



LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO DI VALUTAZIONE 2014

***(ai sensi dell'art. 6, comma 2°, lettera b) della
L.R. 16/2010)***



INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.
 - 2.1. Il contesto esterno di riferimento.
 - 2.2. L'amministrazione.
 - 2.3. I risultati raggiunti.
 - 2.4. Le criticità e le opportunità.
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.
5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance



1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.

La valutazione delle performance del personale dipendente delle amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è disciplinata innanzitutto dall'art. 9 della Legge 16 del 2010, il cui comma 1 recita:

1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio. Le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) ... Omissis.

La normativa nazionale sul tema contenuta nel D.Lgs. 150/2009 va dunque armonizzata con le previsioni della norma regionale.

Per tale ragione anche le deliberazioni dell'autorità ANAC devono trovare una lettura coordinata con la norma regionale. Esse costituiscono tuttavia un sicuro punto di riferimento per l'attività dei soggetti coinvolti nella performance sia organizzativa che individuale.

In adempimento di quanto stabilito dal comma 1 della legge regionale soprarichiamata il comune di Azzano Decimo ha modificato il proprio Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi introducendo il titolo III rubricato: **Misurazione, valutazione e trasparenza della performance**, con cui ha tra l'altro disciplinato dettagliatamente il ciclo delle performance.

Successivamente con delibera di Giunta comunale n. 129 del 2013 è stato adottato il **Sistema di valutazione e misurazione della performance**.

Tutto il materiale richiamato è pubblicato sul sito internet del Comune alla pagina Performance: <http://www.comune.azzanodecimo.pn.it/index.php?id=26119>

Il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, nel Titolo III, prevede in particolare che:

Art. 49

1. Gli atti di programmazione, ivi compreso quello della valutazione, sono alla base del ciclo della performance. Il Bilancio, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione o ogni altro documento di pianificazione dei servizi o obiettivi previsto dalla normativa degli enti locali contengono gli elementi per il Sistema di valutazione della performance.

2. Il Sistema di valutazione della performance si compone del Piano Esecutivo di Gestione o documento analogo, del sistema di valutazione del personale e di eventuali altri documenti previsti da norme e regolamenti atti a misurare e valutare i risultati prodotti dall'Ente.



3. *La valutazione della performance dell'Ente da parte dei soggetti di cui all'art. 6 è effettuata sulla base degli esiti dei documenti di programmazione e controllo definiti dai commi precedenti.*

In forza di tali disposizioni regolamentari, costituiscono complessivamente il Sistema di valutazione della performance di questo Comune relativamente all'anno 2014 i seguenti documenti di programmazione:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 12/6/2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e relativa Relazione Previsionale Programmatica;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 3/7/2014 di assegnazione delle risorse finanziarie e Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 11/12/2014 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione-Obiettivi per l'anno 2014;
- Relazioni al Piano Esecutivo di Gestione redatte da ciascun responsabile di servizio sotto il coordinamento del Segretario Generale.

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito internet del Comune alla pagina <http://www.comune.azzanodecimo.pn.it/amministrazionetrasparente.performance>.

La presente Relazione costituisce adempimento a quanto previsto dalla lett. b) del comma 2 dell'art. 6 della Legge regionale 16 del 2010, che prevede la predisposizione di un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti, e costituisce naturale prosecuzione di quanto contenuto nei documenti di programmazione richiamati, trovando estrinsecazione nelle relazioni redatte da ciascun responsabile di servizio.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.

2.1. Il contesto esterno di riferimento.

La descrizione del contesto esterno prende le mosse dalla constatazione della molteplicità degli interventi normativi nazionali mirati a contrastare il fenomeno della crisi economica che colpisce tutto il paese ed anche le realtà economiche del Comune di Azzano Decimo.

Sicuramente le norme dettate dalla Regione Friuli V.G. in materia di Patto di Stabilità regionale e le problematiche riferite all'extra gettito IMU hanno pesantemente influenzato l'azione amministrativa dell'ente.

2.2 L'amministrazione.

La struttura organizzativa nel 2014, comprensiva delle modifiche apportate con l'insediamento della nuova amministrazione con deliberazione giuntale comunale n. 197/2012 era la seguente:



SERVIZIO	UNITA' OPERATIVA
Servizio Segretario Generale Dott. Andrea Musto fino al 31/8/2014 e dal 27/10/2014 Dott. Graziano Brocca	Segreteria AIC
	Segreteria Sindaco
	Ufficio Affari Legali
	Ufficio Contratti
	Ufficio Trasparenza
	Ufficio Anticorruzione
	Ufficio Controlli Interni
Servizio gestione giuridico economica del personale Dott. Andrea Musto fino al 21/6/2014 e dal 22/6/2014 Dott.ssa Federica Giavon	Gestione Economica Previdenziale del Personale residuale** Gestione Giuridica Personale residuale**
Servizio Segreteria Affari Generali Dott. Dorino Favot e dal 1/7/2014 Dott.ssa Rita Pezzutti	Segreteria Organi Elettivi Protocollo Messo Urp Archivio
Servizio Gestione Patrimonio Geom. Capone fino al 30/6/2014 e dal 1/7/2014 Arch. Stefano Re	Manutenzioni Patrimonio Cimiteriali
Servizio Progettazione Lavori Pubblici (in AIC fino al 30/6/2014 con Chions) Ing. Marco Zanet fino al 21/6/2014 e dal 1/7/2014 Arch. Stefano Re	LLPP progettazioni Ambiente Ecologia Protezione Civile
Servizi alla Persona Dott. Dorino Favot	Demografici, Elettorale, Leva, Stato Civile Pubblica Istruzione, Associazioni, Sport Servizi Sociali residuali***
Servizi Finanziari Rag. Vanda Pin fino al 21/6/2014 dal 22/6/2014 Dott.ssa Federica Giavon	Ragioneria Economato Tributi
Servizio Cultura e Biblioteca Rag. Vanda Pin fino al 21/6/2014 e dal 27/10/2014 Dott. Graziano Brocca	Eventi culturali Biblioteca
Servizio Programmazione Promozione Territorio (in AIC fino al 30/6/2014 con Chions) Arch. Golfredo Castelletto fino al 26/5/2014 dal 1/7/2014 Arch. Stefano Re	Edilizia Privata Urbanistica Commercio** SUAP** Informatica**
Servizio Vigilanza (AIC) Ten. Angelo Segatto	Ambiente Edilizia Controllo del Territorio Amministrativo Annonaria Sportelli territoriali
Ambito Distrettuale Sud Dott.ssa Daniela Francescutto fino al 31/7/2014 e dal 1/11/2014 Dott.ssa Barbara Zaia	Unità Amministrativa Unità Equipe Minori Unità Progettazione Unità Monitor Disagio Unità operatori



** = servizi residuali rispetto AIC

*** = servizi residuali rispetto alle competenze dell'Ambito

Servizi in Associazione Intercomunale "Sile"	Comune Capofila
Polizia Municipale	Azzano Decimo
Informatica	Prata di Pordenone
LLPP Progettazione Ambiente	Azzano Decimo
Edilizia Privata	Chions
SUAP	Prata di Pordenone
Ufficio Personale	Pasiano di Pordenone

La dotazione organica del Comune alla data del 31/12/2014 risulta come di seguito:

Pianta Organica		In servizio a tempo indeterminato	Posti vacanti
Cat.	Numero Posti		
D	21	19	2
PLC	1	1	0
PLB	0	0	0
C	31	22	9
PLA	9	8	1
B	16	8	8
A	1	1	0
TOTALE	79	59	20

La Pianta Organica Aggiuntiva dell'Ambito Distrettuale Sud 6.3 alla data del 31/12/2014 risulta come di seguito:

Pianta Organica Aggiuntiva		In servizio a tempo indeterminato	Posti vacanti
Cat.	Numero Posti		
D	20	15	5
C	4	4	0
B	20	17	3
TOTALE	44	36	8

L'Ente è ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sud 6.3 con più di 60.000 abitanti.

2.3 I risultati raggiunti

L'illustrazione dei risultati raggiunti sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati sono contenuti nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG che, allegati alla presente relazione ne formano parte integrante e sostanziale.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI



I risultati di performance conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2014 sono contenuti nella Relazione al Conto consuntivo e nelle Relazioni dei Responsabili del Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi con il Peg. Entrambi i documenti sono allegati alla presente Relazione per farne parte integrante e sostanziale.

Le Schede di cui si compongono le relazioni dei Responsabili evidenziano gli obiettivi assegnati, la tempistica, i misuratori sia in termini numerici che descrittivi, il peso assegnato per ciascuno di essi.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

L'illustrazione delle risorse impiegate è contenuta nella Relazione al Conto Consuntivo del 2014 che è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 del 26/5/2015 e che se pure non allegata alla presente relazione ne costituisce parte complementare. Al conto consuntivo è stata data pubblicità e accessibilità anche mediante pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente / Performance / Relazione sulla performance".

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione è stata predisposta in conformità alla Delibera n. 5 del 2012 della CIVIT-ANAC. Detta deliberazione è essenzialmente rivolta a strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale e non si ritiene direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il sistema contabile degli enti locali, e in particolare l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000, prevede che "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio"; tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dalla CIVIT per rendicontare il ciclo della performance delle pubbliche amministrazioni. Trattandosi di un documento di competenza del Consiglio Comunale si è ritenuto di non allegarlo alla presente relazione e pur tuttavia di darne diffusione mediante contestuale pubblicazione nella medesima sezione del sito internet dell'Ente.

Il rendiconto manca invece della parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai responsabili di servizio, che trova collocazione nel Piano Esecutivo di Gestione, che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della performance. Le relazioni al PEG di ogni posizione organizzativa, ossia agli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di servizio, costituiscono il contenuto centrale della presente relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente; non si è ritenuto in questo caso di utilizzare quelle predisposte dalla CIVIT-ANAC.

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui il Consiglio comunale approva il conto consuntivo, che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

Per tale ragione da una analisi delle deliberazioni CIVIT/ANAC si è ritenuto di poter fissare un processo rispettoso del dettato normativo e nel contempo in linea con gli atti di natura regolamentare interna relativi al ciclo della performance. Tale processo prevede che la relazione alla performance unita alle schede redatte dalle posizioni organizzative in



merito ai risultati raggiunti dalla propria struttura sia vista dall'OIV prima della sua approvazione in Giunta ("La relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definitiva in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione" – principi generali – CIVIT delibera 5/2012).

Successivamente l'Organismo indipendente di Valutazione provvederà alla validazione della performance intesa come verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo della performance può essere sintetizzato come segue:

Fase 1 -Programmazione

Atto	Competenza responsabilità	Tempistica
Approvazione del Bilancio Preventivo	Consiglio Comunale	Fissata dalla Regione
Approvazione del Peg finanziario	Giunta Comunale	Successivo al Bilancio
Approvazione del Peg Obiettivi	Giunta Comunale	Successivo al Bilancio

Fase 2 - Consuntivo

Atto	Competenza responsabilità	Tempistica
Approvazione Relazione al Conto Consuntivo	Consiglio Comunale	Entro il 30 giugno
Relazioni al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg	Ciascun Responsabile con il coordinamento del Segretario Comunale	Entro il 30 giugno

Fase 3 – Rendicontazione

Atto	Competenza responsabilità	Tempistica
Predisposizione della proposta di Relazione	Segretario Comunale	Entro il 30 giugno
Approvazione della Relazione sulla performance	Giunta Comunale	Entro il 30 giugno
Validazione della Relazione sulla performance	Organismo Indipendente di Valutazione	Entro il 30 giugno

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.

Punti di forza.

L'obbligatorietà della dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio, dimostrano come per gli Enti Locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia dato acquisito.

La valutazione delle performance del personale incaricato di funzioni dirigenziali è per le autonomie locali un dato altrettanto acquisito. Il collegamento di questi due documenti costituisce invece elemento di novità che la relazione per la performance può di fatto sintetizzare.

**Punti di debolezza.**

Il ciclo di gestione della performance, alla luce dei risultati sopra descritti, risulta essere completamente strutturato ed integrato nella struttura programmatica dell'amministrazione.

Nei primi mesi del 2014 sono stati approvati il piano della trasparenza e il piano di prevenzione della corruzione che ha consentito di superare quelli che potevano essere degli elementi di debolezza del sistema individuabile nella non perfetta integrazione e coordinamento fra i diversi ambiti relativi alla performance, ovvero il bilancio, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

Anche in tema di fissazione degli obiettivi si rileva la necessità di migliorare l'indicazione degli obiettivi e relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance uniformemente redatti e in tempi congrui, stante anche l'assenza di un vero e proprio sistema di controllo di gestione.

Altro elemento di criticità può essere rilevato nelle tempistiche del Consiglio Comunale per approvare il Conto Consuntivo e relativa relazione che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della performance, tenuto in considerazione che quest'anno ha la particolarità del passaggio alla contabilità armonizzata che richiede l'intera rivisitazione della gestione dei residui.

Ulteriore elemento di debolezza che ha caratterizzato l'esercizio 2014 e che ha comunque comportato modifiche all'assetto organizzativo è stato quello della rivisitazione degli incarichi di posizioni organizzative in corso d'anno come riportato nel precedente paragrafo "2.2 L'Amministrazione."

Da tenere presente, inoltre, che in corso d'anno si sono susseguiti diversi Segretari Comunali: Dott. Andrea Musto dal 1/1/2014 al 30/9/2014 e dal 1/10/2014 al 8/10/2014; Dott. Michele Battiston dal 9/10/2014 al 26/10/2014; e infine il sottoscritto dal 27/10/2014.

Obiettivi.

Dall'esame dell'intero sistema e dei punti di debolezza evidenziati è opportuno porsi una serie di obiettivi già per l'anno 2015:

1. Prosecuzione della fissazione di obiettivi legati anche agli ambiti della trasparenza, della prevenzione della corruzione, dei controlli interni, migliorando l'indicazione degli obiettivi e dei relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance;
2. Migliorare l'uniformità delle schede PEG/PRO e le relative Relazioni anche tenendo conto delle deliberazioni CIVIT-ANAC, benché non vincolanti;
3. Formalizzare un coordinamento dei responsabili di servizio nella redazione della relazione al conto consuntivo migliorando la coerenza con le esigenze connesse al ciclo della performance.

Azzano Decimo, 18.06.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Graziano Brocca

Allegati: Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi 2014 e proposta di valutazione OIV.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZIO AMBITO DISTRETTUALE SUD 6.3

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2014

Il Sindaco
Dott. Ing. Marco Putto

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Barbara Zaia

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

AMBITO SOCIALE SUD n° 6.3

PREMESSA

L'attività dell'Ambito Distrettuale Sud n. 6.3, proposta per il 2014 nella relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione, individuava, oltre alle normali attività di gestione dei Servizi Sociali, importanti snodi quali il rinnovo della Convenzione con i Comuni per la gestione associata dei Servizi e degli interventi e la realizzazione delle attività previste nel Programma Attuativo Annuale 2014, ovvero della declinazione annuale del Piano di Zona 2013/2015.

Nel corso del 2014, inoltre, si segnala il cambio del responsabile del SSC con una vacanza intermedia che è durata tre mesi, influenzando la continuità delle attività programmate.

L'attività di realizzazione di quanto definito nel Programma Attuativo Annuale 2014 (Piano di Zona 2013/2015) si è sviluppata in continuità con il 2013 sia con gli incontri della Cabina di Regia a livello provinciale, sia per i temi dell'integrazione socio-sanitaria, sia che per gli obiettivi locali nei 4 Tavoli attivi nell'ambito distrettuale Sud, sia pure con alcune differenze tra di essi e cambiamenti intervenute nel corso dell'anno.

I componenti della Cabina di Regia (composta da Res. Ambiti, Distretti, direttore sanitario ASS6, Direttore Dipartimento di Psichiatria) si sono riuniti mediamente una volta al mese, mentre sono proseguiti i lavori nei 4 tavoli di area vasta di approfondimento di temi dell'integrazione socio sanitaria nelle varie aree di intervento (Inclusione lavorativa, Domiciliarità, Abitare sociale, Minori e Famiglia).

A livello locale sono proseguite le iniziative sociali che adottano un approccio di comunità al fine di caratterizzare in maggiore misura il servizio sociale professionale, con una maggiore interconnessione tra gli operatori dell'Ufficio di direzione e programmazione e gli assistenti sociali che operano sul territorio. Nello specifico il lavoro svolto nel corso dell'anno dai 4 Tavoli tematici del Piano di Zona 2013/2015 è espresso nel modo seguente:

TAVOLO "MINORI E FAMIGLIE"

Il tavolo Minori e Famiglia è frequentato da circa 20 soggetti del territorio: associazioni genitori, insegnanti e referenti di scuole materne e primarie, operatori del Consultorio Familiare e del servizio pediatrico dell'Azienda sanitaria, cooperative del terzo settore attive nel nostro territorio.

I fili conduttori del lavoro del gruppo sono fondamentalmente due - un lavoro di rete a rafforzamento della coesione della comunità e il lavoro sul tema specifico delle mamme con figli in età 0 -3 anni.

Rispetto al filone della coesione della comunità vi sono alcune azioni specifiche che sono state realizzate e/o sono in corso di realizzazione. Si segnala:

L'incontro delle 9 realtà di genitori attivi con cui l'Ambito collabora - realizzato nello scorso maggio a partire dal quale gli scambi e il sostegno proseguono con costanza.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Avvio della progettazione partecipata per la riqualificazione dello spazio antistante la scuola materna di Bannia. L'idea è di rendere lo spazio fruibile dalle famiglie e si sta lavorando ad un percorso partecipativo che coinvolga i bambini e le famiglie nel pensiero e nella successiva realizzazione di alcuni parti dello spazio ripensato.

L'avvio del gruppo "insieme senza frontiere" a Villanova di Prata di Pordenone. Il gruppo, che si definisce Gruppo multietnico eterogeneo di persone che crea momenti di relazione e condivisione al fine di migliorare i rapporti e la qualità di vita sociale nei nostri paesi, ha dato vita ad alcune iniziative di animazione e prosegue in quella direzione – con attività di incontro per genitori e bambini

La stesura di un progetto di socializzazione per i bambini che andranno alla scuola primaria e non hanno frequentato la scuola materna – a Prata. L'iniziativa risponde ad un bisogno che si presenta costante ormai in tutti i comuni e mira, in questo senso, a ridurre le difficoltà indotte dalla non frequentazione di un contesto formativo e socializzante come la scuola materna. Definito insieme al tavolo educativo e organizzato in collaborazione con la scuola materna, il progetto non ha poi visto adesioni – a causa di una non efficace campagna di comunicazione e coinvolgimento delle famiglie. Si sta valutando se proporlo nuovamente quest'anno.

A queste attività si aggiungono la ripartenza del tavolo educativo di Chions, - e il bon funzionamento di questo a Pravisdomini, Prata e Fiume, le iniziative di incontro e riflessione attive in diversi comuni, il coinvolgimento della comunità indiana a Pasiano,

Gruppo "Mamme con figli 0-3

Il gruppo ha ripreso a ragionare su possibili attività da proporre alle neo mamme. È partita l'iniziativa del comune di Fiume EduCare, rivolta alle mamme con figli nel primo anno di età, mentre il gruppo sta progettando una attività di incontro e socializzazione, che vede coinvolte molte figure dell'Azienda sanitaria e della pediatria del territorio, che interverrebbero come esperti all'interno di un percorso facilitato da una mamma – che in precedenza ha frequentato un percorso di conduzione di gruppi di incontro. Da segnalare i questo senso l'ottima collaborazione con il consultorio e L'azienda sanitaria.

Tutto questo lavoro è supportato dalla funzione comunicativa, attiva per tutte le iniziative concernenti l'Ambito – attraverso la newsletter settimanale che raggiunge oltre 1000 indirizzi mail e la pagina Facebook – che ha 300 contatti - che comunica di volta in volta le iniziative in corso.

TAVOLO "ANZIANI"

Nel corso dell'anno il Tavolo Anziani del Piano di Zona ha proseguito le attività in due sottogruppi di lavoro, al fine di affrontare le molteplici tematiche relative all'area in oggetto, sulla base di quanto previsto dal Piano Attuativo annuale 2014. Di seguito si riportano le principali attività realizzate in ciascuno di essi:

Gruppo Contrasto alla solitudine:

Il lavoro si è sviluppato sperimentalmente nei due Comuni di Azzano Decimo e di Fiume Veneto, in continuità con quanto avviato nell'anno precedente. L'iniziativa coinvolge primariamente due realtà locali del Terzo Settore, ovvero l'Associazione San Pietro Apostolo (Azzano Decimo) e l'associazione Guida Solidale (Fiume Veneto).



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

L'obiettivo è di monitorare e successivamente sostenere le persone anziane (a partire dalle ultra ottantenni) sole o senza una rete di supporto con interventi di monitoraggio e di piccoli servizi (supporto per commesse, trasporti, ecc.), segnalando all'Assistente sociale di riferimento i casi a rischio prima che diventino delle vere e proprie emergenze. Nel corso dell'anno a Fiume Veneto hanno preso avvio gli incontri con una decina di anziani soli da parte dei volontari dell'Associazione "Guida solidale", supportati da una persona incaricata da parte dell'Associazione San Pietro Apostolo con funzioni di coordinamento e dall'Assistente Sociale dell'area anziani presente nel comune. Lo scopo delle visite è da un lato di anticipare, secondo una prospettiva di prevenzione, possibili problematiche dell'anziano prima che si cronicizzino, dall'altro lato offrire loro compagnia e possibilità di dialogo. L'assistente sociale ha svolto un'azione di sostegno esterno, facilitando all'occorrenza il rapporto con i servizi sociosanitari, qualora c'è ne fosse bisogno, ma anche di stimolo per allargare la rete di sostegno (es. con le Caritas parrocchiali).

Gruppo Tavolo istituzionale:

Lo scopo di questo Gruppo di lavoro (a cui partecipano rappresentanti del Servizio Sociale dei Comuni, dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 – Distretto sanitario sud, delle ASP "Solidarietà" di Azzano Decimo e "Casa Lucia" di Pasiano di Pordenone, nonché la Fondazione Micoli Toscano di Zoppola) è di favorire il dialogo e l'operatività tra i soggetti istituzionali che gestiscono strutture residenziali e semi residenziali (centri diurni).

Nel 2014 gli incontri sono proseguiti senza interruzioni fino al mese di luglio, durante questo periodo in particolare sono stati realizzati degli incontri con 5 strutture residenziali, operanti in regione e nel vicino Veneto, finalizzati a raccogliere delle buoni prassi di funzionamento per alcuni temi che sono stati oggetto di confronto all'interno del Gruppo, come: l'adeguamento delle strutture e/o di alcuni servizi specifici alle persone affette da patologie demenziali e psichiatriche; il rapporto tra le strutture residenziali e semiresidenziali i servizi territoriali, a partire da quelli finalizzati al sostegno della domiciliarità. Al termine di suddette visite è stato redatto e condiviso un documento che sintetizza gli aspetti più significativi raccolti (es. buone pratiche, aspetti di funzionamento organizzativo e di gestione delle risorse umane, peculiarità normative, ecc.), ed anche le proposte di miglioramento nelle strutture operanti nel territorio dell'ambito distrettuale sud 6.3 e, più in generale, nel rapporto tra servizi sociali e sanitari.

Va sottolineato che nella seconda parte dell'anno il Gruppo di lavoro non si è più incontrato, a seguito al rallentamento delle attività dovute all'avvicinamento nella conduzione del Servizio sociale dei Comuni con il cambio del responsabile.

TAVOLO "ADULTI"

Progetto "CON LE MANI E CON LA TESTA" ha proposto alla cittadinanza incontri pubblici tenuti da volontari sui temi dello spreco e del vivere sostenibile. I temi trattati sono stati il rammento, la bicicletta, elementi di idraulica, la cucina a basso costo, muffle e pitture, piccole azioni per grandi risparmi, detersivi e saponi fatti in casa, il bilancio familiare, le torte di compleanno, piccoli lavoretti da regalare a Natale.

Nel corso dell'anno si è provveduto a stilare nei dettagli le attività e a darne notizia alla popolazione. I laboratori si riproporranno nel 2015.

Centro solidarietà alimentare



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Nel mese di ottobre 2014, al termine della settimana della solidarietà "Contatti solidali", è stato inaugurato il Centro di Solidarietà Alimentare (CSA) sito presso le ex scuole elementari in Cesena di Azzano Decimo, negli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Azzano Decimo. Il CSA nasce da un progetto sinergico che vede coinvolte l'Associazione San Vincenzo De Paoli di Azzano Decimo, le Caritas Parrocchiali di Fiume Veneto, Prata di Pordenone, Zoppola, Castions di Zoppola, Pravisdomini, Cecchini di Pasiano di Pordenone e l'Associazione Sulla Soglia di Chions in collaborazione con l'Ambito Distrettuale Sud 6.3.

Il CSA è il luogo di raccolta e deposito di generi alimentari donati dal Banco Alimentare di Pasian di Prato, da persone, associazioni, organizzazioni, supermercati del territorio oppure acquistati ed ha come finalità una maggiore efficacia ed efficienza nella distribuzione delle borse alimentari a favore di persone e famiglie in difficoltà economica. In questa struttura vengono preparate le borse spesa e poi distribuite alle opere caritative del territorio che a loro volta provvedono alla consegna alle famiglie bisognose, attività svolta con il supporto tecnico degli operatori del Servizio Sociale dei Comuni.

Il progetto ha visto coinvolto l'Ufficio Direzione e Programmazione nel coordinamento delle associazioni interessate, nell'organizzazione e nella promozione della settimana della solidarietà e delle attività inerenti il CSA e ne è tutt'ora riferimento.

Sono state attivate collaborazioni con Il Tulipano, che ha consegnato al CSA 14 bancali di materiale non vendibile per l'igiene personale e ambientale, e con il Gruppo Nuovi Orizzonti per l'inserimento nelle attività del centro di persone disabili.

Il servizio di trasporto dal CSA alle sedi delle associazioni viene svolto dalla Associazione San Pietro Onlus di Azzano Decimo, con supporto della Fondazione BCC Pordenonese.

All'interno del CSA operano sia volontari che persone inserite in progetti di sostegno lavorativo attivati dai servizi sociali comunali.

Tavolo spreco

A seguito del lavoro di preparazione della settimana della solidarietà da cui il tema dello spreco emergeva da più parti, si è ritenuto di attivare un tavolo ad hoc su tale argomento.

Diversi soggetti pubblici e privati hanno quindi iniziato ad incontrarsi, coordinati dagli operatori dell'Ufficio Direzione e Programmazione, per discutere e ragionare su quali iniziative proporre al territorio per riflettere e agire contro lo spreco di cibo.

Il gruppo ha concentrato l'attenzione su come ridurre gli sprechi nelle mense scolastiche, su possibili iniziative di sensibilizzazione nelle scuole e su esperienze di distribuzione di cibo alle persone in stato di bisogno da poter riproporre nel nostro territorio. A questo va aggiunta la valorizzazione di buone pratiche di educazione alimentare, un lavoro di utilizzo degli avanzati al fine di nutrire un maiale. Il ricavato della lavorazione delle carni sarà poi utilizzato a favore delle famiglie indigenti.

Orti sociali

E' un progetto di agricoltura sociale che nasce dalla collaborazione tra diversi soggetti: Ambito Distrettuale Sud 6.3, Coop. Soc. Il Ponte di Prata di Pordenone, Associazione di Volontariato La Torre e Sulla Soglia di Chions, nonché le Associazioni Caritative territoriali e la Coop. Soc. Arca.

Il progetto nasce con l'intento di sostenere e promuovere l'integrazione sociale di persone che vivono situazioni di svantaggio attraverso la realizzazione di un programma di agricoltura sociale che offra nuove opportunità di benessere e di valorizzazione. Gli utenti coinvolti nel progetto sono state persone in



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

carico sia ai servizi sociali di età superiore ai 18 anni inseriti in progetti di borsa lavoro. L'Ambito Distrettuale ha coordinato le attività del progetto attraverso il quale ha garantito il perseguimento dell'obiettivo generale, ovvero offrire a persone in difficoltà economica e/o ridotte capacità socio-relazionali un possibile luogo di occupazione nonché di inserimento sociale. Il Servizio sociale del Comune ha individuato gli utenti da inserire nel progetto borse lavoro. I Comuni coinvolti in questo progetto sono stati Azzano Decimo, Prata di Pordenone, Pasiano di Pordenone, Chions. Il Comune di Zoppola ha aderito al progetto ma ha deciso invece di assegnare appezzamenti di terreno a utenti individuati dall'Associazione Caritas.

Convenzione Isis "G.Leopardi-E.Majorana"

E' stata approvata la convenzione per l'attivazione di esperienze di tirocinio di formazione e di orientamento degli alunni dell'ISIS "G.Leopardi – E.Majorana". Agli interessati sono state proposte attività di babysitteraggio durante gli incontri di formazione rivolti ai genitori o attività presso i Centri Diurni, i Centri Sociali, i doposcuola, il CSA, i doposcuola e i centri estivi.

Progetto Km 0

Il progetto ha avuto inizio nell'anno scolastico 2013-2014 e vede coinvolto, oltre all'Ufficio direzione e programmazione dell'Ambito, il Comune di Azzano Decimo e la scuola materna sacro Cuore di Tiezzo si sviluppa su due livelli:

- mensa scolastica;
- attività didattiche.

In accordo con l'Ambito Distrettuale Sud 6.3 e con l'Azienda Sanitaria di Pordenone si è ritenuto di individuare alcuni prodotti alimentari somministrati nella mensa scolastica che potessero essere forniti da aziende locali che, oltre ad aver scelto un metodo di produzione naturale, avessero anche promosso e sostenuto iniziative di tipo sociale. Sono state quindi individuate le seguenti Aziende:

- Coop. Il Seme;
- Coop. Soc. ARCA;
- Latteria di Savorgnano.

I prodotti forniti sono stati verdura di stagione, uova e formaggi (montasio, stracchino, mozzarella, latteria, burro, ricotta)

Oltre alla fornitura di generi alimentari a km0 il progetto prevede che vengano realizzate nel corso dell'anno scolastico attività di laboratorio sui temi inerenti alla sana alimentazione.

Nel mese di novembre è stato infine organizzato un incontro aperto a tutta la cittadinanza al fine di promuovere l'iniziativa e valorizzare le scelte didattiche e di salute promosse dalla scuola stessa, in collaborazione con AIAB.

TAVOLO DISABILITA'

La scelta del tavolo è stata di investire sul tema del sostegno a coloro che si occupano di persone con disabilità e le aree di intervento individuate sono state tre ognuna poi sviluppata attraverso la definizione di azioni specifiche.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Si riportano qui di seguito le aree di lavoro e le azioni in essere.

Gruppi di Autonomia

Nel 2014 il tavolo ha lavorato per la ricognizione delle situazioni di giovani/adulti che potrebbero beneficiare nell'attivazione di altri gruppi di autonomia. A marzo 2014 è partito un nuovo gruppo Relazioni Misto[^] che vede la presenza di 6 giovani dai 16 ai 19 anni che si incontrano ogni 15 gg assieme a degli educatori con l'obiettivo di sperimentare momenti di autonomia nella gestione del proprio tempo libero in situazione gruppale.

In estate si è concluso invece il progetto con un gruppo storico di ragazzi (Progetto Relazioni al maschile*) che era iniziato nel 2010 e che si è optato di concludere per lasciare spazio a incontri più spontanei e meno assistiti. Nel frattempo il tavolo sta verificando la possibilità di far partire altre sperimentazioni sul territorio nell'ambito di soggetti in età adulta.

Sostegno ai genitori: Gruppo Bisogni/Desideri

L'Associazione il Quadrifoglio di Pravisdomini è stata individuata (gruppo di famiglie con figli disabili o con problematiche di tipo evolutivo) quale gruppo di partenza per un percorso sperimentale sul tema dei desideri/bisogni.

L'obiettivo iniziale era quello di recuperare quei desideri e bisogni individuali e di coppia che per necessità ed esigenze familiari sono stati *messi nel cassetto* ma che sono importanti per garantire il benessere del singolo, poi invece il gruppo si è concentrato sulle emozioni.

Il percorso, iniziato a maggio del 2013 con il supporto di una psicologa del progetto Monitor Dis/Agio, si è concluso nel mese di maggio 2014.

Gruppo Formazione

A fine 2014 è stato proposto, grazie alla collaborazione della Coop. Laboratorio Scuola e della Provincia di Pordenone, un percorso formativo emotivo-relazionale, tenendo conto dei bisogni emersi dal gruppo di genitori di ragazzi disabili che hanno partecipato alla formazione avviata precedentemente. Il percorso si è rivolto alle famiglie con un figlio disabile ma anche alle famiglie estranee al tema della disabilità.

Gli obiettivi sono stati:

- offrire ai genitori uno spazio di confronto per affrontare il tema delle relazioni tra adulti e con i figli;
- offrire un'opportunità ad altri genitori con figli disabili di accedere ad un'esperienza di gruppo;
- offrire ai genitori la possibilità di rinforzare il legame tra loro e di vivere il gruppo come risorsa;
- offrire ai bambini la possibilità di vivere relazioni positive, attraverso la mediazione degli adulti, per integrare e valorizzare le differenze;
- offrire uno spazio di convivialità tra adulti e bambini.

Le azioni si sono concretizzate in tre giornate formative ed una festa finale.

Sono stati coinvolti nell'individuazione delle famiglie l'Ufficio Tutela Minori, il SSC, la Neuropsichiatria infantile e La nostra Famiglia.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

INTERVENTI PER LA GENERALITÀ DELLA POPOLAZIONE

Sono proseguite, secondo le modalità consolidate, tutte le attività ed i servizi che l'Ambito realizza nei confronti della generalità della popolazione. In particolare nell'area :

Minori E Loro Famiglie

Il Servizio Sociale dei Comuni ha garantito la presa in carico di situazioni problematiche e multiproblematiche, tramite la formulazione di progetti individualizzati e di recupero della funzionalità della famiglia, l'attivazione di risorse personali, familiari e del contesto sociale di vita.

Ufficio Tutela Minori

Viene garantito l'Ufficio Tutela Minori per la gestione dei servizi di competenza sul territorio dell'Ambito e con la presenza di n. 2 psicologhe per un totale di 50 ore settimanali con incarichi libero-professionali e 3 assistenti sociali .

Nel corso del 2014 il servizio ha seguito, sia con una presa in carico diretta che per attività di supporto e consulenza ai colleghi n° 220 casi.

Il servizio si ricorda ogni 15 giorni con gli operatori del Consultorio Familiare e del Servizio di Neuropsichiatria Infantile all'interno dell'Equipe Minori.

Nel 2014 l'equipe minori si è incontrata n° 27 volte per la discussione di un totale di n°59 situazioni di minori.

Nell'anno il numero di minori inseriti in Comunità (nuovi o in prosecuzione dell'anno precedente) sono stati n°12 (di questi n° 2 inseriti in comunità terapeutica). In particolare abbiamo avuto 6 dimissioni e 4 nuovi inserimenti.

Spazio neutro e incontri protetti.

Il Servizio di Spazio Neutro e Protetto ha sede presso la sede dell'Ambito Distrettuale Sud n. 6.3 ed è destinato ad assicurare il diritto di visita e di relazione dei minori che vivono separati da uno o entrambi i genitori.

Nel 2014 hanno usufruito degli incontri protetti n. 13 minori. In alcuni casi gli incontri protetti (con presenza di educatore)sono stati realizzati anche a casa di un genitore o in altri contesti ritenuti idonei.

