione del servizio
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>La gara è stata regolarmente espletata. Il nuovo contratto riguarda le estati 2019 e 2020 ed è rinnovabile per altre due estati.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Progetto giovani.</b> A seguito scadenza dell'appalto per il servizio educativo del progetto giovani, l'ufficio provvederà all'espletamento della gara e al nuovo affidamento del servizio.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi educativi e l'ufficio servizi sociali.</p>
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro le scadenze per garantire la continuazione del servizio
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>La gara è stata regolarmente espletata. Il nuovo contratto riguarda il periodo dal 02.09.2019 al 01.09.2021 ed è rinnovabile fino al 31.08.2023.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.

<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>
------------------------------------	---

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Modulistica interna.</b> Rivisitazione complessiva della modulistica dell'ufficio destinata ai cittadini.
<b>Peso</b>	10%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Tutta la modulistica è stata aggiornata entro il 31.12.2019, tenuto in considerazione, in modo particolare, l'aspetto della privacy (GDPR 679/2016).  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Inserimento lavorativo.</b> Verifica e accesso ai benefici regionali per il reinserimento di lavoratori disagiati / disoccupati (Lsu Lpu, cantieri lavoro).
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Si è provveduto all'accesso dei benefici regionali previsti per gli inserimenti di soggetti disoccupati e ad espletare gli adempimenti conseguenti; sono stati attivati n. 2 lavoratori di pubblica utilità disabili e n. 5 lavoratori per cantieri di lavoro.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 6</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b>

	Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 7</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

### 2.3. CULTURA E BIBLIOTECA.

<b>OBIETTIVO N. 1</b>
-----------------------

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Modulistica interna.</b> Rivisitazione complessiva della modulistica dell'ufficio destinata ai cittadini.
<b>Peso</b>	30%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	L'ufficio ha provveduto ad adeguare tutta la modulistica inerente le istanze dei cittadini e delle associazioni, tenendo in considerazione gli aspetti della facilità della compilazione e del rispetto delle norme e dei regolamenti. Si è tenuto in considerazione anche l'aspetto della privacy. È stata rispettata la scadenza del 31.12.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Contributi regionali per "Fiera della musica".</b> Partecipazione al bando regionale per l'assegnazione di contributi per la manifestazione "Fiera della Musica", con l'inserimento di elementi di innovazione.
<b>Peso</b>	30%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il termine di scadenza del bando.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	L'ufficio ha predisposto entro i termini tutta la documentazione progettuale e la domanda di contributo alla Regione con l'inserimento di tutta una serie di elementi innovativi.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Promozione dei valori della Carta Costituzionale.</b> Organizzazione della "Settimana della Costituzione".

	Obiettivo trasversale fra l'ufficio segreteria e l'ufficio cultura.
<b>Peso</b>	30%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	L'ufficio ha contribuito all'organizzazione dell'evento che ha avuto il momento più importante il 01.06.2019 con l'incontro pubblico con relatore principale il prof. Salvatore Settis.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.

	Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

### 3. SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI.

Uffici: segreteria organi elettivi. protocollo, messo, URP.

Responsabile: Dott.ssa Milena Martin.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Riorganizzazione delle procedure di protocollazione dell'Ente n. 1.</b> Al fine di consentire una corretta organizzazione dell'archivio e del reperimento dei documenti dovrà essere adottata una classificazione d'archivio "Titolario"
<b>Peso</b>	20%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 dovrà essere approvato con delibera giunta il Piano di Classificazione dei documenti – Titolario.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Il Piano di Classificazione dei documenti – Titolario è stato approvato giusta delibera giunta n. 214 del 05.12.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Aggiornamento delle procedure di protocollazione dell'Ente n. 2.</b> Attivazione dell'applicativo Gifra – Iteratti. Obiettivo trasversale con l'ufficio informatico dell'UTI.
<b>Peso</b>	20%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 installazione ed avvio della gestione informatizzata dei flussi documentali attraverso l'uso dell'applicativo Gifra – Iteratti
<b>Relazione titolare P.O.</b>	La gestione informatizzata dei flussi documentali è stata correttamente installata e avviata nel corso dell'anno 2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.

