



LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO DI VALUTAZIONE 2015

***(ai sensi dell'art. 6, comma 2°, lettera b) della
L.R. 16/2010)***



INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.
 - 2.1. Il contesto esterno di riferimento.
 - 2.2. L'amministrazione.
 - 2.3. I risultati raggiunti.
 - 2.4. Le criticità e le opportunità.
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.
5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance



1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.

La valutazione delle performance del personale dipendente delle amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è disciplinata innanzitutto dall'art. 9 della Legge 16 del 2010, il cui comma 1 recita:

1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio. Le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) Omissis.

La normativa nazionale sul tema contenuta nel D.Lgs. 150/2009 va dunque armonizzata con le previsioni della norma regionale.

Per tale ragione anche le deliberazioni dell'autorità ANAC devono trovare una lettura coordinata con la norma regionale. Esse costituiscono tuttavia un sicuro punto di riferimento per l'attività dei soggetti coinvolti nella performance sia organizzativa che individuale.

In adempimento di quanto stabilito dal comma 1 della legge regionale soprarichiamata il Comune di Azzano Decimo ha modificato il proprio Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi introducendo il titolo III rubricato: **Misurazione, valutazione e trasparenza della performance**, con cui ha tra l'altro disciplinato dettagliatamente il ciclo delle performance.

Successivamente con delibera di Giunta comunale n. 129 del 2013 è stato adottato il **Sistema di valutazione e misurazione della performance**.

Tutto il materiale richiamato è pubblicato sul sito internet del Comune alla pagina Performance: <http://www.comune.azzanodecimo.pn.it/index.php?id=26119>

Il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, nel Titolo III, prevede in particolare che:

Art. 49

1. Gli atti di programmazione, ivi compreso quello della valutazione, sono alla base del ciclo della performance. Il Bilancio, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione o ogni altro documento di pianificazione dei servizi o obiettivi previsto dalla normativa degli enti locali contengono gli elementi per il Sistema di valutazione della performance.

2. Il Sistema di valutazione della performance si compone del Piano Esecutivo di Gestione o documento analogo, del sistema di valutazione del personale e di eventuali altri documenti previsti da norme e regolamenti atti a misurare e valutare i risultati prodotti dall'Ente.



3. *La valutazione della performance dell'Ente da parte dei soggetti di cui all'art. 6 è effettuata sulla base degli esiti dei documenti di programmazione e controllo definiti dai commi precedenti.*

In forza di tali disposizioni regolamentari, costituiscono complessivamente il Sistema di valutazione della performance di questo Comune relativamente all'anno 2015 i seguenti documenti di programmazione:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28/7/2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e relativa Relazione Previsionale Programmatica;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 15/10/2015 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione - assegnazione delle risorse finanziarie e Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 23/12/2015 di approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione. Obiettivi. Approvazione Piano della Performance anni 2015 - 2017;
- Relazioni al Piano Esecutivo di Gestione redatte da ciascun responsabile di servizio sotto il coordinamento del Segretario Generale.

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito internet del Comune alla pagina <http://www.comune.azzanodecimo.pn.it/amministrazionetrasparente.performance>.

La presente Relazione costituisce adempimento a quanto previsto dalla lett. b) del comma 2 dell'art. 6 della Legge regionale 16 del 2010, che prevede la predisposizione di un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti, e costituisce naturale prosecuzione di quanto contenuto nei documenti di programmazione richiamati, trovando estrinsecazione nelle relazioni redatte da ciascun responsabile di servizio.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.

2.1. Il contesto esterno di riferimento.

La descrizione del contesto esterno prende le mosse dalla constatazione della molteplicità degli interventi normativi nazionali mirati a contrastare il fenomeno della crisi economica che colpisce tutto il paese ed anche le realtà economiche del Comune di Azzano Decimo.

Sicuramente le norme dettate dalla Regione Friuli V.G. in materia di Patto di Stabilità regionale e le problematiche riferite all'extra gettito IMU hanno pesantemente influenzato l'azione amministrativa dell'ente.

2.2 L'amministrazione.

La struttura organizzativa nel 2015 era la seguente:

**SERVIZIO****UNITA' OPERATIVA**

	Segreteria AIC
	Segreteria Sindaco
Servizio Segretario Generale Dott. Graziano Brocca	Ufficio Affari Legali
	Ufficio Contratti
	Ufficio Trasparenza
	Ufficio Anticorruzione
	Ufficio Controlli Interni
Servizio gestione giuridico economica del personale Dott.ssa Federica Giavon	Gestione Economica Previdenziale del Personale residuale**
	Gestione Giuridica Personale residuale**
Servizio Segreteria Affari Generali Dott.ssa Rita Pezzutti	Segreteria Organi Elettivi
	Protocollo Messo
	Urp
	Archivio
Servizio Gestione Patrimonio Arch. Stefano Re	Manutenzioni Patrimonio
	Cimiteriali
Servizio Progettazione Lavori Pubblici Arch. Stefano Re	LLPP progettazioni
	Ambiente Ecologia
	Protezione Civile
Servizi alla Persona Dott. Dorino Favot	Demografici, Elettorale, Leva, Stato Civile
	Pubblica Istruzione, Associazioni, Sport
	Servizi Sociali residuali***
Servizi Finanziari Dott.ssa Federica Giavon	Ragioneria Economato
	Tributi
Servizio Cultura e Biblioteca Dott. Graziano Brocca fino al 30/6/2015 e dal 1/7/2015 Dott. Dorino Favot	Eventi culturali
	Biblioteca
Servizio Programmazione Promozione Territorio Arch. Stefano Re	Edilizia Privata
	Urbanistica
	Commercio**
	SUAP**
Servizio Vigilanza (AIC) Ten. Angelo Segatto	Informatica**
	Ambiente Edilizia
	Controllo del Territorio
	Amministrativo Annonaria
Ambito Distrettuale Sud Dott.ssa Barbara Zaia	Sportelli territoriali
	Unità Amministrativa
	Unità Equipe Minori
	Unità Progettazione
	Unità Monitor Disagio
	Unità operatori

** = servizi residuali rispetto AIC

*** = servizi residuali rispetto alle competenze dell'Ambito

Servizi in Associazione Intercomunale "Sile"

Polizia Municipale

Informatica

Comune Capofila

Azzano Decimo

Prata di Pordenone

5



LLPP Progettazione Ambiente
Edilizia Privata
SUAP
Ufficio Personale

Azzano Decimo
Chions
Prata di Pordenone
Pasiano di Pordenone

La dotazione organica del Comune alla data del 31/12/2015 risulta come di seguito:

Pianta Organica		In servizio a tempo indeterminato	Posti vacanti
Cat.	Numero Posti		
D	21	17	4
C	31	24	7
B	16	8	8
A	1	1	0
PLC	1	1	0
PLB	0	0	0
PLA	9	8	1
TOTALE	79	59	20

La Pianta Organica Aggiuntiva dell'Ambito Distrettuale Sud 6.3 alla data del 31/12/2015 risulta come di seguito:

Pianta Organica Aggiuntiva		In servizio a tempo indeterminato	Posti vacanti
Cat.	Numero Posti		
D	20	12	8
C	4	4	0
B	20	17	3
TOTALE	44	33	11

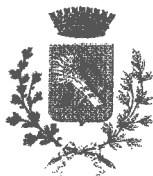
L'Ente è ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sud 6.3 con più di 60.000 abitanti.

2.3 I risultati raggiunti

L'illustrazione dei risultati raggiunti sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati sono contenuti nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG che, allegati alla presente relazione ne formano parte integrante e sostanziale.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

I risultati di performance conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2015 sono contenuti nella Relazione al Conto consuntivo e nelle Relazioni dei Responsabili dei Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi con il Peg. Entrambi i documenti sono allegati alla presente Relazione per farne parte integrante e sostanziale.



Le Schede di cui si compongono le relazioni dei Responsabili evidenziano gli obiettivi assegnati, la tempistica, i misuratori sia in termini numerici che descrittivi, il peso assegnato per ciascuno di essi.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

L'illustrazione delle risorse impiegate è contenuta nella Relazione al Conto Consuntivo del 2015 che è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 31/5/2016 e che se pure non allegata alla presente relazione ne costituisce parte complementare. Al conto consuntivo è stata data pubblicità e accessibilità anche mediante pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente / Performance / Relazione sulla performance".