“La gabbianella e il gatto” (Progetto Affido)

Nel corso dell'anno 2014 è continuata l'attività dello SPORTELLO AFFIDO di Ambito, luogo deputato a fornire informazioni alla cittadinanza in merito al tema dell'affidamento familiare incontrando n° 2 famiglie interessate al tema. Contestualmente sono attivi all'interno delle associazioni partners ("Sulla Soglia" di Villotta di Chions, "Il Noce" di Casarsa della Delizia, "L'Arcobaleno Onlus" di Porcia) i PUNTI INFORMATIVI, spazi all'interno dei quali vengono fornite informazioni in merito all'affidamento familiare direttamente dalle associazioni stesse. E' proseguito il lavoro della rete di partenariato tra Ambito e Associazioni del territorio e le collaborazioni positive che si esplicano anche nel concorso della co-organizzazione di eventi specifici a livello territoriale.

Nel corso del 2014 si sono svolte 2 giornate di sensibilizzazione sull'accoglienza nel comune di Pasiano di Pordenone (luglio e novembre ad Azzanello) e 1 serata di sensibilizzazione presso l'associazione l'Arcobaleno di Porcia (maggio). A tali eventi hanno partecipato un totale di 50 persone circa interessate ad approfondire il tema dell'affidamento familiare. I minori in affido residenziale nel 2014 sono stati n° 12 , in affido leggero n°8 , per un totale di n°17 famiglie affidatarie attivate sul territorio.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Intervento socio-educativi individuali

Questi interventi assumono un carattere preventivo e di supporto alle famiglie cercando di recuperare e contenere le situazioni a rischio.

Nel corso del 2013 i minori, con famiglie multiproblematiche, seguiti in modo individuale sono stati n° 44 (sia con contributi 328, sia con contributi devianza sia LR41/96)

Intervento socio-educativi di gruppo

Nel corso del 2014 si sono realizzati alcuni progetti di gruppo:

Ha proseguito il Gruppo relazioni al Maschile con la presenza di 8 ragazzi (16-20 anni) affiancati da 2 educatori e hanno concluso positivamente un percorso di autonomia gestionale ed economia del tempo libero e del denaro ad agosto 2014;

A marzo 2014 è partito un nuovo gruppo Relazioni Misto^ che vede la presenza di 6 giovani dai 16 ai 19 anni che si incontrano ogni 15 gg assieme a degli educatori con l'obiettivo di sperimentare momenti di autonomia nella gestione del proprio tempo libero in situazione gruppal.

Progetto argento vivo: nel corso del secondo semestre 2013 si è dato avvio alla fase di progettazione del "progetto argento vivo" che ha visto il coinvolgimento del SSC di Prata e Pasiano, della Scuola la NPI, la NF, l'ufficio Tutela Minori e il Monitor DisAgo dei Comuni di Prata e Pasiano. Il progetto ha avuto come obiettivo quello di aiutare i bambini in difficoltà nella regolazione del comportamento ad acquisire competenze emotive e abilità pro sociali trasferibili nei vari contesti di vita affinché vivessero situazioni soddisfacenti e gratificanti.

Il gruppo, ha preso avvio il 14/1/2014 p coinvolgendo 5 minori dei Comuni di Prata e Pasiano, alla presenza di due educatori in due pomeriggi la settimana per 3 mesi.

Attività di Formazione agli insegnanti dei nidi privati e comunali, delle scuole dell'infanzia paritarie e statali, delle scuole primarie e secondarie degli Istituti Comprensivi del territorio.

Nel corso del 2014 sono stati attivati 4 momenti formativi sul tema " Rapporti tra scuola e servizi Socio-Sanitari nelle situazioni di rischio e pregiudizio dei minori" con l'obiettivo di sensibilizzare e formare la figura dell'insegnante ed educatore sul tema sopradetto in quanto tali figure giocano un ruolo determinante nelle fasi di osservazione, rilevazione e segnalazione degli elementi di preoccupazione e/o malessere che un minore può manifestare. Questo delicato compito richiede poi delle azioni volte al cercare la collaborazione e il coinvolgimento dei genitori, quando possibile, e dei servizi sociali territoriali al fine di attivare interventi di prevenzione e di tutela dei minori in un ottica di rete ove tutti si sentano coinvolti nello svolgere il proprio compito per la promozione del benessere dei bambini/ragazzi. Ad ogni singolo momento formativo hanno partecipato 80/100 persone.

ATTIVITÀ PROGETTUALE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'Ufficio ha operato nel 2014 secondo alcune linee di lavoro principali, qui di seguito richiamate:

- realizzazione di quanto previsto dal Programma Attuativo Annuale 2014; monitoraggio e verifica delle attività, in conformità a quanto stabilito dalla Regione FVG, secondo l'organizzazione definita a livello di area vasta (provinciale) in sede di cabina di regia, e locale di ambito distrettuale;



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

- iniziative di sviluppo di comunità, con le molteplici realtà presenti nei comuni dell'ambito (di cui si è dato conto nelle sezioni relative al Tavolo Minori e Famiglia e al Tavolo Adulti);
- progettazione sociale in risposta a bandi pubblici della Regione; conclusione e rendicontazione dei progetti approvati nel corso del 2013, riprogettazione per l'anno 2014 con l'avvio delle attività. Le nuove progettualità sono di seguito descritte:
 1. **“Nuovi Cittadini Nuove Relazioni - reti territoriali di dialogo e socializzazione tra minori e adulti stranieri e italiani”**. Iniziativa volta a facilitare l'interazione sociale degli immigrati stranieri residenti e soggiornanti nel territorio dei 7 comuni dell'ambito distrettuale sud 6.3, favorendo cambiamenti nel tessuto sociale locale che coinvolgano oltre ai migranti stranieri anche le popolazioni autoctone. Sono previste azioni di doposcuola, orientamento e informazione, supporto ai primi ingressi anche in collaborazione con mediatori culturali (il finanziamento regionale è pari a € 25.305,47);
 2. **“Piano Territoriale dell'immigrazione 2014-2015 - per la realizzazione di interventi rivolti ai settori Socio-occupazionale, Informativo e Interculturale”**. Nuova iniziativa, precedentemente realizzata dall'Ente Provincia. Le attività ricomprese sono riconducibili alle seguenti macroaree:
 - **“Informativa”**, facendo leva primariamente sulla rete di segretariato sociale svolta dagli uffici del SSC in tutti i sette comuni;
 - a) **“Socio-occupazionale”**: al fine di intercettare lo svantaggio nella figura del lavoratore, definendo misure agevolanti (es. borse sociali) per sostenerne l'entrata nel mercato del lavoro, nell'assunto che da soli i lavoratori svantaggiati non sarebbero in grado di farlo. In particolare le azioni si focalizzano sulla capacità di avvicinare le persone fragili o svantaggiate che esprimono problematiche sociali differenziandole dalle altre che presentano un mero bisogno occupazionale e garantendo loro percorsi più personalizzati;
 - b) **Interculturale**: l'impegno del SSC è qui focalizzato nel favorire lo scambio interculturale e la creazione di occasioni di incontro finalizzate all'inclusione sociale e all'avvio della cittadinanza attiva, operando primariamente nell'area dei minori e adulti stranieri (il finanziamento regionale è pari a € 32.028,09);
 3. **“Pari e Dispari - azioni per facilitare le opportunità di lavoro per le donne nei Comuni dell'ambito distrettuale sud 6.3”**. L'iniziativa, avviata nel corso dell'anno precedente, prevedere delle attività di orientamento e formazione in situazione di donne che per ragioni di lavoro o famigliari necessitano di un supporto per superare gli ostacoli che si frappongono o impediscono il loro inserimento occupazionale, nonché lo svolgimento di percorsi di formazione, qualificazione e riqualificazione professionale. Il finanziamento regionale è pari a € 19.900,00.

I suddetti progetti avviati nel corso del 2014 (eccetto Pari e Dispari che ha preso avvio nel 2013) saranno completati durante il 2015.

 - **“Sportello Amministratori di Sostegno”**. Lo sportello, avviato alla fine del 2011 presso la sede dell'Associazione S. Pietro Apostolo, nel corso del 2014 ha proseguito le proprie attività nel solco di quanto realizzato in precedenza. Le principali attività svolte, per le quali viene utilizzato personale remunerato e volontario, sono le seguenti:
 - completamento della gestione informatica delle pratiche trattate;
 - predisposto l'elenco degli Amministratori di sostegno che hanno dato la propria disponibilità all'inserimento nell'elenco regionale;
 - svolgimento di attività di segretariato per l'informazione e l'istruzione di pratiche da sottoporre al Giudice tutelare;
 - raccordo con la Cancelleria del Tribunale di Pordenone per la predisposizione della documentazione e il ritiro degli atti;
 - promozione della figura dell'Amministratore di sostegno volta anche ad attivare persone interessate a svolgere tale funzione.

Nel corso dell'anno gli accessi complessivi allo Sportello, per comune di residenza, sono così rappresentati:



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

	Accessi complessivi
Azzano Decimo	715
Chions	272
Fiume Veneto	162
Pasiano di Pordenone	158
Prata di Pordenone	112
Pravissdomini	85
Zoppola	59
Ambito Distrettuale Sud	1.563



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZIO AMBITO DISTRETTUALE SUD 6.3

RESPONSABILE: Dott.ssa Babara Zaia

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Ambito: 12 D; 4C; 18B

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1-Predisposizione nuova convenzione Ambito e Predisposizione piano di funzionamento. Attività connesse alle procedure di approvazione	31 maggio 2014	Predisposizione e presentazione della bozza in Assemblea dei Sindaci, numero di riunioni, attività svolta	40
RELAZIONE FINALE L'Assemblea dei Sindaci in data 8 maggio 2014 esaminava ed approvava la nuova Convenzione per la gestione associata del sistema locale integrato degli interventi e dei servizi sociali, specificando nell'Allegato A i servizi e gli interventi già gestiti in forma delegata (Ambito, ASS) e le funzioni, ancora in capo ai comuni, destinate progressivamente alla gestione o alla progettazione associata. Parallelamente, nel tavolo del Piano di Zona di Zona per l'Obiettivo 2, lo staff discuteva e abbozzava il piano di funzionamento e di riorganizzazione dell'Ambito che prevedeva la suddivisione per aree tematiche dell'utenza e la presenza trans comunale di Assistenti sociali dedicati ai minori. Il numero di riunioni svolte è quantificabile in n.5.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
2- Avvio redazione Regolamento Unico di Accesso ai Servizi	31 dicembre 2014	Presentazione in Assemblea dei Sindaci di bozza introduttiva e ipotesi dell'articolato.	30



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE Nel corso dell' Assemblée dei Sindaci del 12 dicembre 2014 veniva approvato l' articolato del Regolamento di Accesso al Sistema dei servizi e degli interventi del Servizio Sociale dei Comuni; l'Assemblea tracciava con quella approvazione l'inizio del percorso di redazione del documento complessivo che, nello specifico, prevedeva la stesura di una disciplina per gli interventi di Assistenza Economica e successivamente per Interventi a favore dei minori e, infine, per l'Assistenza Domiciliare. Ciò in coerenza e in conseguenza al rinnovo della Convenzione d'Ambito e ai contenuti contemplati dal documento di delega dei Comuni all'Ente gestore che prevedevano la progressiva assunzione delle funzioni comunali, anche residue da parte dell'Ambito Distrettuale Sud 6.3. L'approvazione dell'articolato e della bozza introduttiva, pertanto, consentivano il raggiungimento dell'obiettivo definito al 31.12.2014.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
3- Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
4- Controlli interni	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA DEL PERSONALE
RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2014

IL SINDACO
Dott. Ing. Marco Putto

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Federica Giavon

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA DEL PERSONALE

Il servizio è stato assegnato alla responsabilità del Segretario comunale fino al 21 giugno e successivamente è subentrata la nuova posizione organizzativa in capo alla dott.ssa Federica Giavon.

Addetti : oltre alla responsabile nel servizio opera la sig.ra Clara Botter (part time 30 ore settimanali) per l'intero anno.

A seguito della riorganizzazione che ha visto lo spostamento di una delle risorse assegnate all'ufficio personale alla responsabilità del servizio finanze, tributi e dello stesso servizio personale l'attività è stata fortemente compromessa anche a causa della mancanza di una risorsa umana. Sono state attivate le procedure di mobilità compartimentale e intercompartimentale ma allo stato attuale non è stato ancora possibile procedere all'assunzione.

La riorganizzazione dell'Ente e la conseguente approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2014/2016 approvata con delibera giunta n. 49 del 13 marzo 2014 ha subito un forte condizionamento dai vincoli imposte dalle normative nazionali e regionali che limitano la necessità di adeguare le previsioni della dotazione organica alle reali necessità operative. La riorganizzazione ha previsto un accorpamento delle responsabilità di più servizi in capo ad alcuni responsabili di posizione organizzativa generando una economia di spesa sul bilancio.

Il servizio è in parte gestito in forma associata nell'ambito dell'Associazione Intercomunale "Sile", con capofila il Comune di Pasiano di Pordenone. Residuano, però, all'interno dell'Ente importanti e complesse attività ascrivibili alla gestione giuridica ed economico/previdenziale del rapporto lavorativo. Pur nelle difficoltà manifestate l'ufficio ha provveduto a dare concreta attuazione al sistema di rilevazione delle presenze assenze denominato Self Service Dipendenti soprattutto dando un concreto supporto ai dipendenti per un uso autonomo della procedura.

Nel corso dell'anno 2014 l'ufficio ha predisposto tutti gli atti necessari per la liquidazione dei compensi relativi al trattamento accessorio del personale, così come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa, che si sono conclusi con la liquidazione della produttività collettiva e della retribuzione di risultato nel mese di agosto. Di fatto l'ufficio, con una attività che si è espletata anche oltre l'orario di servizio, ha azzerato quasi tutto l'arretrato relativo alla liquidazione del trattamento accessorio e rispettato gli impegni presi con le rappresentanze sindacali.

Il servizio presidia la corretta applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali (di natura giuridico - amministrativa nonché economico - previdenziale) riferiti al personale dipendente ed al Segretario Generale. Al 31 dicembre 2014 il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio era pari a 59 + 36 (POA) per un totale di 95 dipendenti oltre al Segretario Comunale e una unità di categoria D assunta ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000. Il servizio ha, dunque, gestito nel 2014 il rapporto lavorativo di 97 dipendenti predisponendo tutti gli atti amministrativi da trasmettere all'ufficio comune ai fini dell'elaborazione stipendiale, del conseguente obbligo contributivo e delle relative denunce di legge.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Nel corso dell'anno è stata registrata una cessazione per collocamento in quiescenza di un dipendente per il quale il servizio ha predisposto tutti gli atti conseguenti nonché monitorato le procedure di mobilità attivate dall'Ufficio comune del Personale per la sua sostituzione. Il servizio ha inoltre seguito tutte le pratiche inerenti all'assunzione di una unità di cat. D presso il servizio dell'Urbanistica nonché l'avvicendamento del nuovo Segretario Comunale avvenuto nel mese di ottobre e quello del Responsabile dell'Ambito Distrettuale 6.3 avvenuto nel mese di novembre.

Durante l'anno l'Amministrazione ha attivato, secondo le disposizioni legislative e contrattuali, n. 4 comandi/convenzioni relative a prestazioni svolte a favore di altre Amministrazioni da parte del proprio personale e n. 2 convenzioni relative a prestazioni prestate da personale proveniente da altri Enti.

Sono state attivate le necessarie verifiche, in raccordo con il servizio finanziario, per il rispetto dei vincoli normativi in materia di contenimento della spesa e sono state perfezionate le procedure per la copertura dei posti previsti nel piano occupazionale per il triennio 2014/2016.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA DEL PERSONALE

RESPONSABILE: Dott.ssa Federica Givon

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Clara Botter

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1 - Attività preparatoria per l'aggiornamento del Casellario delle posizioni previdenziali attive presso l'INPS, gestione ex INPDAP dei dipendenti dell'ente	31 dicembre 2014	Relazione finale sull'attività svolta	30

RELAZIONE FINALE

Da alcuni anni l'Inps ha predisposto una banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici iscritti alle proprie gestioni pensionistiche e previdenziali. La posizione assicurativa contiene tutte le informazioni relative ai servizi prestati dall'iscritto, le retribuzioni assoggettate a contribuzione, i periodi utili a pensione riconosciuti con provvedimento dell'Istituto quali ricongiunzioni e riscatti e le maggiorazioni di servizio. L'importanza di avere una posizione assicurativa il più completa possibile, certificata dall'Istituto previdenziale e congruente con il vissuto lavorativo del dipendente, può consentire la definizione in tempi rapidi delle prestazioni a cui il lavoratore ha diritto: pensioni, indennità di fine servizio, trattamenti di fine rapporto, prestiti e muti, riscatti, ricongiunzioni, ecc.

L'attività del servizio si è esplicata prioritariamente in una serie di incontri formativi organizzati dall'Inps per illustrare le caratteristiche della banca dati e la modalità con cui poterla aggiornare. Successivamente è iniziata la fase di verifica dei dati tramite l'applicativo Passweb. E' stato predisposto un fascicolo per ogni dipendente e iniziato il controllo dei servizi prestati con riferimento alla documentazione agli atti del fascicolo personale già presente nel programma INPDAP denominato S7. La priorità dell'aggiornamento della banca dati è stata data ai lavoratori prossimi alla pensione anche per agevolare il servizio nella predisposizione di tutti i documenti necessari per la liquidazione del trattamento di quiescenza. La rettifica dei dati con validazione della posizione assicurativa è stata anche completata per taluni dipendenti presenti in un primo lotto di posizioni estratte dall'INPS. Dalle verifiche finora effettuate sulle componenti retributive, si rileva che le principali incongruenze sono dovute alla mancata acquisizione da parte dell'Istituto previdenziale delle denunce di legge, peraltro trasmesse nei termini di legge.

RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)		TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
2- Disciplina degli istituti che regolano presenze/assenze e orario di lavoro del personale dipendente - Attivazione a regime del Self Service Dipendenti		31 dicembre 2014	Relazione finale sull'attività svolta	40
RELAZIONE FINALE Nell'anno 2013 sono state approntate le prime procedure per l'attivazione del Self Service Dipendenti, un programma collegato attraverso la rete intranet che permette al dipendente di poter visualizzare il proprio cartellino presenze assenze, inserire movimenti e giustificativi nonché visionare ed eventualmente stampare il proprio cedolino mensile e la Certificazione Unica (ex CUD). L'applicativo consente il trasferimento automatico dei dati inseriti dal dipendente direttamente nel programma gestionale consentendo di visualizzare in tempo reale, ad avvenuta validazione da parte del Responsabile, il cartellino aggiornato e i residui relativi alle ferie, festività sopresse e ore straordinarie in c/recupero. L'attività svolta dal servizio nell'anno 2014 è stata incentrata sull'attivazione dell'applicativo SSD a tutti i dipendenti. Tale attivazione è stata scaglionata per i vari servizi del Comune al fine di poter garantire una adeguata assistenza al personale. Il servizio ha poi verificato che gli inserimenti effettuati dai dipendenti fossero corretti ed apportato le opportune correzioni nel caso di incongruenze. In alcune sedi quali alcuni centri diurni per anziani non è stato possibile attivare, a causa della mancanza dei collegamenti informatici alla rete intranet, una postazione per i dipendenti. In questo caso è stata individuata una persona di riferimento a cui il dipendente può delegare le operazioni di gestione delle presenze assenze. Il servizio ha predisposto una circolare, trasmessa a tutto il personale, con la finalità di riassumere le principali regole in materia di presenze/assenze con particolare riferimento all'orario di lavoro, alle modalità di computo delle prestazioni straordinarie nonché tutte le regole per la comunicazione e richiesta dei giustificativi quali ferie, festività sopresse e malattia. L'attivazione a regime del SSD, nel rispetto della suddetta direttiva del Segretario, consentirà una gestione ottimale nel tempo dell'applicativo, nonostante le criticità sopra evidenziate che saranno oggetto di analisi nel futuro al fine di trovare soluzioni sempre più agevoli e alla portata dei dipendenti.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
3- Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza		31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
4- Controlli interni	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE – ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE “SILE”

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2014

L'Assessore
Lucio Caldo

Il Responsabile di Servizio
Ten. Angelo Segatto

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

SERVIZIO VIGILANZA – ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE “SILE”

A seguito della stipula della convenzione attuativa, dal 1 gennaio 2008 il Servizio di Polizia Locale è svolto in forma associata tra i comuni di Azzano Decimo, Chions, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone e Pravisdomini.

Presso il comune di Azzano Decimo è istituito l'Ufficio comune al quale sono state demandate tutte le attività, le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla convenzione attuativa riassunti nelle seguenti funzioni e servizi:

- Sicurezza Urbana;
- Polizia Stradale;
- Polizia Amministrativa.

Presso i comuni di Chions, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone e Pravisdomini, sono istituiti Sportelli Territoriali di Polizia Locale; il personale assegnato agli sportelli funge da collettore tra la cittadinanza e l'Ufficio comune.

Presso l'Ufficio comune si espletano le maggiori funzioni e servizi demandati dalla convenzione quali, la gestione del personale, delle sanzioni al codice della strada, delle violazioni ambientali, delle violazioni in campo edilizio, programmazione dei servizi sul territorio, e questi riportati sono solo alcuni esempi.

Durante l'anno 2014 sono state espletate tutte quelle attività previste dalle norme di riferimento con particolare attenzione alla prevenzione e repressione degli illeciti ed alla sorveglianza del territorio.

POLIZIA STRADALE

L'attività si è concretizzata con programmazione ed interventi finalizzati a garantire la sicurezza della circolazione stradale così come previsto dalle norme contenute nel Codice della Strada.

Il servizio di controllo del territorio è stato diviso equamente tra i comuni ed ha fornito il seguente numero di violazioni: n. 1.657 violazioni alle norme di comportamento del C.d.S.; rilevati nr. 66 sinistri stradali di cui nr.24 con lesioni ai conducenti/trasportati e n.1 mortale.

Il numero di violazioni contestate sono in linea con gli anni precedenti anche a fronte di una diminuzione dell'organico. Contrariamente, gli introiti a favore degli Enti hanno avuto una restrizione causata principalmente dall'emanazione di due leggi.

La prima obbliga l'Ente a versare metà dell'introito di una sanzione a favore dell'Ente proprietario della strada, nello specifico a Provincia/Regione, mentre la seconda “concede” al trasgressore uno sconto del 30% sull'importo originario se questa viene pagata entro cinque giorni dalla notifica.

Il personale della polizia locale, coadiuvato anche da personale Volontario, ha presenziato con compiti di sorveglianza e viabilità tutte le manifestazioni che si sono svolte sul territorio.

Consapevoli della grande importanza dell'educazione stradale, sono stati svolti corsi indirizzati ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, finalizzati all'insegnamento della segnaletica stradale, sia essa verticale sia essa orizzontale, e all'utilizzo della strada sia in qualità di pedoni sia in qualità di ciclisti.

POLIZIA GIUDIZIARIA

Questo servizio viene attivato a seguito di un comportamento ritenuto penale dalla legge, l'attività viene svolta sia d'iniziativa che delegata dall'Autorità Giudiziaria.

A seguito della stipula della convenzione denominata "Patto locale Sicurezza" tra la Regione FVG, la Prefettura di Pordenone ed il comune di Azzano Decimo, in qualità di comune capofila dell'Associazione "Sile" che prevede la collaborazione tra le forze di polizia si sono programmati ed intensificati i controlli sul territorio con pattuglie cosiddette "miste". Durante i controlli presso gli esercizi pubblici, negozi di alimentari ecc., sono emerse delle irregolarità contabili e penali.

PUBBLICA SICUREZZA

Come previsto dalla Legge quadro della Polizia Locale, le attività di pubblica sicurezza vengono attuate a garantire in forma ausiliaria con altre forze di polizia.

Nell'anno di riferimento gli interventi sono stati finalizzati alla presenza e sorveglianza in occasione di pubbliche manifestazioni ed assembramenti di vario genere.

Si è proceduto al vaglio della Commissione Comunale per i locali di pubblico spettacolo in occasione delle manifestazioni e sagre locali. Nell'ambito della prevenzione, sono stati organizzati corsi di difesa personale indirizzati prevalentemente ai ragazzi in età scolare.

Particolare attenzione è stata rivolta a contrastare i comportamenti e le attività influenti in modo negativo sulla vita della comunità, al fine di salvaguardare la convivenza civile e la sicurezza dei cittadini, consentendo loro di usufruire di beni comuni e di tutelare la qualità della vita e dell'ambiente.

Nel corso dell'anno ha avuto termine i lavori per l'installazione del II° lotto dell'impianto di videosorveglianza intercomunale, impianto ritenuto all'avanguardia nel settore delle nuove tecniche d'indagine.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

L'attività di polizia amministrativa si concretizza nell'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di tutte le altre disposizioni emanate dagli organi competenti, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia: urbana; edilizia; rurale; sanitaria; veterinaria; commerciale ed ecologica.

In questa attività viene coinvolto anche il personale degli Sportelli Territoriali che per competenza territoriale svolge come principali attività autorizzazione gare competitive, autorizzazioni manifestazioni, autorizzazioni manomissioni suolo pubblico, gestione oggetti smarriti, gestione personale volontario, gestione mercato settimanale, tenuta registri infortuni sul lavoro, autorizzazione sosta persone diversamente abili, autorizzazioni foniche e pubblicitarie, autorizzazione occupazione suolo pubblico, redigere ordinanze sindacali e dirigenziali, violazioni a leggi e regolamenti.

SCHEDA OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2014

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE – ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE “SILE”

RESPONSABILE: Ten. Angelo Segatto

PROGETTO	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Impianto videosorveglianza Intercomunale – manutenzione impianto obsoleto Scopi/benefici: predisposizione progetto e gara per la fornitura e sostituzione videocamere obsolete e non funzionanti. Avere uno strumento di controllo efficace e moderno sulle principali vie cittadine RELAZIONE: Su consiglio del progettista dell'impianto di videosorveglianza territoriale, abbiamo prima proceduto a terminare la fornitura e l'installazione riferite al II° lotto “Implementazione delle postazioni di lettura targhe”. Solo a novembre, terminata la sopracitata fase, per non avere un accavallamento di progetti e ditte, si è proceduto con la progettazione per la manutenzione degli impianti obsoleti. I lavori termineranno nei primi mesi dell'anno 2015. Obiettivo raggiunto 80%	entro 31 dicembre 2014	Esaurimento stanziamento fondi regionali	20%
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al %			
patentino del buon ciclista Scopi/benefici: organizzare corsi di educazione stradale permanenti atti a portare a conoscenza, degli alunni della scuola primaria, il corretto utilizzo della strada e dei veicoli – conoscenza della segnaletica verticale ed orizzontale e principali norme di comportamento. Percorso di educazione stradale tendente a fare conoscere il significato della segnaletica, il corretto utilizzo dei veicoli durante la circolazione e la conoscenza delle principali norme del Codice della Strada. RELAZIONE: Ad inizio anno scolastico sono state trasmesse, alle varie direzioni didattiche operanti sul territorio, la nostra disponibilità ad effettuare corsi di educazione stradale. Le richieste pervenute sono state tutte esaurite. Sono stati effettuati corsi sia in aula, per portare a conoscenza degli alunni la segnaletica orizzontale e verticale, sia sul territorio con brevi uscite. Alcune uscite hanno interessato il circuito allestito presso la scuola elementare di Chions. A tutti i partecipanti è stato rilasciato il patentino del buon ciclista.	Predisposizione dei corsi durante l'a.s. 2013-2014 e l' a.s. 2014 - 2015 Termine il 31 dicembre 2014	Partecipazione ai corsi da parte degli alunni: rilascio attestato per i partecipanti;	20%

Obiettivo raggiunto 100%				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al %				
Controllo copertura assicurativa dei veicoli				
Scopi/benefici: verificare la copertura assicurativa dei veicoli circolanti (stima 15% veicoli circolanti in Italia siano privi di copertura assicurativa). Garantire la sicurezza stradale attraverso controlli mirati a verificare i requisiti oggettivi per la conduzione dei veicoli.		Fino al 31 dicembre 2014	Controllo di almeno 500 veicoli.	20%
RELAZIONE: Sono stati effettuati circa 600 controlli sui veicoli circolanti e sono state accertati: - 19 mancanze di copertura assicurativa dei veicoli; - 13 conducenti guidavano con patente scaduta. Obiettivo raggiunto 100%				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al %				
Controllo veicoli con targa straniera circolanti in Italia				
Scopi/Benefici: controllo della legalità della circolazione dei veicoli con targa straniera. Controlli documentali e verifica residenza intestatari del veicolo. Segnalazione Regione FVG su richiesta Polstrada. Verificare l'esistenza di evasione nei pagamenti dei premi assicurativi e della tassa di proprietà.		Fino al 31 dicembre 2014	Attività sia d'iniziativa che su segnalazione Previsionale: n.80 controlli	20%
RELAZIONE: I controlli effettuati sia su strada che presso le anagrafi dei comuni dell'Associazione, hanno riportato esito negativo in materia di evasione nei pagamenti dei premi assicurativi e di tassa di proprietà. Gli intestatari dei veicoli controllati sono stati 70. Obiettivo raggiunto 90%				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al %				
Pulizia strade post sinistro – predisposizione bando e assegnazione		Anno 2014 per biennio 2015/2016	73 sinistri rilevati nel 2013	10%
Scopi/benefici: porre in sicurezza la sede stradale interessata da sinistro con pulizia e ripristino delle condizioni di percorribilità con costi a carico dei coinvolti.				
RELAZIONE: Durante l'anno non si è proceduto alla predisposizione del bando anche per la cronica carenza di personale impegnato in altri servizi d'istituto. Obiettivo raggiunto 0%				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al %				
Controllo esposizione prezzi e registrazione prezzi carburanti:				
Scopi/benefici: Ai sensi della Legge n. 99 del 23/07/2009, vi è			Attività sia d'iniziativa che su	

l'obbligo per i gestori delle pompe carburante di registrarsi e comunicare al sito https://carburanti.mise.gov.it i prezzi praticati. Verifica periodica e monitoraggio prezzi carburanti nel territorio con funzione di leale concorrenza e calmierazione.	Fino al 31 dicembre 2014	segnalazione Previsionale: n.50 controlli	10%
RELAZIONE: Durante l'anno personale di polizia ha predisposto dei controlli periodici sia presso le pompe di benzina per verificare la pubblicità dei prezzi al consumatore sia presso il sito, durante le verifiche effettuate sul territorio dell'Associazione, si è riscontrata una sola mancanza di pubblicità sul sito ministeriale prontamente aggiornata dall'azienda. Obiettivo raggiunto 100%			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____ %			
Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____ %			
Controlli interni	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____ %			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZI FINANZIARI – UNITA' OPERATIVA RAGIONERIA ECONOMATO
RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2014

L'ASSESSORE
Mauro Bortolin

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Federica Givon

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZI FINANZIARI - Ragioneria ed Economato

L'attività del servizio Finanziario si è realizzata in un quadro normativo, sia a livello nazionale che regionale, in continua evoluzione nel corso dell'anno e che ha generato non poche difficoltà. Di fatto l'Ente si è trovato in una situazione che, a causa dei cambiamenti sulla parte di entrata, ha imposto una gestione contenuta della spesa soprattutto per quanto riguarda quella corrente.

L'obiettivo primario è stato il mantenimento, nel tempo, dell'equilibrio finanziario attraverso un'attività continua di monitoraggio e verifica su tutte le poste di bilancio.

Per quanto riguarda la parte della spesa si è registrato un notevole aumento dell'importo per l'extra gettito dell'IMU da restituire allo Stato che è stato comunicato solo in sede di assestamento di bilancio, creando non poche difficoltà per riuscire a mantenere l'equilibrio finanziario.

Pur nella situazione complessa sopra descritta in cui ci si trova ad operare il servizio nel corso dell'anno in linea generale ha rispettato il termine dei 30 giorni per il pagamento dei fornitori con riferimento alle poste della spesa corrente.

Gli obiettivi imposti dal patto considerati in termini di saldo finanziario di competenza mista hanno messo in difficoltà anche il nostro Ente con riferimento ai pagamenti alle imprese per opere in fase di esecuzione. Il costante monitoraggio attuato nel corso dell'anno ha permesso, però, di assolvere, a chiusura d'esercizio, agli impegni assunti, da un lato, ed al rispetto del patto dall'altro per quanto riguarda gli spazi finanziari concessi dalla Regione.

Finalizzato al recupero di risorse derivanti da minor imposte a carico dell'Ente è proseguito il lavoro in materia fiscale di approfondimento e attivazione delle modalità gestionali dei servizi rilevanti ai fini IVA.

In vista dell'introduzione della nuova contabilità armonizzata prevista dal D.Lgs. n. 118 del 2011 per il 1° gennaio 2015 i dipendenti del servizio hanno seguito dei corsi di formazione specifica. I cambiamenti previsti con la nuova contabilità hanno dei risvolti notevoli non solo dal punto di vista gestionale e procedurale ma anche nella nuova concezione del bilancio ormai orientato sempre più ad una visione economica patrimoniale.