<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>
------------------------------------	---

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Riorganizzazione delle procedure di protocollazione dell'Ente n. 3.</b> Attivazione della scannerizzazione dei documenti cartacei e loro conservazione. Obiettivo trasversale con l'ufficio informatico dell'UTI
<b>Peso</b>	20%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 installazione apparecchiature ed implementazione della procedura di scannerizzazione dei documenti cartacei al fine della loro acquisizione in formato immagine.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Nel mese di febbraio sono state installate n. 2 apparecchiature che hanno consentito di implementare la procedura di scannerizzazione dei documenti.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Atti Assemblea dei Sindaci SSC.</b> A seguito della istituzione dell'Assemblea dei Sindaci di SSC, in applicazione della L.R. 31/2018 di modifica della L.R. 26/2014, si rende necessario predisporre la nuova tipologia di atto nell'applicativo informatico di Insiel.  Obiettivo trasversale fra l'ufficio segreteria, l'ufficio informatico e l'ufficio SSC.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 operatività del sistema di predisposizione, approvazione e conservazione degli atti di competenza dell'Assemblea dei Sindaci SSC.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Il sistema è stato correttamente avviato nel corso dell'anno 2019 mediante l'applicativo AdWeb.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.

<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Promozione dei valori della Carta Costituzionale.</b> Organizzazione della "Settimana della Costituzione".  Obiettivo trasversale fra l'ufficio segreteria e l'ufficio cultura.
<b>Peso</b>	10%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	In occasione della festa della Repubblica sono stati organizzati i seguenti due eventi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sabato 1 giugno 2019, presso la sala consiliare, lectio magistralis del Prof. Salvatore Settis, archeologo e storico dell'arte;</li> <li>• domenica 2 giugno celebrazione esterna e cerimonia di consegna di una copia della Costituzione ai nuovi cittadini che hanno acquisito la cittadinanza italiana dal 02 giugno 2018 al 02 giugno 2019.</li> </ul> Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.

	Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Controlli interni.</b></p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
<b>Relazione del responsabile</b>	<p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

#### **4. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO.**

Uffici: edilizia privata, urbanistica, tutela paesaggio; commercio; ambiente, ecologia, archivio; SUAP residuale.

Responsabile: Arch. Stefano Re.

##### **4.1. EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA; TUTELA PAESAGGIO; ARCHIVIO.**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Nuovo piano regolatore generale.</b> Approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 63 bis, comma 8, della L.R. n. 5/2007, delle direttive al nuovo Piano regolatore Generale Comunale.
<b>Peso</b>	60 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 approvazione in Consiglio comunale.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Il Consiglio comunale ha approvato le direttive da seguire nella predisposizione del nuovo strumento urbanistico generale con propria delibera n. 80 del 20.12.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Servizio archivio comunale.</b> Affidamento del servizio archivio.
<b>Peso</b>	30 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 indizione della gara.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Con determinazione n. 611/2019 è stato approvato l'elenco degli operatori economici da invitare, a seguito della pubblicazione della manifestazione d'interesse. Con determinazione n. 280/2019 della centrale di committenza è stata nominata la commissione di gara e il 09.12.2019 si è insediato il seggio di gara.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.

<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.

<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>
------------------------------------	---

#### 4.2. COMMERCIO; SUAP.

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>SUAP.</b></p> <p>A seguito del recesso dalla convenzione per la gestione associata del servizio di gestione dello sportello unico per le attività produttive, avvio del servizio in autonomia.</p> <p>Dovranno essere realizzati dei corsi di formazione e dei momenti informativi sia interna che esterna.</p>
<b>Peso</b>	30 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Nel corso del 2019.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>Nel corso dell'anno sono stati organizzati alcuni momenti formativi finalizzati all'utilizzo del portale SUAPinRete per operatori economici, categorie professionali, organizzazioni no profit e, più in generale, per tutti gli addetti ai lavori.</p> <p>Nello specifico gli incontri si sono svolti nelle seguenti giornate: 22.01.2019; 29.01.2019; 12.03.2019; 09.05.2019; 15.05.2019.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Nuova modalità di gestione "in house" dell'imposta di pubblicità e sulle pubbliche affissioni.</b></p> <p>A seguito dell'acquisizione delle azioni e del formale affidamento del servizio avvenuto a dicembre 2018, la nuova modalità entrerà in vigore nell'anno 2019.</p> <p>L'ufficio dovrà curare tutti gli adempimenti necessari al puntuale passaggio della gestione dell'imposta dal precedente sistema in concessione alla nuova modalità "in house" e al corretto avvio del servizio.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio tributi e l'ufficio commercio.</p>