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione è stata predisposta in conformità alla Delibera n. 5 del 2012 della CIVIT-ANAC. Detta deliberazione è essenzialmente rivolta a strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale e non si ritiene direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il sistema contabile degli enti locali, e in particolare l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000, prevede che "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio"; tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dalla CIVIT per rendicontare il ciclo della performance delle pubbliche amministrazioni. Trattandosi di un documento di competenza del Consiglio Comunale si è ritenuto di non allegarlo alla presente relazione e pur tuttavia di darne diffusione mediante contestuale pubblicazione nella medesima sezione del sito internet dell'Ente.

Il rendiconto manca invece della parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai responsabili di servizio, che trova collocazione nel Piano Esecutivo di Gestione, che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della performance. Le relazioni al PEG di ogni posizione organizzativa, ossia agli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di servizio, costituiscono il contenuto centrale della presente relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun servizio in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente; non si è ritenuto in questo caso di utilizzare quelle predisposte dalla CIVIT-ANAC.

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui il Consiglio comunale approva il conto consuntivo, che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

Per tale ragione da una analisi delle deliberazioni CIVIT/ANAC si è ritenuto di poter fissare un processo rispettoso del dettato normativo e nel contempo in linea con gli atti di natura regolamentare interna relativi al ciclo della performance. Tale processo prevede che la relazione alla performance unita alle schede redatte dalle posizioni organizzative in merito ai risultati raggiunti dalla propria struttura sia vista dall'OIV prima della sua approvazione in Giunta ("La relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definitiva in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione" – principi generali – CIVIT delibera 5/2012).



Successivamente l'Organismo indipendente di Valutazione provvederà alla validazione della performance intesa come verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo della performance può essere sintetizzato come segue:

Fase 1 -Programmazione

Atto	Competenza responsabilità	Tempistica
Approvazione del Bilancio Preventivo	Consiglio Comunale	Fissata dalla Regione
Approvazione del Peg finanziario	Giunta Comunale	Successivo al Bilancio
Approvazione del Peg Obiettivi	Giunta Comunale	Successivo al Bilancio

Fase 2 - Consuntivo

Atto	Competenza responsabilità	Tempistica
Approvazione Relazione al Conto Consuntivo	Consiglio Comunale	Entro il 31 maggio
Relazioni al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg	Ciascun Responsabile con il coordinamento del Segretario Comunale	Entro il 31 maggio

Fase 3 – Rendicontazione

Atto	Competenza responsabilità	Tempistica
Predisposizione della proposta di Relazione	Segretario Comunale	Entro il 30 giugno
Approvazione della Relazione sulla performance	Giunta Comunale	Entro il 30 giugno
Validazione della Relazione sulla performance	Organismo Indipendente di Valutazione	Entro il 30 giugno

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.

Punti di forza.

L'obbligatorietà della dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio, dimostrano come per gli Enti Locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia dato acquisito.

Anche la valutazione delle performance del personale incaricato di funzioni dirigenziali è per le autonomie locali un dato altrettanto acquisito.

Punti di debolezza.

Il ciclo di gestione della performance, alla luce dei risultati sopra descritti, risulta essere completamente strutturato ed integrato nella struttura programmatica dell'amministrazione.



All'inizio del 2015, con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 29/1/2015 sono stati approvati il piano della trasparenza e il piano di prevenzione della corruzione che ha consentito l'integrazione ed il coordinamento fra i diversi ambiti relativi alla performance, ovvero il bilancio, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

In tema di fissazione degli obiettivi si rileva la necessità di migliorare l'indicazione degli stessi e dei relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance uniformemente redatti e in tempi congrui, stante anche l'assenza di un vero e proprio sistema di controllo di gestione.

Altro elemento di criticità può essere rilevato nelle tempistiche del Consiglio Comunale per approvare il Conto Consuntivo e relativa relazione che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della performance, tenuto in considerazione la particolarità del passaggio alla contabilità armonizzata che ha richiesto l'intera rivisitazione della gestione dei residui.

Obiettivi.

Dall'esame dell'intero sistema e dei punti di debolezza evidenziati è opportuno porsi una serie di obiettivi già per l'anno 2016:

1. Prosecuzione della fissazione di obiettivi legati anche agli ambiti della trasparenza, della prevenzione della corruzione, dei controlli interni, migliorando l'indicazione degli obiettivi e dei relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance;
2. Migliorare l'uniformità delle schede PEG/PRO e le relative Relazioni anche tenendo conto delle deliberazioni CIVIT-ANAC, benché non vincolanti;
3. Formalizzare un coordinamento dei responsabili di servizio nella redazione della relazione al conto consuntivo migliorando la coerenza con le esigenze connesse al ciclo della performance.

Azzano Decimo, 19/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Graziano Brocca

Allegati: Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi 2015 e proposta di valutazione OIV.

Comune di Azzano Decimo
Segretario Generale



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2015

IL SINDACO
Dott. Ing. Marco Putto

L'ASSESSORE
Mauro Bortolin

Il Responsabile di Servizio
Dott. Graziano Brocca

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

RISORSE UMANE ASSEGNATE:
Carolina Borgna, Sandra Cancian, Laura Savian



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZIO STAFF

SEGRETERIA DEL SINDACO

Nell'ambito della gestione del coordinamento e controllo della comunicazione istituzionale interna dell'ente e tra l'Amministrazione ed i cittadini, sono state gestiti circa 40 appuntamenti settimanali tra Amministratori e Cittadini/Istituzioni.

SEGRETERIA ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "SILE"

Questo Comune, quale Ente Capofila, ha espletato quelle attività di segreteria generale in attuazione dei provvedimenti adottati, nel corso del periodo considerato, dall'Assemblea dei Sindaci dell'Associazione Intercomunale "Il Sile" che ricomprende tutti i servizi relativi alle convenzioni attuative approvate e prorogate fino all'inizio della gestione in forma associata attraverso le Unioni Territoriali Intercomunali. In attuazione della L.R. 26/2014 l'ufficio ha predisposto gli atti necessari all'approvazione dello Statuto e dell'Atto costitutivo della Costituenda UTI "SILE e MEDUNA".

SERVIZIO CONSULENZA LEGALE ED AFFARI GENERALI

Con riferimento al servizio legale è stata garantita l'attività amministrativa e contabile relativa alle pratiche legali in itinere. Per quanto attiene le attività ricomprese nella gestione del Servizio Affari generali le stesse sono state espletate nel rispetto dei tempi e dei metodi previsti dalla normativa vigente in materia e nel rispetto del principio di efficacia e trasparenza.

SERVIZIO CONTRATTI

L'attività, nel corso del periodo considerato, è stata espletata in stretta collaborazione con tutti i servizi comunali interessati considerato che ricomprende tutte le tipologie contrattuali conseguenti alle funzioni svolte dagli stessi. L'attività contrattuale è strettamente collegata con i diversi servizi comunali, in quanto provvede alla gestione di ogni tipologia contrattuale derivante dall'espletamento delle funzioni svolte dagli stessi e comprende:

1. gestione delle attività pre e post contrattuali dell'Ente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
2. gestione della formalizzazione contrattuale di tipologie diverse di atti in relazione a procedure espropriative, convenzioni urbanistiche e successivi atti di acquisizione di aree e atti di natura patrimoniale, locazioni.
3. gestione della forma elettronica obbligatoria dei contratti pubblici amministrativi da sottoscrivere con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 con successivo invio in forma telematica all'Agenzia delle Entrate utilizzando lo specifico Modello Unimod ed il Portale Sister.
4. Per i contratti di locazione attiva e passiva attivazione di registrazione con modalità elettronica a mezzo di utilizzo del programma RLI – Agenzia Entrate.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

5. Adempimenti di cui al D. Lgs 159/2011 inerenti la richiesta di Informazioni e Comunicazioni Antimafia tramite collegamento alla Banca Dati Unica delle documentazioni Antimafia, sistema SI.CE.ANT..

6. Con decorrenza 1° gennaio 2015 anche le scritture private relative ad appalti di lavori e servizi sono soggette obbligatoriamente alla sottoscrizione con modalità di firma digitale, adempimento al quale si è data regolare esecuzione. Nel periodo considerato sono stati sottoscritti n. 7 atti in forma pubblica amministrativa e n. 95 atti in forma di scrittura privata.