Durante l'anno è stata attivata la procedura per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria dell'Ente in scadenza a dicembre 2014 e non più rinnovabile. Nonostante una generalizzata difficoltà di affidamento del servizio di tesoreria riscontrata da parte di altri enti, l'amministrazione è riuscita ad aggiudicare il servizio senza dover ricorrere ad una ulteriore gara che avrebbe comportato costi ulteriori. Per quanto riguarda l'attività di brokeraggio si è provveduto ad una proroga tecnica di 3 mesi alla ditta affidataria del servizio al fine di permettere l'espletamento della gara nei primi mesi dell'anno 2015.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZI FINANZIARI – UNITA' OPERATIVA RAGIONERIA ECONOMATO

RESPONSABILE: Dott.ssa Federica Giavon

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Resi Longo, Vilma Tonus, Roberta Visintin

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1- Piattaforma per la certificazione dei crediti. Avvio delle attività di registrazione nel registro unico delle fatture e caricamento dati nella piattaforma per la certificazione dei crediti dei debiti non estinti, liquidi ed esigibili.	31 dicembre 2014	Relazione finale sull'attività svolta	30

RELAZIONE FINALE

Nell'anno 2014 sono state avviate importanti e significative novità normative per quanto riguarda la gestione dei servizi finanziari dell'Ente. La piattaforma per la certificazione dei crediti, istituita nel 2013 dal decreto legge n. 35 al fine di permettere ai creditori di poter certificare i propri crediti nei confronti della pubblica amministrazione, da quest'anno è diventata sempre più di fondamentale importanza anche in vista dell'avvio della fatturazione elettronica previsto per il 31 marzo 2015. Il decreto legge n. 66/2014 ha introdotto nuove modalità di utilizzo delle funzionalità della Piattaforma al fine di monitorare in modo continuativo le fatture delle amministrazioni pubbliche. Sono stati previsti nuovi moduli applicativi per mezzo del quale è possibile monitorare in modo continuativo l'andamento dei predetti debiti e dei relativi tempi di pagamento. L'obbligazione principale per le pubbliche amministrazioni, a decorrere dal 1 luglio 2014, è stata quella di certificare entro il 15 del mese successivo i debiti scaduti ovvero quelli che hanno superato i termini di pagamento previsti dalla legge. Il servizio in un primo momento ha avviato tutte le procedure per l'autenticazione ed attivazione della piattaforma e dal mese di luglio sono stati inseriti nella piattaforma i debiti scaduti. Le operazioni di caricamento delle fatture sulla piattaforma per la certificazione dei crediti hanno comportato diverse criticità connesse principalmente al fatto che il sistema è molto macchinoso, non prevede automatismi che facilitino l'inserimento delle fatture per cui l'operatore deve agire manualmente e la piattaforma è attiva su collegamenti internet che spesso di bloccano o non sono accessibili. Le fatture caricate nell'anno 2014 nella piattaforma in quanto relative a debiti scaduti sono pari a 14, un'incidenza molto bassa rispetto alle fatture pervenute e questo a testimonianza che l'ente di norma ha rispettato il termine previsto di 30 giorni per la liquidazione delle fatture. Le fatture registrate nella piattaforma della certificazione dei crediti come debiti scaduti sono tutte riferite al titolo secondo della spesa ovvero quelle in conto capitale i cui pagamenti spesso sono bloccati a seguito delle limitazioni sul patto di stabilità.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
2- Armonizzazione nuovo sistema contabile. 2.1. Attività preparatoria per il passaggio al nuovo sistema contabile attraverso la riclassificazione straordinaria dei residui e la predisposizione di un nuovo piano dei conti 2.2. Attività formativa sul nuovo sistema contabile con particolare riferimento alla parte normativa e all'aggiornamento dei programmi informatici.	31 dicembre 2014	Relazione finale sull'attività svolta	40
RELAZIONE FINALE Il D.Lgs. n. 118/2011 ha previsto l'introduzione per gli enti locali del nuovo sistema contabile che è entrato in vigore a decorrere dall'anno 2015. Il cambiamento che i servizi finanziari stanno attraversando è epocale in quanto correlato a modifiche non solo riguardanti la forma e i modelli della contabilità pubblica ma all'introduzione di principi contabili e finanziari sempre più legati ad una contabilità di tipo privatistico. Il nuovo sistema contabile adotta il principio della competenza finanziaria potenziata che imputa le entrate e le spese nel momento in cui esse diventano esigibili e non quando sorge il diritto come avveniva nel precedente sistema contabile. Ciò ha comportato una visione del sistema di contabilizzazione delle poste in bilancio totalmente diversa da quella prevista precedentemente. A questo si aggiunge anche l'introduzione di un nuovo piano dei conti e della classificazione dei capitoli di bilancio per missioni e programmi al fine di consentire una lettura dei dati contabili incentrata sugli obiettivi individuati dall'ente. Pertanto l'anno 2014 è stato dedicato principalmente all'attività di formazione del personale sia per quanto attiene ai principi e nozioni del nuovo sistema contabile sia per quanto riguarda l'aggiornamento dei nuovi programmi gestionali con corsi specifici. Due dipendenti hanno seguito un corso teorico-pratico composto da 8 lezioni predisposto dal NextPA in collaborazione con la Regione e l'Anci mentre il restante personale del servizio finanziario ha seguito un corso intensivo di due giornate organizzato dall'Ancitel. Verso la fine dell'anno la società Insiel che gestisce i programmi gestionali ha dapprima effettuato dei corsi, a cui ha partecipato tutto il personale del servizio, per illustrare i cambiamenti adottati nel programma Ascot Finanziaria e poi ha provveduto all'aggiornamento dei programmi. Accanto a questa attività formativa il servizio ha iniziato ad analizzare la nuova riclassificazione del piano dei conti e ad approntare un nuovo modello di determinazione di impegno in linea con i principi e le esigenze informative previste dalla nuova contabilità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
3- Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
4- Controlli interni	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100

INDICATORI ATTIVITA'	2014	2013	2012	2011	2010	2009
• N. deliberazioni	22	31	41	64	43	44
• N. determinazioni	30	29	22	31	40	37
• N. impegni di spesa	1341	1254	1346	1635	1532	1464
• N. mandati di pagamento	8692	10651	10.699	9.583	9818	7249
• N. accertamenti d'entrata	533	527	562	612	619	493
• N. reversali di incasso	1646	1667	1877	1851	1838	1602
• N. fatture pervenute	6607	6018	6232	6235	6748	6512
• N. fatture attive rilevanti ai fini I.V.A.	227	191	144	119	117	35
• N. fatture passive rilevanti ai fini I.V.A.	659	700	1090	520	386	261
• N. variazioni di bilancio	130	181	167	338	325	275



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

	2	7	5	8	2	6
• N. prelevamento fondo di riserva						
• N. gestione dei sostituti di imposta	61	74	83	73	68	68
• N. corsi di formazione	15	3	3	3	5	1
• N. compensi erogati per lavoro occasionale	1	12	30	20	18	15
• N. presentazione dei prospetti del Patto di Stabilità Interno	8	30	6	4	4	4
• N. rendiconti	6	6	6	6	6	6
• N. presentazione certificato al bilancio di previsione e rendiconto	2	2	2	2	2	2
• N. pratiche di archiviazione	12406	14782	15091	13720	12005	8683
• N. verifiche gestionali I.V.A.	12	12	12	12	12	12
• N. posizioni mutui	147	147	144	137	139	127
• N. nuovi mutui o finanziamenti diversi	0	0	3	2	16	5
• N. denunce fiscali	5	4	4	4	5	2
• N. versamenti fiscali eseguiti	24	24	25	24	25	29
• N. verifiche gestionali generali	45	36	30	35	50	42
• N. verifiche gestionali per centro di responsabilità	51	60	55	48	41	38
• N. verifiche gestionali per centro di costo	48	65	60	54	40	38
• N. verifiche gestionali patto di stabilità competenza cassa	38	52	45	41	38	25
• N. bollette economiche di incasso	650	680	629	837	526	461
• N. bollette economiche di pagamenti	202	167	247	301	361	394
• N. inserimenti e variazioni di inventario	55	171	213	422	530	563
• N. distinte postali registrate	507	475	211	296	590	471



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZI ALLA PERSONA: DEMOGRAFICI, ELETTORALE, LEVA, STATO CIVILE PUBBLICA ISTRUZIONE, ASSOCIAZIONI E SPORT SERVIZI SOCIALI

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2014

IL SINDACO
Dott. Ing. Marco Putto

L'ASSESSORE
Dott. Roberto Innocente

L'ASSESSORE
Lucio Caldo

L'ASSESSORE
Mauro Bortolin

L'ASSESSORE
Bruno Botter

Il Responsabile di Servizio
Dott. Dorino Favot

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZI ALLA PERSONA

Demografici – Elettorale – Leva – Stato Civile

Le materie oggetto dell'attività principale dei servizi demografici sono state: stato civile, anagrafe, cittadinanza, leggi elettorali dello stato ed elezioni, legislazione elettorale degli enti locali e statistiche e leva militare che sono di competenza esclusiva dello stato.

Il periodo considerato è stato caratterizzato dal proseguimento nell'attuazione alle disposizioni di legge più recenti che hanno influito direttamente o indirettamente nella gestione dei servizi erogati, pur nelle difficoltà interpretative, rispettando i criteri di uguaglianza ed imparzialità nei confronti dei cittadini, continuità nell'erogazione dei servizi e massima partecipazione dell'utenza al servizio offerto. In particolare si è proceduto:

1. alla prosecuzione della gestione anagrafica dei cittadini stranieri comunitari, così come previsto dal D. Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30;

2. alla prosecuzione dell'applicazione dell'art. 31 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con L. 6 agosto 2008, n. 133 che ha previsto che la Carta di Identità benefici di una validità temporale di dieci anni, mentre prima erano cinque;

3. l'applicazione del D.L. 70/2011 (decreto sviluppo) che riguarda le nuove disposizioni in materia di rilascio della carta di identità ai minori (con validità del documento per i minori fino a tre anni, di tre anni e per i minori fino a quindici anni, di cinque anni).

Si evidenzia, inoltre, che:

- con il D.L. 9/2/2012, n. 5 convertito dalla L. 4/4/2012, n. 35 sono state modificate le modalità di cambio di residenza. In base a tale disposto, è previsto che rispetto ai cittadini richiedenti il cambio di residenza, l'ufficio abbia tempo due giorni per registrare la richiesta e che lo stesso abbia l'onere della verifica dei requisiti entro i 45 giorni successivi dall'invio della dichiarazione, valendo il principio del silenzio – assenso;

- con il D.L. 69/2013, convertito nella L. 98/2013, all'art. 33 sono state previste semplificazioni per l'acquisizione della cittadinanza a favore di figli di apolidi o stranieri nati in Italia. In questo caso è prevista a carico dell'Ufficiale di Stato Civile una comunicazione nei sei mesi precedenti al compimento del diciottesimo anno di età con la quale viene segnalato all'interessato la possibilità di esercitare il diritto all'acquisizione della cittadinanza presentando apposita dichiarazione;

- con il D.L. 12/9/2014, convertito con L. 10/11/2014, n. 162 è stata prevista la possibilità per i coniugi di concludere presso il Comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, con l'assistenza facoltativa di un avvocato, un accordo di separazione personale ovvero, nei casi di cui all'articolo 3, primo comma, numero 2), della legge 1° dicembre 1970, n. 898, di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio. Quindi, dato che per taluni casi è passata la competenza al Comune, l'ufficio si è organizzato.

Da tenere presente che con deliberazione consiliare n. 36 del 26/8/2014, il Comune si è impegnato ad aderire al progetto "Un dono per la vita", promosso dal Ministero della salute, sostenuto da Anci, Regione ed in collaborazione con il Centro Regionale Trapianti del Friuli V.G., Federsanità Anci, con un ruolo attivo da parte di A.I.D.O. locale, Associazione Nazionale Donatori Organi. Il progetto prevede una convenzione con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria locale (già sottoscritta lo scorso mese di novembre) con la quale il Comune, con gli uffici demografici, oltre a dare indicazioni sulla possibilità di donazione degli organi, mette a disposizione il materiale informativo, provvede ad acquisire le libere dichiarazioni di volontà da parte dei cittadini alla donazione di organi.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

E' continuato il processo di informatizzazione ed aggiornamento dei programmi di gestione dei servizi per ottenere il massimo grado di qualità nella loro erogazione con il minor impiego di risorse possibili, anche in considerazione delle esigenze espresse dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'applicazione di particolari normative (p. es. carta famiglia).

La gestione degli altri servizi quali il servizio elettorale, lo stato civile, il servizio notificazioni, la leva militare l'anagrafe dei residenti, l'A.I.R.E., la tenuta dell'anagrafe canina, ed il servizio di statistica, anche supportati da nuovi strumenti informatici e di intercomunicazione (alcuni forniti dalla Regione F.V.G.) ha ottenuto buoni risultati per quanto attiene la qualità e la celerità del servizio reso.

E' proseguita la gestione dell'Anagrafe Canina con la microchippatura dei cani iscritti all'anagrafe canina del Comune di Azzano Decimo; ciò consente di avere un'anagrafe canina sempre aggiornata e la possibilità di contrastare il randagismo. La nuova normativa regionale in materia di animali di affezione prevista dalla L.R. 11/10/2012, n. 20 ha cominciato a comportare ulteriori oneri a carico del Comune, soprattutto con riferimento ai gatti, anche se con riferimento agli stessi sono stati introitati rimborsi statali e regionali per le sterilizzazioni.

E' proseguita la realizzazione della circolarità per via informatica delle informazioni anagrafiche e demografiche dei Comuni con le altre pubbliche amministrazioni, mediante il progetto denominato I.N.A. (Indice Nazionale delle Anagrafi) - S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico).

Infine, rispetto all'Anagrafe Tributaria, è proseguito il lavoro di inserimento e confronto dei dati anagrafici in possesso con quelli dell'Anagrafe Tributaria ai fini dell'univocità di attribuzione dei codici fiscali. Il servizio continua ad emettere i codici fiscali per i nuovi nati.

Servizi Sociali

Servizi per giovani e minori

E' proseguita la gestione dell'ASSEGNO DI MATERNITÀ E PER IL NUCLEO FAMILIARE previsto dalla L. 448/98. Rimane in vigore la convenzione con le organizzazioni sindacali presenti sul territorio per l'emissione degli ISE - ISEE, documenti necessari per la verifica dei presupposti per l'attribuzione dei relativi benefici.

E' stato erogato anche nel 2014 il "BONUS BEBÈ" regionale, in favore dei nuovi nati sul territorio con erogazioni agli aventi diritto ogni mese. Al momento il beneficio è previsto per i nati fino al 31/12/2013. E' continuata la gestione dell'ASILO NIDO COMUNALE da parte della Cooperativa "Idee Nuove". Tale gestione si è conclusa con il 31/12/2013. Conseguentemente, nel corso dell'anno è stata espletata una gara per l'affidamento in concessione dell'asilo nido comunale per il periodo 1/1/2014 – 31/8/2017, gara aggiudicata a Gemeaz Elixir Spa. Per favorire la promozione del servizio di asilo nido e per sostenere l'inserimento dei minori, sulla base dell'effettivo numero degli iscritti, si è continuato ad intervenire con l'abbattimento delle rette di frequenza.

Anche per il 2013 la Regione Friuli Venezia Giulia ha stanziato i fondi relativi all'abbattimento delle rette per l'accesso ai nidi, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 18/8/2005. Le famiglie hanno presentato le relative domande per il periodo settembre 2012 / agosto 2013.

Doposcuola

E' proseguito il servizio, quale valida risorsa socio – educativa del territorio. Il Servizio Doposcuola ha accolto 68 iscrizioni nel periodo gennaio/giugno e 79 minori da settembre/ dicembre, è inserito nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F) dell'Istituto Comprensivo Statale di Azzano Decimo. Questo servizio extra scolastico è per i bambini e ragazzi del territorio, un'opportunità avente la finalità specifica di svolgere i compiti pomeridiani assegnati dalla Scuola e offrire un'ampia gamma di occasioni di utilizzo del tempo libero. Gli elementi che concorrono ad assicurare la qualità e la valenza educativa e preventiva del



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Servizio Doposcuola sono: La sede (Casa Dello Studente in Via Don Milani) che definisce uno *spazio fisico* riconoscibile nel territorio e *uno spazio simbolico*, espressamente finalizzato ai bambini e ragazzi e strutturato secondo una precisa intenzionalità educativa. Un tempo quotidiano e continuo dal lunedì al venerdì dalle 12.20 alle 18.00, che consente al Servizio di divenire un punto di riferimento per i frequentanti dai 6 ai 14 anni, un luogo di relazioni caratterizzate da vicinanza e continuità temporale, due elementi fondamentali per istituire delle relazioni educative, cioè capaci di far crescere e maturare i minori coinvolti. Lo stile educativo è quello dell'animazione intesa come crescita e cambiamento sociale. L'Amministrazione mette a disposizione tutta la propria esperienza, le proprie risorse umane e materiali, un'équipe di 5 educatori formati; volontari giovani e adulti; una mensa; una palestra; il polisportivo di base, quando richiesto, un salone polifunzionale dotato di giochi di società ping-pong - calceetto e videogiochi e 2 aule studio con possibilità di utilizzo dell'auditorium e della saletta video.

Sintesi attività rivolte ai bambini dai 6 ai 10 anni

Sono stati mantenuti laboratori manuali mensilmente proposti (cucina, addobbi e decorazioni, laboratori a tema). Molto gradite le uscite in gelateria o al parco, in special modo l'uscita fatta a giugno, presso Parco San Valentino (PN).

E' proseguito per il secondo anno l'"Archeodoposcuola" gestito dall'Associazione "Ikarus" con l'archeologo Mirko Furlanetto. Il percorso ha previsto l'intervento degli esperti con cadenza mensile per un totale di 5 incontri. E' iniziata la collaborazione in forma gratuita con un esperto musicale, il quale ha dedicato 4 incontri (dalle 16.45 alle 17.30) sulle tecniche e competenze musicali. Sono proseguite anche le iniziative e le collaborazioni con la *Coop Consumatori Nordest di Azzano Decimo*, si è realizzato un breve percorso sul tema della multiculturalità, suddiviso in 2 incontri effettuati presso la sede del supermercato di Azzano Decimo. Nel primo incontro, denominato "Il Pianeta di Cioccolato", ai bambini è stata raccontata la storia sulla produzione, la nascita, il consumo, la degustazione e l'origine del cioccolato. Nel secondo appuntamento: "Mangiare con i sensi", invece, attraverso una lettura animata e partecipata ("La zuppa di sasso"), i bambini hanno potuto conoscere le erbe aromatiche e i profumi dei nostri territori, riflettendo su come il cibo e il momento conviviale facciano da legante per creare rapporti duraturi e di amicizia anche tra persone completamente diverse. Durante il laboratorio i bambini hanno potuto "creare" il tipico condimento mediterraneo per carne alla griglia e al forno ed hanno poi portato a casa in simpatici vasetti.

Tutte le esperienze che il gruppo di bambini 6-10 anni del doposcuola ha vissuto da gennaio a giugno sono state raccolte e documentate in un piccolo giornalino, che è stato consegnato alle famiglie in occasione della Festa finale del Doposcuola, a ricordo di questo viaggio attraverso una Azzano Decimo multiculturale. Dal mese di settembre c'è stata un'importante novità ovvero l'idea di costituire un *coro di giovani voci*, con il "Coro Quattro Molini", che insieme all'Amministrazione Comunale sostiene l'idea di costituire una corale con i bambini del Doposcuola mediante l'operato del direttore Isabella Giacobbi. Il canto corale è di per sé un importante momento di aggregazione, socializzazione e condivisione di valori, come l'amicizia, la collaborazione, la solidarietà, e fa capire l'importanza di assumersi degli impegni per realizzare progetti comuni. Tutti i mercoledì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00.

Sintesi attività rivolte ai ragazzi dagli 11 ai 14 anni

Sono state mantenute delle proposte fisse conoscendone il positivo riscontro nei ragazzi, come ad esempio: uscite per cioccolata nei mesi freddi e gelato per i mesi più caldi; il film una volta al mese, l'uscita in oratorio nei mesi autunnali e primaverili, le feste a tema programmate, l'allestimento degli spazi nei periodi caratteristici dell'anno (Halloween, Natale, Carnevale,...); le giornate di gioco con la "Wii", la palestra, le merende particolari (pop-corn, the e biscotti, patatine, panettoni, crostoli, ..), giochi di gruppo per incentivare le relazioni e l'unione tra i ragazzi (cluedo, pictureka, pictionary, trivial pursuit a squadre, jenga,...).



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Altre attività svolte con questo gruppo sono state il laboratorio sulla sessualità (gruppo seconda e terza media) dalle 15.00 alle 16.00. per una decina di incontri, l'obiettivo era di affrontare con i ragazzi la tematica della sessualità, partendo dalle loro domande e curiosità, fornendo a volte alcune risposte più specifiche, altre arrivando ad una risposta invece partendo dal loro pensiero e dalle loro idee. Un altro laboratorio tematico che è stato inserito quest'anno è quello sui sensi proposto una volta ogni due mesi con lo scopo di sensibilizzare i ragazzi all'uso consapevole degli strumenti naturali messi a loro disposizione (mani, occhi, naso, bocca ed orecchie). Per quanto riguarda la realizzazione del progetto cosiddetto trasversale, il tema proposto è stato, in continuità con quello dell'anno scorso "*chi è Azzano*". Si è agito, partendo sempre dalle idee e dai pensieri dei ragazzi, sulla creazione di un questionario da rivolgere ad adulti e ragazzi per capire chi vive ad Azzano, quali sono le loro origini, le loro tradizioni, ecc.

Ad aprile è iniziato in orario serale, alla Casa dello studente di Azzano Decimo, il corso "Essere genitori: dalle difficoltà alle risorse - Laboratorio per sviluppare abilità personali e genitoriali". Il corso, che fa parte del progetto "La famiglia che si prende cura. Ragazzi: promozione della abilità di vita", è stato promosso dall'associazione Scarabeo Onlus, in collaborazione con il Doposcuola e il Comune di Azzano Decimo e con il sostegno della Regione Friuli Venezia Giulia. Il corso è rivolto ai genitori i cui figli partecipano alle attività del Doposcuola di Azzano Decimo, ma anche a tutti i genitori interessati i cui figli frequentano la scuola secondaria di primo grado.

Il corso, condotto da psicologhe esperte nel campo dell'educazione e promozione alla salute, si è proposto di aiutare i genitori a far emergere le proprie qualità e risorse e incoraggiarli a potenziare le competenze genitoriali.

Proseguono le comunicazioni tra scuola e i Servizi Specialistici del territorio con i quali si promuovono ed organizzano incontri formali talvolta coinvolgendo anche la famiglia per scambio di informazioni sui minori iscritti. La Scuola, attraverso il corpo docente, fornisce informazioni per gli studenti da loro segnalati, in termini di profitto, problematiche ed altro. Gli operatori aggiornano gli insegnanti delle evoluzioni e delle eventuali difficoltà dello studente o dei progressi avvenuti.

Da settembre al servizio Doposcuola per i ragazzi dai 15 ai 29 anni che vogliono fare un'esperienza di Volontariato il Comune di Azzano Decimo ha attivato un BANDO DI RICERCA GIOVANI ATTIVI, un'opportunità per giovani di fare un'esperienza sviluppando le proprie competenze. Ai volontari si propongono i seguenti obiettivi: conoscere la struttura, le finalità, gli obiettivi educativi e le modalità di funzionamento del "Progetto Doposcuola", affiancare gli operatori nella gestione delle diverse attività di supporto nello svolgimento dei compiti e delle attività ricreative ed educative, sperimentandosi un contesto lavorativo che potrebbe in un futuro essere il loro.

Progetto "Scuola Oggi"

La scuola elementare di Fagnigola grazie alla stretta collaborazione dei genitori, con il suo progetto di tempo integrato denominato "Scuola Oggi" è il primo esempio nel nostro Comune e uno dei pochi in Regione di una scuola nuova che validamente s'inserisce nel concetto di autonomia. Il "tempo scuola" è arricchito con attività formative gestite da insegnanti / educatori esterni. Le attività sono individuate e finanziate dai genitori degli alunni iscritti alle cinque classi che, in questo modo, diventano parte propositiva e direttamente impegnata nel processo formativo dei propri figli. La sorveglianza è affidata ad alcuni genitori volontari e all'associazione Scarabeo, nella giornata di rientro pomeridiano per attività integrativa. Le attività svolte il lunedì pomeriggio dalle 13.30 alle 14.40 prima ora, dalle 14.40 alle 14.50 pausa, dalle 14.50 alle 16.00 seconda ora, sono state le seguenti:

- laboratorio teatrale organizzato dall'Associazione "Proscenium" di Azzano Decimo che da settembre 2014 ha confermato la partecipazione, in qualità di docente, di Carla Manzon; il percorso formativo si è incentrato su un testo molto significativo, intitolato "Se ci fosse stata la pace";



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

- laboratorio sportivo ludico motorio, tenuto dall'Associazione Sportiva dilettantistica Pentanuoto di San Quirino; è stato data particolare rilevanza all'attività formativa motoria in generale, e in particolare agli sport di squadra;
 - corso di nuoto, da settembre presso la piscina comunale di San Vito al Tagliamento, tenuto dall'ASD Polisportiva San Vito, dopo diversi anni di collaborazione con la Gymnasium, è stata fatta una scelta diversa sia per l'offerta formativa proposta, che per le strutture messe a disposizione nonché per i prezzi più vantaggiosi.
- E' stata mantenuta una figura con funzioni di coordinamento tra l'Amministrazione Comunale, Scuola, esperti delle attività e genitori.

Centri Estivi

Si è mantenuta la proposta degli anni precedenti con offerta diversificata per bambini dai 6 ai 14 anni. Per quattro o sei settimane divise a turni di una settimana con fascia oraria dalle 7.30 alle 17.30, con possibilità di scelta da parte delle famiglie di ben tre fasce orarie con costi diversi. Sconto del 50% per il secondo figlio, sconto del 10% per il pagamento di 4 settimane e del 15% per il pacchetto 6 settimane. Trasporti per uscite in piscina e gite a carico dell'Amministrazione Comunale. Serata pubblica di presentazione, avvenuta in data 6 maggio dove sono state presentate presso l'auditorium Casa Dello Studente le attività dei centri estivi ed il progetto proposto dalla cooperativa affidataria. La particolarità della serata è che si è deciso di presentare anche quest'anno tutte le offerte del territorio rivolte ai minori nel periodo estivo, per cui è avvenuta congiuntamente con la presenza di referenti della parrocchia di Azzano Decimo e della Banda Comunale di Azzano Decimo. Periodo di iscrizione dall'8 maggio al 27 maggio. Le informazioni alla comunità in merito alle attività sono state diffuse con diverse modalità, distribuzione di brochure a tutti i plessi scolastici, sul sito del Comune. Le attività opzionali offerte per l'estate 2014 in collaborazione con le agenzie sportive del territorio sono state: multi sport, inglese divertente, piscina.

I temi dei centri estivi sono stati i seguenti:

Punto Mignon: come lo scorso anno, è stata prevista la presenza di un personaggio guida che accompagna i bambini per tutti i turni di animazione garantendo un filo conduttore comune. Durante ogni turno è stata raccontata un'avventura diversa che ha come protagonista sempre il personaggio guida. Il personaggio guida è fortemente caratterizzato, possiede cioè peculiarità specifiche (fisiche e caratteriali) che diventano una costante in ogni avventura.

Questa articolazione del tema generale ha permesso ai bambini di avere sempre lo stesso punto di riferimento (il personaggio guida verso cui si forma un senso di familiarità) mentre varia l'ambientazione. Le avventure, infatti, sono sempre diverse fra di loro, iniziano, si sviluppano e si concludono all'interno del turno.

Le Storie Guida hanno visto come personaggio principale Elmer, un elefante con il manto a scacchi colorati, che gioca e scherza su questa sua diversità con trovate fantastiche e sorprendenti. Elmer è generoso, altruista e molto amato dai suoi amici.

Punti Verdi: il programma di animazione non ha avuto un tema unico intorno al quale sviluppare tutte le attività: le attività motorie, quelle ludiche e quelle relazionali hanno seguito la strada del rapporto col territorio. Invece, per le attività artistiche, è stato proposto un filo conduttore: CIAK! SI GIOCA AL CINEMA! Il cinema fatto dai bambini:



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

- il centro di Corva ha svolto il percorso sull'infanzia del cinema: "Le Comiche" un viaggio sulle orme dei F.lli Lumière giocando alle comiche di Charlot, Ridolini, Harold Lloyd, Stanlio e Ollio, Buster Keaton;
- il centro di Tiezzo ha emulato Gerry Scotti e il grande Nanni Loy di "Specchio segreto" lavorando sull'idea di osservare con una telecamera nascosta il comportamento delle persone della strada di fronte a situazioni surreali, create ad arte da piccoli attori, il tutto per realizzare il "Candid Camera Show";
- il centro di Azzano Decimo con il percorso "Clip Mania" ha giocato con le differenti forme La realizzazione è competenza dei bambini in quanto autori. La produzione e la distribuzione sono momenti della collaborazione sociale tra i bambini e gli adulti. Il lavoro degli animatori è stato innescare la ricerca dell'IDEA – CINEMA, fornire ai bambini i mezzi e gli strumenti di lavoro (mezzi economici, informazioni, spazi e tempi, attrezzature di ripresa). Le attività che sono state proposte al Punto Big hanno un carattere essenzialmente ludico/ricreativo che rispondono all'esigenza di offrire ai ragazzi l'opportunità di un'aggregazione spontanea, promuovendo l'attivazione dello scambio relazionale attraverso la libera condivisione dei loro interessi; si tratta pertanto di attività non vincolate a tempistiche di esecuzione predeterminate dall'animatore né a una programmazione etero diretta. Indicativamente, queste attività libere si riferiscono alle seguenti aree tematiche: area musica, area cinema, area di contatto, area grafica; area della lettura e dell'animazione teatrale.

Progetto Giovani

ATTIVITA' GENNAIO - AGOSTO 2014

Premessa

Dopo l'evento di dicembre per festeggiare i 20 anni di attività del Progetto Giovani, le aperture sono riprese martedì 7 gennaio 2014.

Le presenze dei ragazzi al centro hanno subito nei primi mesi un leggero calo, in parte legate agli impegni scolastici ed in parte al cambio di educatore che inevitabilmente modifica dinamiche e relazioni create nel tempo.

Gennaio e Febbraio sono serviti al nuovo educatore per conoscere il servizio e per interessare relazioni interpersonali e di fiducia con i ragazzi.

In questi due mesi gli educatori, oltre alle normali attività aggregative al centro, hanno lavorato nella costituzione del gruppo di ragazzi "aiuto animatori" per la festa di Carnevale di marzo.

A giugno un'educatrice è stata sostituita per due settimane per inizio periodo maternità.

Attività

- 25 febbraio incontro con genitori dei ragazzi della classe III della scuola secondaria per presentazione progetto giovani e festa per i ragazzi;
- 4 marzo Festa di Carnevale in Sala Enal. 60/80 presenze circa. Circa 20 i ragazzi che hanno gestito insieme agli educatori la festa, con baby dance, trucco bimbi e palloncini;
- 16 aprile Festa dedicata alle classi III della scuola secondaria. Dal 17 al 22 Aprile, vacanze di Pasqua;
- 24 maggio PG GAMES a Zoppola. Circa 150 ragazzi;
- 24 giugno – 31 luglio attività estive del Progetto Giovani;
- 24 giugno Festa d'inizio attività: let's start the summer;
- 25 giugno Mega torneo di briscola a coppie;
- 26 giugno 17.30 Presentazione "Carta Giovani Attivi" al PG;
- 30 giugno Lezioni di cucina -parte 1;



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

● 1° luglio 18.30-23.00 Festa della licenza media (dedicata ai ragazzi di 3^a media) - tema HAWAII;

● 2 luglio Torneo del popolare gioco di carte;

● 3 luglio Uscita a Lignano Sabbiadoro;

● 7 luglio Giochi d'acqua nel giardino del PG;

● 8 luglio Notte sotto le stelle. Serata dedicata ai ragazzi dai 14 ai 29 anni - osservazione della volta celeste con l'aiuto di astrofili esperti e telescopi;

● 9 luglio Lezioni di cucina -parte 2;

● 10 luglio Piccoli consigli di estetica e dimostrazioni pratiche;

● 14 -17 luglio Settimana dei tornei;

● 22 luglio Pedalata per il gemellaggio con il PG di Pasiano di Pordenone;

● 23 luglio Festa di carnevale di mezza estate;

● 24 luglio Gita a Gardaland + Sealife in versione pomeridiana e notturna;

● 29 luglio serata FILM su maxischermo;

● 30 luglio Mega grigliatissima al centro sportivo di Tiezzo, per la chiusura estiva del PG;

● 31 luglio festa dei compleanni del mese.

1- 31 agosto chiusura vacanze

Macroprogetti

a) Metabus

La bacheca informativa dislocata nell'atrio della scuola media volta a fornire informazioni relative ad iniziative per i giovani, cerco/offro e tempo libero è stata attivata con l'inserimento di informazioni sulle attività del centro di aggregazione e del Punto Informativo;

b) Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR).

Da gennaio a giugno sono stati fatti 12 incontri: 6 di programmazione/verifica e 6 con il consiglio comunale dei ragazzi.

Il 3 febbraio, educatori, un'insegnante, il preside vicario, l'Assessore alla Pubblica Istruzione e la Consiglieria delegata alle Politiche Giovanili hanno partecipato ad un pomeriggio formativo condotto da un docente universitario di pedagogia adolescenziale.

Azioni:

- Ridefinizione del regolamento del C.C.R.;
- Realizzazione sito C.C.R., denominato ccrzzanox.blogspot.it;
- Interventi su cittadinanza e costituzione;
- Commemorazione "Giornata della Memoria".

c) Carta Giovani- Sportello Informativo

Il periodo gennaio - maggio è servito per programmare l'avvio di questo nuovo servizio per i giovani: per preparare lo spazio fisico, definire collaborazioni, acquistare materiali, pensare e fare tutte le azioni necessarie (modulistica, inserimento nel sito, incontri, ecc.).



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

► Il 6 maggio alla Casa dello Studente è avvenuta la presentazione pubblica di Carta Giovani e dello Sportello Informativo alla presenza del Sindaco, la Vicesindaco, gli Assessori alle Politiche Sociali e all'Associazionismo, la Consigliera delegata alle Politiche Giovanili, i referenti del Comune di San Vito al Tagliamento, capofila del progetto e della referente comunale del P.G.

► Sabato 7 giugno, ospiti della Festa dello Sport è stato realizzato l'evento " LARGO A NOI GIOVANI" per promuovere la nuova opportunità. Insieme allo stand dei Servizi Educativi, Coop Nordest, Avis, Aido, San Pietro e Paolo per promuovere i progetti legati a Carta Giovani.

► Lunedì 9 giugno APERTURA dello Sportello Informativo

In riferimento al Progetto Carta Giovani Attivi è stato realizzato un percorso formativo in collaborazione con professionisti di vari servizi, rivolto a una ventina di giovani che poi hanno fatto i volontari presso i Centri estivi del Comune. Il 23 settembre, alla presenza di tutti i formatori, degli educatori del progetto giovani, dell'Assessore alle Politiche Sociali e della Consigliera delegata alle Politiche Giovanili sono stati consegnati gli attestati di partecipazione e le certificazioni.

d) Progetto " LARGO a noi giovani "

Promosso dall'Associazione di Volontariato AVAN con la collaborazione dell'associazione "La Sorgente" di Zoppola e il partenariato dei Progetti Giovani dei Comuni di Azzano Decimo, Pravisdomini, Prata di Pordenone, Zoppola, Pasiano di Pordenone, Chions, l'Associazione culturale "Proscenium", l'Ambito Distrettuale Sud 6.3, la Cooperativa Sociale "Laboratorio Scuola", la Fondazione "Opera Sacra Famiglia", il Comitato Genitori di Azzano Decimo e l'ASS 6 Dipartimento Dipendenze.

Il progetto, finanziato dal Centro Servizi Volontariato FVG aveva come obiettivo la promozione e la diffusione di una cultura preventiva sulle problematiche giovanili in materia di dipendenza (consumo e abuso di alcol ; rischi conseguenti all'abuso dell'utilizzo delle nuove tecnologie).

Azioni:

- due incontri dedicati al tema delle dipendenze, condotti dalla referente del servizio Dipendenze di Pordenone (mercoledì 22 e mercoledì 29 gennaio 2014 dalle ore 9.00 alle ore 12.00) rivolti agli educatori dei Progetti Giovani e ad operatori del settore;
- una giornata a Pn Box (8 aprile) per i ragazzi dei progetti giovani con un incontro sulle sostanze condotto da un esperto, un incontro con un esperto su risorse e rischi dei social network e internet, un incontro con un barman per realizzare cocktail analcolici;
- laboratorio teatrale dal mese di maggio, con spettacolo/dibattito finale sul tema delle dipendenze in collaborazione con l'Associazione "Proscenium";
- concorso video con smartphone sul tema delle dipendenze.

e) Progetto " Nel mio tempo", promosso dall'Associazione "San Pietro Apostolo" in collaborazione con i Progetti Giovani di Chions e Azzano Decimo, Avis, Aido e fondazione B.C.C.P. L'obiettivo è la promozione del volontariato tra i giovani.

Azioni:

Con i ragazzi, un percorso laboratoriale condotto dagli educatori del PG, suddiviso in base all'età dei ragazzi (under 16 e over 16) dove Trattare le life skills e i temi della cooperazione attraverso il metodo cooperative learning;

Con le associazioni, un percorso formativo sulla conoscenza delle caratteristiche dell'adolescenza e laboratorio sulla comunicazione grafica; incontro finale di confronto con i due gruppi di lavoro.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

f) Progetto Coop – Vantaggi per la Comunità, progetto di sostegno al volontariato attraverso Carta Giovani per sostenere bambini e ragazzi con lievi difficoltà scolastiche o di socializzazione, in collaborazione con Istituto Comprensivo e Comitato Genitori e Ambito Distrettuali Sud 6.3.