<b>Peso</b>	30 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Nel corso del 2019 avvio del servizio.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>In data 20.12.2018 è stato sottoscritto il Contratto di Servizio con la società <i>in house</i> GSM S.p.A., in applicazione della deliberazione consiliare n. 71 del 29.11.2018.</p> <p>Il passaggio alla nuova gestione, che ha comportato la trasmissione della banca dati dal precedente concessionario, la fornitura di visure per i conti correnti dedicati, informative, aspetti operativi, ecc.. è stato seguito in tutti gli aspetti e non si sono riscontrati problemi di sorta.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Nuova farmacia di Corva.</b></p> <p>Dovrà essere supportato l'avvio della nuova farmacia comunale di Corva e sottoscritto il nuovo contratto di servizio.</p>
<b>Peso</b>	30 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 sottoscrizione del contratto di servizio.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>Il nuovo contratto di servizio per la gestione delle farmacie comunali è stato sottoscritto in data 29.01.2019.</p> <p>In data 28.02.2019 è stata presentata regolare comunicazione che attesta l'esecuzione dei lavori di modifica della distribuzione interna, integrazione degli impianti, sostituzione dei serramenti dei locali adibiti alla nuova farmacia comunale.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

#### **OBIETTIVO N. 4**

<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b></p> <p>Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	<p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Controlli interni.</b></p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
<b>Relazione del responsabile</b>	<p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

### 4.3. AMBIENTE, ECOLOGIA.

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Ecocentro comunale.</b> Modifica delle modalità di accesso all'ecocentro comunale da parte dei cittadini, con l'introduzione di sistemi automatizzati. Dovrà essere data adeguata informazione alla cittadinanza, anche mediante serate specifiche.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio tributi e l'ufficio ambiente.</p>
<b>Peso</b>	50 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>Le modalità di accesso all'ecocentro sono state modificate nei termini previsti. Nel corso dell'anno sono stati organizzati alcuni momenti formativi per la cittadinanza, finalizzati a spiegare le nuove disposizioni relative al conferimento dei rifiuti. Nello specifico, gli incontri si sono svolti nelle seguenti serate: 21.01.2019; 28.01.2019; 04.02.2019; 11.02.2019.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Gestione raccolta del verde.</b> Nel corso dell'anno 2019 verrà modificato l'attuale sistema di raccolta del verde. Gli uffici dovranno curare tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi attuativi.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio tributi e l'ufficio ambiente.</p>
<b>Peso</b>	40 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Il nuovo servizio di raccolta del verde "porta a porta" ha

	<p>preso avvio nel periodo marzo-aprile 2019, previo invio di alcune comunicazioni agli utenti.</p> <p>Complessivamente sono stati monitorati circa 2.600 movimenti e registrate 1.624 variazioni.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b></p> <p>Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	<p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Controlli interni.</b></p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

<b>assegnato per la realizzazione</b>	
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

## **5. SERVIZIO VIGILANZA.**

Responsabile: Com. sup. Luciano Schiffo.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Sicurezza circolazione veicolare.</b> Controllo sicurezza della circolazione veicolare con postazioni di controllo in particolare della velocità, con le strumentazioni in dotazione ivi compreso controllo documentale con l'ausilio di strumentazione targa system
<b>Peso</b>	30 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 almeno 100 postazioni di controllo.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Con strumentazione in dotazione al servizio di Polizia Locale sono stati effettuati servizi di controllo stradale quasi quotidiani, pertanto in numero superiore a 200, ed oltre 60 postazioni solo per la verifica dei documenti necessari per la circolazione dei veicoli.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Sicurezza del territorio.</b> Controllo sicurezza del territorio con controlli per il rispetto delle normative regolamentari comunali, regionali e leggi statali per la tutela dell'ambiente con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti, alla gestione del verde, alle buone pratiche agricole e alla tutela degli animali di affezione.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 almeno 100 controlli.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Sono stati effettuati controlli bisettimanali nelle aree sensibili del comune quali parchi e centro sportivo. Sono state effettuate verifiche circa la gestione del verde privato con oltre 50 interventi e 24