L'invio alla controparte degli atti sottoscritti in forma elettronica è stato gestito con modalità telematica. Si evidenzia che a partire dalla metà del mese di marzo c.a. fino a fine anno 2015 il servizio contratti ha garantito l'attività ordinaria con 1 sola unità disponibile.

SERVIZIO TRASPARENZA CONTROLLI INTERNI ANTICORRUZIONE

Il Servizio è stato impegnato nell'attività di supporto al Segretario Comunale per gli adempimenti connessi alla norma in materia di:
ANTICORRUZIONE: raccolta materiali.

CONTROLLI INTERNI : raccolta materiali.

TRASPARENZA: raccolta materiali.

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1-Informatizzazione dell'attività contrattuale anche per le schede private	31 dicembre 2015	Relazione finale con il relativo grado di raggiungimento dell'obiettivo	40

RELAZIONE FINALE

Gestione della forma elettronica obbligatoria dei contratti pubblici amministrativi da sottoscriversi con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 con successivo invio in forma telematica all'Agenzia delle Entrate utilizzando lo specifico Modello Unimod ed il Portale Sister. Per i contratti di locazione attiva e passiva attivazione di registrazione con modalità elettronica a mezzo di utilizzo del programma RLI – Agenzia Entrate.

RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
2- Pubblicazione sul sito web degli atti prodotti dagli organi istituzionali dell'Associazione Intercomunale "SILE"	31 dicembre 2015	Relazione finale con il relativo grado di raggiungimento dell'obiettivo	30
RELAZIONE FINALE Questo Comune, quale Ente Capofila, ha espletato quelle attività di segreteria generale in attuazione dei provvedimenti adottati, nel corso del periodo considerato, dall'Assemblea dei Sindaci dell'Associazione Intercomunale "Il Sile" che ricomprende tutti i servizi relativi alle convenzioni attuative approvate e prorogate fino all'inizio della gestione in forma associata attraverso le Unioni Territoriali Intercomunali. Tutti gli atti sono stati pubblicati sul sito web in maniera sistematica.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
3- Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Unità di recente istituzione ha coadiuvato il Segretario Comunale nel ruolo di Responsabile Anticorruzione, Responsabile della Trasparenza e Responsabile dei controlli interni secondo la tempistica e le modalità fissate dalle normative di riferimento. Sono stati organizzati e si sono svolti i corsi rivolti a tutto il personale relativi all'anticorruzione. ANTICORRUZIONE: raccolta materiali. TRASPARENZA: raccolta materiali.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
4- Controlli interni	31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15



COMUNE DI AZZANO DECIMO

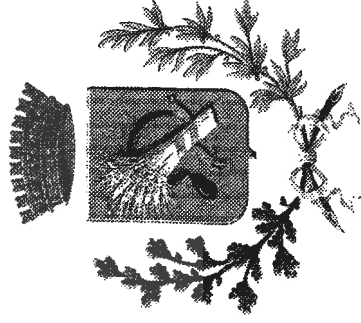
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE			
Il Servizio è stato impegnato nell'attività di supporto al Segretario Comunale per gli adempimenti connessi alla norma in materia di: CONTROLLI INTERNI : raccolta materiali.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015



SERVIZIO CULTURA - BIBLIOTECA **RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2015**

L'ASSESSORE
Mauro Bortolin

Il Responsabile di Servizio
Dott. Dorino Favot

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

SERVIZIO CULTURA – BIBLIOTECA

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- N. 1 istruttore Direttivo D7
- N. 1 istruttore Direttivo D5 - vacante
- N. 1 istruttore C3
- N. 3 collaboratori con cooperative
- N. 1 Istruttore - C1 vacante N. 1 Posizione economica B1 - Vacante



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZIO CULTURA - BIBLIOTECA

Questa Amministrazione Comunale ha sviluppato un percorso e una strategia avente quale finalità la promozione della cultura e dell'associazionismo culturale. Per ottemperare ad una ottimizzazione delle risorse sono state messe in campo le competenze e le conoscenze acquisite dagli uffici nel corso degli anni, affidando agli stessi la programmazione e l'organizzazione degli eventi in tutta la filiera: dalle scelte artistiche all'affidamento e il coordinamento dei servizi prettamente tecnici, la comunicazione, la gestione dell'evento, fino ai servizi informativi e di biglietteria. Sono state inoltre attivate collaborazioni e consolidate quelle esistenti, con soggetti del territorio (associazioni ed altri enti culturali) con l'obiettivo di migliorare l'offerta culturale e di diffondere quanto più capillarmente possibile, le iniziative proposte. Queste collaborazioni hanno significato una ulteriore razionalizzazione dei mezzi disponibili. Anche sul piano della comunicazioni è stata prestata particolare attenzione all'utilizzo delle strumenti messi a disposizione da internet e dalla comunicazione multimediale.

Particolare attenzione e cura è stata riservata alle associazioni nel concedere strutture di proprietà dell'ente per la attività associative.

Fiera della Musica

Nell'edizione 2015 del festival, allestita nell'Artea Palaverde, l'attenzione è stata rivolta ai suoni del rock che hanno segnato delle vere epoche musicali e a tutta la scena "indie" internazionale. Giovedì 30 luglio hanno aperto la rassegna gli italiani **New Candys**, una band rock'n'roll, con una forte tendenza alla psichedelia", per poi passare i microfoni alle **SAVAGES**: il gruppo d'oltre Manica, formato da quattro icone musicali dallo stile rock tagliente, esponenti della scena emergente post punk. Gruppo principale della serata, sempre inglesi, gli **SLOWDIVE**. Band che ha influenzato, con il suo stile inconfondibile, a metà strada tra lo shoegaze e ambient, molte band del rock a venire. Reduci dai migliori festival di riferimento del rock in Europa, hanno suonato ad Azzano nell'unica data estiva in Italia. Venerdì 31 luglio hanno suonato uno dei gruppi rock ind italiani più amati: i **VERDENA**. Prima di loro **UNIVERSAL SEX ARENA**, voce, due chitarre, basso e due batterie. Un sestetto del nostro Nord - Est che si sta affermando sulla scena delle etichette indipendenti. Insieme a loro gli italiani **ROCK'N'ROLL KAMIKAZES**, con il loro rock'n'roll venato di rockabilly e rhythm & blues, hanno presentato il loro nuovo disco My Town. Sabato 1 agosto, hanno chiuso il co fondatore dei Joy Division **Peter Hook & The Light**. Per tutti gli appassionati della new wave, fino a arrivare alle nuove leve del rock e agli amanti della musica elettronica, i Joy Division, e la sua emanazione dopo la morte di Ian Curtis (New Order) sono stati punti di riferimento imprescindibili. Lo stesso Peter Hook, con il suo stile inconfondibile, è punto di riferimento per intere generazioni di Alternative rock, Post-punk e New wave. Supporter della serata tre band italiane **WARIAS** e **YAKAMOTO KOTZUGA**, quest'ultima non ha suonato causa condizioni atmosferiche avverse. Da cornice alla manifestazione stand enogastronomici con cucina tipica, espositori del disco in vinile.