Nel corso dell'anno sono stati fatti svariati incontri di programmazione e di attuazione degli step necessari.

ATTIVITA' SETTEMBRE - DICEMBRE 2014

Il centro di aggregazione ha riaperto il 1 settembre.

Attività:

- 20.09.2014 animazione in Piazza Tiezzo in collaborazione con Roxy Bar;
- 27 e 28.09.2014 Associaziano: promozione di Carta Giovani e Sportello Informativo;
- 10.11./24.11/1.12/15.12 laboratorio musicale con un esperto;
- 24.11.2014 incontro di presentazione del Progetto Giovani ai genitori dei ragazzi di I e II media;
- 18.12.2014 presentazione libro di Marco Anzovino "Turno di Notte", 50 persone.

A seguire festa Natalizia per chiusura PG.

Macroprogetti

a) Consiglio Comunale dei Ragazzi

29.10.2015 elezione dei consiglieri;

2.11.2015 elezione del Sindaco dei ragazzi, a seguire proclamazione ufficiale con il Consiglio Comunale;

14.11.2014 incontro con i ragazzi della scuola secondaria per realizzare i materiali per la settimana della solidarietà;

16.11.2014 incontro di presentazione ai ragazzi delle realtà territoriali che si occupano di volontariato e opportunità (Carta Giovani Attivi);

18.11.2014 mercatino solidale;

24.11.2014 C.C.R. al C.A.G. per lavorare sulle proposte dei ragazzi;

15.11.2014 C.C.R. al C.A.G. preparazione lettere con richieste dei ragazzi, per scuola, Amministrazione e Comitato Genitori;

b) Progetto Coop – Vantaggi per la Comunità

Incontri per definire gli step del progetto vantaggi per l'anno 2015. Il progetto sosterrà tutte le esperienze di volontariato con Carta Giovani.

c) Carta Giovani - Sportello Informativo

Partecipazione agli incontri JOB LAB a San Vito, finalizzati a dare ai giovani in cerca di lavoro informazioni riguardanti: curriculum, colloquio di lavoro, Garanzia Giovani, C.O.R. e agli incontri organizzati dalla Provincia di Pordenone su Garanzia Giovani e Neet.

d) Progetto "Nel mio tempo"

18.11.2015 inizio percorso laboratoriale sulle life skills al P.G., 10 partecipanti. Dopo i tre incontri previsti, i ragazzi hanno deciso di proseguire il percorso; incontro finale di confronto con i due gruppi di lavoro.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

e) Progetto "Largo a noi giovani"

10.11.2014 commissione bando di concorso per smartphone;

15.11.2014 evento "I ragazzi...per esempio"

Incontri / riunioni varie

- Sono proseguiti per tutto il periodo, con cadenza mensile, gli incontri del Coordinamento dei Progetti Giovani dei Comuni dell'Ambito. Oltre alla funzione di scambio e raccordo tra operatori, sono stati realizzati degli eventi comuni come i PG Games e il gemellaggio tra P.G.
- Ha proseguito la sua attività, il progetto sperimentale rivolto a ragazzi multiproblematici in collaborazione con Itaca, Assistente Sociale e S.I.L. I ragazzi coinvolti sono circa 25 e si ritrovano il venerdì pomeriggio al centro di aggregazione di Tiezzo.
- Molte per tutto l'anno, le richieste dei gruppi musicali per la richiesta della Sala Prove.

Servizi a favore delle famiglie, adulti ed anziani

Il Centro Diurno "Il nostro tempo" è una struttura semiresidenziale che offre un servizio quotidiano di supporto alle persone anziane parzialmente e/o non autosufficienti e alle loro famiglie, che garantisce un'accoglienza a part time o a tempo pieno e offre attività di mantenimento e potenziamento delle capacità residue nonché una valida alternativa all'istituzionalizzazione residenziale. Il centro ha una capienza massima di 18 persone che si sono alternate nella presenza quotidiana, trisettimanale o bisettimanale garantendo per l'intero corso dell'anno la copertura massima dei posti a disposizione e gestendo, in alcuni momenti, anche una lista d'attesa. Tutto il personale impiegato è qualificato (5 OSS e 1 educatore professionale, presente per 12 ore la settimana, dipendente della Cooperativa Acli) e garantisce prestazioni assistenziali di base (trasporti, pasti, igiene personale quotidiana e settimanale, lavanderia) e di tutela della salute (sorveglianza nell'assunzione della terapia, aiuto nei cambi posturali, nella mobilità e deambulazione, ecc.) in collaborazione con i Medici di Medicina Generale e il Distretto Sanitario.

Attraverso le prestazioni socio – sanitarie e le attività ricreative e di animazione, il Centro Diurno ha garantito servizi volti a migliorare la qualità della vita degli anziani, favorendo il loro benessere psico – fisico – relazionale, la riattivazione, il mantenimento e lo sviluppo delle capacità cognitive, affettive e relazionali, mantenendo anche un contatto diretto con la vita della comunità attraverso le uscite e la fattiva collaborazione con i volontari che si alternano nelle diverse attività che vengono organizzate.

Le attività del centro diurno hanno consentito agli anziani di rimanere parte del loro nucleo familiare dando al contempo la possibilità di fruire di una proposta socio assistenziale che permette di diminuire l'isolamento e la solitudine. Sono continuate ad essere proposte attività ricreative (giochi di società), attività culturali (come la lettura del quotidiano e dei libri sulle storie locali, il recupero della memoria storica sulle tradizioni, gli usi e costumi di un tempo, ecc.), attività socializzanti: uscite in paese per il mercato il lunedì e uscite di mezza giornata in località montane, balneari o storiche del territorio, partecipazione alle feste di compleanno e i tornei di giochi di società, laboratori di musica canto e ballo organizzate con la Casa di Riposo di Azzano con la quale si sta sviluppando una sempre più viva e stretta collaborazione, organizzazione e partecipazione alla festa di Natale, di Carnevale, dell'8 marzo e incontri con gli altri Centri Diurni dell'Ambito: anguria, castagnata (in collaborazione con gli Alpini), pranzi, incontri per il the. Le attività riabilitative e creative e le attività di movimento (ginnastica dolce, passeggiate, ecc.); le attività per mantenere la memoria e le funzioni cognitive (orientamento spazio temporale) e le attività per stimolare i sensi, il laboratorio di cucina e di cucito.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Il Centro Sociale (nelle due sedi di Azzano e Tiezzo) è un servizio aperto a tutta la cittadinanza anziana, che interagisce con il Centro Diurno e con il servizio domiciliare territoriale e ha mantenuto le attività avviate da tempo (giochi da tavolo, pranzi, feste, laboratori).

La realtà dei centri sociali, pur inserita nei progetti sociali di integrazione sociale, ha visto la presenza attiva di alcuni volontari che affiancano il personale addetto all'assistenza nell'organizzazione e gestione delle attività ricreative proposte e ha mantenuto il contatto con il territorio, con una funzione anche di segnalante nei confronti di eventuali situazioni di rischio o disagio non ancora in carico.

Per favorire la partecipazione degli anziani che abitano distanti dai centri sociali, il servizio ha continuato ad offrire il trasporto da casa al centro e viceversa, utilizzando sia mezzi dell'amministrazione che mezzi rientranti nella convenzione in essere tra l'Ambito Distrettuale e l'Associazione San Pietro che svolge i trasporti sociali.

Sono state altresì avviate diverse pratiche per la nomina dell'**Amministratore di Sostegno** per alcune situazioni in cui il servizio ha ritenuto necessaria una maggiore tutela sul piano socio assistenziale oltre che economico laddove gli utenti si siano dimostrati non in grado di provvedere alle proprie necessità e non vi fosse una adeguata rete familiare di supporto. Prosegue inoltre l'importante e fattiva collaborazione con lo sportello Amministratori di Sostegno, struttura gestita dalla locale Associazione "S. Pietro Apostolo" che ha come obiettivo quello della sensibilizzazione, della formazione, del supporto a favore della figura dell'amministrazione di sostegno, oltre che a costituire valido collegamento tra le attività dei servizi sociali dei Comuni dell'Ambito, amministratori di sostegno, utenti e Tribunale di Pordenone.

In applicazione del Regolamento di cui alla L.R. 11/2006 art. 10 "**Carta Famiglia**" si è proceduto alla raccolta delle domande per l'ottenimento dell'abbattimento in favore delle famiglie di parte delle bollette dell'energia elettrica.

E' proseguita la raccolta delle domande dei cittadini aventi diritto alle agevolazioni del cosiddetto "Bonus elettrico" e "Bonus gas" inserirle nel sistema informatico sgate.

La normativa prevista dalla L. 431/98 e L.R. 4/2001 prevede l'erogazione di contributi in favore di chi vive in abitazioni in locazione ed ha un'incidenza percentuale del fitto sul reddito molto alta. E' stato emanato il bando, raccolte le domande e liquidati i contributi, con riferimento all'anno 2013.

E' proseguita l'attività relativa all'ospitalità presso gli alloggi comunali, destinati a famiglie in difficoltà nel reperire alloggi con fitti adeguati alla loro situazione economica.

E' proseguita positivamente la collaborazione con le locali associazioni di volontariato, anche con l'erogazione di contributi straordinari a fronte di manifestazioni organizzate.

Servizi a favore dei disabili

Per gli utenti che utilizzano servizi residenziali e semiresidenziali, è proseguita la gestione mediante la delega alla locale A.S.S. n. 6.

E' proseguito il servizio di trasporto a favore di due assistiti che si recano presso l'Istituto Nostra Famiglia.

Invece per la parte relativa al sostegno socio - assistenziale e socio- educativo a favore dei minori disabili, sono proseguiti i progetti di cui alla L.R. 41/96, in stretta collaborazione con l'Ambito ed il Distretto Sanitario.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Pubblica Istruzione

Il servizio di trasporto scolastico è dotato di un apposito Regolamento e di tariffe agevolate per le famiglie con più figli utenti; il numero dei bambini iscritti al servizio per l'A.S. 2014-2015 ha avuto un aumento di circa 30 unità rispetto all'A.S. precedente. Il servizio richiede, per l'Ufficio e le Ditte appaltatrici del servizio, la soluzione delle diversificate richieste dei genitori, la verifica della sicurezza e la necessità di razionalizzare e contenere il tutto nei tempi previsti. Per l'anno scolastico 2013/2014 è stato previsto il pagamento della quota di compartecipazione in due soluzioni, per favorire le famiglie in difficoltà economica.

Per contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale l'Amministrazione, in continuità con le linee programmatiche del 2013, ha deciso di rimodulare il servizio, riducendo da sei a cinque gli scuolabus per l'A.S. 2014-2015. Al fine di informare l'utenza circa le nuove modalità di trasporto scolastico introdotte e per raccogliere eventuali indicazioni migliorative del servizio, sono stati organizzati nel mese di maggio 4 incontri con i genitori, ad Azzano Decimo centro e nelle frazioni.

Le modifiche, operative dal mese di settembre, non hanno comportato particolari disagi all'utenza, anzi hanno consentito di aumentare, con l'istituzione di "punti di raccolta" mirati, la sicurezza nelle fasi di salita e discesa degli alunni e di diminuire in modo sostanziale il contributo che è stato chiesto alle famiglie. La procedura, concordata con la Tesoreria Comunale, con consegna del tesserino relativo al servizio è proseguita con successo ed ha evitato che il genitore effettuasse un altro passaggio all'Ufficio Istruzione.

Nel corso dell'anno, sono stati inoltre garantiti i trasporti per le attività collaterali: visite alla Biblioteca, Giochi Sportivi Studenteschi, progetti di attività musicali, ricreative, sociali e linguistiche, richiesti dall'Istituto Comprensivo per conto dei diversi plessi scolastici e previsti anche per le Scuole Parrocchiali dell'Infanzia.

Da evidenziare che l'ottima collaborazione con la Ditta Alibus ha consentito di risolvere le problematiche riferite alle uscite differenziate delle classi della Scuola Secondaria, che per l'anno scolastico 2013- 2014 ha previsto la frequenza di solo sei date nella giornata del sabato ed undici pomeriggi con orario prolungato.

E' proseguito il Progetto "Azzano Pedibus" per l'accompagnamento dei bambini a piedi da casa a scuola. L'iniziativa, finanziata dalla Regione, prevede un apposito "disciplinare Azzano Pedibus" al quale partecipano i volontari dell'Associazione Scarabeo che provvedono all'accompagnamento e la Polizia Municipale.

Il Comune ha infine aderito e sponsorizzato l'iniziativa di Provincia ed ATAP per l'abbattimento dei costi dell'Azienda di trasporto di studenti dei vari ordini e gradi di studio.

Il servizio di refezione scolastica, affidato, con appalto fino al 2015, è stato monitorato attraverso un costante rapporto con la ditta appaltatrice ed anche con la convocazione della Commissione Qualità Mensa Scolastica che tiene presente le indicazioni che talora arrivano dai genitori. Le tabelle dietetiche mensili sono state puntualmente pubblicate sul sito web comunale.

Il servizio è sempre stato attento alle numerose richieste di diete particolari e differenziate, ciò a causa della costante richiesta e presenza di intolleranze tra i bambini e delle differenze culturali dei nuovi iscritti e per motivi religiosi.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Il sistema informatizzato dei pasti scolastici gestito dalla ditta appaltatrice, avviato nel settembre 2013, ha permesso agli utenti di snellire le operazioni riferite al pagamento pasti e alle comunicazioni di presenza/assenza degli alunni. Il pagamento del corrispettivo avviene anticipatamente rispetto alla consumazione dei pasti, ma con importi e numero di volte a scelta degli utenti stessi; il sistema informatizzato calcola automaticamente il numero di pasti che nel corso dell'anno verranno consumati, salvo le assenze e sulla base delle giornate effettive calcola una sorta di estratto conto dei singoli utenti, estratto conto che tiene in considerazione i pasti consumati, i pagamenti effettuati e la differenza a credito / debito.

L'ufficio si è adoperato nei confronti di una trentina di utenti, sprovvisti e/o in difficoltà di/con sistemi informatici, per l'assistenza nelle operazioni di iscrizione on-line ed altre operazioni di aggiornamento dati.

Nel corso dell'anno ed in base alle segnalazioni della segreteria scolastica, si è provveduto alle varie manutenzioni e riparazioni sia nei locali (aule, aree esterne, ecc.), sia delle attrezzature in dotazione presso i vari plessi. Vengono svolti istituzionalmente dal Servizio Manutenzioni con cui si collabora.

Per la nuova Scuola dell'Infanzia Statale "Nelson Mandela" sono stati procurati mobili e arredi, materiali didattici e per attività motoria; sono stati acquistati alcuni armadi per stoviglie e per spogliatoio dedicati alla cucina e al personale della mensa della Scuola Primaria "Cesare Battisti"; altri plessi scolastici e la segreteria dell'Istituto Comprensivo sono stati forniti di banchi, sedie, armadi e classificatori da ufficio.

Presso alcuni plessi scolastici sono state installate, in collaborazione con il servizio manutenzioni le LIM – Lavagne Interattive Multimediali.

Sono stati inoltre effettuati gli anticipi degli specifici trasferimenti di fondi a favore delle diverse scuole del territorio aventi lo scopo di finanziare l'acquisto di materiale di consumo, d'ufficio e pulizia, ecc..

Ulteriori trasferimenti di fondi sono stati effettuati per assegnare ai vari Istituti scolastici quelli regionali stanziati per il "diritto allo studio". In tale ambito, nel mese di maggio si è inoltre provveduto ad assegnare direttamente alle famiglie i

contributi per gli alunni residenti ma frequentanti la Scuola Secondaria di 1° grado fuori Comune, sulla base delle richieste pervenute.

Nell'anno 2014, sulla base delle convenzioni stipulate con le due scuole dell'infanzia paritarie, si è provveduto alla ripartizione di contributi economici alle due **Scuole dell'Infanzia parrocchiali di Azzano Decimo e Tiezzo**. Tali contributi hanno lo scopo di consentire sia di abbattere le rette scolastiche, sia di rendere possibile per le stesse la formulazione di una pluralità di proposte didattiche. Inoltre sono stati concessi dei contributi straordinari per alcuni "laboratori didattici" e progetto Biblioteca dell'Istituto Infanzia Parrocchiale B.V. del Rosario di Azzano Decimo e per il progetto "Mensa a Km zero" della Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore di Tiezzo.

Il **servizio di accoglienza e sorveglianza** alunni, prima dell'inizio della scuola, è stato affidato ad un'Associazione esterna, in quanto l'Istituto Comprensivo di Azzano Decimo non riesce a garantire la sorveglianza dei bambini con proprio personale.

È continuato anche per l'anno 2014 il servizio di Pre, ed in alcuni casi, Post Scuola, gratuito per i bambini che vi accedono tramite il servizio scuolabus. Questo servizio viene curato dall'Ambito Distrettuale Sud 6.3 che ha sottoscritto apposita convenzione con un'Associazione di Pordenone. Il Comune per gli stessi motivi di carenza di personale ha dovuto sopprimere inoltre al servizio di accogliimento ed accompagnamento con sorveglianza degli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale, da e per gli Scuolabus comunali.

Nel mese di aprile si è svolta presso il Centro Sportivo di Base la manifestazione "Sport per Tutti -Giornata dello Sport" per le classi della Scuola Secondaria di I grado, con tornei e mini-gare di basket, pallavolo, softball, calcio a 5 e rugby.

Sono state attuate altre collaborazioni con le Scuole per le seguenti iniziative e manifestazioni:



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

- momenti cerimoniali di intitolazione della Scuola dell'Infanzia "Nelson Mandela" e della Scuola Primaria "Margherita Hack";
- collaborazione per bando WIRELESS per l'innovazione tecnologica della Scuola;
- visite in Municipio ed incontri con il Sindaco per progetto didattico "Carta d'Identità";
- evento "Aspettando l'Adunata 2014 Pordenone";
- la festa finale dei bambini "Grandi" della Scuola dell'Infanzia "Giovanni Paolo II";
- il convegno "50 anni di Scuola Media – dalle riforme a Kaleidos, il progetto della Scuola per la Scuola";
- "il Teatroeducazione", molto apprezzato da allievi e genitori, con la realizzazione di spettacoli teatrali e con la partecipazione attiva delle scolaresche.

Sport

Gli impianti sportivi sia quelli per attività sportiva all'aperto sia quelli per attività motoria e sportiva al chiuso sono stati gestiti dal Servizio anche attraverso gli interventi e la collaborazione delle Associazioni Sportive, permettendo lo svolgimento di numerose iniziative a livello agonistico, amatoriale e ricreativo. L'organizzazione e la programmazione per l'utilizzo degli impianti hanno permesso di soddisfare le richieste dell'associazionismo sportivo e ricreativo e lo svolgimento di alcune attività direttamente organizzate dall'Amministrazione; la pianificazione attenta degli orari di utilizzo ne ha consentito un uso razionale, permettendo il loro completo impiego nell'arco della giornata.

Per la registrazione delle prenotazioni ed il conteggio dei costi per l'uso delle palestre viene utilizzato un apposito software che permette l'ottimizzazione della gestione amministrativa. Il costante aumento di richieste di disponibilità di orari e spazi ha sollecitato il Servizio a migliorare la programmazione, ad aumentare la comunicazione verso le associazioni sportive ed il livello di coordinamento con gli altri uffici (vedi manutenzioni varie ed orari di riscaldamento), con le Scuole e con la ditta incaricata ai servizi di apertura/chiusura e pulizia.

Le Scuole hanno utilizzato le palestre non solo per attività didattico-motoria, ma anche in altre occasioni quali saggi, laboratori sportivi ed iniziative musicali. Sono proseguite le convenzioni con le Associazioni che gestiscono gli impianti sportivi di calcio e di tennis del Centro Sportivo di Base di Azzano Decimo; del Bocciodromo e dei Campi di calcio di Tiezzo; è stata avviata una fase di studio e contatti per la stipula di convenzioni per la gestione dei Centri sportivi di Corva e Fagnigola.

Relativamente alla costruzione, rinnovo e manutenzione degli impianti è proseguita costantemente l'attività del Comune per mantenere in stato di efficienza tutta l'impiantistica. Per il buon svolgimento di alcune manifestazioni il Comune è intervenuto con l'acquisto di materiali.

In particolare questi gli acquisti e lavori effettuati:

- dipintura esterna degli spogliatoi del Centro Sportivo di Base;
- piantumazioni varie presso il Centro Sportivo di Base;
- acquisto ed installazione tabelloni e canestri per il campo basket all'aperto del C.S.B.;
- terminati lavori di illuminazione della pista Jogging e campo basket del Centro Sportivo di Base;
- installazione ed attivazione del sistema elettrico dei lucernai per la circolazione dell'aria;
- sfalcio e manutenzione aree verdi comuni del Centro Sportivo di Base;
- sistemazione, asfaltatura, creazione aiuole del parcheggio presso il Centro Sportivo di Corva;
- riverniciatura del sottotetto delle tribune dello Stadio di Tiezzo;



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

- acquisto bandiere ed accessori per edifici comunali e sportivi;
- acquisto defibrillatore per Oratorio Don Bosco di Azzano Decimo;
- acquisto ed installazione pannello informativo per Stadio Comunale "Vinicio Facca";
- acquisto "spalliere svedesi" per Palazzetto dello Sport "Matteo Molent".

Oltre a tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione realizzati nel Capoluogo e dintorni, l'Assessorato competente ha patrocinato e promosso numerose manifestazioni sportive, sia con contributi, per i quali già si è provveduto alle prime ripartizioni, sia con interventi diretti (acquisto medaglie, servizio di assistenza sanitaria, ecc.).

Tali interventi hanno permesso la realizzazione delle seguenti manifestazioni:

- Torneo di calcio a 5 "Winter Cup" – A.S.D. Fagnigola,
- XI Torneo di calcio "Coppa di Carnevale" cat. Pulcini – A.S.D. G.S. Condor,
- Manifestazioni Sociali e Regionali di Ginnastica Artistica - Polisportiva Azzanese A.S.D.,
- 8° Trofeo "Città di Azzano Decimo" gara di sci - Sci Club Azzano Decimo A.D.,
- "Sport per Tutti" – Giornata dello Sport per le classi della Scuola Secondaria di I Grado,
- Partita di calcio del 53° Torneo delle Regioni – F.I.G.C. e A.S.D. Azzanese,
- Torneo Vecchie Glorie del Basket Azzanese, - Azzano Basket A.S.D.,
- Raduno Provinciale calcio "Piccoli Amici" - A.S.D. Gruppo Sportivo Condor,
- XVI Torneo Internazionale di calcio cat. "Pulcini" - A.S.D. Gruppo Sportivo Condor,
- Festa del Judo – A.D. Judo Corva,
- Torneo di calcio, cat. "Pulcini" - A.S.D. Associazione Calcio Corva;
- 3° Torneo di calcio "Memorial Rino Mascarin" – A.S.D. Azzanese,
- Gara di Judo per bambini "Judo Insieme" - A.S.D. Judo Azzanese,
- Giornata Celebrativa del 30° anniversario e saggio di ginnastica artistica – A.S.D. Polisportiva Azzanese,
- Festa del Judo – A.D. Judo Corva,
- Torneo di Calcio 2° "Memorial Liut Nicola" - A.S.D. Pro Fagnigola,
- Gara Automobilistica "Formula Driver/ UISP" – Team F. Colonna A.S.D.,
- Saggio di Ginnastica artistica – Centro Olimpia A.S.D.,
- Finali Interregionali di calcio, di calcio a 5 e di pallavolo del Centro Sportivo Italiano,
- Campionato di Tetrathlon - Atletica Categoria Ragazzi e ragazze - Polisportiva Azzanese A.S.D.,
- "Fitness Day Convention" – A.S.D. In Equilibrio,
- 39^a Edizione del Torneo di Tennis "Città di Azzano Decimo" - Tennis Club Azzano Decimo A.S.D.,
- 2° Meeting di atletica per disabili – A.S.D. Arcobaleno (San Vito al T.),



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

- 1° Italian Softball Week, Torneo Pre Mondiale di Softball – A.S.D. Azzanese Softball-baseball,
- Partenza prima semitappa e tappa del 51° Giro Internazionale del Friuli Venezia Giulia – A.S.D. G.C. Giro del Friuli Venezia Giulia,
- Premiazioni atleti azzanesi meritevoli presso Municipio;
- 6ª edizione della manifestazione podistica amatoriale “CORRIAZZANO” – A.S.D. Azzano Runners,
- Saggio di Natale di Pattinaggio artistico – A.S.D. Pattinaggio Artistico Azzanese,
- gare di arti marziali varie per bambini e ragazzi al Palazzetto – A.S.D. Weisong di Pordenone,
- “NATALEINSIEME 2014” – saggio di ginnastica artistica e musica – A.S.D. Polisportiva Azzanese,
- Torneo Basket Memorial Matteo Molent “Giocando con Matteo 5.0”.

Altre collaborazioni hanno visto la realizzazione dei seguenti progetti sportivo-educativi ed iniziative:

- convegno- dibattito su “Sport e Doping” con relatore il prof. Alessandro Donati;
- “Gruppi di Cammino” all’interno dell’iniziativa “Curati con Stile” – A.S.D. Azzano Runners, AVIS, AIDO e Assessorato alla Salute;
- Centro estivo per disabili – A.S.D. Arcobaleno – A.S.D. Arcobaleno (San Vito al T.) e collaborazione costante per uso delle palestre per le attività dedicate ai disabili;
- corsi di nuoto e di “acquaticità” in collaborazione con la Piscina di San Vito;
- corsi di avviamento pattinaggio artistico – A.S.D. Pattinaggio Artistico Azzanese;
- corsi promozionali di tennis per ragazzi – A.S.D. Tennis Azzano Decimo;
- corsi di sci di Natale per bambini e ragazzi delle Scuole – Sci Club Azzano Decimo A.D.

Per molte di queste manifestazioni il personale comunale è stato impegnato sia nella fase preparatoria e di programmazione, sia nella fase di coordinamento di tutte le esigenze logistiche, di gara e dei volontari (dirigenti, atleti, ecc.) delle Associazioni sportive, coinvolte nell’iniziativa.

Una particolare attenzione è stata riservata quest’anno per l’organizzazione della Festa dello Sport che è “ritornata” negli spazi e nelle aree del Centro Sportivo di Base, valorizzando e vivacizzando l’intera area.

La manifestazione si è svolta con la collaborazione di molte associazioni sportive, del Progetto Giovani e di altre realtà di volontariato del territorio. Strutturata in due giornate (sabato e domenica) ha fornito, attraverso momenti di formazione, di esibizione delle varie discipline sportive, di musica e di sana competizione, un’ottima occasione di incontro per atleti, dirigenti, famiglie e sportivi in genere.

L’Assessorato allo Sport e l’Assessorato alla Salute hanno sviluppato le fasi del Progetto sanitario e di prevenzione alla salute denominato “**In campo con il defibrillatore salvi una vita**”: è stato attivato, a novembre, il 4° corso formativo per abilitazione ad “Esecutore BLS” che ha visto la partecipazione di 14 operatori sportivi (anche insegnanti delle Scuole che si aggiungono agli altri 63 già formati nei corsi precedentemente organizzati) e che ha portato alla conoscenza delle tecniche di primo soccorso e all’abilitazione per l’uso del defibrillatore salvavita. Un’altra fase del progetto ha conseguito l’obiettivo di acquistare, con contributo provinciale, una macchina salvavita – defibrillatore – consegnata alla Parrocchia di Azzano Decimo ed utilizzabile dall’A.S.D. Gruppo Sportivo Condor e dall’Oratorio Don Bosco.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Associazionismo, Attività di rappresentanza, Ricreative, ecc.

Per quanto concerne le attività celebrative e di rappresentanza sono state organizzate le seguenti iniziative:

- Organizzazione presenza Gonfalone e rappresentanze a Cerimonie A.N.P.I. c/o Comuni di Udine, Budoia (Piancavallo), Pian Cansiglio, Bagnarola, Tricesimo e Tarcento;
- 200° Anniversario della Fondazione dell'Arma dei Carabinieri;
- Cerimonia del XXV Aprile;
- Meeting Azzano d'Italia a Novazzano(SVIZZERA);
- Organizzazione presenza Gonfalone e rappresentanze a Cerimonia Caduti Nave Galilea a Chions;
- San Sebastiano, Santo Patrono, nella 5ª Giornata regionale della Polizia locale ad Azzano;
- Cerimonia consegna Borse di studio intitolate a Don Raffaello Martin;
- Presentazione ufficiale Squadra di Rugby;
- Giornata per i giovani "Largo a noi Giovani" – Progetto giovani;
- Consegna medaglie di riconoscimento atleti Judo Corva;
- Cerimonia Giornata del Ricordo;
- Cerimonie "Aspettando l'Adunata" di Pordenone a Fagnigola, Tiezzo ed Azzano Capoluogo;
- Consegne fiori per rappresentanza a concittadini centenari;
- 30° fondazione C.R.I.-Gruppo di Azzano Decimo;
- Concerti corali e bandistici "Aspettando l'Adunata" di Pordenone a Tiezzo, Corva ed Azzano X;
- Incontro "Aspettando l'Adunata" di Pordenone con Alpini Emigranti Australiani;
- Patrocinio 64ª Giornata Nazionale per le Vittime degli Incidenti sul Lavoro;
- Presentazione e Cerimonie per Torneo Internazionale Pulcini "Città di Azzano";
- Organizzazione ospitalità nel Comune di Alpini degli Azzano d'Italia ed altri per Adunata Nazionale di Pordenone;
- Partecipazione alla cerimonia del Monumento a Pordenone a ricordo di 6 Partigiani azzanesi trucidati nel 1945;
- Posa fiori e corone alloro e S. Messa del 4 Novembre;
- Cerimonia consegna riconoscimenti a sportivi di Azzano Decimo;
- Organizzazione presenza Gonfalone e rappresentanze a Cerimonie Adunata Nazionale Alpini a Pordenone;
- Cerimonia di saluto ed auguri Natale ad Associazioni.

Il Meeting degli Azzano d'Italia ovvero l'incontro annuale delle dodici comunità azzanesi si è svolto come stabilito a Novazzano in Svizzera, dove sono state organizzate diverse iniziative: pranzo di gala, l'incontro con i Sindaci, visite guidate, ecc.. Il Meeting è stato preceduto dall'incontro dei Sindaci aderenti all'omonima Associazione tenutosi ad Azzano S. Paolo (BG).



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Il Comune di Azzano Decimo ha aderito all'iniziativa gestendo i rapporti con gli organizzatori della comunità ospitante e sostenendo la partecipazione di Associazioni, cittadini ed Amministratori.

Si è realizzato il Giornale del Comune, con una tiratura portata a 6.500 copie, dato l'aumento della popolazione residente. E' stato edito ad Aprile acquisendo sponsorizzazioni.

La Ditta editrice ha effettuato la stampa e spedizione in forma completamente gratuita per il Comune in quanto finanziato con la raccolta della pubblicità. Si è provveduto regolarmente alle forniture necessarie di fiori, cesti, corone d'alloro, coppe, targhe, medaglie e trofei, come avviene pure per la fornitura di manifesti, pieghevoli, locandine, guidoncini, bandiere e loro accessori.

In collaborazione con la Banda Comunale sono state realizzate, presso il Teatro Comunale "M. Mascherini", e presso altre sedi, Rassegne musicali, con grande riscontro di pubblico.

E' continuato, dando buoni risultati, il rapporto di cooperazione che si è avviato nel corso degli anni tra il Comune e le Associazioni di volontariato e ricreative presenti ed attive nel territorio, attraverso la concessione di Patrocini e Collaborazioni, il prestito e l'utilizzo di materiale e strutture comunali. Le diverse Associazioni hanno attivamente fornito il loro apporto per la realizzazione di molteplici iniziative culturali, sportive, ricreative e celebrative (Fiera della Musica, Festa Sport, Associaziano, iniziative estive con i Commercialisti, ecc.).

In particolare sono state assegnate numerose Sedi a vari sodalizi ed è stato gestito l'uso e prestito di materiali ed attrezzature quali sedie, tavoli, palchi, pannelli per mostre, casette in legno, transenne e di vari impianti di amplificazione di cui viene curata la manutenzione e relativa consegna. In tale maniera sono state promosse e supportate le seguenti manifestazioni ricreative in accordo con l'Associazionismo:

- Fiera della Musica,
- Festa Fine Anno Scuola dell'Infanzia Statale,
- Festa di fine anno della Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Tiezzo,
- Festeggiamenti di fine agosto - Sagra della Faraona a Cesena,
- Saggio di fine anno delle Scuole Primarie,
- XXXXI Mostra formaggio Montasio a Fagnigola,
- "Azzano Danza" in Teatro – Centro Olimpia,
- 13^a Edizione de "La pastasciutta più buona del mondo" - Gruppo Amici "Via di Natale" Tiezzo,
- Festa paesana – Associazione Festeggiamenti Tiezzo,
- Festeggiamenti Madonna del Bembo a Capo di Sotto,
- Attività estive Grest Parrocchia Azzano con spettacolo di fine attività,
- Associaziano 2014 – IX Giornata volontariato ed associazionismo,
- Lunedì di Luglio. Manifestazioni con Commercialisti,
- Festa della Renga al Centro Sportivo Corva di Azzano Decimo,
- 8° Week end in musica - Banda Comunale a Tiezzo,
- 11^a Festa dei gnocchi all'Oratorio Don Bosco di Azzano Decimo,
- Festa dell'Anziano – Pro Loco Cesena,



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

-
- Plasmoteca AVIS ad Azzano Decimo,
 - Raduno Moto d'epoca Gruppo "Motomontasio",
 - "Azzano Vintage" - Raduno d'Auto d'epoca e concerto,
 - Festa del Cinghiale al Palaverde – Pro Loco Azzano,
 - Pedalata Ecologica Associazione "Cicloambientiamoci",
 - Iniziative "Estate in..." per ragazzi – musica, ecc.-Parrocchia Corva,
 - 13^a Festa della Zucca con gli Alpini di Azzano Decimo,
 - Corsi di canto corale con le corali di Azzano,
 - Festa di San Martino a Tiezzo,
 - Fine anno in musica con Banda Comunale di Azzano Decimo,
 - Festa di S. Giovanni Bosco con l'Oratorio di Azzano Decimo,
 - Teatro Fine Anno presso Sala "Mascherini" Scuole,
 - Spettacolo Teatrale presso Casa Studente,
 - Cinema in Piazza Libertà ad Azzano,
 - Festa Sport con l'associazionismo,
 - Presentazione libro "Non solo casa e chiesa" di Simonetti G.,
 - Presentazione libro "La terra non tradisce mai" di Fregolent A.,
 - I Grill Contest 2014 presso stadio Azzanese Calcio,
 - Serata medica su obesità e sovrappeso con A.N.D.I.,
 - Serate informative "Alzati e cammina"... Mettersi in movimento,
 - Incontro - conferenza "Sport & doping".