	accertamenti inerenti la gestione degli animali di affezione in ottemperanza della normativa regionale LR 12/2012 e regolamento comunale di polizia urbana. Nel complesso quindi si sono svolti più di 100 controlli.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Regolamento di polizia urbana.</b> Revisione del regolamento di polizia urbana in relazione all'aggiornamento delle sanzioni amministrative pecuniarie
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 approvazione in Consiglio Comunale.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Al fine di coordinare la normativa comunale con quella regionale e costituire un maggior deterrente per la tutela dell'igiene e del decoro urbano sono state aggiornate le previsioni sanzionatorie del regolamento di polizia urbana relativamente alla gestione e mantenimento dei cani con delibera consiliare n. 10 del 28.03.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Modulistica.</b> Aggiornamento modulistica pratiche di polizia locale nel sito internet del comune ed inserimento informative inerenti alla normativa del GDPR 679/2016
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro 31.12.2019
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Sono state adottate le informative sull'utilizzo delle dash cam e delle body cam oltre alla informativa

	<p>generale sulla videosorveglianza sia territoriale sia di lettura targhe.</p> <p>E' stata aggiornata e pubblicata sul nuovo sito web la modulistica e le procedure di competenza del servizio di vigilanza.</p> <p>È stata rispettata la scadenza del 31.12.2019.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b></p> <p>Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	<p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Controlli interni.</b></p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>

<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

## 6. SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI.

Uffici: lavori pubblici; progettazione, protezione civile. servizio gestione patrimonio.  
uffici: manutenzioni, patrimonio, cimiteriali.

Responsabile: Ing. Enrico Mattiuzzi.

### 6.1. LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PROTEZIONE CIVILE.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Tribuna campo Fagnigola</b> Realizzazione della copertura della tribuna del campo sportivo di Fagnigola
<b>Peso</b>	20%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Verbale di ultimazione lavori entro il 31.12.2019.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Il verbale di ultimazione lavori è stato sottoscritto in data 30.08.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piste ciclabili.</b> Lavori di completamento della pista ciclabile sita in via Corva
<b>Peso</b>	20%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Firma contratto entro il 31.12.2019
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Il contratto è stato firmato in data 19.12.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

### **OBIETTIVO N. 3.**

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Centro sportivo di Tiezzo.</b> Realizzazione della struttura polivalente sita presso centro sportivo di Tiezzo.
<b>Peso</b>	30%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Verbale di consegna lavori entro il 31.12.2019
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Il verbale di consegna lavori è stato sottoscritto in data 11.07.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Protezione civile.</b> Sensibilizzazione popolazione scolastica all'attività della Protezione Civile Comunale mediante interventi formativi nelle scuole.
<b>Peso</b>	20%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 n. 3 interventi informativi.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Sono stati realizzati nel corso dell'anno 2019 n. 8 interventi formativi.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della

<b>assegnato per la realizzazione</b>	corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

## 6.2. MANUTENZIONI, PATRIMONIO, CIMITERIALI.

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Illuminazione votiva.</b> Affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva mediante procedura di project financing.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Espletamento gara entro 31.12.2019

<b>Relazione titolare P.O.</b>	La gara è stata espletata e chiusa con verbale il 25.11.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Accorpamenti stradali.</b> Attività di accertamento catastale ed accorpamenti stradali
<b>Peso</b>	30%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Preparazione documentale per volture in conservatoria in numero minimo 50 pratiche entro il 31.12.2019
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Sono stati predisposti decreti di accorpamento per un totale di 71 volture effettuate.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Pulizie immobili.</b> Bando pulizie degli immobili comunali.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 conclusione del procedimento amministrativo per la ricezione contributo economico regionale.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Il procedimento è stato concluso; la Regione ha emesso il Decreto di concessione del contributo il 29.07.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 4</b>
-----------------------

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Illuminazione pubblica.</b> Intervento di illuminazione pubblica finanziati con protocollo "Intesa sviluppo 2018-2020".
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Approvazione progetto definitivo entro il 31.12.2019
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Il progetto definitivo è stato predisposto e portato all'attenzione della Giunta per l'approvazione nella seduta del 22.12.2019. La giunta ha ritenuto di non approvarlo e di integrarlo successivamente con ulteriori risorse.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

#### OBIETTIVO N. 5

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

#### OBIETTIVO N. 6

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle
------------------------------	---

	<p>procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
<b>Relazione del responsabile</b>	<p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

## 7. SERVIZI FINANZIARI.

Uffici: ragioneria, economato; tributi.

Responsabile: dott. Michele Sartor.