TEATRO COMUNALE "MARCELLO MASCHERINI"

La stagione teatrale presso il Teatro Marcello Mascherini si è svolta con una programmazione articolata in spettacoli di prosa, musica e danza che iniziava da novembre 2014 per terminare nell'aprile 2015. Le passioni umane hanno caratterizzato i personaggi di **"Amadeus"**: l'opera sulla vita di W.A. Mozart. **Tullio Solenghi**, che ha interpretato Salieri, è stata la stella assoluta della pièce. Da ammirare in lui quella vena drammatica, non senza punte di ironia e divertimento, che molti grandi attori comici possiedono. Ma la novità è stata l'interpretazione di Aldo Ottobri nelle vesti del musicista salisburghese. L'affascinante **Sabrina Ferilli**, in fantastica compagnia di **Maurizio Micheli** e **Pino Quartullo**, è andata in scena con **"Signori... le paté de la maison"**, una commedia brillante e divertente, a tratti grottesca dai risvolti amari: una cena in famiglia con il marito, l'amico del cuore e i cognati nel calore delle mura domestiche, ma... uno scherzo innocente ha rivelato realtà inaspettate ed imbarazzanti.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

La prosa ha chiuso l'intera stagione con "Magazzino 18", lo spettacolo che ha riscosso numerosi i successi in Italia e negli Stati Uniti, oltre ai riconoscimenti e i premi per le musiche e i testi. **Simone Cristicchi**, coadiuvato nella scrittura da Jan Bernas e diretto dalla mano esperta di **Antonio Calenda**, partendo dagli oggetti privati, ancora conservati al Porto di Trieste, ha riportato alla luce le vite e le storie delle persone che hanno vissuto il dramma dell'esodo, narrandole cambiando con un nuovo linguaggio teatrale dove musical, reportage storico e recital si sono fusi insieme. Grazie alla collaborazione con a.Artisti Associati ed ERT FVG, il Mascherini ha ospitato produzioni internazionali: per la prima volta in Italia la compagnia statunitense **Catapult**, nata dal genio creativo di Adam Battlestein, coreografo e direttore artistico del famoso Pilobolus Dance Theater ha presentato "Magic Shadows", uno spettacolo di eccezionali ballerini che con i loro corpi inventano un mondo magico fatto di ombre e colori. Sempre nel programma danza **Rossella Brescia**, uno dei volti più noti e amati dal pubblico e **Josè Perez** primo ballerino all'Opera di Dresda e stella dello Scottish Ballet, insieme sono stati i protagonisti di "Carmen", il balletto rivelazione del coreografo di fama internazionale Luciano Cannito. Non sono infine mancate le sorprese del "Gran Galà della Magia" con il **Mago Alexander**.

manipolatore, prestigiatore di fama mondiale e ammirato in tutta Italia anche per le sue esibizioni con Raffaella Carrà e Paolo Bonolis, e il duo **Alberto e Laura Giorgi**, considerati tra i più illustri esponenti dell'illusionismo europeo. Lo spettacolo di danza "Havana Song and Dance" del **Ballet Nueva Cuba**, sebbene programmato, non è andato in scena per indisponibilità della compagnia. Nella seconda parte del 2015, con l'apertura della stagione teatrale, è andata in scena **Nancy Brilli** con "Bisbetica", una rivisitazione del testo di Shakespeare in chiave moderna e "Sukhishvili", spettacolo internazionale dell'omonima compagnia georgiana, uno dei complessi coreografici più prestigiosi al mondo che trae spunto, per le loro coreografie e scenografie, dalle tradizioni caucasiche.

Altre iniziative presso il Teatro Comunale Marcello Mascherini

Con la volontà di sostenere le attività delle associazioni del territorio, è stato concesso l'utilizzo del Teatro Comunale per lo svolgimento di saggi di danza, concerti corali, ricorrenze di attività associative, iniziative rivolte all'intera popolazione azzanese e non solo:

- ✗ "Hansel e Gretel" spettacoli per ragazzi dell'Istituto Comprensivo di Azzano organizzato in Collaborazione con ERT FVG;
- ✗ Rappresentazione teatrale denominata "Quo vadis Domine?" a cura del Gruppo Teatro "San Bartolomeo di Corva e il Circolo Culturale di Corva;
- ✗ Concerto della cantante "Alice" in collaborazione con ERT FVG e BPM Concerti;
- ✗ Concerto di Primavera della Banda di Tiezzo;
- ✗ Teatro Conferenza sui disturbi dei comportamenti alimentari organizzato dall'Ass. Proscenium;
- ✗ Saggio degli allievi della scuola di musica a cura della Banda Comunale di Azzano Decimo "Filarmonica di Tiezzo 1901";
- ✗ Saggio di danza organizzato dall'ASD PGS SMILE DANZARMONIA;
- ✗ Saggio di danza organizzato dalla scuola di danza Cecilia Faotto;
- ✗ Assemblea soci della Coop Consumatori Nordest;
- ✗ Manifestazione "Azzano Danza" a cura dell'Associazione Centro Olimpia di Azzano Decimo;
- ✗ Convegno anniversario Avis AIDO;
- ✗ Concerto del Coordinamento Scuole di Musica COSMUS;
- ✗ Concerto inaugurale dell'anno scolastico della Scuola di Musica NAM – Lab;
- ✗ Musical "L'essenziale è invisibile agli occhi" dell'Ass. Controcorrente;
- ✗ Conferenza "Centodieci è progresso" organizzato da Banca Mediolanum;



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

- ✕ Conferenza ASD Condor "L'impegno e il piacere di crescere con lo sport";
- ✕ Recita di Natale della Scuola parrocchiale "Sacro Cuore" di Azzano Decimo;
- ✕ Recita di Natale della Scuola parrocchiale "Beata Vergine del Rosario" di Azzano Decimo;
- ✕ Tradizionale Concerto di Fine Anno della Banda Comunale di Azzano Decimo Filarmonica di Tiezzo 1901.

Rassegna teatrale FITA – Premio Mascherini

E' continuata la collaborazione con la Federazione Italiana Teatro Amatoriale per la realizzazione della Sesta rassegna di Teatro Amatoriale premio Marcello Mascherini e l'ospitalità di tre spettacoli: "Questi fantasmi" della Compagnia "Il Teatraccio" di Grosseto; è stata poi la volta della Compagnia "Vittorinese del Teatro Veneto" di Vittorio Veneto (TV) con "I lazzaroni" e a seguito la Compagnia "Collettivo Terzo Teatro" di Gorizia con "Mai far la lady". La rassegna ha chiuso con serata di gala e le premiazione delle compagnie vincitrici e alla quale è intervenuto il cabarettista bolognese Gian Piero Sterpi.

ALRE INIZIATIVE

Carnevale Azzanese

Numerosa la partecipazione della cittadinanza alla 51^a edizione del "Carnevale Azzanese", organizzato in collaborazione con la Pro Loco di Azzano Decimo. Una delle rassegne di carri allegorici e gruppi mascherati più importanti della provincia, durante la quale sono stati premiati i migliori carri e rappresentazioni presenti.

La voce di Impastato

E' stato affrontato il tema della mafie, riguardante oramai tutto il territorio italiano, con la proiezione del film "La voce di Impastato", realizzato del regista friulano Ivan Vadori, con l'intervento della giornalista Elisa Marini.

Utilizzo Sale Comunali

Nel rispetto dei vigenti Regolamenti Comunali in vigore per l'utilizzo, da parte di terzi, delle strutture comunali, si è proseguita l'attività gestionale relativa, organizzando e gestendo i servizi apertura, chiusura, pulizie e servizi accessori.

Associazioni culturali e ricreative del Comune

Prosegue positivamente, il rapporto di collaborazione che si è instaurato negli anni con le Associazioni Culturali e ricreative presenti ed operanti nel territorio attraverso la concessione di patrocinii, contributi, benefici economici e rapporti di collaborazione per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi. In particolare è continuato il sostegno alla scuola di musica dell'associazione NAM LAB, all'Ass. Culturale Proscenium, all'Ass. Vele Libere. Il Servizio Cultura ha inoltre ottemperato alle attività di promozione del referendum consultivo per la fusione tra i Comuni di Azzano Decimo e Pravisdomini ed in particolare: predisposizione domanda di contributo alla Regione, coordinamento di tutte le attività dei due Comuni tenendo in considerazione che il Comune di Azzano Decimo essendo più popoloso ha fatto da capofila; organizzazione della campagna promozionale e delle attività riguardanti gli affidamenti dei servizi per studi di fattibilità, prenotazione calendarizzazione degli spazi pubblicitari, comunicazione e promozione sulla base delle indicazioni delle due Amministrazioni.

BIBLIOTECA CIVICA

Nel periodo considerato, la Biblioteca Civica ha continuato a rivestire un ruolo di notevole rilevanza all'interno della comunità di Azzano Decimo, proponendo una serie di iniziative volte a favorire la familiarità con il libro e la lettura e a diffondere il piacere dell'ascolto, in particolare verso i più piccoli.