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, ASSOCIAZIONI E SPORT

RESPONSABILE: dott. Dorino Favot

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vezzato Vittoriano, Bonadio Andrea, Bagattin Luigia

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Nuove convenzioni per la gestione dell'impianto sportivo di softball e per la gestione degli immobili ad uso culturale e ricreativo di località Le Fratte.	Entro 31.12.2014	Breve relazione indicante le azioni svolte e gli atti amministrativi che poi hanno portato alla sottoscrizione delle convenzioni di immobili e/o impianti, data e repertorio (se presente) di sottoscrizione delle convenzioni.	30



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE			
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI SOFTBALL La convenzione prima in essere è scaduta il 18/11/2009 e l'A.S.D. "Azzanese Softball - Baseball" ha richiesto con nota acquisita al Prot. n. 1896 del 28/01/2014 la formalizzazione dell'utilizzo del campo di softball "Riem" presso il Centro Sportivo Comunale di Via Divisione Julia, in modo tale da essere nelle condizioni di poter utilizzare ordinariamente l'impianto per le attività sportive, ma anche per effettuare una manutenzione straordinaria finalizzata al drenaggio del campo, in vista del Torneo Internazionale Quadrangolare con le principali squadre nazionali di softball femminile a livello mondiale (USA, Italia, Australia), torneo che si è svolto dal 7 al 10 agosto. Il torneo è stato patrocinato con deliberazione giunta n. 103 del 5/6/2014, mentre con determinazioni n. 267/2014 e 305/2014 il Comune ha provveduto rispettivamente all'acquisto di bandiere ed a garantire il servizio di assistenza sanitaria. Il nuovo schema di convenzione è stato approvato con deliberazione giunta n. 14 del 30/1/2014 e la convenzione è stata sottoscritta il giorno 11/2/2014, Registro n. 3014. La convenzione scadrà il 29/1/2016.			
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI AD USO CULTURALE E RICREATIVO DI LOCALITA' LE FRATTE La convenzione stipulata all'epoca con il Circolo Ricreativo Le Fratte è scaduta il 6/5/2013. In una prima riunione alla presenza dei rappresentanti dell'Associazione, della Vice Sindaco e dell'Assessore all'Associazionismo è stato fatto il punto sulla situazione della convenzione e della necessità dell'effettuazione di alcuni lavori di ristrutturazione. Per l'occasione è stato presentato un primo schema di convenzione. Con mail del 24/2/2014 è stato inviato lo schema di convenzione alla referente dell'Associazione per una loro valutazione. Lo schema di convenzione prevede oltre all'utilizzo da parte dell'Associazione, anche la sua presa in carico dei costi per la ristrutturazione, con l'intesa che ci sia una durata della concessione allineata all'impegno finanziario da parte dell'Associazione medesima. Al termine del mese di settembre non è giunta alcuna risposta da parte dell'Associazione e nemmeno entro la fine dell'anno si è avuto alcun riscontro. Sentiti gli Assessori, al momento non sussiste la volontà da parte dell'Associazione di addvenire alla stipula della convenzione per le problematiche finanziarie che si pongono.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Formalizzazione assegnazione dei locali dell'immobile ex sede del distretto sanitario di Via Mores di Sotto a favore di diverse Associazioni che lo utilizzano come sedi sociali.	Entro 31.12.2014	Breve relazione indicante le azioni svolte e gli atti amministrativi che poi hanno portato alla sottoscrizione delle assegnazioni di immobili, data e repertorio (se presente) di sottoscrizione delle convenzioni.	20



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE			
Sono trascorsi diversi anni da quando la struttura di Via Mores di Sotto, ex sede del Distretto Sanitario, era stata assegnata temporaneamente a diverse Associazioni del territorio, senza una vera e propria formalizzazione. Si è proceduto, dunque, a prendere contatti con tutte le Associazioni già entrate ed altre che potevano entrare per adibire i locali in maniera "promiscua" a sede di più Associazioni. Così facendo una stessa stanza è stata assegnata a due o tre Associazioni che così possono contare di una loro sede anche se utilizzata a turno, previo accordo tra di loro. L'Amministrazione ha definito così le regole di utilizzo con deliberazione giuntale n. 18 del 6/2/2014. Ad ogni singola associazione è stata consegnata una lettera di assegnazione dei locali contenente termini e condizioni ed allegata una piantina che identifica esattamente ogni singolo locale oggetto di assegnazione. La lettera di assegnazione è stata sottoscritta dal Servizio e fatta sottoscrivere ad ogni Associazione assegnataria. Le Associazioni assegnatarie sono: Avis, Aido, Polisportiva Azzanese, Centro Olimpia, Il Giardino delle Api, Pattinaggio Artistico Azzanese, Sci Club Azzano Decimo, Riserva di Caccia, Associazione Nazionale Bersaglieri, Associazione Nazionale Carabinieri, Gruppo Volontari per la Sicurezza, Associazione "Il Sile" e Gruppo Ecovolontari. E' stato fissato come termine il 31/12/2015.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Il prossimo 31.8.2014 scadrà il contratto riguardante il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado e per le attività ricreative dei centri estivi del territorio comunale. L'Amministrazione Comunale intende rivedere le modalità di espletamento, con la razionalizzazione del servizio. In particolare si intende ridurre ed accorpare i punti di raccolta e togliere una linea, realizzando un consistente risparmio rispetto all'attuale costo del servizio. Pertanto si vuole coinvolgere la Ditta appaltatrice vincolando il rinnovo contrattuale alle suddette condizioni.	Inizio nuovo anno scolastico 2014 /2015	Breve relazione indicante le azioni svolte e gli atti amministrativi che poi hanno portato alla razionalizzazione del servizio; numero punti raccolta prima e dopo la rivisitazione; percentuale di risparmio rispetto al costo attuale.	20



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)		TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE A decorrere dal mese di gennaio sono stati svolti diversi incontri ed approfondimenti con la Società appaltatrice del servizio per valutare la riduzione del numero delle fermate, il raggruppamento in “centri di raccolta” e la riduzione da 6 a 5 pullman in servizio giornaliero. Il personale del Servizio ha provveduto assieme al personale della Società appaltatrice ad effettuare visite sui percorsi verificando la fattibilità delle modifiche addivenendo a nuove ipotesi di percorso (agli atti) da attuare poi per l’anno scolastico 2014/2015. La riduzione, in termini di costo del servizio, ammonta a circa il 16%. Vista la scadenza al 31/8/2014 del primo periodo di appalto, è stato richiesto alla Società appaltatrice se sarebbe stata d’accordo con la riduzione sopra indicata e nel contempo se avesse concordato per il rinnovo dell’appalto per ulteriori quattro anni, evenienza prevista a monte con la gara espletata per il periodo 1/9/2010 - 31/08/2014. Con nota acquisita al Prot. n. 2694 del 10/2/2014 la Società appaltatrice ha comunicato la disponibilità alla prosecuzione dell’appalto alle stesse condizioni contrattuali contenute nel capitolato, ma comprensiva della riduzione prevista dall’art. 17 del capitolato stesso dovuta alla riduzione del numero dei mezzi. Con successiva determinazione n. 319 del 20/8/2014 è stato disposto il rinnovo dell’affidamento per il periodo 1/9/2014 - 31/08/2018. Con nota Prot. n. 15462 del 27/8/2014 è stato comunicato il suddetto rinnovo, nelle more delle verifiche dei requisiti come previsto dall’art. 38 del D.Lgs. 163/2006.				
RELAZIONE DELL’O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza		31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall’OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.				
RELAZIONE DELL’O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
Controlli interni		31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall’OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.				
RELAZIONE DELL’O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
	totale		100

SERVIZI SOCIALI RESIDUALI

RESPONSABILE: dott. Dorino Favot

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Pitton Elisa, Ortolan Linda, Ferrei Stefania (Ambito); Santarossa Claudia e Basso Laura; Albino Maria Neve e Serato Isabelle (Ambito)

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
L'Amministrazione Comunale intende istituire un nuovo servizio denominato "PuntoInforma", un servizio rivolto ai giovani del territorio in collaborazione con il Comune di San Vito al Tagliamento che possono essere così indicati sinteticamente: intermediazione lavorativa, attivazione della Carta Giovani Attivi, supporto alla ricerca di lavoro, formazione, occasioni di volontariato e tempo libero.	30.9.2014	Dopo aver acquistato l'anno scorso il materiale necessario alla Carta Giovani, si intende procedere all'acquisto (o a ricevere in donazione) di mobili e strumenti (scrivanie, espositori, mobile libreria, postazioni PC) necessari all'avvio dello sportello, anche attingendo a contributi esterni. L'ufficio provvede agli acquisti e all'adesione all'utilizzo dei servizi da parte del Comune di San Vito al Tagliamento. Si prevede anche la possibilità di accedere a qualche forma di sostegno finanziario esterno. A consuntivo, l'Ufficio indicherà con una breve relazione, le attività svolte, gli atti amministrativi e documenti che dimostrano le attività preparatorie e di avvio delle attività del nuovo servizio.	40



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

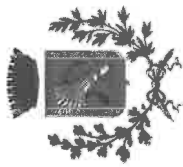
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE Innanzitutto con apposita domanda compilata su modulo della Fondazione CRUP, in data 12/2/2014 è stato richiesto un finanziamento necessario sia per l'acquisto di 2 PC, di una bacheca, di 2 porta depliant, di 2 scrivanie e di 1 libreria, oltre che per la gestione dello sportello con personale dedicato. Con nota acquisita al Prot. n. 10974 del 12/6/2014 la Fondazione Crup ha assegnato a questo Comune un contributo di € 1.500,00. Successivamente con nota acquisita al Prot. n. 5378 del 19/3/2014, il Comune di San Vito al Tagliamento ha presentato la proposta di adesione al "Progetto Carta Giovani", progetto che prevede, con una durata sperimentale fino al 28/2/2015 le seguenti attività: la Carta Giovani - Attivi comprendente la rete Puntoinforma (intermediazione del lavoro, elenco arti e mestieri, colloqui individualizzati per l'orientamento e curriculum, tavolo operativo lavoro, raccolta e smistamento informazioni), i Progetti Giovani in rete e l'Osservatorio sulle Politiche Giovanili. Tra gli obiettivi del progetto vi sono quelli di garantire sconti ed agevolazioni ai giovani, poter usufruire delle opportunità all'interno della rete dei Comuni e la possibilità per i giovani di effettuare esperienze di volontariato. Il progetto è stato approvato con deliberazione giuntale n. 69 del 10/04/2014 per la durata di un anno. Con apposite determinazioni, si è provveduto alle diverse acquisizioni: con determinazioni n. 50 del 27/2/2014 e 64 del 10/03/2014 sono stati acquisiti al patrimonio comunale n. 3 PC donati dalla Banca di Credito Cooperativo Pordenonese; con determinazione n. 235 del 7/7/2014 è stato acquistato un PC portatile per lo sportello; con determinazione n. 244 del 9/7/2014 sono stati acquistati una scrivania ed un espositore. La Carta Giovani Attivi ed il servizio Punto Informa sono stati presentati presso la Casa dello Studente il 6 maggio 2014, è stata fatta promozione delle due iniziative il 7 giugno 2014 in occasione della Festa dello Sport, mentre lo Sportello è attivo dal 9 giugno 2014.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
L'Amministrazione Comunale intende istituire un servizio sperimentale di bus navetta per coloro che si recano al mercato settimanale cittadino dalle frazioni in andata e ritorno.	30.9.2014	Breve relazione indicante le azioni svolte e gli atti amministrativi che ha portato alla effettiva realizzazione del servizio sperimentale.	30



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE Con deliberazione giuntales n. 15 del 30/01/2014 sono stati dati gli indirizzi per l'attivazione di un servizio sperimentale di bus navetta a favore di soggetti che si recano al mercato cittadino settimanale per tre mesi (fino al 30/4/2014). Gli indirizzi prevedevano: lo svolgimento del servizio tutti i lunedì gratuitamente a favore di individui con appositi requisiti da stabilire con atti successivi; il servizio doveva essere di andata e ritorno a partire da Cesena e di seguito Fagnigola, Corva e Tiezzo con inizio alle ore 9,00 e ritorno alle ore 12,00 con percorso inverso. Con determinazione n. 45 del 26/2/2014 è stato attivato il servizio sperimentale di bus navetta con affidamento alla Ditta IdealViaggi Snc (già componente dell'A.T.I. che gestisce i servizi di trasporto scolastico) per i mesi di marzo, aprile e maggio. Il servizio è stato indirizzato prioritariamente ai residenti con difficoltà motorie, ai residenti anziani ed ai minori di 18 anni. Con deliberazione giuntales n. 122 del 3/7/2014 è stata prorogata la sperimentazione fino al 31/10/2014. Con determinazione n. 247 del 9/7/2014 il servizio è stato prorogato fino al 31/10/2014, confermando la medesima Ditta affidataria. Dato il limitato utilizzo da parte dell'utenza, il servizio non è stato più prorogato.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Controlli interni	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZI DEMOGRAFICI STATO CIVILE ELETTORALE

RESPONSABILE: dott. Dorino Favot

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Chivilò Oriano, Stefani Daniele, Sponga Gianni, Buttignol Fabio, Paludetto Diana

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Predisposizione della revisione della onomastica stradale e della numerazione civica sulle vie con numero maggiore di variazioni	31.12.2014	Breve relazione sull'attività svolta. Presentazione della situazione antecedente delle vie prese in considerazione e della proposta che scaturisce dall'attività effettuata.	30
RELAZIONE FINALE Visto lo sviluppo urbanistico di alcune vie avvenuto tra l'anno 2001 e 2011, si sono quantificate in numero di circa 17 vie che necessitano maggiormente della revisione numerica e di nuova numerazione (di cui 13 nel Capoluogo e 4 nella frazione di Tiezzo). Si stima che la necessità di revisione interesserà circa un migliaio di nuclei familiari. Si propone l'invio dell'avviso a tutti i cittadini interessati dell'intenzione da parte dell'Amministrazione di effettuare la revisione della numerazione civica con l'informazione delle incombenze che verranno svolte dall'Amministrazione e dal cittadino. In particolare, si procederà all'aggiornamento nella banca dati anagrafico - comunale e conseguentemente l'ufficio provvederà a quantificare l'acquisto delle targhette numerate ed interessare gli Uffici Tecnici per l'acquisto e l'installazione.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Aggiornamento banca dati informatica su Ascot Web degli atti di nascita dal 1900 al 1906. L'attività consiste nel caricamento degli atti e delle annotazioni sul data base informatico da cartaceo.	31.12.2014	Breve relazione sull'attività svolta. Confronto tra la situazione antecedente all'aggiornamento e dopo l'aggiornamento effettuato.	20



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

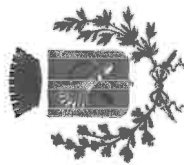
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)		TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE Ravvisata la necessità di informatizzare lo stato civile per la parte pregressa degli atti, nell'ottica di evitare spese per affidamenti esterni, si è convenuto di effettuare tale servizio nell'ambito dell'orario di lavoro, esaurite le incombenze ordinarie dell'ufficio. Causa il carico di lavoro dovuto ad un aumento delle richieste dell'utenza (richieste informazioni, certificazioni, documenti, ecc.), non è stata data esecuzione all'intero periodo oggetto di previsione, per cui sono stati caricati gli atti relativi agli anni dal 1906 al 1903 per un totale di circa 1.400 atti, con relative annotazioni. L'effetto finale comporta l'emissione degli estratti in modalità informatizzata, evitando quindi ulteriori controlli o verifiche negli atti di interesse.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____% Ai sensi dell'art. 2, comma 2°, del D.L. 408/1994 e s.m.i., i cittadini comunitari residenti nel Comune possono richiedere di votare in loco per le elezioni europee. Per agevolare l'esercizio di tale diritto, l'ufficio provvede a recapitare a tutti coloro che abbiano tali requisiti, una nota informativa con l'indicazione di tali possibilità, senza aggravio di spese postali. L'attività viene espletata prima del periodo elettorale.				
		Entro i termini di legge per effettuare l'opzione (24/2/2014)	Breve relazione sull'attività svolta (predispozione lettere, modalità di consegna, numero destinatari, suddivisione dei residenti sul territorio).	20
RELAZIONE FINALE In applicazione delle disposizioni sopra indicate, nel mese di febbraio è stata predisposta una lettera invito all'iscrizione nelle liste elettorali aggiunte per favorire l'esercizio del voto dei cittadini comunitari presso la residenza, con conseguente informazione diretta al diritto di voto per le elezioni europee. Sono stati predisposti n. 441 avvisi e consegnati direttamente agli interessati da parte di due funzionari in una giornata. E' stata pertanto risparmiata la somma di circa € 310,00 che sarebbe stata necessaria in caso di invio postale.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza		31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)		TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
Controlli interni		31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
		totale		100



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: dott. Dorino Favot (fino al 30/6/2014)

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Pezzutti Rita, Calderan Patricia

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Predisposizione degli atti necessari alla costituzione del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e del piano delle azioni positive.	30.09.2014	Breve relazione contenente i riferimenti agli atti e le attività effettuate per la costituzione e funzionamento del CUG e la redazione ed approvazione del Piano delle azioni positive.	30
RELAZIONE FINALE In data 9/1/2014 è stato sottoposto via mail al Segretario la proposta di costituzione del C.U.G. con un testo allegato utile per essere portato all'approvazione in Giunta. La Giunta non ha mai approvato. Il piano delle azioni positive è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 27/3/2014. La stessa è stata inviata alle R.S.U. ed alla Consiglieria di Parità presso la Provincia di Pordenone. Con nota acquisita al Prot. n. 11629 del 25/6/2014 le R.S.U. hanno risposto che non vi sono osservazioni, mentre la Consiglieria di Parità con nota acquisita al Prot. n. 11690 del 26/6/2014 ha osservato la necessità di costituire il CUG. Di seguito il sottoscritto in data 17/7/2014 ha proposto il testo per la relativa approvazione in Giunta, ma non è stato mai approvato.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZI FINANZIARI – UNITA' OPERATIVA TRIBUTI

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2014

L'ASSESSORE
Mauro Bortolin

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Federica Giavon

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZI FINANZIARI - Tributi

L'introduzione con la legge di stabilità per l'anno 2014 dell'imposta unica comunale, c.d. IUC, ha portato delle ulteriori competenze in capo all'ufficio non solo per la predisposizione degli atti regolamentari e di quelli per il bilancio previsionale ma anche per quanto riguarda l'informazione sui nuovi tributi ai contribuenti. E' stato predisposto un nuovo regolamento riguardante l'imposta Unica Comunale approvato con delibera consiliare n. 23 del 12 giugno 2014 e conseguentemente adottate le tariffe, le aliquote e le detrazioni per i tributi e nel rispetto della normativa nazionale. Successivamente, a seguito di un'ulteriore destinazione di maggiori contributi regionali, l'amministrazione ha deciso di diminuire la pressione fiscale sui contribuenti e con delibera consiliare n. 38 del 26 agosto 2014 si sono apportate delle rettifiche alle aliquote della TASI.

Le difficoltà applicative si sono riscontrate soprattutto per il nuovo tributo sui servizi indivisibili (TASI) la cui attuazione ha comportato non solo una analisi dei costi dei servizi e delle relative coperture ma anche una campagna informativa a favore dei contribuenti. Considerato che il tributo è in autoliquidazione l'Amministrazione ha tuttavia ritenuto di dover supportare l'ufficio con un servizio di predisposizione del calcolo della TASI attivato nel mese precedente la scadenza della prima rata.

Per quanto riguarda invece il tributo TARI l'Ente ha allargato la convenzione in essere con l'Insiel e predisposto la bollettazione con contestuale invio a casa dei contribuenti del modello F24 di versamento. Questa modalità di invio dei bollettini ha permesso all'Ente di realizzare un notevole risparmio rispetto all'anno precedente.

La crisi economica che sta attraversando questo paese sta facendo registrare un incremento dei fallimenti delle ditte ubicate nel territorio del comune con conseguente ripercussione sul gettito delle entrate tributarie. L'ufficio deve quindi seguire tutto l'iter previsto dalla legge fallimentare entro i termini perentori al fine di recuperare i crediti maturati e non pagati. Tutta questa attività ulteriore si inserisce nell'attività ordinaria di un ufficio che comunque, a differenza di altri enti, risulta nell'organico sottodimensionato.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZI FINANZIARI – UNITA' OPERATIVA TRIBUTI

RESPONSABILE: Dott.ssa Federica Giavon

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Rita Cadamuro, Sandra Cossio

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)		TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1 - TASI		31 dicembre 2014	Relazione finale sull'attività svolta	35
1.1. Attività preparatoria alla gestione diretta del nuovo tributo comunale entrato in vigore dal 1 gennaio 2014 attraverso una analisi della normativa e la redazione del regolamento IUC (Imposta Unica Comunale)				
1.2. Predisposizione di una informativa ai contribuenti e assistenza allo sportello				

RELAZIONE FINALE

Nell'anno 2014 l'attività del Servizio Tributi è stata fortemente caratterizzata dall'introduzione della nuova Imposta Unica Comunale (I.U.C.) ed in particolar modo dal nuovo tributo per i servizi indivisibili denominato TASI. Questo nuovo cambiamento non ha facilitato né l'attività dell'ufficio né il rapporto con i cittadini che si sono visti di nuovo rivoluzionare modalità e sistemi per il pagamento dei tributi e delle imposte comunali. Nella prima parte dell'anno e in previsione dell'approvazione degli strumenti programmatici e finanziari il servizio è stato impegnato nella redazione del nuovo regolamento riguardante la I.U.C. e nella predisposizione di monitoraggi sulle entrate da registrare nel bilancio. Per quanto riguarda la TASI il calcolo del flusso di entrata non è stato semplice in quanto il tributo, in caso di locazione, prevedeva il pagamento per il 90% a carico del proprietario e per il 10% a carico dell'inquilino. Il servizio attualmente non dispone di una banca dati relativa ai contratti di affitto e pertanto si è proceduto, per questa tipologia, ad una stima riguardante la riscossione del tributo. La previsione calcolata è stata leggermente inferiore a quanto poi effettivamente riscosso per il tributo Tasi ciò a conferma che la previsione ha rispecchiato gli incassi. Successivamente all'approvazione del bilancio è partita la seconda fase di informazione attraverso la predisposizione di un volantino informativo distribuito in tutte le case dei contribuenti del comune e spedito via posta a quelli residenti fuori comune. Il tributo della Tasi per legge è un tributo in autoliquidazione ovvero il contribuente deve provvedere al calcolo e al versamento di quanto dovuto. Considerato che il tributo è di nuova istituzione e per venire incontro al contribuente questa amministrazione, pur non essendo obbligata legislativamente, ha agito su due fronti:

1. Predisposizione di un programma di calcolo: all'interno del sito internet è stato reso disponibile un programma per il calcolo dell'IMU e della TASI che ha consentito al contribuente di ottenere in autonomia il calcolo e la stampa del modello F24 necessario per il pagamento. L'ufficio ha fornito una assistenza nell'utilizzo del programma di calcolo sia telefonicamente che via mail;



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

2. Attivazione di uno sportello: l'amministrazione, in aiuto ai contribuenti che non avevano la possibilità di utilizzare i mezzi informatici, ha attivato, nel mese precedente la prima scadenza del tributo, uno sportello con un operatore dedicato al fine di procedere al calcolo e alla stampa dei modelli F24. L'iniziativa ha permesso di effettuare una assistenza circa 600 contribuenti.
- Nel periodo intercorrente tra i mesi di settembre e dicembre l'ufficio ha provveduto a garantire una assistenza ai contribuenti per tutte le informazioni e le stampe dei modelli F24 relative al tributo della TASI.

RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%

2 - TARI	31 dicembre 2014	Relazione finale sull'attività svolta	35
2.1. Analisi del nuovo quadro normativo ed predisposizione di nuove norme regolamentari			
2.2. Aggiornamento della banca dati informativa dei contribuenti			
2.3. Avvio del progetto sperimentale con la Regione per la stampa dei bollettini correddati dagli F24 da inviare ai contribuenti.			

RELAZIONE FINALE

La tassa per i rifiuti (TARI) è stata istituita con la legge di stabilità per l'anno 2014 all'interno dell'Imposta Comunale Unica (I.U.C.) e sostituisce la vecchia TARES. Il servizio Tributi, all'interno del regolamento comunale IUC, ha provveduto a normare la nuova tassa e ha studiato un nuovo sistema tariffario calibrato in base alla quantità e qualità medie dei rifiuti prodotti. E' stato altresì predisposto un nuovo modello di denuncia TARI sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche. Successivamente si è provveduto, in base alla nuova classificazione prevista dalla normativa e recepita nel regolamento, all'aggiornamento della banca dati di tutti gli utenti. Per la TARI è previsto l'invio a domicilio del contribuente del modello per il pagamento e proprio per questo nell'anno 2014 per la prima volta è stata attivata una convenzione con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. La convenzione prevede la stampa, l'imbustamento e l'invio dei modelli di pagamento a circa 6.800 contribuenti. Per la realizzazione di questo obiettivo è stato necessario un lavoro coordinato tra il servizio tributi e l'Insiel attraverso la realizzazione di un progetto che prevedeva le seguenti attività:

1. Definizione e realizzazione del certificato Ascot contenenti i dati anagrafici e contabili dei contribuenti per il tributo della TARI;
2. Elaborazione dei dati TARI e controllo validità dei risultati;
3. Esecuzione delle nuove funzioni di produzione dei file di stampa;
4. Controllo, stampa, imbustamento e spedizione dei documenti.

L'ufficio dopo la spedizione dei documenti per il pagamento della tassa ha provveduto a garantire l'assistenza informativa ai contribuenti.

RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%

3- Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal	31 dicembre	Esiti delle verifiche effettuate	15
--	-------------	----------------------------------	----



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Programma triennale della trasparenza		2014	periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	
RELAZIONE FINALE				
Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
4- Controlli interni	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15	
RELAZIONE FINALE				
Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
totale				100



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2014

L'Assessore
Mauro Bortolin

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Rita Pezzutti

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Segreteria – Organi elettivi

Lavori Consiglio e Giunta Comunale

Gli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica per l'esercizio 2014 sono stati conseguiti nel rispetto dei principi di efficienza, semplificazione, riduzione dei tempi e delle metodologie istruttorie dei procedimenti amministrativi e con l'avvicendamento dei responsabili alla fine del primo semestre.

L'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale, organo politico di primaria importanza, sono stati condotti nel rispetto del testo regolamentare, anche per quanto concerne i tempi e le modalità di convocazione. Si è proceduto altresì alla videoregistrazione delle sedute e ad un nuovo affidamento relativamente alla trascrizione del dibattito politico.

La composizione del citato organo politico e delle sue proiezioni è stata modificata in seguito all'avvicendamento di un consigliere comunale dimissionario. L'assolvimento dei compiti connessi alla surroga è stato tempestivo ed esauriente.

Relativamente alla Giunta Comunale, organo politico esecutivo, si è provveduto allo svolgimento puntuale degli adempimenti connessi ai lavori preparatori delle relative sedute, di norma settimanali, nonché alle molteplici attività che il legislatore impone ai fini della corretta assunzione delle deliberazioni.

La pubblicità degli atti assunti dagli organi collegiali è stata garantita attraverso la pubblicazione sull'Albo on line, nel rispetto dei diversi termini previsti per le differenti tipologie di deliberazioni. Si è provveduto altresì alla pubblicazione delle determinazioni dirigenziali nell'apposito spazio dedicato, sul sito istituzionale.

A tal proposito si segnala che, dopo le prime fasi di avvio, di valutazione e sperimentazione, l'adeguamento del software gestionale ADWEB, necessario alla gestione informatica delle deliberazioni e determinazioni, per una gestione più rapida ed efficiente, è stato realizzato. Il servizio, quale ufficio di staff, ha reso la propria assistenza e consulenza a tutta la struttura comunale coinvolta al raggiungimento di questo obiettivo.

E' stato prestato il supporto necessario per consentire il regolare svolgimento degli incontri dei Capi Gruppo consiliari e delle Commissioni Consiliari Permanenti, che sono avvenuti nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Status amministratori



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

E' stato garantito tempestivamente l'esercizio da parte degli amministratori del diritto di accesso agli atti, alle notizie e alle informazioni in possesso dell'Ente ed indispensabili al pieno espletamento delle attività connesse al mandato elettorale, attraverso l'accesso alla documentazione richiesta.

Il rilascio di copie di atti emanati o detenuti, della documentazione in cartella per il Consiglio comunale è stato effettuato avvalendosi per la maggior parte degli strumenti e supporti informatici.

Si è provveduto all'espletamento delle competenze inerenti la gestione giuridico /economica del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri comunali, anche sotto il profilo previdenziale. E' stata effettuata con prontezza l'assistenza dagli stessi richiesta su diverse aree tematiche, collegate al loro status nonché a materie diverse, nel vasto panorama assegnato agli Enti locali.

Sono state portate a termine le attività inerenti la partecipazione del Sindaco o suoi delegati a diversi momenti di rappresentanza istituzionale, sia in loco che fuori del territorio provinciale.

Dematerializzazione

E' proseguito l'obiettivo della riduzione del consumo di carta attraverso un utilizzo più incisivo della tecnologia informatica:

- nella comunicazione interna, avvalendosi delle caselle personali di posta elettronica;
- nel rilascio di atti agli amministratori, nella comunicazione e convocazione del Consiglio comunale, dei Capigruppo, attraverso l'utilizzo della posta elettronica;
- nella comunicazione esterna con enti, ditte, associazioni, avvalendosi della PEC;
- nell'informazione ai cittadini, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e sui pannelli luminosi informativi, collocati in vari spazi del territorio comunale;
- è stato intensificato il servizio di informazione ai cittadini, per la visione ed eventuale stampa degli atti adottati dalla Giunta e dal Consiglio comunale, attraverso l'accesso all'Albo on line.

Organismi partecipativi

Gli adempimenti obbligatori derivanti dalla partecipazione a società dirette e indirette, a consorzi e a enti pubblici, previsti da diverse disposizioni legislative che ne disciplinano i vari aspetti e ne sanzionano il disattendere, sono stati assolti nel rispetto dei termini e delle modalità previste.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

In particolare si è provveduto alla pubblicazione ed aggiornamento semestrale sul sito e nell'albo on line degli incarichi di amministratore e dei relativi compensi, alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite specifico portale, dell'elenco degli organismi partecipativi con dati vari inclusi gli oneri a carico del bilancio comunale, alla rilevazione per il Dipartimento del Tesoro, sul portale dedicato, della consistenza a valori di mercato delle partecipazioni.

E' stato inoltre sottoposta all'approvazione dell'organo consiliare la modifica dello Statuto dell'ASDI, Agenzia per lo Sviluppo dei Distretti Industriali, "Distretto del Mobile Livenza" in relazione ad intervenute disposizioni legislative.

Il 12 dicembre 2014, in esecuzione della relativa deliberazione consiliare, è stata avviata la fusione tra la società Acque Basso Livenza s.p.a. e CAIBT s.p.a. mediante la costituzione di una nuova società, Livenza Tagliamento Acque s.p.a., al fine del conseguimento di significativi risultati e vantaggi organizzativi ed economici; infatti la gestione del servizio idrico integrato in un territorio di 180.000 abitanti ad un unico gestore consente di ottimizzare costi, risorse umane, strumentali,....

Quasi contemporaneamente, il 16 dicembre, è stata convocata l'Assemblea Straordinaria dell'ASDI, Agenzia per lo Sviluppo dei Distretti Industriali, "Distretto del Mobile Livenza", società consortile a r.l. per la messa in liquidazione della medesima, che per mancanza di numero legale, è stata rinviata al 2015.

Attività regolamentare

L'attività regolamentare è stata realizzata nel perseguire la modifica del vigente regolamento che disciplina gli uffici e i servizi comunali, nella parte attinente la composizione dell'organismo indipendente di valutazione.

Customer Satisfaction

La rilevazione della qualità percepita dai cittadini/utenti sui servizi resi allo sportello è stata assicurata attraverso il coordinamento degli uffici individuati dall'Amministrazione. E' stata fornita la modulistica prevista, si è provveduto alla raccolta dei dati e al loro raggruppamento per il successivo inoltro agli Enti preposti.

Anche attraverso questo strumento i cittadini dispongono di un mezzo efficace per contribuire a migliorare in maniera incisiva e costante la qualità dei servizi resi.

ARCHIVIO



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Il servizio, avvalendosi della collaborazione di una ditta specializzata, ha garantito l'aggiornamento dell'archivio documentale, mediante l'attività continuativa di classificazione, versamento, collocazione fisica delle pratiche amministrative e aggiornamento di registri, in attuazione a quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche in materia di conservazione degli archivi delle pubbliche amministrazioni.

E' stata soddisfatta altresì l'accessibilità da parte degli uffici comunali alla documentazione situata presso l'archivio di deposito per ottemperare anche a richieste pervenute dai cittadini. E' stato garantito inoltre l'accesso alla documentazione storica per ricerche esterne di particolare rilievo nonché a quella conservata presso il deposito esterno.

E' proseguito il coinvolgimento del personale dipendente sull'importanza della riduzione dei costi derivanti da un'attenta valutazione della documentazione cartacea da collocare in archivio, obiettivo che potrebbe sembrare di poco rilievo a prima vista, ma che invece si traduce in una minor spesa pubblica continua.

UFFICI PROTOCOLLO, MESSO, U.R.P.

Il servizio di protocollo, momento di ingresso e di uscita di tutti i documenti dell'Ente e punto privilegiato per il monitoraggio dell'azione amministrativa, ha operato, nel periodo di riferimento, garantendo precisione e celerità alla circolazione delle comunicazioni da e per gli uffici, nel rispetto dei principi di trasparenza e di riservatezza, nonché delle disposizioni vigenti in materia di privacy.

In collaborazione con il servizio informatico, che si è occupato dell'installazione dello specifico programma sulle postazioni individuate, è stato portato a termine l'obiettivo relativo all'estensione a tutta la struttura comunale della possibilità di protocollazione della posta in uscita; nelle fasi di assistenza ai dipendenti, è stata data particolare attenzione alle modalità operative, ai fini del corretto utilizzo dell'applicativo.

La comunicazione istituzionale, finalizzata a dare attuazione ai principi di trasparenza, pubblicità, informazione dell'azione amministrativa, è stata assicurata durante tutto il periodo di riferimento ricorrendo a canali diversificati, in considerazione dei contenuti, dell'urgenza e dei destinatari. Oltre alla pubblicazione sul sito istituzionale, all'albo on line, sulla stampa locale e sui pannelli luminosi informativi, che raggiungono i cittadini del capoluogo e delle frazioni, si è provveduto alla diffusione delle informazioni preferendo la distribuzione porta a porta rispetto alla spedizione tradizionale, scelta sicuramente meno onerosa per il bilancio comunale, come si è potuto constatare.

L'utilizzo più consistente della PEC, (di circa il 60% complessivamente) se da un lato ha consentito il rispetto di quanto il legislatore impone agli enti locali in materia, dall'altro ha permesso di conseguire un significativo contenimento delle spese postali di spedizione.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

Il servizio di front-office, collocato all'entrata della sede comunale, ha garantito ai cittadini l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione, di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni; è stata favorita un'informazione diretta, ampia, coordinata anche attraverso la cura e l'aggiornamento degli spazi espositivi.

Inoltre nel mese di settembre è stato messo a disposizione di chiunque ne abbia interesse un apposito spazio, dedicato alla rassegna stampa quotidiana riguardante il nostro territorio.

L'attività di notificazione, momento fondamentale del procedimento amministrativo, deve avvenire nell'ambito di rigorose e precise formalità.

Il messo comunale, nell'espletamento del delicato servizio a cui è preposto, ha provveduto a seguire puntualmente le forme prescritte dalle singole disposizioni che regolano la materia e a portare a compimento l'azione notificatrice richiesta.

Gli atti depositati presso la Casa Comunale da parte di Equitalia, anche tramite Poste Italiane, dell'Esattoria e dell'Ufficiale giudiziario, hanno subito un incremento in media del 70% (oltre mille); le varie fasi, (di registrazione, dell'avviso di deposito, della conservazione, della verifica, della pubblicazione all'Albo, della consegna,...) sono state effettuate nel rispetto di quanto previsto dal C.P.C., dal C.P.P., dal D.P.R. n. 600/73, dal D.P.R. n. 602/73.