### 7.1. RAGIONERIA, ECONOMATO.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Documenti contabili 1.</b> Totale rinumerazione del bilancio di previsione.
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro 31.12.2019
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Il bilancio previsionale approvato con atto consiliare n.8 del 28.03.2019 è stato completamente rinumerato con modalità progressiva abbandonando i vecchi codici per servizio ed intervento non più attuali.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Documenti contabili 2.</b> Totale rivisitazione missioni, programmi e piano dei conti del bilancio di previsione.
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro 31.12.2019
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Nel bilancio previsionale approvato con atto consiliare n.8 del 28.03.2019 è stata verificata ed adeguata l'allocazione degli stanziamenti nelle diverse missioni e programmi (in base al glossario armonizzato) e verificati ed adeguati tutti i singoli pdcf di spesa.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.

<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Tesoreria comunale.</b> Gara per il servizio di tesoreria comunale
<b>Peso</b>	40 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Affidamento del servizio entro il 31.12.2019
<b>Relazione titolare P.O.</b>	La procedura ad evidenza pubblica è stata indetta con determinazione n. 546 del 04.09.2019. Il servizio è stato aggiudicato con determinazione n.708 del 22.10.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>
------------------------

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

## 7.2. TRIBUTI.

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Regolamento TARI.</b> Modifica del regolamento TARI.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Approvazione in consiglio entro il 31.12.2019
<b>Relazione titolare P.O.</b>	La modifica è stata approvata con deliberazione consiliare n.2 in data 28.03.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Gestione raccolta del verde.</b> Nel corso dell'anno 2019 verrà modificato l'attuale sistema di raccolta del verde.

	<p>Gli uffici dovranno curare tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi attuativi.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio tributi e l'ufficio ambiente.</p>
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>L'ufficio in base ai dati forniti dall'ufficio ambiente ha adeguato tutte le posizioni contributive inserendo l'apposita voce relativa al contributo annuo per il servizio del verde porta a porta.</p> <p>Il ruolo TARI 2019 emesso nel mese di luglio (con scadenza settembre e gennaio) era già adeguato con la presenza del contributo annuo.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Ecocentro comunale.</b></p> <p>Modifica delle modalità di accesso all'ecocentro comunale da parte dei cittadini, con l'introduzione di sistemi automatizzati.</p> <p>Dovrà essere data adeguata informazione alla cittadinanza, anche mediante serate specifiche.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio tributi e l'ufficio ambiente.</p>
<b>Peso</b>	30 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>L'ufficio tributi, dopo diversi contatti con la software house Insiel S.p.A., ha provveduto ad effettuare lo scarico della banca dati TARI (comprensiva di componenti il nucleo familiare) in formato compatibile con i palmari di lettura degli addetti all'ecopiazzola. Il tracciato è stato fornito nel mese di settembre.</p> <p>Le informative predisposte dall'ufficio ambiente sono state visionate al fine di inserire le corrette informazioni in campo tributario (contributo annuale).</p>

	Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Nuova modalità di gestione “in house” dell'imposta di pubblicità e sulle pubbliche affissioni.</b></p> <p>A seguito dell'acquisizione delle azioni e del formale affidamento del servizio avvenuto a dicembre 2018, la nuova modalità entrerà in vigore nell'anno 2019.</p> <p>L'ufficio dovrà curare tutti gli adempimenti necessari al puntuale passaggio della gestione dell'imposta dal precedente sistema in concessione alla nuova modalità “in house” e al corretto avvio del servizio.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio tributi e l'ufficio commercio.</p>
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Nel corso del 2019.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>Il passaggio alla gestione in house (trasmissione banca dati dal precedente concessionario, fornitura visure per i conti correnti dedicati, informative, aspetti operativi, ecc..) è stato seguito in tutti gli aspetti e non si sono riscontrati problemi di sorta.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b></p> <p>Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p>

	Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 6</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

## **8. SERVIZI DEMOGRAFICI.**

### **UFFICI: DEMOGRAFICI, ELETTORALE, LEVA, STATO CIVILE; ANAGRAFE CANINA.**

Responsabile: Oriano Chivilò.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Elezioni Europee.</b> Organizzazione servizio elettorale, revisione dinamica straordinaria, raccolta firme e certificazioni elettorali, gestione della propaganda elettorale, compensi ai componenti di seggio elettorale, stampa e consegna tessere elettorali, elettori residenti all'estero, collegamenti con la Prefettura, attività di preparazione e supporto alle sezioni elettorali.
<b>Peso</b>	30 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il termine fissato per le elezioni.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Tutti gli adempimenti sono stati correttamente attivati e conclusi entro i termini stabiliti.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Nuova carta d'identità elettronica.</b> Dal mese di ottobre 2018 è stato attivato il rilascio della Carta d'Identità elettronica. Si ritiene di ottimizzare i tempi mediante l'invio con cadenza mensile dell'avviso ai titolari di carta d'identità in scadenza, invitando gli interessati alla prenotazione telefonica per la richiesta del nuovo documento presso i servizi demografici.
<b>Peso</b>	30 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Gli avvisi sono stati puntualmente spediti durante tutto il 2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.