Le sue stanze ospitano quotidianamente un nutrito numero di utenti, appartenenti a tutte le fasce sociali e d'età che compongono il tessuto della nostra comunità. Questi si rivolgono alla Biblioteca per lo studio, per la consultazione dell'intero patrimonio librario (interamente a scaffale aperto), per navigare sul web sia



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

attraverso le postazioni loro riservate sia grazie a "Wi-Free", la rete che questa Amministrazione Comunale ha reso accessibile a tutti, individuando nella Biblioteca Civica uno dei punti focali per la copertura del servizio. Oltre alle funzioni che possono essere collegate direttamente alla conservazione e alla diffusione del sapere attraverso il patrimonio librario, la Biblioteca Civica riveste sempre più un ruolo di forte aggregatore sociale, grazie anche alla collaborazione con enti e realtà del territorio impegnati sul fronte dell'integrazione. Ecco che la Biblioteca Civica diventa luogo d'elezione anche per i cittadini di origine non italiana, che possono giovare di una serie di iniziative pensate per loro e tarate sulle loro reali esigenze.

La risposta degli utenti ripaga ampiamente gli sforzi sostenuti, segnando anche per quest'anno un trend decisamente positivo, con l'incremento del numero di presenze e di prestiti.

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ALLA LETTURA E ALL'ASCOLTO.

Da diversi anni ormai registra un successo sempre maggiore il progetto di avvicinamento al libro e alle favole rivolto i bambini delle **Scuole per l'Infanzia Statali "Giovanni Paolo II" e "Nelson Mandela"**.

Nei mesi di gennaio e febbraio l'attività si è svolta a cadenza settimanale, il martedì mattina e ha interessato gli allievi delle classi intermedie. Il personale si è recato presso la struttura scolastica presentando un percorso di letture scelte sulla base dell'età e coerenti con i programmi didattici proposti dalla Scuola stessa. Ogni lettura è stata accompagnata da semplici attività motorie e da piccoli laboratori a corollario della tematica trattata.

I mesi di marzo e ad aprile sono stati dedicati ai più piccoli con le stesse modalità. Il ciclo di incontri ha trovato il suo epilogo con la proposta di "A caccia dell'orso" di Michael Rosen, la cui lettura si è svolta nel parco della Scuola per l'Infanzia "Giovanni Paolo II". I bambini e le loro insegnanti sono stati direttamente coinvolti nella drammatizzazione della storia, che così ha preso letteralmente vita. Nel mese di dicembre il personale della Biblioteca, coadiuvato da una volontaria, ha avuto modo di prodursi in una lettura a favore di tutte le classi coinvolte nel progetto. Tale esperienza verrà implementata nel 2016.

Oltre agli incontri suddetti, a maggio anche la **Scuola dell'Infanzia "Sacro Cuore" di Tiezzo** ha effettuato una visita alla Biblioteca, comprensiva di lettura e laboratori. Altro appuntamento irrinunciabile è dato dagli **"Incontri con la Fiaba"**. Ogni venerdì, da gennaio ad aprile, si è svolto un doppio ciclo di incontri: uno dedicato ai bambini più piccoli (dai 3 anni e mezzo ai 5) e uno pensato per i più "grandicelli" (dai 6 ai 10 anni). I due gruppi hanno viaggiato attraverso il magico mondo delle storie in compagnia dei volontari della Biblioteca Civica. Volontari adeguatamente preparati, anche grazie all'intervento di attori professionisti, che, negli anni scorsi, hanno dato loro suggerimenti per la lettura ad alta voce e per l'espressività da adottare, a seconda dell'età di chi ascolta. Gli incontri, per la durata di un'ora e mezza, sono stati arricchiti da laboratori ed attività pensate per la fascia d'età di riferimento e hanno trovato il loro culmine nella festa finale, il 24 aprile, nella Barchessa di Villa Ceschelli. A partire da ottobre, per rendere ancora più agevole lo svolgimento delle letture da parte dei volontari coinvolti e per permettere una migliore fruizione della Biblioteca ai piccoli partecipanti, vengono destinate ai due gruppi due giornate diverse, con i piccolini accolti il giovedì pomeriggio, dalle ore 16.30 alle ore 17.30, mentre ai bambini più grandi (dai 6 ai 10 anni) viene dedicato il pomeriggio del venerdì, dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

I ragazzi che frequentano la scuola primaria sono stati i protagonisti di due diverse iniziative. Gli allievi delle classi terze sono stati ospitati con i loro insegnanti nei locali della Biblioteca Civica per assistere ad una lettura animata loro proposta dall'attore Roberto Pagura, un professionista dell'Associazione *"Molino Rosenkranz"*. Il libro prescelto è stato *"Storia di un gatto e del topo che diventò suo amico"*, in omaggio a Luis Sepúlveda, sulla cui opera è stato incentrato il festival pordenonese "Dedica" nell'edizione del 2015. Sono stati accolti, inoltre, alcuni allievi che frequentano il doposcuola, proponendo loro una serie di letture e di giochi sulle tradizioni di tutto il mondo grazie all'ausilio di una volontaria della stessa Biblioteca Civica. L'estate in Biblioteca è stata impreziosita da "Il GiroMondo delle Storie", un viaggio intorno al mondo in 6 appuntamenti, con la lettura di storie e fiabe in lingua straniera (successivamente tradotte in italiano) e



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

con la proposta dei giochi tipici degli stati in cui quella lingua viene parlata o di attività volte a familiarizzare con grafemi e fonemi diversi dall'italiano. I volontari coinvolti erano di madrelingua o laureati in lingua e letteratura straniera moderna ed hanno accompagnato i piccoli (e i genitori che hanno assistito volentieri a quest'esperienza) alla scoperta dell'hindi punjabi, dell'arabo, dello spagnolo, dell'inglese, del francese, del cinese, del tedesco. L'iniziativa ha riscosso un notevole successo, tanto da spingere i genitori a sollecitare una sua riproposizione. Anche per l'anno 2015, si è trovato nella Biblioteca Civica lo spazio più idoneo per dare il benvenuto ai nuovi nati, facendo loro omaggio di un libricino. Nella giornata di sabato 14 marzo, la Biblioteca ha aperto straordinariamente la sua sede per accogliere le famiglie dei neonati azzanesi e per illustrare loro le varie attività proposte, specialmente a favore degli utenti più piccoli. In concomitanza con la Giornata Mondiale dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza, sabato 28 novembre il personale della Biblioteca Civica si è prodotto in un pomeriggio di gioco e lettura pensato per gli utenti più piccoli, dai 2 ai 4 anni. I bambini hanno assistito alla messa in scena di una versione de "I Musicanti di Brema" studiata appositamente per loro e si sono cimentati con piccoli strumenti sonori, creati da materiale di riciclo. Alle mamme intervenute è stata poi offerta una bibliografia sui libri più adatti all'età dei loro piccoli.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE

In collaborazione con l'Ambito socio-assistenziale, sono state riproposte le conversazioni in lingua italiana per stranieri, suddivise in due incontri alla settimana, da marzo a maggio, per venire incontro alle esigenze sia di chi non conosce affatto la nostra lingua, sia di chi invece la parla già con una certa fluenza, ma avverte il bisogno di praticarla. Gli appuntamenti sono stati coordinati da personale dell'Ambito e hanno coinvolto volontarie provenienti sia dalla Biblioteca Civica che dalle varie realtà del territorio, che hanno trovato nella "Stanza dell'Ascolto" al secondo piano della Biblioteca Civica la sede più idonea per accogliere donne provenienti da svariate parti del mondo (Punjab, Burkina Faso, Ghana, Perù, Venezuela, ecc.), di religioni diverse e con esperienze di vita diverse, dando vita ad un clima familiare e disteso. Sempre in collaborazione con l'Ambito, da aprile a luglio si sono svolti gli incontri serali denominati "Da Cosa Nasce Cosa". La Biblioteca Civica ha messo a disposizione la sua struttura al di fuori dell'orario di servizio per ospitare questa serie di 4 incontri rivolti a tutti gli azzanesi di origine straniera che, perfettamente integrati e con una buonissima conoscenza della lingua italiana, possono porsi come punto di riferimento per i nuovi immigrati. Il tema trattato durante gli incontri è stato "cosa mi fa sentire a casa", dando vita ad un dibattito interessante che ha coinvolto i partecipanti ai vari incontri.