E' stata altresì assicurata la pubblicazione degli atti all'Albo on line, così come richiesta dai servizi comunali interni e da altri enti, quali l'Agenzia delle Entrate, l'Ater, i Comuni,....

ATTIVITA' PARTICOLARI

L'anno di riferimento, ha visto il Comune oggetto di una riorganizzazione straordinaria che dalla fine del primo semestre, ha visto l'avvicendamento di segretari comunali e dei responsabili di posizione organizzativa.

In seguito alla nomina del Segretario comunale Dott. Musto, con decorrenza 01.10.2014, presso altro Ente, sono stati assunti i provvedimenti inerenti dapprima alla sua reggenza a scavalco presso il nostro Ente, poi alla reggenza di un altro segretario, si è provveduto all'attivazione della procedura di sede vacante dell'ufficio di Segreteria, all'individuazione e nomina del Segretario comunale titolare, Dott. Brocca, con decorrenza 27.10.2014 e alla sua reggenza presso il Comune di Pravisdomini.

Alla fine dell'anno, allo scopo di rendere maggiormente efficace ed efficiente l'azione amministrativa, si è proceduto a dar seguito alla volontà dei Sindaci dei Comuni di Azzano Decimo e Pravisdomini per la gestione associata dell'ufficio di Segreteria comunale, attraverso l'approvazione di una convenzione. Tutti gli adempimenti sono stati espletati in sintonia con la Prefettura – UTG di Trieste, Albo Segretari Comunali e Provinciali Friuli Venezia-Giulia, per poter dar corso alla medesima con decorrenza 1° gennaio 2015.

Sono stati portati a termine gli adempimenti riguardanti la nomina dei nuovi responsabili per i Servizi Finanziari e Servizio gestione giuridica economica del personale, Segreteria Affari Generali, Servizi Gestione Patrimonio, Progettazione Lavori Pubblici e Programmazione Promozione Territorio, e la conferma del



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

responsabile dei Servizi alla Persona. Anche per l'Ambito Distrettuale Sud 6.3, dopo alcuni avvicendamenti di responsabili, si è provveduto all'incarico del nuovo responsabile del Servizio Sociale dei Comuni.

Il sito istituzionale non è solo il luogo dove pubblicare l'attività amministrativa, il canale con cui veicolare le informazioni e le news del Comune, ma anche uno strumento soggetto a continuo aggiornamento di contenuti, di voci di menù, di nuovi link, per assolvere agli obblighi che il legislatore impone alla Pubblica Amministrazione. Si conferma che l'attività di competenza è stata attuata nell'osservanza dei dettami legislativi.

Pubblicità, trasparenza

Si è provveduto all'espletamento degli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 33/2013 relativamente alla pubblicità dei documenti e delle informazioni concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico.

Anche per questo obiettivo si è dato avvio a tutte le azioni necessarie per rispondere in maniera esaustiva all'obbligo previsto in termini di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni nel rispetto della tempistica prevista.

Si è provveduto all'invio di apposita modulistica per la richiesta di dati e informazioni concernenti la condizione reddituale e patrimoniale di ciascun componente degli organi di indirizzo politico.

E' stata prestata la collaborazione necessaria affinché la presentazione dei dati e della documentazione, avvenisse da parte dei medesimi, nel rispetto di quanto sancito dalla legge sia in termini di tipologia degli atti da produrre che dei termini di scadenza. A questa fase è succeduta, quella del caricamento in apposito percorso sul sito istituzionale, ai fini della loro divulgazione.

Nelle varie fasi operative si è tenuto conto della specificità dei dati acquisiti, procedendo al loro trattamento nel rispetto della legge e contestualmente prestando una particolare delicatezza per ogni situazione presentata.

Si è provveduto altresì a raccogliere i dati in forma omogenea relativi ai vari compensi (indennità di funzione, gettoni di presenza, rimborsi per viaggi e missioni) erogati a ciascun titolare di carica elettiva, in relazione alla diversa tipologia della medesima e renderli oggetto di trasparenza attraverso la loro pubblicazione sul sito.

Per ogni nuovo amministratore sono stati altresì reperiti e pubblicati i relativi atti di nomina.

In relazione alle società partecipate, ai consorzi e agli enti pubblici, è stato assicurato il controllo da parte dei cittadini sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo di risorse pubbliche attraverso lo svolgimento puntuale delle azioni connesse ai nuovi adempimenti previsti.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

In particolare si è provveduto a soddisfare quanto previsto in termini di trasparenza dal D.Lgs. 33/2013 art.22, attraverso la richiesta e la trattazione di informazioni non in possesso, l'accorpamento in un prospetto riepilogativo di dati anagrafici, amministrativi, contabili e contestuale rappresentazione grafica degli organismi partecipativi diretti e dell'ASP Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Solidarietà - Mons. Cadore".

Sono state altresì attivate, nei confronti delle partecipazioni controllate, azioni mirate alla promozione dell'applicazione dei principi di trasparenza nei confronti delle società indirettamente controllate, così come sancito dal su citato decreto.

Anticorruzione

Sono state soddisfatte le prescrizioni da parte di AVCP/ANAC relativamente agli affidamenti effettuati dal servizio durante l'anno, anche attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dei dati prescritti.

Relativamente alle attività residuali previste, si evidenzia il loro assolvimento.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: dott.ssa Rita Pezzutti

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Sigg.re Patricia Calderan, Lucia Mio e Nicla Salmaso.

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
<u>Informatizzazione attività notificatoria.</u> Ai fini di una maggior velocizzazione e dematerializzazione dell'Ufficio, si intende intervenire nell'attività del messo comunale per quanto concerne la gestione degli atti notificatori attraverso l'utilizzo di apposito programma informatizzato.	31 dicembre 2014	Breve relazione contenente i riferimenti agli atti e le attività effettuate per l'avvio delle nuove modalità gestionali.	15

RELAZIONE FINALE

Gli atti depositati presso la Casa Comunale da parte di Equitalia, anche tramite Poste Italiane, dell'Esattoria e dell'Ufficio giudiziario, hanno subito nell'anno un incremento in media del 70% (oltre mille); le varie fasi, (di registrazione, dell'avviso di deposito, della conservazione, della verifica, della pubblicazione all'Albo, della consegna,...) devono essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dal C.P.C., dal C.P.P., dal C.P.R. n. 600/73, dal D.P.R. n. 602/73.

Considerato quanto sopra, si desume che l'attività del messo si esplica anche nella gestione degli atti in deposito presso la Casa Comunale e che l'informatizzazione di questo servizio è davvero indispensabile, se si vuole mantenere un elevato standard di efficienza.

Per questo motivo è stata effettuata dapprima una ricognizione e poi un'attenta valutazione sulla tipologia di software presenti sul mercato, in modo da indirizzare la scelta nei confronti di un prodotto che soddisfi al meglio le esigenze del nostro Ente.

Da un confronto con il tecnico informatico, è emerso che l'elevato costo dell'unico applicativo rispondente alle nostre necessità, è dovuto al valore del software e alla sua gestione presso il server della Ditta venditrice; la carenza di spazio nel nostro sistema informatico, ci impedisce di gestire ulteriori applicativi e ci ha pertanto indotto ad attendere l'ampliamento delle potenzialità interne all'ente per procedere all'acquisto esclusivamente del software.

Questa scelta comporta per l'Amministrazione un tempo diverso per l'attivazione dell'informatizzazione delle notifiche e degli atti depositati presso la Casa Comunale, ma sicuramente quanto è emerso conduce ad una spesa nettamente inferiore di quella prevista.

Il servizio Finanziario, all'uopo interpellato, ha ritenuto, per tali motivazioni, di rinviare l'acquisto in un prossimo futuro.

RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
In collaborazione con l'Ufficio Informatica, si propongono due obiettivi che coinvolgono l'intera struttura comunale: - <u>Adeguamento software gestionale ADWEB.</u> Si passerà dalle modalità attuali di gestione delle deliberazioni e determinazioni ad una nuova versione, con tutte le migliorie necessarie ad una gestione più rapida ed efficiente. - <u>Promozione attività protocollazione periferica.</u> Si provvederà all'installazione del software del protocollo per ogni servizio/ufficio per la protocollazione della corrispondenza in uscita.	31 dicembre 2014	Breve relazione contenente i riferimenti agli atti e le attività effettuate per il passaggio alla nuova versione di software e all'attività di protocollazione in uscita presso gli uffici interessati.	35

RELAZIONE FINALE

- 1) L'obiettivo è stato pienamente raggiunto; tutti i servizi comunali sono stati interessati alle nuove modalità di gestione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio e delle determinazioni dirigenziali. L'ufficio si è attivato per coinvolgere tutti i servizi comunali, incluso l'ASTER "Sile" e l'Ambito Socio-Assistenziale Sud n.6.3, al corso di formazione tenuto da INSIEL sull'aggiornamento di ADWEB. In seguito all'avvio delle nuove modalità, nel mese di ottobre, quale ufficio di staff, si è provveduto alla verifica della presenza di eventuali anomalie, sono state apportate tempestivamente le migliori richieste, è stata data consulenza e collaborazione ai colleghi affinché entro il termine previsto il personale potesse essere in grado di utilizzare al meglio la nuova versione.
- 2) Sono state affrontate le varie fasi indispensabili alla protocollazione periferica in uscita, attraverso la sollecitazione ai responsabili di P.O. circa l'individuazione delle postazioni, l'installazione del software da parte del tecnico informatico, la formazione specifica al personale dipendente fuori sede e all'interno dell'ente, da parte dell'addetta al protocollo. Le problematiche inerenti la creazione di ulteriori data base o altri specifici dettagli emersi dall'utilizzo del software sono stati prontamente affrontati e risolti dal personale preposto, mediante una fattiva collaborazione con i colleghi, inclusi quelli dell'ASTER "Sile" e dell'Ambito Socio-Assistenziale Sud n.6.3..

RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
<u>Customer satisfaction</u> L'Ufficio curerà l'installazione ed il funzionamento di uno strumento di rilevazione della qualità percepita da parte dei cittadini (customer satisfaction) con modalità che favoriscano l'avvicinamento da parte del cittadino stesso.	31 dicembre 2014	Breve relazione contenente i riferimenti agli atti e le attività effettuate e sulle modalità utilizzate per facilitare i cittadini ad aderire alla rilevazione.	20

RELAZIONE FINALE

Dopo aver effettuato un'indagine appropriata, sono state contattate diverse Ditte, sono state richieste informazioni dettagliate, a cui sono seguite offerte di prodotti molto costosi e per nulla rispondenti alle esigenze dell'Ente.

La Ditta che in passato aveva proposto il noleggio dello strumento di rilevazione della soddisfazione percepita dagli utenti non esiste più.

Il prodotto che era stato posizionato all'entrata della sede comunale qualche anno fa, che consentiva un tempestivo esito delle risposte, in virtù del piccolo software installato, non è più reperibile sul mercato.

Non è stato quindi possibile raggiungere l'obiettivo per mancanza di prodotti idonei nel mercato.

La rilevazione della qualità percepita dai cittadini/utenti sui servizi resi allo sportello è stata comunque assicurata attraverso il coordinamento degli uffici individuati dall'Amministrazione. E' stata fornita la modulistica prevista, si è provveduto alla raccolta dei dati e al loro raggruppamento per il successivo inoltro agli Enti preposti.

RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%

Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza

31 dicembre 2014

Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.

15

RELAZIONE FINALE

Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.

RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%



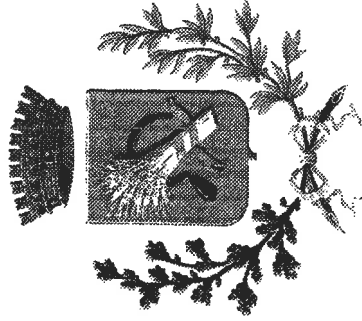
COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Controlli interni	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100

Si evidenzia che, se non si è potuto provvedere all'informattizzazione dell'attività notificatoria e gestire la Customer satisfaction attraverso l'utilizzo di apparecchiatura informatica, così come indicato nelle motivazioni di cui sopra, indipendenti dalla volontà della sottoscritta, sono state però affrontate alcune attività straordinarie e non programmate, che hanno coinvolto ai fini operativi e in maniera determinante, l'ufficio Segreteria – Organi Elettivi e che di seguito si riassumono:

- alla fine del 1° semestre l'Amministrazione comunale ha ritenuto di non confermare tutti i responsabili di P.O. del Comune; l'ufficio ha provveduto a dar seguito a tale espressa volontà con l'assunzione degli atti di nomina e di conferma e con gli adempimenti conseguenti; ai nuovi responsabili è stata data inoltre tempestiva collaborazione e assistenza per il corretto utilizzo del programma ADWEB;
- nel mese di novembre, dopo alcuni mesi di vacanza del responsabile dell'Ambito Socio-Assistenziale (sostituito dai vari segretari e per un breve periodo dalla sottoscritta) si è provveduto alla sua nomina attraverso l'assunzione degli atti propedeutici all'assunzione in servizio e agli adempimenti conseguenti, ivi inclusa la tempestiva collaborazione e assistenza per il corretto utilizzo del programma ADWEB;
- dal mese di ottobre, in seguito alla nomina del Segretario Comunale Dott. Musto presso altro Ente, sono stati assunti i provvedimenti inerenti dapprima alla sua reggenza a scavalco presso il nostro Ente, poi alla reggenza di un altro segretario, si è provveduto all'attivazione della procedura di sede vacante dell'Ufficio di Segreteria, all'individuazione e nomina del Segretario comunale titolare, Dott. Brocca, con decorrenza 27.10.2014 e alla sua reggenza presso il Comune di Pravisdomini;
- è stata predisposta, da parte del servizio Segreteria Affari Generali, la prescritta documentazione (decreti di individuazione, di nomina, delibera di Consiglio Comunale, predisposizione della convenzione e sua sottoscrizione,...) per consentire l'avvio della gestione associata dell'ufficio di Segreteria comunale tra i Comuni di Azzano Decimo e Pravisdomini, con decorrenza 1° gennaio 2015.



SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2014

IL VICE SINDACO
P.a. Lorella Stefanutto

Il Responsabile di Servizio
Arch. Stefano Re

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE PROMOZIONE TERRITORIO

Urbanistica

Sono state approvate le varianti allo strumento urbanistico generale n. 64, relativa a modifiche azzonative necessarie per poter dar attuazione alla realizzazione della pista ciclabile di via San Giuseppe a Tiezzo, n. 65, relativa a modifiche azzonative necessarie per poter dar attuazione alla realizzazione dei percorsi casa-scuola in ambito urbano con la realizzazione di una pista ciclabile in via Ponte Luma nel Capoluogo, e n. 67, relativa a modifiche azzonative necessarie per poter dar attuazione all'intervento urgente di Protezione Civile per la messa in sicurezza del territorio comunale in località Corva dal rischio di allagamenti, a salvaguardia del transito e della pubblica incolumità.

È stata, infine, approvata la variante n. 2 al P.R.P.C. e alle relative opere di urbanizzazione degli ambiti residenziali B0.1-B0.2.1-B0.2.2 dell'area "ex Pizzinato" del Capoluogo.

L'Ufficio ha continuato a raccogliere le proposte, inoltrate da molti cittadini, di modifica delle attuali previsioni provvedendo a darne riscontro ai singoli richiedenti.

Nel corso dell'anno 2014 è proseguita la gestione di tutti i Piani Particolareggiati vigenti le cui opere sono state realizzate o che presentano problematiche attinenti le aree e le opere di urbanizzazione.

Tra i compiti dell'Ufficio, una parte rilevante occupano, poi, tutte le certificazioni in materia urbanistica quali: certificati di destinazione urbanistica, di conformità urbanistica per opere pubbliche, ecc.

I certificati di destinazione urbanistica e non sanzionatori, predisposti e rilasciati dall'inizio dell'anno, sono stati 123.

Inoltre sono state predisposte n. 7 dichiarazioni di conformità, nulla osta e pareri per opere da eseguirsi da altri enti.

Edilizia Privata

Durante il periodo in esame, l'attività edilizia ha subito una variazione rispetto all'anno precedente, registrando ancora una diminuzione delle pratiche presentate, da porre in relazione soprattutto con l'attuale congiuntura economica.

Nello specifico, nel corso del periodo in esame sono stati istruite n. 31 richieste di Permesso di Costruire (di cui 10 dello Sportello Unico delle Attività Produttive), 7 PdC di variante (di cui 2 del SUAP), 10 PdC in sanatoria (di cui 3 del SUAP), 7 Denunce di Inizio Attività (di cui 3 del SUAP), 68 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (23 del SUAP), 8 SCIA in variante (3 del SUAP), 14 SCIA in sanatoria (8 del SUAP).

Le restanti pratiche sono sospese per motivi non dipendenti dall'ufficio, in quanto in attesa di documentazione integrativa.

A seguito dell'entrata in vigore delle recenti modifiche della L.R. n. 19/2009 – Codice Regionale dell'Edilizia, che hanno ampliato il numero di interventi aventi rilevanza edilizia non più soggetti al preventivo controllo tecnico-amministrativo, sono state presentate 140 comunicazioni di inizio dei lavori di attività libera, che sono state regolarmente verificate dall'Ufficio.

Il Servizio Edilizia Privata ha proseguito inoltre l'attività di rilascio di certificazioni di idoneità degli alloggi agli immigrati extra-comunitari, nel rispetto della normativa vigente in materia e attraverso controlli con gli altri Comuni, Questura, ecc.. Su 63 domande presentate, sono stati rilasciati 63 certificati. Le restanti richieste sono state archiviate su richiesta degli interessati.

Al fine di una corretta gestione del territorio comunale è stato eseguito anche un costante controllo sull'attività edilizia per garantire l'effettiva applicazione di quanto previsto dal Piano Regolatore Generale Comunale e dalla normativa in materia di edilizia ed urbanistica, il tutto volto alla prevenzione ed alla repressione degli abusi edilizi.

Il Servizio Edilizia Privata, dovendo gestire il territorio e gli studi effettuati sullo stesso, ha collaborato con continuità con gli altri uffici dell'Ente per la realizzazione degli interventi che interessano il territorio stesso. Ciò non solo per quanto riguarda gli interventi edilizi ma per quello che concerne la parte di competenza relativa al commercio, alle residenze, all'idoneità degli alloggi, ecc... È continuata la gestione delle Autorizzazioni Paesaggistiche in convenzione con i Comuni di Chions e Pravisdomini secondo quanto previsto dalla normativa regionale in materia. L'Ufficio ha fornito per quanto di competenza tutta l'assistenza amministrativa e logistica al servizio associato effettuato presso il Comune di Azzano Decimo. Nello specifico, è stato richiesto il rilascio di n. 30 Autorizzazioni Ambientali, di cui ne sono state rilasciate 22.

Inoltre, l'Ufficio è stato interessato dall'attività dello "Sportello Unico per le Attività Produttive" - SUAP, presso il Comune di Prata di Pordenone, dove i tecnici operanti nel territorio comunale possono consegnare le pratiche inerenti le attività produttive. Per il rilascio dei provvedimenti finali l'Ufficio ha partecipato alle Conferenze dei Servizi indette secondo quanto previsto dalla legge. Tutte le pratiche sono gestite in formato digitale tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata e protocollo informatico. Si rileva, infine, il rilascio di n. 11 certificati di agibilità.

Commercio

Al fine di incentivare e sostenere le attività commerciali, agricole e di valenza sociale, è stato garantito il patrocinio e la collaborazione al Comitato Commercianti Azzano Decimo, per le seguenti manifestazioni:

- "Aspettando l'adunata degli Alpini a Pordenone", manifestazione di cori con chioschi enogastronomici;
- "Artigianato e sapori", esposizione di prodotti d'artigianato, intrattenimenti musicali e degustazioni varie;
- "Cantando sotto le stelle", esibizione canora, hobbistica e giochi per bambini;
- IV Edizione manifestazione "Azzano Vintage", in piazza con esposizione di autovetture d'epoca, balli, mercatino, ecc.;
- "I Lunedi di luglio", con spettacoli vari di intrattenimento;
- "Festivalbar a Tiezzo", manifestazione canora e degustazioni;
- "Festa della trebbiatura", con esposizione di macchine agricole.
- "Festa di fine estate a Tiezzo", con musica, intrattenimenti vari e degustazioni.
- "Festa d'autunno", con spettacoli vari di intrattenimento.

Relativamente ai contributi erogati vi è stato un contenimento, anche per il 2014, della concessione di contributi a carattere straordinario. Le attività sono state realizzate in gran parte con il patrocinio dell'Amministrazione.

Informatica.

L'attività si è concentrata soprattutto nell'aggiornamento del sito web comunale in base alle nuove disposizioni di legge sulla trasparenza amministrativa oltre alla normale attività di manutenzione HW e SW, che comunque comporta un notevole dispendio di tempo a scapito delle attività di sviluppo.

L'attività si è esplicata come segue:

- funzione di supporto e consulenza a tutta la struttura dell'Ente, per garantire la gestione e la manutenzione ordinaria delle attrezzature e delle infrastrutture del sistema informatico comunale, nonché la gestione della convenzione con il SIR per dare continuità al processo di automazione degli uffici;
- assistenza del Consiglio comunale per l'utilizzo dell'impianto audio della sala consigliare e dei sistemi di votazione e di gestione delle sedute di consiglio;
- assistenza al collegamento dati con INSIEL;
- collaborazione con altri organi comunali per la predisposizione e la gestione delle procedure attinenti l'installazione della rete WI-Fi comunale; attività continua, con le altre unità operative dei Comuni appartenenti all'ASTER, per assistenza agli utenti, sviluppo programmi, manutenzione HW, consulenza, installazione di apparecchiature, attività di cooperazione, supporto per acquisti MEPA, ecc..

SCHEDA OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO: 2014

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO – COMUNE DI AZZANO DECIMO Ufficio informatico

RESPONSABILE: ARCH. STEFANO RE
Risorse Umane Assegnate: ing. Alberto Pacco

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
PROGETTO WIFI Il progetto consiste nel predisporre una rete WiFi all'interno del Municipio utilizzabile dai consiglieri comunali e dagli assessori nonché dal personale dell'Ente. Tale progetto prevede i seguenti prerequisiti tecnici: • nuova linea ADSL in fase di definizione con Telecom Italia; • acquisto di switch e access point PoE; • acquisto di un Router-firewall. Successivamente si procederà con l'installazione e la configurazione delle apparecchiature al consentendo l'accesso a internet tramite WiFi separatamente dalla rete regionale RUPAR. La preponderante del lavoro riguarda la configurazione in quanto è necessario garantire un elevato gradi di sicurezza agli accessi.	Entro il 31.12.2014.	Installazione e configurazione delle apparecchiature e successivo accesso a internet	40
RELAZIONE: E' stato predisposto il collegamento interno della rete WI-FI, utilizzando apparecchiature in parte già a disposizione dell'Ente e configurando opportunamente i relativi accessi. E' stata, altresì, fornita assistenza per la risoluzione dei problemi sorti a seguito dell'impianto audio e del sistema di votazione e di gestione delle sedute all'interno della sala consiliare.			
PROGETTO AVCP XML Collaborazione ed assistenza agli altri uffici.	Entro il 31.12.2014.	Relazione Finale	20
RELAZIONE: L'attività è consistita nell'aggiornamento dei dati e dello stesso sito web comunale così come imposto dalle recenti disposizioni di legge sulla trasparenza amministrativa.			

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
ADWeb Assistenza e supporto agli altri servizi per adempimenti tecnici a seguito passaggio nuova versione programma INSIEL per gestione amministrativa provvedimenti amministrativi RELAZIONE: E' stata svolta una continua funzione di supporto e consulenza a tutto l'Ente per garantire la gestione e la continuità della attività amministrativa durante il passaggio alla nuova versione del software.	Entro il 31.12.2014.	Relazione Finale	40
Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____% Controlli interni	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO – COMUNE DI AZZANO DECIMO

RESPONSABILE: Arch. Stefano Re

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
INFORMATIZZAZIONE DATI EDILIZI Inserimento dati pratiche edilizie ed urbanistiche nel sistema informatico e loro continuo aggiornamento	Entro il 31.12.2014	Numero pratiche inserite	10
RELAZIONE: Sono state inserite tutte le nuove pratiche nel sistema informatico. Inoltre, si è affrontato anche il pregresso, iniziando ad inserire i dati nel sistema, perfezionando le pratiche non concluse, soprattutto quelle di agibilità, rivedendo la proceduralizzazione ed aggiornando il sw, non adeguatamente utilizzato.			
APPLICAZIONE DCC n. 81/18.12.2013 Adeguamento normativo alla disposizioni sovraordinate (LR 19/2009, LR 13/2014) in tema di oneri concessori e parametri edilizi	Entro il 31.12.2014	Relazione finale	70
RELAZIONE: Nel corso dell'anno, l'Ufficio ha garantito l'applicazione delle normative in materia mettendo, tra l'altro, a disposizione degli utenti le informazioni ed il materiale necessario. A seguito dell'entrata in vigore delle LL.RR. n. 13/2014 e 27/2014, l'Ufficio ha provveduto a recepire i nuovi orientamenti normativi. Seguendo questa linea, sono stati avviati alcuni incontri con gli enti sovraordinati al fine di individuare una serie di agevolazioni agli oneri concessori. Tale operazione di revisione si è poi perfezionata nei primi mesi del 2015.			
PROGETTO EDILIZIA/TRIBUTI Formalizzazione delle procedure di scambio dati e informazioni delle pratiche edilizie con l'ufficio tributi e relazione sullo stato delle pratiche correnti.	Entro il 31.12.2014	Relazione finale	10
RELAZIONE: Il Servizio Edilizia Privata, dovendo gestire il territorio e gli studi effettuati sullo stesso, ha collaborato con continuità con gli altri uffici dell'Ente per la realizzazione degli interventi che interessano il territorio stesso e per introitare i relativi contributi di costruzione. E' stato eseguito un costante controllo sull'attività edilizia per garantire l'effettiva applicazione di quanto previsto dal PRG e dalla normativa in materia di edilizia ed urbanistica e fiscale. Inoltre, l'Ufficio è stato interessato dall'attività dello "Sportello Unico per le Attività Produttive"- SUAP, presso il Comune di Prata di Pordenone. Tutte le pratiche sono gestite in formato digitale tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata e protocollo informatico.			
Collaborazione nel fornire informazioni al responsabile della trasparenza finalizzata all'adeguamento imposto dal D.L. 33/2013	Entro 31.12.2014	Relazione finale	10

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE		MISURATORI	% DI INCIDENZA
L'attività è consistita nella collaborazione continua dell'aggiornamento dei dati, così come imposto dalle recenti disposizioni di legge sulla trasparenza amministrativa.				
Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.		15
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
Controlli interni	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.		15
RELAZIONE FINALE Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				

RISORSE UMANE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE TERRITORIO	INQUADRAMENTO	POSIZIONE
Personale Amministrativo Anno 2014		
Perosa Paolo	Istruttore tecnico	D4
Peripoli Bertilla	Istruttore tecnico	D3
Colussi Margherita	Istruttore tecnico	C4
Scapolan Laura	Istruttore tecnico	C1



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2014

IL SINDACO
Dott. Ing. Marco Putto

L'ASSESSORE
Mauro Bortolin

Il Responsabile di Servizio
Dott. Graziano Brocca

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

RISORSE UMANE ASSEGNATE:
Carolina Borgna, Sandra Cancian, Laura Savian



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

SERVIZIO STAFF

Segreteria Sindaco

Nell'ambito della gestione del coordinamento e controllo della comunicazione istituzionale interna dell'ente e tra l'Amministrazione ed i cittadini, sono state gestiti circa 50 appuntamenti settimanali tra Amministratori e Cittadini/Istituzioni per un complessivo di circa 3.000 appuntamenti gestiti.

Segreteria Associazione Intercomunale "Sile"

Questo Comune, quale Ente Capofila, ha espletato quelle attività di segreteria generale in attuazione dei provvedimenti adottati, nel corso del periodo considerato, dall'Assemblea dei Sindaci dell'Associazione Intercomunale "Il Sile" che ricomprende tutti i servizi relativi alle convenzioni attuative approvate e vigenti, con gestione dei relativi rendiconti.

Sono State convocate n. 11 Assemblee dei Sindaci dell'Associazione e sono state complessivamente trattate 56 deliberazioni, curandone anche la relativa comunicazione agli Enti coinvolti.

La convenzione attuativa per la gestione in forma associata – per sommatoria – per la tutela del paesaggio è stata riapprovata tra cinque enti aderenti. In vista della scadenza della convenzione quadro (04.03.2015) si è dato avvio all'iter per la proroga della stessa e delle relative convenzioni attuative in essere e precisamente:

CONVENZIONE ATTUATIVA
PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE UFFICIO UNICO
(escluso il Comune di Fiume Veneto)

CONVENZIONE ATTUATIVA
PER LA GESTIONE DEL PERSONALE IN FORMA ASSOCIATA MEDIANTE UFFICIO UNICO

CONVENZIONE ATTUATIVA
PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLO SUAP



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

(SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE)

CONVENZIONE ATTUATIVA

PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO INFORMATICO (SIA)

CONVENZIONE ATTUATIVA

PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA PER LA TUTELA DEL PAESAGGIO Azzano Decimo, Pravisdomini, Chions, Prata di Pordenone Pasiano di Pordenone

CONVENZIONE ATTUATIVA

PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA PER LA TUTELA DEL PAESAGGIO Azzano Decimo, Pravisdomini, Chions, Prata di Pordenone Pasiano di Pordenone

CONVENZIONE ATTUATIVA

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO COMMERCIO IN FORMA ASSOCIATA

MEDIANTE UFFICIO UNICO

(tra i Comuni di Pasiano di Pordenone e Pravisdomini)

Affari Legali

Con riferimento al servizio legale è stata garantita l'attività amministrativa e contabile relativa alle pratiche legali in itinere. Nel corso dell'anno 2014 non sono pervenuti all'ente ricorsi per i quali si è resa necessaria la costituzione in giudizio. E' stato affidato un incarico ad un professionista per quesiti vari. L'attività dell'ufficio si è espletata attraverso la gestione ordinaria delle pratiche legali (liquidazioni di parcelle e corrispondenza con i professionisti) dando nel contempo regolare adempimento alle circolari dell'ANAC.

Ufficio Contratti

L'attività, nel corso per periodo considerato, è stata espletata in stretta collaborazione con tutti i servizi comunali interessati considerato che ricomprende tutte le tipologie contrattuali conseguenti le funzioni svolte dagli stessi.

L'attività contrattuale è strettamente collegata con i diversi servizi comunali, in quanto provvede alla gestione di ogni tipologia contrattuale derivante dall'espletamento delle funzioni svolte dagli stessi e comprende:

1. gestione delle attività pre e post contrattuali dell'Ente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 163/2006.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

2. gestione della formalizzazione contrattuale degli altri atti che prevedono l'intervento del Segretario Comunale in qualità di ufficiale rogante in relazione a procedure espropriative, convenzioni urbanistiche e successivi atti di acquisizione di aree e atti di natura patrimoniale.

Notevole impegno è stato assorbito dalla nuova disciplina della forma elettronica obbligatoria dei contratti pubblici da sottoscrivere con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 e successivo invio in forma telematica per l'espletamento delle formalità al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate con l'utilizzo dello specifico Modello Unimod ed il Portale Sister.

Nel periodo considerato si sono sottoscritti circa 16 atti in forma pubblica e circa 129 atti sottoscritti in forma di scrittura privata.

L'invio degli atti sottoscritti in forma pubblica alla controparte è stato gestito con modalità telematica.

SERVIZIO TRASPARENZA CONTROLLI INTERNI ANTICORRUZIONE

Il Servizio è stato impegnato nell'attività di supporto al Segretario comune per gli adempimenti connessi alle norme in materia di:

ANTICORRUZIONE: raccolta materiali, predisposizione atti, stesura verbali,

CONTROLLI INTERNI : raccolta materiali, predisposizione atti, stesura verbali,

TRASPARENZA: raccolta materiali, predisposizione atti, verifiche adempimenti coordinamento con altri uffici.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)		TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1-Informatizzazione dell'archivio dei contratti e delle scritture private		31 dicembre 2014	Relazione finale con il relativo grado di raggiungimento dell'obiettivo	40
RELAZIONE FINALE Il servizio contratti, in esecuzione dell'art. 6 del D.L. n. 179 del 18/10/2012 che regola la nuova forma di stipulazione dei contratti in forma elettronica a far data dal 1° gennaio 2013, ha provveduto (contratto Rep. n. 4.136 in data 22/03/2013) a dare esecuzione all'utilizzo della modalità elettronica, l'unica prevista per la registrazione all'Agenzia delle Entrate dei contratti d'appalto con conseguente utilizzo della firma digitale (anch'essa obbligatoria) degli atti in argomento. Oltre all'automatizzazione della procedura di stipula, si è reso necessario provvedere anche all'informatizzazione del Repertorio dei contratti nonché alla "conservazione sostitutiva" degli atti pubblici amministrativi e, a decorrere dal 1° gennaio 2015, bisognerà attivare anche la procedura che prevede la firma digitale delle scritture private sempre riguardanti gli appalti. Il "servizio di conservazione a norma" dei documenti informatici è stato messo a disposizione delle amministrazioni locali gratuitamente, da parte della Regione FVG attraverso la Società INSIEL, nel corso dell'anno 2014; a seguito segnalazione del coordinatore informatico dell'Associazione Intercomunale "Sile", è iniziata la predisposizione di un unico disciplinare che possa regolamentare tale servizio per tutti e 6 i Comuni appartenenti all'associazione intercomunale. A seguito dell'avvicendamento in data 27/10/2014 del Segretario Comunale dott. Graziano Brocca al dott. Andrea Musto, è stato necessario provvedere a richiedere accreditamenti con i nuovi dati identificativi, ai vari servizi per i quali l'ufficio contratti deve avere accesso per le procedure telematiche; tali richieste, dovendo essere autorizzate da Roma, hanno permesso la nuova abilitazione solamente nel mese di dicembre dell'anno in corso. Pertanto, in considerazione della temporanea vacanza della sede di Segreteria (dal 1/9/2014 al 26/10/2014) e l'insediamento del nuovo Segretario titolare, non è stato possibile impostare la procedura necessaria all'informatizzazione del Repertorio facente capo all'ufficiale rogante recentemente nominato, da concordare con lo stesso.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
2- Predisposizione degli strumenti necessari alla pubblicazione sul sito web degli atti prodotti dagli organi istituzionali dell'Associazione Intercomunale Sile		31 dicembre 2014	Relazione finale con il relativo grado di raggiungimento dell'obiettivo	30



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE Nel corso dell'anno 2014 è stato attivato il servizio "Google Drive", strumento web, nel quale sono stati pubblicati tutti i 56 atti adottati dalla Conferenza dei Sindaci dell'Associazione Intercomunale "Sile" e riferite a 11 sedute, unitamente ai documenti finanziari 2014. Per maggiore completezza e maggior possibilità di lettura, sono stati, inoltre, inseriti i verbali relativi all'anno 2013.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
3- Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
4- Controlli interni	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015



SERVIZIO CULTURA - BIBLIOTECA **RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2014**

L'ASSESSORE
Bin Daniele

Il Responsabile di Servizio
Dott. Graziano Brocca

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- N. 1 istruttore Direttivo D7
- N. 1 istruttore Direttivo D5
- N. 1 istruttore C3
- N. 3 collaboratori con cooperative
- N. 1 Istruttore - C1 vacante
- N. 1 Posizione economica B1 - Vacante



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1- Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni al fine di adeguare il servizio alla sempre maggior affluenza dell'utenza conseguente alla situazione socio economica in atto (media 107 persone in orario di apertura). Promozione di ogni iniziativa volta alla diffusione del libro e della lettura alle fasce in età scolare e prescolare.	31 dicembre 2014	N. 14569 prestiti N. 26500 presenze N. 124 incontri	40%

RELAZIONE FINALE

Nel corso del 2014, il personale della Biblioteca ha regolarmente rivolto la propria attenzione al miglioramento dei servizi in termini di funzionalità ed efficacia, allo scopo di rispondere in modo sempre più soddisfacente alle esigenze via via crescenti della cittadinanza.