<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Anagrafe locale nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).</b></p> <p>L' A.N.P.R. è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente tutte le anagrafi comunali.</p> <p>Il passaggio in ANPR avverrà in base al piano di subentro (concordato con il Ministero dell'Interno) che prevede varie fasi (di test, di pre-subentro e di subentro), finalizzate all'allineamento della base dati locale con i dati dell'Indice Nazionale delle Anagrafi e con i dati dell'Agenzia delle Entrate.</p>
<b>Peso</b>	30 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 predisposizione degli atti necessari al pre-subentro
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>Tutti gli atti sono stati predisposti nei termini previsti. Il pre-subentro è correttamente avvenuto nell'anno 2019. Il subentro a gennaio 2020.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b></p> <p>Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.

	Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Controlli interni.</b></p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
<b>Relazione del responsabile</b>	<p>Non si rilevano osservazioni in merito.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

## 9. SERVIZIO SOCIALE COMUNALE (SSC).

Responsabile: dott. Stefano Franzin.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Convenzione SSC.</b> Predisposizione e sottoscrizione della nuova convenzione per la gestione associata del SSC "Sile e Meduna".
<b>Peso</b>	30 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 approvazione in Assemblea Sindaci SSC.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	La nuova convenzione è stata approvata dall'Assemblea dei Sindaci SSC con delibera n. 14 del 24.10.2019.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Servizio di pre e post scuola.</b> Definizione del nuovo progetto relativo ai servizi di pre e post accoglienza a scuola (conciliazione tempi di cura/lavoro), tramite procedura di co-progettazione.
<b>Peso</b>	20%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro l'inizio dell'anno scolastico 2019/20: adozione del progetto e pubblicazione avviso per la co-progettazione.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	È stato approvato il progetto ed è stato pubblicato l'avviso per la co-progettazione del servizio in data il 27.02.2019 con scadenza il 28.03.2020.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Servizi socio-educativi.</b>

	Predisposizione e svolgimento della gara d'appalto per i servizi socio-educativi e assistenziali per minori.
<b>Peso</b>	20%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro i termini per garantire la normale prosecuzione del servizio.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>La procedura di gara si è conclusa con l'affidamento del servizio, giusta determina n. 667 del 11.10.2019.</p> <p>Il servizio non ha subito interruzioni; con il nuovo capitolato è stato incrementato il budget a disposizione ed ampliata l'offerta dei servizi socio educativi adeguandola al trend dei bisogni territoriali e agli standard previsti dalla programmazione regionale.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Progetto sperimentale "Paideia".</b></p> <p>Adesione e realizzazione delle attività previste dal progetto sperimentale "Paideia, famiglie accanto ad altre famiglie", riguardante la promozione di una rete di famiglie di supporto a situazioni di fragilità familiare/genitoriale.</p>
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 realizzazione e valutazione di n. 6 percorsi di "abilitazione" di famiglie a supporto di altrettanti nuclei familiari in condizioni di fragilità sociale.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>Nel corso dell'anno 2019 sono stati svolti n. 6 percorsi relativi ad altrettante famiglie, distribuite nei sei comuni associati.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Lotta alla povertà.</b></p> <p>Elaborazione dell'Atto di programmazione territoriale</p>

	nell'ambito del programma regionale per la lotta alla povertà ed il rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2019 adozione dell'atto.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	L'atto, elaborato dall'ufficio di direzione con la partecipazione di operatori e i principali portatori d'interesse, è stato adottato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 9 in data 09.04.2019 e quindi trasmesso in Regione.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.

	Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5%
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.
<b>Relazione del responsabile</b>	Non si rilevano osservazioni in merito.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta valutazione OIV</b>	Si ritiene raggiunto l'obiettivo nella misura del 100 %.
<b>Valutazione giunta comunale</b>	Obiettivo raggiunto nella misura <b>del 100 %</b>