ALTRE ATTIVITÀ

Per introdurre la cittadinanza all'utilizzo del nuovo catalogo on-line "SebinaYou", sono stati organizzati tre incontri in cui si è provveduto ad illustrare le modalità di consultazione, le molteplici opportunità offerte dal sistema e da "Rete Indaco" per una navigazione sicura e un'esperienza di studio e di conoscenza completa ed esauriente. Si susseguono con cadenza mensile gli appuntamenti del gruppo "Liberi Lettori", una ventina di persone che si riuniscono con lo spirito ben definito dall'apoteosi di Charles Nodier "dopo il piacere di possedere i libri, nessun altro eguaglia quello di parlarne". Ogni incontro termina con la scelta del libro che sarà oggetto di discussione nella data successiva. Sempre il libro e la sua valenza come strumento terapeutico è stato il protagonista della serata dedicata alla Biblioterapia, antica arte di guarire i mali dell'animo attraverso la lettura. Relatrice dell'incontro, la Psicologa e Psicoterapeuta Luana Del Rizzo che ha introdotto i convenuti al tema, suscitando una notevole curiosità, come manifestato dalle numerose domande al termine dell'incontro. Per quanto riguarda gli "Incontri con l'Arte", è stata organizzata la visita guidata a San Daniele e alla sua Biblioteca Guarneriana, un vero gioiello non solo per bibliofili, ma per tutti gli amanti dell'arte e della cultura. Lo stesso Direttore, dott. Angelo Floramo, ha illustrato la storia e le curiosità di una delle prime istituzioni di pubblica lettura in Italia, sorta nel 1466. Nel mese di ottobre è stata organizzata una visita guidata all'Abbazia di Summaga e al Museo Archeologico Nazionale Concordiese di Portogruaro, oltre che al suo centro storico. Nel mese di novembre, infine, è stata effettuata una visita alla mostra su Pordenone Montanari, allestita presso gli spazi espositivi della



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

Galleria Harry Bertoia di Pordenone. Nei mesi di giugno, luglio e settembre, la Biblioteca Civica ha ospitato tre stagisti frequentanti il Liceo "Leopardi - Majorana" di Pordenone e il Liceo Scientifico con Sezione Classica "Le Filandiere" di San Vito al Tagliamento. Ciascun stagista ha svolto il suo servizio per due settimane. Una studentessa dell'Università "Ca' Foscari" di Venezia ha iniziato la sua collaborazione come stagista a partire da giugno. Le acquisizioni dei testi, che vengono effettuate a cadenza mensile, mirano a proporre gli autori più importanti della letteratura classica e contemporanea e sono orientate in base alle esigenze espresse dalla cittadinanza e alla validità delle proposte del mercato letterario. Particolare attenzione è rivolta alla letteratura per i più giovani, con acquisti mirati, avendo riguardo delle indicazioni delle letture estive consigliate dagli insegnanti, ma soprattutto seguendo con molta attenzione i nuovi media specializzati nel mondo della letteratura per l'infanzia e l'adolescenza. Nei primi mesi dell'anno si è provveduto all'acquisto di numerosi volumi dedicati ai bambini, grazie ad una cospicua donazione da parte di due cittadini azzanesi, che hanno voluto, mediante un buono presso una libreria, arricchire ulteriormente il patrimonio librario.

Per aumentare la voglia di leggere e conoscere, ogni mese vengono proposte delle letture tematiche, anche in concomitanza con grandi eventi culturali organizzati in provincia, quali "Dedica" e "Pordenonelegge.it", oppure proposte di letterature straniere per scoprire mondi a noi lontani. Al fine di rendere più accogliente e sempre più gradevole la Biblioteca Civica, si procede ad un continuo monitoraggio e alla valutazione delle collezioni soprattutto alla riorganizzazione e alla sistemazione del patrimonio librario a scaffale. Alla luce di quanto suddetto, nei mesi estivi si è provveduto ad effettuare lo scarto di quei testi ormai inutilizzabili o obsoleti. Inoltre, per offrire all'utenza un servizio sempre pronto ed efficace, il personale della Biblioteca si impegna nella frequenza di corsi di aggiornamento. Il 9 settembre, il personale ha partecipato alla giornata di Formazione dal titolo "Leggere le figure: libri e metodi tra biblioteca e scuola" organizzata da AIB (Associazione Italiana Biblioteche) all'interno del progetto "Crescere Leggendo" ed il 26 settembre all'incontro formativo "Il Suono Abitato" e successivo seminario dal titolo "La voce parlata, cantata, usata".

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1- Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni al fine di adeguare il servizio alla sempre maggior affluenza dell'utenza conseguente alla situazione socio economica in atto (media 80 persone in orario di apertura). Promozione di ogni iniziativa volta alla diffusione del libro e della lettura alle fasce in età scolare e prescolare.	31 dicembre 2015	N. prestiti N. presenze N. incontri 14.880 28.754 183	30%



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE			
Alla data del 31 dicembre 2015, il numero di volumi che compongono il patrimonio librario è salito a 24.461. I libri catalogati nel corso dell'anno in oggetto sono 548, tra i quali si contano 171 donazioni.			
Continua l' <i>escamotage</i> di un girevole messo a disposizione dell'utenza e collocato al pianoterra per mettere in evidenza tutti quei libri, sia nuovi che datati, sia per adulti che per bambini, che meglio rispondono ad un tema scelto.			
Questo girevole viene riallestito con cadenza mensile, in modo da porre all'attenzione dell'utenza un numero considerevole di volumi, scelti specialmente tra coloro che non rientrano più tra i nuovi acquisti.			
Viene sempre aggiornato quotidianamente l'angolo emeroteca, con la proposta di periodici e quotidiani secondo le modalità già attuate negli anni scorsi.			
Il personale impiegato nella Biblioteca Civica, da quest'anno, è chiamato anche ad offrire consulenza personalizzata sull'utilizzo del catalogo on-line e sulle modalità di download delle risorse web (audiolibri, e-book, multimedia, audiovisivi...) messi a disposizione dell'utenza attraverso " <i>ReteIndaco</i> ".			
Attività rivolte ai più giovani			
• Progetto di avvicinamento al libro e all'ascolto con le Scuole dell'Infanzia Statali	incontri organizzati: 90 - totale presenze: 1.971		
• Visite guidate alla Biblioteca corredate da letture animate.	incontri organizzati: 7 - totale presenze: 196		
• "Incontri con la Fiaba".	incontri organizzati: 30 - totale presenze: 654		
• "Il GiroMondo delle Storie".	incontri organizzati: 6 - totale presenze: 155		
• Giornata di benvenuto ai nuovi nati nell'anno 2014.	incontri organizzati: 1 - totale presenze: 128		
• I Musicanti di Brema" – pomeriggio di ascolto e gioco per i piccolissimi.	incontri organizzati: 1 - totale presenze: 18		
Attività rivolte agli adulti			
• Gruppo di lettura "Liberi Lettori".	incontri organizzati: 11 - totale presenze: 132		
• Presentazione del catalogo online "SebinaYou"	incontri organizzati: 3 - totale presenze: 48		
• Incontro dedicato alla biblioterapia.	incontri organizzati: 1 - totale presenze: 35		
• Incontri con l'Arte.	incontri organizzati: 3 - totale presenze: 71		
• Incontri a carattere formativo sulla lettura espressiva ad alta voce.	incontri organizzati: 5 - totale presenze: 49		
• Attività in collaborazione con l'Ambito socio-assistenziale del Distretto Sanitario n. 6 e rivolte ai cittadini di origine straniera			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
2 - Garantire l'organizzazione, in collaborazione con le associazioni di volontariato presenti sul territorio, della manifestazione "Fiera della Musica" a carattere internazionale. Organizzare e gestire la stagione teatrale garantendo qualità di spettacoli e di servizi, oltre ad altre attività da organizzare nel corso dell'anno. Collaborare e promuovere l'associazionismo locale.	31 dicembre 2015	N. 22 eventi organizzati direttamente; N. 5 in collaborazione; N. presenze pubblico; 5.348 N. totali presenze stimate 17.900 N. accessi al sito report qualitativi; oltre 9000 nuovi accessi sulle pagine social network; N. 24 patrocini e collaborazioni concessi; N. 20 contributi e benefici economici concessi; N. 829 richieste utilizzi strutture richieste ed erogate.	30%