Al fine di rendere più fruibile e accogliente la Biblioteca Civica, il personale, soprattutto nel periodo estivo, ha provveduto al controllo e alla valutazione delle collezioni e, in particolare, **alla completa riorganizzazione e sistemazione dei volumi presenti**. Ogni libro appartenente alla collezione della Biblioteca è stato vagliato (sia materialmente che a livello catalografico), ripulito ed eventualmente aggiustato e ricopertinato, prima di essere nuovamente ricollocato. Uno dei tanti obiettivi della Biblioteca è quello di promuovere il proprio patrimonio librario e perciò, a cadenza mensile e in concomitanza con manifestazioni culturali di un certo interesse nel territorio ("*Pordenonelegge*" e "*Dedica*" in primis), vengono messi in evidenza, su un espositore, quei libri che meglio possono approfondire i temi trattati. Questo espediente si è rivelato utile anche per far scoprire all'utenza autori non ancora noti al grande pubblico.

Solo alcuni dei tanti argomenti evidenziati nel corso dell'anno 2014:

- 1914 – 2014: *Centenario della Grande Guerra*
- *Dedica a Tahar Ben Jelloun*;
- 27 gennaio: *Giornata della Memoria*
- *Autori di Pordenonelegge*
- *Ciao Gabo: in Ricordo di Gabriel Garcia Marquez*

L'intero ammontare del patrimonio librario al 31 dicembre 2014 consta di 23.917 volumi, a fronte di un incremento pari a **597 nuovi libri** catalogati nell'anno preso in esame, tra i quali figurano **130 libri donati**.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	
L'acquisto dei nuovi testi è dettato dal proposito di soddisfare i gusti espressi dagli utenti, sulla base delle esigenze proprie della Biblioteca, previa un'attenta analisi sulla validità delle proposte di mercato. Rimane costante una cura particolare rivolta ai più piccoli ed agli adolescenti, non solo per il loro continuo incremento, ma anche per i precipui bisogni espressi da questa tipologia di utenti, verso i quali anche l'editoria manifesta un interesse sempre maggiore, con proposte nuove ed accattivanti. Anche nell'anno 2014 la Biblioteca ha ricevuto un generoso buono da parte di un'utente per l'acquisto di libri presso una nota libreria di Pordenone. L'emeroteca continua a mettere a disposizione i quotidiani e i periodici più sfogliati in ambito territoriale. Confermati, quindi, gli abbonamenti a "Il Gazzettino" e il "Messaggero Veneto", oltre al settimanale "Il Popolo". Vengono esposte anche pubblicazioni quali "Friuli nel Mondo", "La Patrie del Friul", "Avvenire" e "i Diari". Dal 2014, la Biblioteca Civica si è dotata di "SebinaYou", il nuovo portale che, attraverso un'interfaccia innovativa, integra il servizio di consultazione on-line del catalogo con una serie di documenti audio e video, consultabili in streaming o disponibili per il download. Con questo strumento, gli utenti possono effettuare ricerche più approfondite su qualsiasi argomento di loro interesse. Inoltre, sono presenti link a circa cinquanta quotidiani e riviste di tutta Europa. E' stata rinnovata la convenzione con il Comune di Lignano Sabbiadoro, comune capofila, del Polo Sebina del Friuli Venezia Giulia per la gestione del catalogo Sebina.				
I PRESTITI				
	2011	2012	2013	2014
PRESTITI LIBRI	12.105	13.257	14.400	14.569
NUOVI UTENTI	294	279	358	371
UTENTI ATTIVI	1.149	1.148	1.221	1.881
UTENTI ISCRITTI	4.781	5.056	5.391	5.761
Nonostante l'incremento nell'utilizzo di tablet ed e-book da parte dei lettori, sono aumentati i prestiti di libri cartacei.				



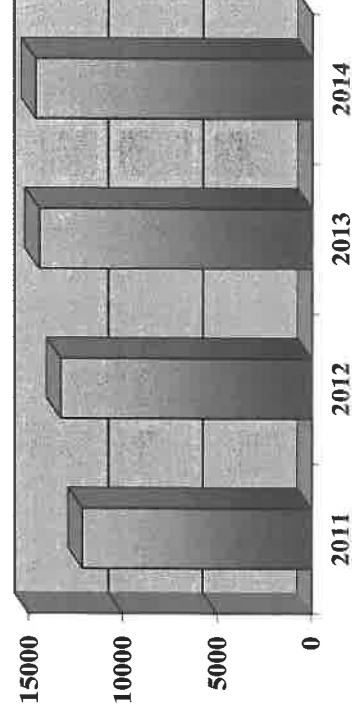
COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
--	------------------------	------------	----------------

La "giornata-record" del 2014 è stata il 18 agosto, che ha registrato 186 prestiti.

PRESTITI LIBRI

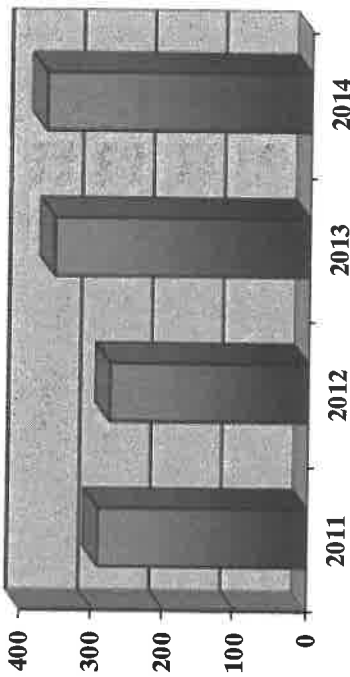
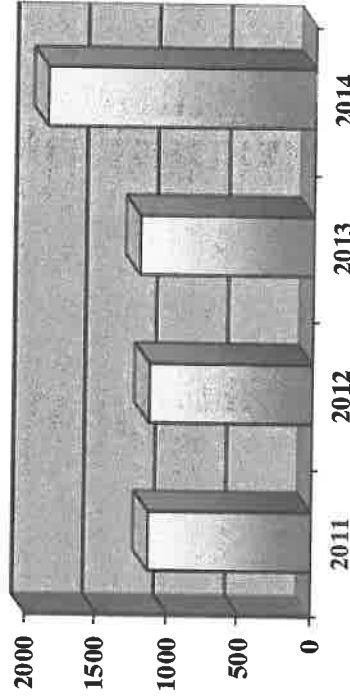


NUOVI UTENTI



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE		MISURATORI	% DI INCIDENZA
				
				



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Anche per il 2014, il venerdì, durante il periodo scolastico, si conferma la giornata con maggiore affluenza, grazie anche agli <i>"Incontri con la Fiaba"</i>, che vedono la partecipazione non solo dei bambini / ragazzi coinvolti nell'iniziativa, ma anche dei nonni e dei genitori che li accompagnano. Questi ultimi, infatti, spesso approfittano dell'occasione per consultare l'emeroteca, leggere libri o navigare su internet. Per quanto riguarda la tipologia di utenza, risultano ben rappresentate tutte le età, a cominciare dai 30-60enni (7.212 presenze), seguiti dai bambini frequentanti la scuola dell'obbligo (2.270), gli iscritti alle medie superiori (1.584) e gli over-sessanta (1.521). Notevole anche il dato registrato nei confronti dell'età prescolare, che si attesta sulle 1.437 presenze. Anche per quest'anno risulta confermata la notevole affluenza di utenti di origine extracomunitaria. Buona anche la presenza di fruitori provenienti da altre località, tra cui Chions, Cinto Caomaggiore, Portogruaro, Pasiano di Pordenone, Fiume Veneto, Pordenone. Il <i>"Lettore-Principe"</i> del 2014 ha totalizzato 182 prestiti e tra i primi dieci posti si classificano 7 donne e 3 uomini. I libri per adulti più richiesti dell'anno in oggetto sono stati: 1. <i>E l'eco rispose</i> – Khaled Hosseini 2. <i>Il mio disastro sei tu</i> – Jamie McGuire 3. <i>Uno splendido disastro</i> – Jamie McGuire 4. <i>Il cuore selvatico del ginepro</i> – Vanessa Roggeri 5. <i>Tutta colpa di New York</i> – Cassandra Rocca 6. <i>Sfida cruciale</i> – Arnaldur Indridason 7. <i>Per dieci minuti</i> – Chiara Gamberale 8. <i>Innamorarsi a Central Park</i> – Nicola Doherty 9. <i>Tra la notte e il cuore</i> – Julie Kibler 10. <i>Il segreto della bambina sulla scogliera</i> – Lucinda Riley Mentre, i libri per bambini e per ragazzi classificatisi ai primi 5 posti sono: 1. <i>Mezzi di trasporto: cielo, terra, mare</i> – Anne-Sophie Baumann – Didier Balicevic 2. <i>Cosa fanno i dinosauri quando è ora di mangiare?</i> – Jane Yolen; illustrazioni di Mark Teague			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
--	------------------------	------------	----------------

3. Sono io il più bello! – Mario Ramos
4. Colpa delle stelle – John Green
5. La Mosca Fosca - Eva Mejuto

CONSULTAZIONE E STUDIO

- Consultazione

Le maggiori affluenze si registrano all'interno della fascia 30-60 anni (6.944 presenze), seguita dai bambini / ragazzi dagli 6 ai 14 anni (1.796). A ruota, gli ultrasessantenni (1.521), l'età prescolare (1.437), i giovani dai 15 ai 19 anni (997) e i 20-29enni (820).

È invalsa la tendenza da parte dei cittadini di usufruire della Biblioteca durante tutto il corso dell'anno, registrando così un notevole numero di utenti anche nei mesi estivi, che in passato si connotavano per le minori presenze. Nel 2014, relativamente alla consultazione, si sono potute contare 1.395 presenze ad ottobre e 1.327 a gennaio e sono degne di particolare rilievo le 1.294 presenze di luglio. **Il totale delle presenze per consultazione ammonta a 13.515 unità.**

- Studio

La "parte del leone" è ovviamente data dai ragazzi dai 6 ai 14 anni, con **974 presenze**. A seguire, i 15-19enni (**587**), i 20-29enni (**502**) e gli utenti dai 30 ai 60 anni (**268**). Naturalmente, non è possibile quantificare la presenza degli over-60enni, che non rappresentano certo il target prediletto per questa tipologia di servizio. **Il totale delle presenze per lo studio nell'anno 2014 è di 2.331 unità.**

PRESENZE IN BIBLIOTECA PER CONSULTAZIONE – STUDIO - PRESTITI

MESI	CONSULTAZIONE	STUDIO	PRESTITI	TOTALE	PRESENZE MEDIE GIORNALIERE
gennaio	1.327	235	710	2.272	120
febbraio	1.229	179	685	2.093	105
marzo	1.309	266	681	2.256	107



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)					TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
maggio	976	205	543	1.724	86		
giugno	1.023	162	662	1.847	115		
luglio	1.294	104	898	2.296	121		
agosto*	645	42	427	1.104	138		
settembre	1.081	226	625	1.932	107		
ottobre	1.395	299	668	2.362	103		
novembre	1.084	267	597	1.948	97		
dicembre	992	207	585	1.784	94		
TOTALE	13.515	2.331	7.631	23.477			

* nel mese di agosto, la Biblioteca è rimasta chiusa per due settimane.

Ai totali esposti in tabella vanno sommate **le 2.958 persone** registrate nel corso delle attività organizzate dalla Biblioteca all'interno dei suoi locali, oltre a quegli utenti che hanno usufruito di più servizi nello stesso momento. Non rientrano nel calcolo tutti coloro che, a vario titolo, hanno consultato il punto informativo, che risultano non facilmente quantificabili, come specificato in seguito.

Totale presenze effettive anno 2014: 26.500

Tenuto conto dell'aumento dei prestiti effettuati nell'anno 2014 rispetto all'anno precedente, si assiste ad un calo nel numero di presenze totali, quantificabile in 137 unità, dovuto alla mancata proposta di un'attività estiva per i bambini. Infatti i mesi estivi sono stati dedicati alla riorganizzazione completa del patrimonio librario, al fine di renderlo adeguatamente aggiornato e agevole nella fruizione e ciò ha comportato una mole considerevole di lavoro.

I giorni d'apertura sono stati in totale 222, registrando una media giornaliera di 107 presenze e 66 prestiti.

I mesi in cui si sono registrate le maggiori presenze per i prestiti sono stati: **luglio (898 persone con 1.686 libri prestati) e gennaio (710 persone con 1.316 libri prestati)**



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

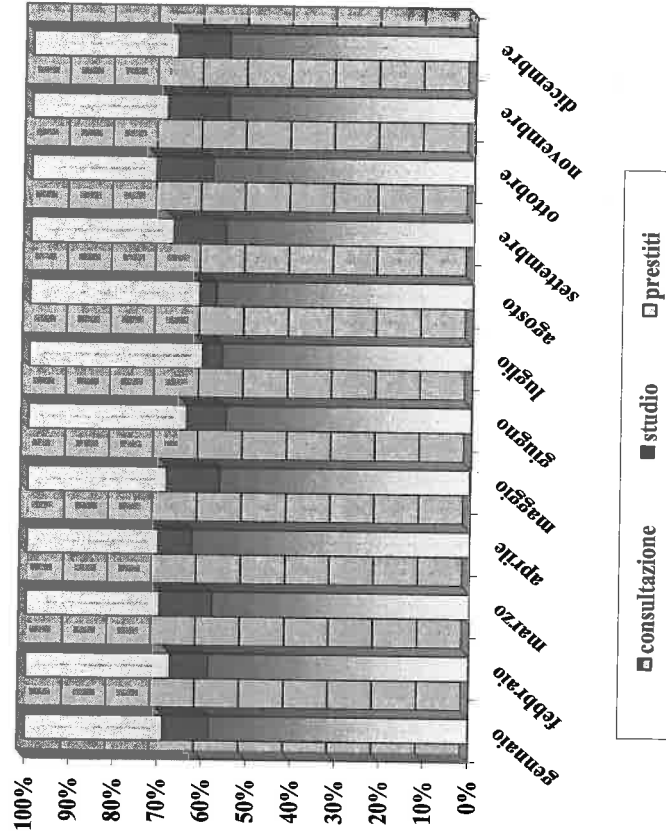
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)

TEMPISTICA E
VERIFICHE

MISURATORI

% DI
INCIDENZA

PRESENZE IN BIBLIOTECA



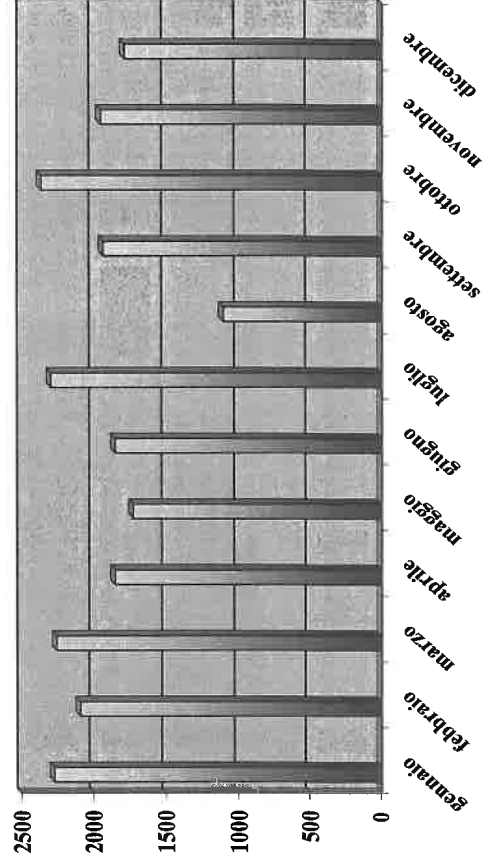


COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
--	------------------------	------------	----------------

TOTALE PRESENZE PER MESE



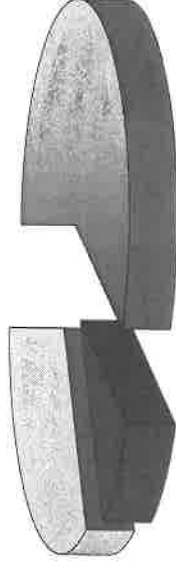


COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
--	------------------------	------------	----------------

TOTALE DIVISO PER CATEGORIE



■ consultazione ■ studio □ prestiti

IL PUNTO INFORMATIVO

A partire dal 9 giugno, il Punto Informativo è stato inglobato all'interno dei Servizi Educativi del Comune.

All'interno della Biblioteca Civica rimangono comunque degli spazi espositivi, utili per pubblicizzare gli eventi e le iniziative culturali del territorio, mentre la bacheca affissa vicino all'ingresso continua ad essere utilizzata per divulgare le offerte di lavoro e le proposte di corsi di formazione provenienti dal Centro per l'Impiego e da varie agenzie interinali. Per questo motivo, si nota a tutt'oggi una notevole presenza, difficilmente quantificabile, di persone che si fermano sotto la loggetta della Biblioteca a scopo informativo.

All'interno della Biblioteca, continuano ad essere presenti due postazioni pc per gli utenti che offrono ulteriori occasioni di consultazione relative alle offerte di lavoro ed alle occasioni di studio, sia in Italia che all'estero.

Vista la sua natura, è difficile identificare un preciso target interessato a questa tipologia di servizi. A causa della crisi lavorativa che si trascina da qualche anno, si è notato un aumento delle presenze tra i *seniores* per l'utilizzo dei computer, anche se la maggioranza è composta dai ragazzi, che usufruiscono dei pc per le



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
ricerche scolastiche.			
La Biblioteca Civica, nel 2014 ha mantenuto il suo ruolo di fulcro culturale e luogo deputato non solo alla conservazione del sapere, ma anche alla sua diffusione a tutti gli strati della popolazione, rivelandosi così centro indispensabile di integrazione sociale. Continua il rapporto che si è instaurato con gli utenti più affezionati, ai quali vanno aggiunti i numerosi nuovi tesseraati, che rappresentano tutte le fasce della popolazione sia come età che come provenienza. Tutti hanno avuto modo di trovare adeguata accoglienza, unita ad una serie di proposte atte a sviluppare il piacere della lettura e a migliorare la padronanza della lingua nel caso di cittadini extracomunitari. Uno degli impegni della Biblioteca Civica è stato quello di aggiornarsi costantemente, in modo da offrire all'utenza un servizio sempre più vicino ai gusti ed alle istanze via via espresse. Questo ha permesso di dar vita ad un circolo virtuoso, con i cittadini sempre più invogliati a visitare spesso la Biblioteca, anche armati dei propri <i>tablet</i> e <i>smartphone</i>. Grazie al nuovo servizio comunale di connessione internet "<i>Wi-free</i>", gli utenti hanno potuto accedere a molteplici opportunità di informazione, ad integrazione del patrimonio librario presente, spesso servendosi dell'aiuto del personale. • <u>Progetto di avvicinamento al libro e all'ascolto con le Scuole dell'Infanzia Statali "Giovanni Paolo II" e "Nelson Mandela"</u> Continua efficacemente il dialogo con l'Istituto Comprensivo di Azzano Decimo, che ha dato vita ad un progetto di avvicinamento al mondo del libro e dell'ascolto riservato ai bambini delle Scuole dell'Infanzia "Giovanni Paolo II" e "Nelson Mandela", sviluppato in tre percorsi diversificati a seconda delle fasce d'età. Sono stati organizzati in totale 50 incontri, ognuno dei quali ha compreso una lettura animata abbinata ad una attività ludico-espressiva, seguendo un percorso di propedeutica musicale che ha portato i bambini a sperimentare ritmi (sia con percussioni corporali che con strumenti PAI), semplici giochi musicali e canzoni, oltre che a familiarizzare con gli elementi base della musica. Le tematiche affrontate attraverso le letture sono state concordate con le insegnanti, in modo da essere coerenti con i programmi trattati dalla stesse Scuole dell'Infanzia. • <u>Visite guidate alla Biblioteca con letture animate da parte dell'Asilo Nido, Scuole per l'Infanzia e Primarie.</u> 1) Il 6 maggio, la Scuola dell'Infanzia "Sacro Cuore" di Tiezzo ha effettuato una visita con i bambini dell'ultimo anno presso i locali della Biblioteca. I bambini hanno trascorso una mattinata ascoltando storie, cimentandosi con piccoli laboratori e conoscendo più da vicino i servizi e gli spazi a loro riservati. 2) Nei mesi di maggio e giugno sono stati organizzati 3 incontri con l'asilo nido "la Sirenetta". Il personale si è recato presso la struttura per intrattenere i piccoli ospiti con brevi storie e semplici filastrocche adatte alla giovanissima età. Questo progetto è stato realizzato con l'intento di avvicinare i bambini al piacere della lettura fin dalla prima età, dando rilievo alla vastissima produzione di libri per piccolissimi.			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
--	------------------------	------------	----------------

- 3) Il 3 e il 4 aprile, l'attore Roberto Pagura dell'Associazione Culturale "Molino Rosenkranz" ha appassionato i ragazzi nell'ascolto de "Il coccodrillo enorme" di Roald Dahl, arricchendo la lettura animata con l'ausilio di strumenti sonori, in modo da coinvolgere i ragazzi, interessandoli attivamente al testo. Alle due giornate hanno partecipato 8 classi per un totale di 168 persone tra maestre e alunni.

Totale incontri realizzati con scuole di vario ordine e grado: 62

- "Incontri con la Fiaba", per bambini dai tre anni e mezzo ai dieci.

L'iniziativa "Incontri con la Fiaba" si conferma anche per il 2014 un ottimo successo.

Gli appuntamenti hanno avuto luogo ogni venerdì pomeriggio, da gennaio ad aprile e, dopo l'interruzione estiva, da ottobre a dicembre 2014: in questo modo, si è coperta quasi interamente la durata dell'anno scolastico. Come da tradizione, gli incontri sono stati gestiti grazie all'ausilio di volontari adeguatamente formati. Sono state riconfermate le modalità di fruizione del servizio, come la suddivisione dei piccoli partecipanti in due gruppi (a seconda dell'età di appartenenza) e l'orario, che va dalle 16.30 alle 18.00. Questa prassi si è rivelata la più efficace per garantire un servizio più aderente possibile alle esigenze degli stessi bambini e ragazzi.

Come sempre, un'attenzione particolare è stata rivolta alla scelta delle letture, abbinata ad attività manuali e ricreative (per i più piccoli) e di approfondimento per i più grandi, anche attraverso la musica.

La giornata conclusiva del primo ciclo di incontri, venerdì 11 aprile, ha visto i piccoli utenti esibirsi di fronte ai genitori e agli amici intervenuti, dando vita ad un' "orchestra dei rumori" per cantare e suonare la canzoncina "Zuccherò, latte, uova e farina" di Stefano Bordiglioni. Mentre il gruppo dei ragazzi ha rielaborato in stile rap la storia de "La Mosca Fosca" di Eva Meijuto.

Il 12 dicembre è stata organizzata una festa natalizia che ha coinvolto i ragazzi, i volontari ed il personale della Biblioteca. Per l'occasione, sotto la guida dei volontari, il gruppo dei piccoli ha realizzato degli addobbi natalizi con le sagome delle loro manine; mentre i ragazzi più grandi hanno dato vita ad un albero di Natale utilizzando solamente materiale di riciclo.

Nel corso dell'anno si sono svolti 23 incontri.

- Incontri di avvicinamento alla Biblioteca rivolti ai genitori dei nuovi nati nel 2013, presentando i servizi e gli spazi dedicati ai più piccoli.

Sabato 1° marzo è stata organizzata una giornata di benvenuto rivolta ai nuovi nati del 2013.

Durante l'incontro, è stato fatto dono ad ogni bambino di un libricino, adatto all'età, e ai genitori è stata data la possibilità di visitare la Biblioteca, avendo modo di conoscere i servizi erogati.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Hanno partecipato 34 neonati, 20 fratellini e sorelline e 56 genitori, per un totale di 113 persone.			
<u>Incontri di approfondimento sul rapporto tra la letteratura per l'infanzia e le emozioni.</u> Sabato 22 novembre ha avuto luogo un incontro rivolto ai genitori, durante il quale la psicologa e psicoterapeuta Luana Del Rizzo ha fornito degli strumenti per affrontare e gestire i capricci dei bambini attraverso la lettura di fiabe. Durante l'intervento, il personale della biblioteca oltre a segnalare ai genitori i libri più interessanti inerenti alla tematica, con l'aiuto di volontari, ha offerto il servizio di intrattenimento dei piccoli presenti, attraverso la lettura di fiabe e la proposta di filastrocche e canzoncine, oltre che di piccole attività ricreative. All'appuntamento si è registrata un'affluenza di 97 di persone (60 adulti e 37 bambini). <u>Incontri con l'autore per la presentazione di libri.</u> Giovedì 4 dicembre la compagnia de L'Arlecchino Errante ha presentato il libro "Don Calzerotte e Arlecchino senza Panza" nato da una rappresentazione teatrale di certo successo, il cui protagonista è interpretato da un ragazzo disabile. La testimonianza di vita, prima ancora che teatrale, ha richiamato 30 persone che hanno avuto modo di conoscere da vicino i fondatori della Scuola Sperimentale dell'Attore, Claudia Contin Arlecchino e Ferruccio Merisi, dimostrando uno spiccato apprezzamento per la loro decennale esperienza. La professoressa Cristina Martel ha scelto i locali della Biblioteca Civica per presentare ad Azzano Decimo, il 14 novembre, il suo libro "Un dono prezioso". Basato su una pratica riconosciuta a livello psicologico nei paesi anglosassoni, il testo si propone di incentivare nel bambino la scoperta delle sue attitudini e di offrire ai genitori e agli educatori i mezzi più adatti per accompagnarlo nella realizzazione di se stesso. All'appuntamento hanno risposto 35 adulti, senza contare i 13 ragazzi ai quali Cristina Martel ha letto il suo libro e con i quali ha aperto un dibattito prima dell'incontro con mamme e papà.			
ALTRE ATTIVITÀ			
<u>Incontri con l'arte.</u> Sabato 10 maggio è stata organizzata una visita guidata alla mostra "La ragazza con l'orecchino di perla. Il mito della Golden Age, da Vermeer a Rembrandt. Capolavori del Mauritshuis", ospitata nella straordinaria cornice di Palazzo Fava a Bologna. Dopo la visita guidata, i partecipanti hanno potuto aggirarsi liberamente per Bologna, in modo da apprezzare la città prima del viaggio di ritorno.			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Alla giornata hanno partecipato 50 persone.			
Sabato 4 ottobre si è svolta una visita guidata alla città di Concordia Sagittaria, con la collaborazione gratuita di due guide volontarie dell'Associazione Culturale "Rufino Turrano", che hanno auto modo di illustrare ai presenti la storia del luogo ed i reperti custoditi al Museo Civico. La visita comprendeva anche l'accesso al Battistero romanico, agli scavi paleocristiani, alla Cattedrale. Approfondendo della bellissima giornata, la maggior parte dei partecipanti sono stati accolti presso il parcheggio dell'Antica Filanda a Portogruaro e sono stati accompagnati fino a Concordia attraverso la pista ciclabile e pedonale che collega le due cittadine. Un incaricato della Biblioteca Civica ha accolto nella piazza antistante la Cattedrale di Concordia quelle persone che, per vari motivi, erano impossibilitate a camminare.			
All'escursione hanno preso parte 37 persone.			
• <u>Incontri mensili del gruppo d'interesse "Liberi Lettori".</u> Per dare la possibilità a lettori appassionati di incontrarsi e per offrire un'occasione di lettura a chiunque abbia voglia di parlare e sentir parlare di libri, si riunisce una volta al mese il gruppo denominato "Liberi Lettori". La partecipazione al gruppo è libera, volontaria, gratuita ed aperta a tutti. Ad ogni incontro viene discusso il libro scelto il mese precedente e viene deciso il titolo di cui si parlerà nell'appuntamento successivo. Nel 2014 si sono svolti 9 incontri. Le presenze variano da 14 a 20 partecipanti.			
• <u>Incontri di carattere informativo sulla lettura espressiva e ad alta voce.</u> Al fine di incentivare una collaborazione efficace e fruttuosa, oltre che amichevole, i locali della Biblioteca a settembre hanno ospitato un incontro serale tra i volontari che partecipano al progetto "Incontri con la Fiaba". Si è trattata di un'opportunità di autoformazione, attraverso la quale i volontari più esperti hanno fatto dono di consigli di lettura espressiva a coloro che si sono aggiunti al gruppo solo ultimamente e che, quindi, non hanno partecipato agli incontri di formazione realizzati negli anni precedenti con attori professionisti.			
• <u>Corso di scrittura creativa</u> Anche nel corso del 2014, la Biblioteca ha ospitato 6 incontri di scrittura creativa promossi dall'Azienda Sanitaria Locale, che hanno registrato 30 presenze.			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Aderendo alla proposta dell'Amministrazione Comunale e dell'Ambito Socio-Assistenziale nei confronti dei cittadini azzanesi di origine straniera, sono state realizzate le seguenti iniziative, nell'ottica di favorire quanto più possibile l'integrazione sociale. • <u>Incontri "Impara e pratica la lingua italiana"</u> Nei mesi di marzo, aprile e giugno sono stati organizzati 16 incontri rivolti ai cittadini stranieri, tenuti grazie alla disponibilità gratuita di un Consigliere Comunale e di tre volontari della Biblioteca Civica. Gli appuntamenti sono stati suddivisi in "conversazioni base" e in "corso avanzato", in modo da soddisfare due esigenze differenti: sia di chi – pur abitando nel Comune da qualche tempo – non ha modo di praticare l'italiano attraverso la conversazione; sia di coloro che, pur conoscendo la nostra lingua ad un livello discreto, hanno l'esigenza di approfondire determinati aspetti del vivere civile. Si è registrata una partecipazione esclusivamente femminile, con una spiccata maggioranza di donne indiane provenienti dal Punjab, una signora del Marocco ed una signora originaria della Macedonia. • <u>Incontro di presentazione dell'iniziativa "Sportello Diffuso"</u> Il 26 giugno, presso i locali della Biblioteca è stata presentata l'iniziativa "Sportello Diffuso". Questo progetto si propone di coinvolgere i cittadini di origine straniera perfettamente integrati nel Comune, affinché – coadiuvati da volontari italiani – diventino i referenti migliori per i nuovi cittadini non nati in Italia. Forti delle loro esperienze, infatti, potranno capire meglio le esigenze di coloro che si trovano (e si troveranno) a vivere nel territorio e rivelarsi così estremamente efficaci nel fornire le informazioni richieste. La serata ha visto la partecipazione di 32 persone di diverse provenienze, tra cui Polonia, Marocco, Albania, India, Burkina Faso, Moldavia, Romania, Nigeria, Ucraina. In data 14 febbraio una delegazione di Professori universitari della Okazaki Women's University – Faculty of Childhood Care and Education del Giappone ha visitato la Biblioteca Civica, in quanto interessata alle attività di promozione alla lettura ed ai laboratori proposti ai bambini ed ai ragazzi.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
2 - Garantire l'organizzazione, in collaborazione con le associazioni di volontariato presenti sul territorio, della manifestazione "Fiera della Musica" a carattere internazionale. Organizzare e gestire la stagione teatrale garantendo qualità di spettacoli e di servizi, oltre ad altre attività da organizzare nel corso dell'anno. Collaborare e promuovere l'associazionismo locale.	31 dicembre 2014	N. 21 eventi organizzati N. 7.548 presenze pubblico spettacoli a pagamento N. 14.000 presenze pubblico spettacoli ad ingresso gratuito Oltre 140 comunicati e rassegna stampa N. 23 patrocini e collaborazioni concessi; N. 24 contributi e benefici economici concessi; N. 780 richieste utilizzi strutture richieste ed erogate.	40%

RELAZIONE FINALE

Fiera della Musica

Una delle principali iniziative del servizio Cultura è la manifestazione musicale Fiera della Musica. Nel 2014 la rassegna si è articolata in quattro giornate e precisamente il 17, 18, 19 e 20 luglio. La rassegna è stata strutturata prevedendo diverse iniziative: concerti con artisti di fama nazionale ed internazionale, il Concorso per Gruppi Emergenti e la Mostra Mercato del Disco Usato e da Collezione.

Giovedì 17 luglio il sipario di Fiera della Musica 2014 si è aperto con il concerto, unica data in Regione, del talentuoso rapper e cantautore italiano Caparezza che, nell'occasione, ha presentato il suo ultimo album "Museica". Una piazza gremita si è lasciata travolgere dai ritmi e dall'energia dell'eclettico artista salentino, capace di coinvolgere un pubblico sempre partecipe e divertito. Ad aprire la serata un cantante pop in continua evoluzione, pungente e dotato di un non comune dono della sintesi: Edipo.

La seconda serata, venerdì 18 luglio, ha visto esibirsi sul palco Buzzcocks, The Fall e Inspiral Carpets, tre band che hanno segnato in modo indelebile la scena musicale di Manchester. Per questo evento, unica data nazionale, numerosi estimatori del genere, provenienti anche da fuori Regione e da Austria e Slovenia, hanno raggiunto Azzano Decimo per rivivere i suoni e le emozioni del post punk.