COMUNE DI AZZANO DECIMO

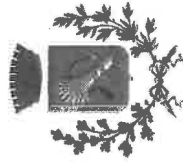
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE			
Stagione teatrale <u>Marcello Mascherini</u>.			
La stagione teatrale presso il Teatro Marcello Mascherini si è svolta con una programmazione articolata in spettacoli di prosa, musica e danza che iniziava da novembre 2014 per terminare nell'aprile 2015. Gli spettacoli del 2015 sono stati: "Amadeus": l'opera sulla vita di W.A. Mozart con Tullio Solenghi ;			
Di seguito Sabrina Ferilli , con Maurizio Micheli con "Signori... le patè de la maison", La prosa ha chiuso l'intera stagione con "Magazzino 18", lo spettacolo di e con Simone Cisticchi . Grazie alla collaborazione con a.Artisti Associati ed ERT FVG, il Mascherini ha ospitato, per la prima volta in Italia, la compagnia statunitense Catapult con "Magic Shadows". Sempre nel programma danza Rossella Brescia , e Josè Perez primo ballerino all'Opera di Dresda sono stati i protagonisti di "Carmen". Non sono infine mancate le sorprese del "Gran Galà della Magia" con il Mago Alexander , prestigiatore ammirato in tutta Italia e il duo Alberto e Laura Giorgi , considerati tra i più illustri esponenti dell'illusionismo europeo. Lo spettacolo di danza "Havana Song and Dance" del Ballet Nueva Cuba , non è andato in scena per indisponibilità della compagnia. Nella prima parte della stagione 2015/16 sono andate in scena Nancy Brilli con "La Bisbetica domata" e la compagnia internazionale georgiana "Sukhishvili" con l'omonimo spettacolo.			
Fiera della Musica			
Nell'edizione 2015 del festival, allestita nell'Artea Palaverde, l'attenzione è stata rivolta ai suoni del rock che hanno segnato delle vere epoche musicali e a tutta la scena "indie" internazionale. Giovedì 30 luglio hanno aperto la rassegna gli italiani New Candys , le Savages , gruppo d'oltre Manica, formato da quattro esponenti della scena emergente post punk. Gruppo principale della serata, sempre inglesi, gli Slowdive unica data estiva in Italia.			
Venerdì 31 luglio hanno suonato uno dei gruppi rock più amati: i Verdena . Prima di loro Universal Sex Arena , e i Rock'n'roll Kamikazes . Sabato 1 agosto, hanno chiuso il co fondatore dei Joy Division Peter Hook & The Light . Supporter della serata due band italiane Warias e Yakamoto Kotzuga , quest'ultima non ha suonato causa condizioni atmosferiche avverse. Da cornice alla manifestazione stand enogastronomici con cucina tipica, espositori del disco in vinile.			
Sostegno alle associazioni culturali e ricreative del Comune			
Prosegue positivamente, il rapporto di collaborazione che si è instaurato negli anni con le Associazioni Culturali e ricreative presenti ed operanti nel territorio attraverso la concessione di patrocini, contributi, benefici economici e rapporti di collaborazioni per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi:			
Rassegna teatrale FITA – Premio Mascherini			
E' continuata la collaborazione con la Federazione Italiana Teatro Amatoriale per la realizzazione della Quinta rassegna di Teatro Amatoriale premio Marcello Mascherini e l'ospitalità di 4 eventi: "Quei fantasmi" della compagnia "Il Teatraccio" di Grosseto; "I Lazzaroni" della Compagnia "Vittorlese del Teatro Veneto" di Vittori Veneto (TV); "Mai far la lady" della Compagnia "Collettivo Terzo Teatro" di Gorizia; la serata di gala con la premiazione dei vincitori.			
<u>Carnevale Azzanese</u>			
Numerosa la partecipazione della cittadinanza alla 51 ^a edizione del "Carnevale Azzanese", organizzato in collaborazione con la Pro Loco di Azzano Decimo. Una delle rassegne di carri allegorici e gruppi mascherati più importanti della provincia.			
<u>Altre iniziative:</u>			
Nel rispetto dei vigenti Regolamenti Comunali in vigore per l'utilizzo, da parte di terzi, delle strutture comunali, si è proseguita la gestionale delle strutture e garantendone la fruizione per corsi, convegni e attività associative (mediamente oltre due utilizzi al giorno per tutt'anno). Oltre a ciò sono si è contribuito al sostegno economico di alcune associazioni culturali e a scuole di musica.			



SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
3- Garantire le attività per il percorso necessario ad addivenire alla fusione tra i Comuni di Azzano Decimo e Pravisdomini: predisposizione domanda di contributo alla Regione, coordinamento di tutte le attività dei due Comuni tenendo in considerazione che il Comune di Azzano Decimo essendo più popoloso funge da capofila. Le attività riguardano affidamenti dei servizi per studi di fattibilità, comunicazione e promozione sulla base delle indicazioni delle due Amministrazioni.	Entro il termine per	Relazione ed indicazioni degli atti formali di affidamento dei servizi con relativi importi.	20%
RELAZIONE FINALE Il percorso per addivenire alla fusione con in Comune di Pravisdomini ha richiesto diverse attività: la predisposizione e presentazione della domanda di contributo alla regione per ottenere il finanziamento di € 45.000,00, quale spesa stimata per l'attività di promozione e sensibilizzazione circa i vantaggi della fusione (nota del 14/9/2015 e assegnazione con decreto della Regione FVG n. 1324 del 21/10/2015 e relativa rendicontazione della spesa effettuata da ultimo con nota del 21/4/2016, importo effettivamente speso € 40.682,37); i vari affidamenti per il suddetto importo totale per volantini e opuscoli, affissioni, stampe poster, pubblicità su quotidiani, periodici e TV, progetto ed analisi della fusione e studio grafico: si citano i numeri di determinazioni: 191, 339, 359, 369, 387, 375, 376, 388, 421, 431, 441, 461, 472 e 477.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
4- Collaborazione nel fornire informazioni al responsabile della trasparenza finalizzata all'adeguamento imposto dal D.L. 33/2013	31 dicembre 2015	N. adempimenti eseguiti. 100	5%
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
5- Controlli interni	31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15%



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE Avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
	totale		100



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

SERVIZI ALLA PERSONA: DEMOGRAFICI, ELETTORALE, LEVA, STATO CIVILE PUBBLICA ISTRUZIONE, ASSOCIAZIONI E SPORT SERVIZI SOCIALI

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2015

IL SINDACO
Dott. Ing. Marco Putto

Il Responsabile di Servizio
Dott. Dorino Favot

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

L'ASSESSORE
Dott. Roberto Innocente

L'ASSESSORE
Lucio Caldo

L'ASSESSORE
Mauro Bortolin

L'ASSESSORE
Bruno Botter



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

SERVIZI ALLA PERSONA

UNITA' OPERATIVA DEMOGRAFICO

Le materie oggetto dell'attività principale dei servizi demografici sono state: stato civile, anagrafe, cittadinanza, leggi elettorali dello stato ed elezioni, legislazione elettorale degli enti locali e statistiche e leva militare che sono di competenza esclusiva dello stato. In particolare, il servizio ha effettuato l'attività amministrativa necessaria alla sensibilizzazione sulla ipotesi di fusione tra i Comuni di Azzano Decimo e Pravisdomini, mentre ha effettuato tutte le operazioni necessarie al regolare espletamento del referendum consultivo per la fusione tra i Comuni di Azzano Decimo e Pravisdomini, referendum che si è tenuto domenica 18/10/2015. E' continuato il processo di informatizzazione ed aggiornamento dei programmi di gestione dei servizi per ottenere il massimo grado di qualità nella loro erogazione con il minor impiego di risorse possibili, anche in considerazione delle esigenze espresse dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'applicazione di particolari normative (p. es. carta famiglia). La gestione degli altri servizi quali il servizio elettorale, lo stato civile, il servizio notificazioni, la leva militare, l'anagrafe dei residenti, l'A.I.R.E., la tenuta dell'anagrafe canina ed il servizio di statistica, anche supportati da nuovi strumenti informatici e di intercomunicazione (alcuni forniti dalla Regione F.V.G.) ha continuato ad avere buoni risultati per quanto attiene la qualità e la celerità del servizio reso. Sono stati gestiti i procedimenti di stato civile riguardanti la separazione ed il divorzio, in presenza di requisiti fissati dalla legge. A seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa materia di unioni civili e convivenze di fatto ed in attesa della regolamentazione attuativa, è iniziato un percorso di formazione sulla materia da parte degli addetti. E' proseguita la realizzazione della circolarità per via informatica delle informazioni anagrafiche e demografiche dei Comuni con le altre pubbliche amministrazioni, mediante il progetto denominato I.N.A. (Indice Nazionale delle Anagrafi) - S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico). Infine, rispetto all'Anagrafe Tributaria, è proseguito il lavoro di inserimento e confronto dei dati anagrafici in possesso con quelli dell'Anagrafe Tributaria ai fini dell'univocità di attribuzione dei codici fiscali. Il servizio continua ad emettere i codici fiscali per i nuovi nati. E' proseguita la gestione dell'Anagrafe Canina con la microchippatura dei cani iscritti all'anagrafe canina del Comune di Azzano Decimo. E' evidente che la chippatura dei cani consente di avere un'anagrafe canina sempre aggiornata e la possibilità di contrastare il randagismo. Continua ad essere applicata la nuova normativa regionale in materia di animali di affezione prevista dalla L.R. 11/10/2012, n. 20 e che coinvolge il Comune anche con riferimento ai gatti. Con le ultime modifiche normative, i proprietari posso richiedere l'inserimento del proprio gatto nella banca dati regionale.