Sabato 19 luglio, è stata una giornata all'insegna della musica già dalle prime ore del pomeriggio con le fasi finali del tradizionale Concorso per Gruppi Emergenti. Il palco principale della Fiera della Musica ha ospitato, infatti, le esibizioni di cinque gruppi di giovani artisti, selezionati su quarantaquattro domande di partecipazione pervenute da tutta Italia. Di fronte a loro, anche quest'anno, una giuria di professionisti ed esperti del settore. Protagonista della serata, invece, è stata la musica indipendente nazionale ed internazionale con l'esibizione del gruppo londinese i Toy, gli italianissimi Giuda e i Tre Allegri Ragazzi Morti. Una



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
delle nuove band di riferimento nel panorama rock and roll internazionale, i Giuda, pur ispirandosi essenzialmente a formazioni britanniche, hanno fatto sentire un suono assolutamente originale e personalissimo. I Tre Allegri Ragazzi Morti, noto "trio mascherato di Pordenone" considerato il gruppo indipendente più amato d'Italia, con il loro tour "Vent'anni in due ore", hanno proposto un concerto all'insegna del divertimento, ripercorrendo vent'anni di canzoni, colonna sonora di ormai tre generazioni. La serata di chiusura, domenica 20 luglio, ha offerto l'ultima grande occasione di godere al meglio i classici dei Jethro Tull assieme allo splendido nuovo album del loro leader Ian Anderson. Accolti da un pubblico venuto anche da fuori Regione la band britannica ha saputo regalare un concerto dalle atmosfere suggestive, tra suoni ed immagini. Nei giorni della manifestazione è stata, altresì, allestita la oramai consolidata Mostra del Disco che, come di consueto, ha attirato molti appassionati alla ricerca di rarità e memorabilia.			
Stagione Teatrale primavera 2013/2014 La stagione teatrale presso il teatro Marcello Mascherini si è svolta con una programmazione articolata in spettacoli di prosa, musica e danza, tra novembre 2013 ed aprile 2014.			
Nello specifico, l'anno 2014 si è aperto venerdì 31 gennaio con "Il Teatrante" diretto ed interpretato da Franco Branciaroli: un'artista ai vertici della prosa italiana, l'unico capace di interpretare l'opera del grande drammaturgo Thomas Bernhard con una esibizione istrionica e carica di ironia. Il pubblico ha accolto con entusiasmo lo spettacolo ed in particolare l'interpretazione di uno dei maestri del teatro italiano. Venerdì 21 febbraio è stato presentato "Pasiones Tango Y Musical", un vero e proprio musical con due stelle internazionali del tango argentino: Erica Boaglio e Adrian Argon. Il teatro, gremito di appassionati del genere e non solo, più volte ha tripudiato i protagonisti del palco con applausi e apprezzamenti. E' stata poi la volta, il 20 marzo, di un'altra autorevole produzione, Open, del geniale coreografo statunitense Daniel Ezralow che, dopo un primo anno di tour e acclamati successi, è tornata in Italia. Folta in sala la presenza di allieve di scuole di ballo provenienti da tutta la provincia pordenonese e non solo. Entusiastiche le critiche a fine spettacolo sia da parte degli adulti che dei più giovani. Il "Gran galà della magia", programmato domenica 30 marzo in orario pomeridiano, soprattutto per un pubblico giovane e per famiglie, ha proposto lo straordinario ventriloquo Samuel, il Mago Luca e le grandi illusioni del duo Diamond. Il tutto condotto dal Mago Sirius, presentatore dello spettacolo. L'esilarante comicità di Lello Arena, negli insoliti panni de "L'avaro" di Molière ha chiuso la stagione venerdì 11 aprile ed in questo caso si è trattato di un'esclusiva regionale. Le scelte artistiche degli spettacoli in rassegna hanno raccolto un importante consenso di pubblico confermato sia da serate con un teatro tutto esaurito sia dall'incremento del numero degli abbonati. La stampa locale, poi, ha puntualmente dedicato ampio spazio e rilievo agli eventi in cartellone con critiche positive.			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Stagione teatrale autunno inverno 2014/2015 La stagione teatrale 2014/2015 è stata inaugurata sabato 6 dicembre con uno spettacolo all'insegna della comicità e del divertimento: Forbici e Follia. Uno straordinario cast di celebri attori guidato da Roberto Ciufoli, Nino Formicola e Nini Salerno ha coinvolto il pubblico protagonista ed autore di un finale esilarante. Il successo dello spettacolo d'apertura è stato il preludio di una programmazione d'eccellenza che da gennaio 2015 vede alternarsi appuntamenti di prosa, danza e pomeriggi dedicati alle famiglie. Il tutto caratterizzato da un'offerta artistica eterogenea e di qualità. Altre iniziative presso il Teatro Comunale Marcello Mascherini Con la volontà di sostenere le attività delle associazioni del territorio, è stato concesso l'utilizzo del Teatro Comunale per lo svolgimento di saggi di danza, concerti corali, ricorrenze di attività associative, iniziative rivolte all'intera popolazione azzanese e non solo. A tali attività si sono affiancati utilizzi a pagamento della struttura da parte di privati.			
▪ "Festa regionale della polizia locale" organizzata dalla polizia municipale di Azzano Decimo; ▪ "Festa Don Bosco 2014" organizzato dalla Parrocchia S. Pietro Apostolo; ▪ Spettacolo "Capitan Don Calzerotte e Arlecchin Senza Panza" organizzato dalla Scuola Sperimentale dell'Attore; ▪ Spettacolo teatrale per bambini dal titolo "Occhio Pinocchio!" organizzato dall'associazione culturale Proscenium di Azzano Decimo; ▪ Rappresentazione teatrale denominata "Ergo rex es tu?" a cura del Gruppo Teatro "San Bartolomeo di Corva e il Circolo Culturale di Corva;" ▪ rappresentazione teatrale dedicata agli studenti dal titolo "Pipito e Girasole" a cura Istituto Comprensivo "Novella Cantarutti" di Azzano Decimo; ▪ "21^a Rassegna Corale" organizzata dal Coro "Quattro Molini"; ▪ spettacolo teatrale di fine anno della Scuola Primaria "M.Hack" di Azzano Decimo; ▪ concerto per cori giovanili e scolastici "Audite pueri" organizzato dall'U.S.C.I. Pordenone; ▪ spettacolo teatrale dedicato a Don Davide Brusadin in occasione della sua ordinazione presbiterale per conto della parrocchia "San Pietro Apostolo"; ▪ Concerto di Primavera della Banda di Tiezzo; ▪ Saggio degli allievi della scuola di musica a cura della Banda Comunale di Azzano Decimo "Filarmonica di Tiezzo 1901"; ▪ Saggio di danza organizzato dall'ASD PGS SMILE DANZARMONIA; ▪ Spettacolo musicale organizzato per il 10° Anniversario della Banca Mediolanum Spa; ▪ Assemblea soci della Coop Consumatori Nordest; ▪ Manifestazione "Azzano Danza" a cura dell'Associazione Centro Olimpia di Azzano Decimo; ▪ Spettacolo "Il giardino d'inverno" a cura dell'A.S.D. Il Palcoscenico; ▪ Saggio di danza organizzato dalla Scuola di Danza Cecilia Faotto; ▪ Recital dedicato alla Beata Chiara Luce Badano organizzato dalla Parrocchia "San Pietro Apostolo" di Azzano Decimo; ▪ Conferenza "La nuova Era del benessere offre nuove possibilità di lavoro"; ▪ Collaborazione al Progetto Provinciale "Musae" con la Corale S. Cecilia di Zoppola;			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
▪ Conferenza "Herbalife Active Training - L'importanza della nutrizione" a cura della Bipiessse Srl; ▪ Teatro/Dibattito "I Ragazzi..." per esempio" organizzato dall'Associazione di AVAN ONLUS in collaborazione con l'associazione teatrale Proscenium di Azzano Decimo; ▪ Manifestazione del Bicentenario dell'Arma dei Carabinieri organizzata dall'Associazione Nazionale Carabinieri di Azzano Decimo; ▪ Recita di Natale della Scuola parrocchiale "Beata Vergine del rosario" di Azzano Decimo; ▪ Tradizionale Concerto di Fine Anno della Banda Comunale di Azzano Decimo Filarmonica di Tiezzo 1901.			
Altre iniziative culturali e di valorizzazione del territorio			
Teatro in piazza In occasione della celebrazione della Festa della Repubblica Italiana, il 2 giugno, nella sede municipale, è stato presentato "Tweet Tricolori", un evento teatrale e musicale prodotto da Pordenonespettacoli, con i musicisti Romano Tedesco, Didier Ortolan e l'attore Luca Altavilla. Lo spettacolo, alternando brani musicali a letture, registrazioni ed immagini, ha messo in scena le voci degli uomini che, con i loro pensieri e le loro parole, hanno portato al voto del 2 giugno 1946 e alla scrittura della Costituzione Italiana. In occasione degli eventi estivi serali è stata organizzata in Piazza Libertà a cura dell'Associazione Culturale Proscenium, la rassegna teatrale destinata alle famiglie "E... state bambini" con la messa in scena di due spettacoli teatrali.			
Mostra collettiva di Land art E' stato dato il sostegno alla mostra collettiva di Land art "Artisti in erba - Azzano Arte Ritmi e colori". L'evento, svoltosi nella prima settimana di giugno, è promosso dall'associazione Vele Libere in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Azzano Decimo, è stato realizzato a conclusione di un percorso artistico e didattico nel quale sono stati coinvolti gli allievi delle scuole azzanesi nella ideazione e installazione di opere con interventi diretti sull'ambiente naturale e con l'utilizzo di elementi della terra.			
Cinema all'aperto: progetto ciack notte E' stata riproposta anche quest'anno la rassegna del cinema all'aperto, svoltasi in Piazza Libertà, costruita con particolare attenzione verso i giovani e le famiglie. Purtroppo il tempo non ha permesso di poter offrire l'intera rassegna programmata.			
Rassegna teatrale FITA - Premio Mascherini E' continuata la collaborazione con la Federazione Italiana Teatro Amatoriale per la realizzazione della Quinta rassegna di Teatro Amatoriale premio Marcello Mascherini e l'ospitalità di tre spettacoli: "Molto piacere" della compagnia "TeatroImpiria" di Verona; "El Senator Volpon" della Compagnia "Astichello" di			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

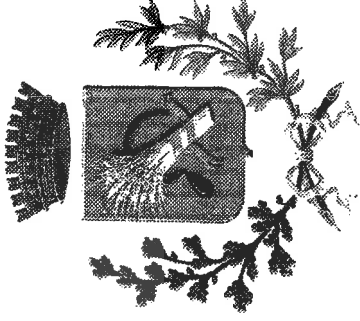
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Monticello Conte Otto (VI); "Mandragola" della Compagnia "Al Castello" di Foligno (PG); oltre ad aver accolto la serata di gala con la premiazione dei vincitori.			
Carnevale Azzanese Numerosa la partecipazione della cittadinanza alla 50 ^a edizione del "Carnevale Azzanese", organizzato in collaborazione con la Pro Loco di Azzano Decimo. Una delle rassegne di carri allegorici e gruppi mascherati più importanti della provincia, durante la quale sono stati premiati i migliori carri e rappresentazioni presenti.			
Utilizzo Sale Comunali Nel rispetto dei vigenti Regolamenti Comunali in vigore per l'utilizzo, da parte di terzi, delle strutture comunali, si è proseguita l'attività gestionale relativa, organizzando e gestendo i servizi apertura, chiusura, pulizie e servizi accessori.			
Associazioni culturali e ricreative del Comune Prosegue positivamente, il rapporto di collaborazione che si è instaurato negli anni con le Associazioni Culturali e ricreative presenti ed operanti nel territorio attraverso la concessione di patrocinii, contributi, benefici economici e rapporti di collaborazione per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
3- Collaborazione nel fornire informazioni al responsabile della trasparenza finalizzata all'adeguamento imposto dal D.L. 33/2013	31 dicembre 2014	N. 39 adempimenti eseguiti	5%
RELAZIONE FINALE			
Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
4- Controlli interni	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15%



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE			
Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100



SERVIZIO PROGETTAZIONE, PATRIMONIO, AMBIENTE ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2014

IL SINDACO
Dott. Ing. Marco Putto

Il Responsabile di Servizio
Arch. Stefano Re

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

L'ASSESSORE
Arch. Daniele Bin

L'ASSESSORE
Bruno Botter

SERVIZIO PROGETTAZIONE GESTIONE PATRIMONIO

Manutenzioni

Nel corso del 2014 sono stati effettuati tutti quegli interventi ordinari necessari a mantenere efficienti tutte le proprietà comunali quali edifici, impianti sportivi diversi, cimiteri, aree verdi con annesse attrezzature ludiche, strade e marciapiedi, attrezzature diverse ed automezzi, impianti di pubblica illuminazione.

In particolare, sono stati realizzati interventi quali il ripristino di tratti di fognatura, manutenzione ordinaria di strade bianche e asfaltate, la pulizia di fossi, la spazzatura di tratti stradali nei centri urbani, la manutenzione delle aree verdi, la manutenzione di tratti di marciapiedi, l'acquisto e la messa a dimora di essenze arboree e floreali nonché il loro mantenimento nel tempo, la manutenzione di stabili con interventi murari e di tinteggiatura, il ripristino e la riparazione di serramenti, l'acquisto e la posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale. Tali interventi sono stati realizzati in parte anche attraverso l'impiego del personale operaio dipendente.

Per l'anno 2014, il piano degli investimenti prevedeva interventi riguardanti in particolare la conservazione della viabilità, la manutenzione delle strade, nonché la manutenzione straordinaria di alcuni stabili comunali.

In particolare, sono stati realizzati:

- Copertura di due campate del cimitero di Tiezzo, resasi necessaria a seguito di furto delle coperture in rame;
- Sostituzione di caldaia di un minialloggio a Tiezzo;
- Avvio della pratica di adeguamento alle norme antincendio in alcuni edifici (Scuola Primaria Tiezzo, Scuola Secondaria 1° grado);
- Interventi di manutenzione straordinaria su impianti termici;
- Pulizia di alcuni fossi e conseguente analisi delle terre da rimuovere;
- Avvio delle verifiche periodiche degli impianti di messa a terra, che proseguiranno anche nel 2016.

Tutti gli interventi ordinari e straordinari sopra elencati, laddove non eseguibili in economia, sono stati affidati ad aziende esterne nel rispetto delle norme che disciplinano le modalità di scelta del contraente, attraverso il ricorso a gare o trattative private, ovvero attraverso le procedure elettroniche messe a disposizione del portale "Acquisti in rete" di Consip.

In particolare, per la gestione ordinaria del patrimonio comunale, si è fatto ricorso all'affidamento dei seguenti servizi o forniture:

- manutenzione segnaletica
- manutenzione strade asfaltate e bianche;
- fornitura materiale edile
- manutenzione impianti elettrici degli stabili comunali;
- manutenzione impianti idrici e sanitari
- manutenzione di manufatti in legno e in ferro

- fornitura ferramenta
- servizio manutenzione e verifica impianti antincendio e di risalita.

Per quel che riguarda, invece, gli appalti di servizi o forniture già esistenti, nel corso del 2014 sono scaduti i seguenti appalti:

- Gestione servizi cimiteriali;
- Telefonia mobile;
- Manutenzione automezzi;
- Manutenzione ascensori;
- Pulizia edifici;
- Manutenzione edile;
- Manutenzione verde pubblico;
- Fornitura energia elettrica.

Sono state pertanto avviate e concluse le operazioni per il nuovo affidamento dei suddetti servizi, attraverso il ricorso alle procedure messe a disposizione dal portale Consip, laddove previste, ovvero attraverso procedure di gara o trattativa privata.

Inoltre sono state avviate le operazioni amministrative per la proroga del contratto relativo alla pubblica illuminazione e la gestione calore, scadente il 28.2.2015.

Per quel che riguarda la telefonia mobile, la relativa Convenzione Consip, scaduta il 31.3.2014, è stata prorogata al 31.3.2015.

Per quanto attiene ai servizi cimiteriali, si è provveduto alla normale gestione attraverso l'assegnazione di loculi, ossari ecc., l'implementazione del catasto cimiteriale, la gestione delle varie operazioni cimiteriali, quali ad esempio esumazioni, esumazioni e traslazioni di salme. La manutenzione ordinaria dei cimiteri e i servizi cimiteriali di ricevimento salme e di sepoltura, viene svolta da ditta esterna.

Relativamente alle attrezzature in dotazione ai vari stabili e impianti, è stato effettuato un monitoraggio per la tenuta in sicurezza degli stessi, con particolare attenzione alla normativa in materia, mediante interventi di adeguamento e di verifiche periodiche (mezzi antincendio – impianti vari quali ascensori-montascale - centrali termiche ecc..). Sempre in tale ambito, sono state avviate le pratiche per l'ottenimento dei nuovi certificati di prevenzione incendi in scadenza nell'anno di riferimento, anche riferiti agli impianti fotovoltaici installati in sei edifici comunali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia in scadenza.

Per quanto concerne le spese correnti e ripetitive per la fornitura di energia elettrica, acqua, gas ed utenze telefoniche (telefonia fissa e mobile), sono eseguiti i controlli sui consumi e sul regolare utilizzo.

A tal proposito, il Servizio ha aderito all'Agenzia per l'Energia del Friuli Venezia Giulia, con lo scopo di mettere a punto strategie volte al conseguimento di un risparmio energetico.

Infine, l'Ufficio ha continuato a curare il servizio di front-office raccogliendo le istanze che l'utenza quotidianamente presenta, cercando di dare risposte tempestive e precise alle stesse attuando una funzione di collegamento tra esse e le istituzioni.

Ambiente Ecologia

Per quanto riguarda il servizio di raccolta rifiuti, nel corso dell'anno, sono stati apportati dei miglioramenti al servizio al fine di incentivare la raccolta differenziata e agevolare i cittadini; agli inizi di settembre è iniziata la distribuzione dei sacchi trasparenti per la raccolta di plastica e lattine e dei sacchetti in materiale biodegradabile per la raccolta della frazione organica, coinvolgendo in tale operazione tutte le utenze (circa 7.000) domestiche, produttive ed industriali. Per agevolare ulteriormente la raccolta "porta a porta" di verde e ramaglie, sono stati distribuiti ulteriori 40 bidoni carrellati da lt. 240 (per un totale di circa 1290 contenitori).

La gestione della piazzola ecologica viene svolta dall'Ufficio in collaborazione con l'Associazione "Ecovolontari" di Azzano Decimo, i quali garantiscono il servizio di apertura, vigilanza e collaborazione alla gestione per circa 15 ore settimanali.

L'Associazione "Ecovolontari" ha continuato a svolgere un importante ruolo di vigilanza, comunicazione e informazione in campo ambientale. Settimanalmente i volontari sono impegnati nel monitoraggio del territorio.

L'Ufficio, inoltre, sta seguendo le pratiche per l'ottenimento dell'autorizzazione provinciale della piazzola ecologica limitatamente allo "spazzamento stradale", al fine di adeguarsi alla normativa vigente in materia.

Per quanto concerne il centro di raccolta, si è provveduto a seguire l'iter per l'autorizzazione e gestione dello stesso in conformità al D.M. 08 aprile 2008 e smi.

Come per gli anni scorsi, in collaborazione con altri Comuni della Provincia di Pordenone, si è provveduto a monitorare e ad effettuare degli interventi per la prevenzione e il trattamento contro la diffusione degli insetti *simulidi*.

Sempre in ambito di igiene ambientale, l'Ufficio si è attivato nella programmazione degli interventi di derattizzazione per alcune zone del territorio comunale e ad attivare gli interventi richiesti da privati cittadini, sempre su suolo pubblico.

Nel corso dell'anno, al fine di provvedere al contenimento della diffusione e per evitare un'ulteriore propagazione della Zanzara Tigre, sono stati programmati gli interventi di disinfestazione dei parchi comunali, dei cimiteri e di alcune aree pubbliche.

Nel corso dell'anno si è, poi, provveduto a promuovere l'iniziativa "Il pannolino lavabile piace a noi cuccioli e alla natura" e alla liquidazione dei contributi a coloro che hanno aderito al progetto.

In collaborazione con l'Associazione "CicloAmbientiamoci" è stata organizzata la dodicesima pedalata ecologica di valenza naturalistico - storico - ambientale, CicloAmbientiamoci, patrocinata dal Comune di Azzano Decimo.

Per quanto riguarda gli adempimenti sanitari previsti dal D.Lgs.81/2008, sono state coordinate le visite periodiche di idoneità, le visite di assunzione e le visite oculistiche rivolte al personale soggetto a lavoro a VDT.

E' stato affidato l'incarico quadriennale di R.S.P.P. (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione) ditta Fabris Securitas Srl con sede a Porcia.

Sono stati monitorati tutti i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori.

Protezione Civile

Nel corso della presente annualità è stata organizzata, come di consueto in occasione della ricorrenza del terremoto del Friuli del 6 maggio 1976, in collaborazione con il dirigente scolastico e l'R.S.P.P. dell'Istituto Comprensivo, l'evacuazione di alcune scuole presenti nel territorio in occasione della ricorrenza del terremoto che colpì il Friuli Venezia Giulia nel maggio 1976.

Si è provveduto ad organizzare le visite previste dal Piano di monitoraggio sanitario per i volontari appartenenti al gruppo comunale di Protezione Civile al fine di tutelarne la salute e la sicurezza, in analogia con quanto previsto per i lavoratori, ai sensi del D.Lgs.81/2008.

Con i contributi concessi dalla Protezione Civile della Regione, sono state acquistati dei DPI ed equipaggiamenti per i volontari. Inoltre è stata programmata e fatta la manutenzione di alcuni mezzi in dotazione.

E' stata potenziata l'attrezzatura a disposizione dei volontari.

SCHEDA OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO: 2014

SERVIZIO UNITA' OPERATIVA PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI

Edilizia Scolastica – realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado di Azzano Decimo. Primo lotto: Realizzazione della Palestra scolastica	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Obiettivo: Affidamento incarichi di progettazione ai diversi professionisti coinvolti per la realizzazione dell'intervento (progettazione, strutture, coordinamento sicurezza, relazione geologica, etc.)	31/12/2014	Provvedimenti amministrativi	30
PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI: Affidato incarico di Progettazione e DL Affidato incarico Coordinatore Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva Affidato incarico Impiantista e pratiche Vigili del Fuoco Affidato incarico Strutturista Affidato incarico Geologo Affidato incarico Relazione incidenza acustica Approvato progetto preliminare con D.G.C. 164/2014 Ottenuto parere favorevole Vigili del Fuoco Ottenuto parere favorevole CONI Ottenuto parere favorevole Azienda Sanitaria Il progettista, in collaborazione con gli altri professionisti incaricati, sta redigendo il progetto definitivo / esecutivo per l'approvazione a seguito del nuovo Triennale OOPP 2015/2017			

Lavori di adeguamento, ristrutturazione e sistemazione Centro Diurno Anziani di Azzano Decimo.		TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Obiettivi: predisposizione progetto definitivo/esecutivo e affidamento esterno incarico coordinamento sicurezza e redazione progetto impianto elettrico		31/12/2014	Provvedimenti amministrativi	30
PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI: Affidamento incarico Coordinatore Sicurezza Affidamento incarico redazione progetto impianto elettrico Approvazione progetto definitivo / esecutivo con D.G.C. 219/2014 L'ufficio LLPP ha predisposto tutti gli elaborati per l'affidamento dei lavori edili ed i lavori impianto elettrico al fine di ristrutturare lo stabile a servizio della collettività entro i primi sei mesi dell'anno 2016.				
Mappatura Opere pubbliche		TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Obiettivi: aggiornamento costante delle opere pubbliche cantierate e cantierabili nel breve termine per programmare i pagamenti alle ditte coinvolte.		31/12/2014	Relazione Finale	10
PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI: L'ufficio LLPP, in collaborazione con il servizio Ragioneria, ha ottemperato all'aggiornamento trimestrale dell'elenco denominato Mappatura Opere Pubbliche necessario al costante monitoraggio dei flussi finanziari e gestione delle spese nel rispetto del patto di stabilità e crescita.				

Realizzazione Bando progettazione Scuola Primaria "Cesare Battisti".		TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Predisposizione Bando europeo con procedura aperta per la progettazione della Scuola Primaria Cesare Battisti di Azzano Decimo.		31/12/2014	Relazione finale	30
RELAZIONE: Con determina n. 133/2014 è stata avviata la procedura aperta per l'affidamento del servizio di architettura ed ingegneria relativo ai lavori in argomento, impegnando le varie somme necessarie per la pubblicazione degli avvisi comunitari e nazionali, con scadenza presentazione offerte a settembre 2014. Con determina n. 459/2014 è stata nominata la commissione di gara per la valutazione delle offerte.				

La Commissione di gara si è riunita a partire da novembre 2014 per la valutazione della documentazione amministrativa delle 50 offerte pervenute. L'ultimazione delle operazioni di valutazione documentativa, documentazione amministrativa, documentazione tecnica ed offerta economica è prevista per giugno 2015.

Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE			
Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Controlli interni	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE			
Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			

RISORSE UMANE UNITA' OPERATIVA PROGETTAZIONE - ESPROPRI	INQUADRAMENTO	POSIZIONE
Personale dipendente in sede ANNO 2014		
Francesco Capone	Istruttore Direttivo Tecnico	D4
Alessia Canciani	Istruttore Tecnico	C1
Sabrina Danelon	Istruttore Amministrativo	C4

SCHEDA OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO: 2014

UNITÀ OPERATIVA AMBIENTE ECOLOGIA

PIAZZOLA ECOLOGICA	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Autorizzazione provinciale della piazzola ecologica ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/2006- area dedicata al conferimento dello spazzamento stradale: opere di completamento e collaudo amministrativo dell'area. RELAZIONE: Sono stati confermati gli adempimenti alle prescrizioni di cui alla autorizzazione provinciale avvenuta con Determinazione n. 240/2012.	31 dicembre 2014	Relazione finale	25

SICUREZZA SUL LAVORO D.L. 81/2008 e smi	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Affidamento incarico di RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) di durata quadriennale. Organizzazione e gestione visite di sorveglianza sanitaria previste dalla normativa vigente in materia (visite di assunzione, visite periodiche e visite oculistiche rivolte al personale soggetto a lavoro a VDT). RELAZIONE: E' stato affidato secondo le procedure di cui al D.lgs. 163/2006 l'incarico di RSPP ad un professionista abilitato con determinazione n. 30 del 11.02.2014	31 dicembre 2014	Relazione finale	25

INTERVENTI DISINFESTAZIONE ZANZARE E RATTI	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Richiesta contributi alla Regione FVG ai sensi della L.R. n. 2 del 2.01.1985 "Finanziamenti per gli interventi straordinari di disinfezione dalle zanzare, termiti e derattizzazione". Organizzazione e gestione degli interventi.	31 dicembre 2014	Relazione finale	35
RELAZIONE: In data 13.02.2014, con determinazione n. 24, è stata avanzata richiesta di contributi. Successivamente, con determinazione n. 590 del 24.12.2014, si è aderito al protocollo d'intesa per i simulidi.			

MANIFESTAZIONI INIZIATIVE DI CARATTERE AMBIENTALE	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Organizzazione e collaborazione in occasione di manifestazioni di carattere ambientale (pedalata ecologica, iniziative ambientali, iniziativa "Il pannolino lavabile piace a noi cuccioli e alla natura" etc.)	31 dicembre 2014	Relazione finale	35
RELAZIONE: L'Ufficio ha prestato attività di supporto logistico e gestionale, anche in collaborazione con altri uffici, a tutti gli eventi pubblici organizzati dall'Amministrazione Comunale ed inerenti temi a carattere ambientale. Particolare impegno è stato profuso nella collaborazione della manifestazione "Cicloambientiamoci", la cui adesione è formalmente avvenuta con atto n. 136 del 27.07.2014.			

Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
---	------------------	---	----

RELAZIONE FINALE

Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.

RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%

Controlli interni

31 dicembre
2014

Esiti delle verifiche effettuate
periodicamente dall'OIV o
altro soggetto competente.

15

RELAZIONE FINALE

Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.

RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%

UNITÀ OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE

PIANO COMUNALE DI EMERGENZA	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCIDENZA
Predisposizione, per quanto di competenza, e approvazione del Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile. Organizzazione serate di presentazione e sensibilizzazione della popolazione sul Piano di Emergenza.	31 dicembre 2014	Relazione finale	50
RELAZIONE: E' stato approntato, per uqnto di propria competenza, ed approvato con DCC n. 51 del 02.10.2014 , il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile. Successivamente alla sua approvazione, lo strumento è stato illustrato alla cittadinanza in alcune serate pubbliche, alla presenza dei funzionari regionali di Palmanova e delle istituzioni regionali.			

CORSI E ADDESTRAMENTI	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCIDENZA
Organizzazione addestramenti a livello comunale ed extracomunale - "distretto del Sii" e altri Comuni della provincia di Pordenone (addestramento in ambiente acquatico, addestramento utilizzo motopompe, utilizzo in sicurezza dei fuoristrada, ricerca persone disperse etc.). Corsi di sensibilizzazione al volontariato di Protezione Civile in collaborazione con l'Istituto Comprensivo. Simulazione terremoto – Prova di evacuazione scuole. RELAZIONE: Tutti i corsi di formazione ed aggiornamento nonché le esercitazioni e gli incontri pubblici con la cittadinanza della squadra di volontari, sono stati seguiti in collaborazione con la Protezione Civile comunale e gestiti sotto l'aspetto amministrativo ed organizzativo. Nello specifico si sono svolti aggiornamenti relativi alla verifica della capacità di allestimento di strutture, alle modalità di coordinamento di gruppi diversi, alle procedure operative dei singoli gruppi comunali, all'ottimizzazione dell'utilizzo di attrezzature in dotazione.	31 dicembre 2014	Relazione finale	50

MONITORAGGIO SANITARIO	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCIDENZA
Decreto PC/4542/13 "Piano di monitoraggio sanitario dei volontari di P.C.": organizzazione e gestione visite mediche al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei volontari. RELAZIONE: Lo svolgimento del Piano è stato eseguito nel periodo compreso tra marzo e dicembre 2014, subito dopo l'esecutività del relativo atto, il n. 63 del 07.03.2014.	31 dicembre 2014	Relazione finale	30

Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Controlli interni	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			

RISORSE UMANE UNITA' OPERATIVA AMBIENTE ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE	INQUADRAMENTO	POSIZIONE
Facca Erika	Istruttore tecnico	C2
Del Bianco Mario	Collaboratore amministrativo	B3
Mazzer Renzo (aspettativa)	Specialista attività tecniche manutentive	D4

SCHEDA OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO: 2014

SERVIZIO UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONE E PATRIMONIO

PROGRAMMA INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMMOBILI E DEL VERDE	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Programma settimanale ordinario costante con spazzatrice: - pulizia mercato di Azzano e Tiezzo - pulizia giornaliera di strade, piazze e marciapiedi <u>Periodo invernale:</u> - potatura alberi e tagli - manutenzione scuole e edifici vari - - manutenzione segnaletica verticale - manutenzione attrezzature ludiche in parchi e scuole - manutenzione strade bianche con mezzi propri - - pulizia pozzetti stradali urgenti con mezzi propri - eventuali interventi per sgombero neve e piano generale antineve su strade e piazze. <u>Periodo primaverile:</u> - Inizio sfalcio dei prati, giardini e scuole - pulizia programmata dei pozzetti stradali in genere - taglio alberi - interventi di urgenze sui corsi d'acqua (rimozione alberi e ripristino scarpate) - sfalcio cigli - - collaborazione a tutte le manifestazioni a patrocinio del Comune <u>Programma estivo:</u> - collaborazione a Fiera della Musica - sfalcio erba - manutenzione straordinaria scuole ed edifici vari - espurgo fossi <u>Periodo autunnale:</u> - manutenzione strade bianche a ditte incaricate specializzate - rappezzi vari di asfaltature - rifacimento segnaletica orizzontale - predisposizione scorte di sale antigelo e sabbia.	31.12.2014	Relazione finale	27,00 %
RELAZIONE: L'attività giornaliera e settimanale di pulizia con ausilio di spazzatrice è stata puntualmente svolta come da programma. E' stato altresì rispettato il programma di lavori di manutenzione previsti nei vari periodi dell'anno sia utilizzando il personale in servizio, sia ricorrendo			

all'affidamento a ditte esterne			
AGGIORNAMENTO ARCHIVI CIMITERIALI	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Al fine di una corretta e puntuale gestione degli archivi, verranno aggiornati i registri manuali ed informatici relativi ai contratti cimiteriali con l'inserimento delle anagrafiche dei concessionari e dei defunti. RELAZIONE: E' proseguita l'attività di implementazione del programma informatico di gestione dei contratti cimiteriali con l'inserimento dei dati relativi ad una parte consistente dei contratti stipulati negli ultimi anni.	31.12.2014	Relazione finale	26,00 %
LEGGE 69/2009	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
L'ufficio metterà a disposizione tutte le proprie risorse umane al fine di rendere i propri atti amministrativi esecutivi nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente. Su richiesta degli Organi preposti verrà altresì resa disponibile la documentazione necessaria alle verifiche ed ai controlli, nonché a rendere chiaro l'iter procedurale. RELAZIONE: I procedimenti amministrativi conclusi con l'adozione di atti sono stati svolti nel rispetto dei tempi e delle modalità previsti dalla normativa vigente. L'Ufficio ha messo a disposizione la documentazione necessaria ad effettuare le verifiche e i controlli sugli atti amministrativi.	31.12.2014	Relazione finale	27,00 %
MONITORAGGIO CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
L'Ufficio elaborerà una relazione sulla situazione energetica del patrimonio comunale e parteciperà ai lavori di un costituendo Energy Team al quale aderiranno referenti dei comuni facenti parte dell'Associazione Intercomunale Sile e che avrà lo scopo fondamentale di consentire un'eventuale messa a punto di strategie volte al conseguimento di un risparmio energetico. RELAZIONE: Nel corso dell'anno è stata disposta l'adesione all'Agenzia per l'Energia del Friuli Venezia Giulia, con lo scopo di intraprendere un	31.12.2014	Relazione finale	20%

percorso volto al raggiungimento di un sensibile risparmio energetico. A tal fine sono stati raccolti i dati relativi all'utilizzo delle varie fonti energetiche con riferimento all'ultimo triennio per consentire all'Agenzia di suggerire soluzioni per il raggiungimento degli obiettivi di risparmio. Tale lavoro è stato svolto singolarmente dai Comuni aderenti all'Associazione Sile, mentre è stata rinviata ad una fase successiva, su suggerimento della stessa Agenzia, l'eventuale predisposizione di un tavolo di lavoro che preveda la cooperazione e il confronto fra i suddetti Enti.

Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale attuale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Controlli interni	31 dicembre 2014	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Per il periodo di titolarità, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			

RISORSE UMANE UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONE E PATRIMONIO Personale Amministrativo Anno 2014	INQUADRAMENTO	POSIZIONE
Capone Francesco (fino al 30.06.2014)	Funzionario Responsabile	D4
De Bortoli Giuliana	Collaboratore amministrativo	B8
Perosa Arabella	Istruttore amministrativo	C4
Personale Tecnico Anno 2014		

Taiariol Loris	Istruttore Tecnico	D3
Buriolla Pierangelo (in quiescenza dal 1.7.2014)	Operaio Specializzato	B8
Doimo Sergio	Operaio Specializzato	B8
Turbian Roberto	Operaio Specializzato	B7
Moresco Loris	Operaio Specializzato	B1
Targa Carlo	Operaio Specializzato	B1

SCHEDA OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO: 2014

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO – COMUNE DI AZZANO DECIMO Ufficio Commercio

RESPONSABILE: ARCH. STEFANO RE
Risorse Umane Assegnate: Alberto Marchiori

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
PROGETTO: manifestazione “aspettando l’adunata degli alpini 2014 a Pordenone”	Entro il 31.12.2014.	Relazione Finale	25
RELAZIONE: E’ stato garantito il patrocinio e la collaborazione per la manifestazione “Aspettando l’adunata degli Alpini a Pordenone”, manifestazione di cori con chioschi enogastronomici;			
RELAZIONE DELL’O.I.V.: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL ____ %			
PROGETTO: incentivazione attività di controllo sui pubblici esercizi al fine di garantire il rispetto degli orari e della quiete pubblica	Entro il 31.12.2014.	Relazione Finale	60
RELAZIONE: Al fine di incentivare e sostenere le attività commerciali, agricole e di valenza sociale, è stato garantito il patrocinio e la collaborazione al Comitato Commercianti Azzano Decimo, per le seguenti manifestazioni: – “Artigianato e sapori”, esposizione di prodotti d’artigianato, intrattenimenti musicali e degustazioni varie; – “Cantando sotto le stelle”, esibizione canora, hobbistica e giochi per bambini; – IV Edizione manifestazione “Azzano Vintage”, in piazza con esposizione di autovetture d’epoca, balli, mercatino, ecc.; – “I Lunedi di luglio”, con spettacoli vari di intrattenimento; – “Festivalbar a Tiezzo”, manifestazione canora e degustazioni; – “Festa della trebbiatura”, con esposizione di macchine agricole. – “Festa di fine estate a Tiezzo”, con musica, intrattenimenti vari e degustazioni. – “Festa d’autunno”, con spettacoli vari di intrattenimento.			

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Controlli	Entro il 31.12.2014.	Relazione Finale	15
RELAZIONE: E' stata svolta una continua funzione di controllo e di supporto per garantire la gestione e la continuità della attività. Relativamente ai contributi erogati vi è stato un contenimento, anche per il 2014, della concessione di contributi a carattere straordinario			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL ____%			