UNITA' OPERATIVA SERVIZIO SOCIALE

Servizi per giovani e minori E' proseguita la gestione dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare previsto dalla L. 448/98. Rimane in vigore la convenzione con le organizzazioni sindacali presenti sul territorio per l'emissione degli ISE - ISEE, documenti necessari per la verifica dei presupposti per l'attribuzione dei relativi benefici. E' proseguita la gestione dell'asilo nido comunale da parte della Ditta Gemeaz Elior Spa di Milano alla quale dal 1/1/2014 è stata affidata la gestione a seguito di procedura aperta. Per favorire la promozione del servizio di asilo nido e per sostenere l'inserimento dei minori, si continua ad intervenire con l'abbattimento delle rette di frequenza. Anche quest'anno la Regione Friuli Venezia Giulia ha stanziato i fondi relativi all'abbattimento delle rette per l'accesso ai tutti i nidi, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 18/8/2005. Le famiglie hanno presentato le domande per il periodo settembre 2014 - agosto 2015, il cui termine è scaduto lo scorso 30/11/2015. Per l'anno educativo 2015-2016 il termine è scaduto già lo scorso 5/9/2015 ed andrà ad abbattere direttamente le rette che i genitori pagano direttamente alle strutture.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

DOPOSCUOLA

Quale valida risorsa socio – educativa del territorio, è proseguito il Doposcuola, servizio che offre da settembre a giugno un servizio educativo extra scolastico permanente per i minori dai sei ai quattordici anni. Il Servizio Doposcuola è inserito nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F) dell'Istituto Comprensivo di Azzano Decimo. Il Doposcuola vuole essere per i bambini e ragazzi di questo territorio un'opportunità avente la finalità specifica di svolgere i compiti pomeridiani assegnati dalla scuola e offrire un'ampia gamma di occasioni di utilizzo del tempo libero, mettendosi al servizio del minore per contribuire al pieno sviluppo delle sue potenzialità di crescita personali e sociali. Il Servizio è attivo in modo *quotidiano e continuo dal lunedì al venerdì dalle 12.20 alle 18.00*. Collabora in modo continuo e costante con i servizi specialistici del territorio e con il personale docente delle Scuole.

Attività ricreative con gruppo 6-10 anni: Laboratorio collaborazione con la Coop consumatori di Azzano Decimo, con 2 appuntamenti che hanno avuto luogo dalle 16.30 alle 18.00 presso la sede della Coop. Nel primo, denominato "Il Pianeta di Cioccolato", ai bambini è stata fatta conoscere la storia sulla produzione, la nascita, il consumo, la degustazione e l'origine del cioccolato. L'analisi poi sull'importanza di un consumo equo - solidale in cui i diritti, la giustizia e il riconoscimento vengono attribuiti a tutti in modo uguale senza distinzione di razza e provenienza, ha permesso una più ampia riflessione sul fatto che anche all'interno del nostro doposcuola i bambini stessi hanno origini differenti ma sono tutti uguali, giocano in modo uguale, studiano le stesse cose, provano gli stessi sentimenti. Nel secondo appuntamento: **"Mangiare con i sensi"**, invece, attraverso una lettura animata ("La zuppa di sasso") e partecipata, i bambini hanno potuto conoscere le erbe aromatiche e i profumi dei nostri territori, riflettendo su come il cibo e il momento conviviale faccia da legante per creare rapporti duraturi e di amicizia anche tra persone completamente diverse. Durante il laboratorio i bambini hanno potuto "creare" il tipico condimento mediterraneo per carne alla griglia e al forno, che hanno poi portato a casa in simpatici vasetti.

E' stato lanciato il **CORO del Doposcuola**, in collaborazione con il Coro "Quattro Molini" di Azzano Decimo e condotto dall'insegnante Isabella Giacobbi. L'attività ha avuto una cadenza settimanale, da mercoledì 25 febbraio, fino a mercoledì 10 giugno, per un totale di 16 incontri. (dalle 16:30 alle 17:30). Inizialmente l'insegnante ha curato una parte più "tecnica" sostituendola poi con lezioni dedicate all'apprendimento di canzoni nuove. E' stata data inoltre la possibilità a ciascun bambino di mettersi alla prova anche come "solista". Successivamente è stata implementata la pubblicità del coro Doposcuola in tutte le scuole primarie del territorio, ciò ha portato all'aumento dei partecipanti. L'attività è culminata con l'esibizione durante la festa finale, nella quale i bambini hanno cantato al fianco di alcuni rappresentanti del coro "4 Molini".

Associazione archeologica Ikarus di Tiezzo di Azzano Decimo E' proseguito anche quest'anno il progetto "Archeo Doposcuola". Questo laboratorio, ha avuto lo scopo di avvicinare e sensibilizzare le giovani generazioni sulle tematiche di carattere storico ed archeologico. I laboratori si sono svolti una volta al mese e hanno coinvolto il gruppo di bambini dai sei ai dieci anni.

FESTE A TEMA. "Party di Carnevale" I bambini sono stati intrattenuti in una divertente festa di carnevale, organizzata in modo da offrire vari momenti di gioco, intervallati da una pausa merenda.

Attività ricreative con il gruppo di ragazzi 11-14 anni. Sono state mantenute la maggior parte delle attività dell'anno precedente, in quanto richieste dai ragazzi stessi e apprezzate molto. Le attività sono state le seguenti: uscite per cioccolata nei mesi freddi e gelato per i mesi più caldi; il film una volta al mese, le feste programmate, l'allestimento degli spazi nei periodi caratteristici dell'anno (Halloween, Natale, Carnevale, ecc.); le giornate di gioco con la wii, la palestra, le merende particolari (pop-corn, tè e biscotti, patatine, panettoni, crostoli, ..), giochi di gruppo e di società per incentivare le relazioni e l'unione tra i ragazzi (cluedo, pictureka, pictionary all, trivial pursuit a squadre, jenga, cruccuverboni, caccia al tesoro...). E' proseguito il gruppo parola, ovvero il laboratorio sulla sessualità per i



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

ragazzi della 2° e 3° secondaria di primo grado. Quest'anno è stato introdotto il laboratorio sulla sessualità per il gruppo di prima media, proposto una volta al mese, a partire dal mese di gennaio 2015. La proposta di attivare questo laboratorio è stata condivisa con i genitori che hanno dato il consenso per la partecipazione dei figli. Un'altra nuova attività inserita regolarmente una volta al mese è stata il torneo di calcio balilla. Si è data la possibilità ai ragazzi di "sfogarsi" dopo pranzo con attività fisiche, richiedendo alla Direzione Didattica l'uso della palestra della scuola "L. Luzzati" dalle 14.00 alle 15.00. A seguito di un corso, proposto dall'azienda sanitaria dipartimento delle dipendenze di Pordenone, a cui le educatrici del gruppo hanno partecipato, sull'uso di un manuale di auto consapevolezza delle proprie capacità, è stato proposto un laboratorio denominato **"life skills"**. Il laboratorio si poneva come obiettivo, quello di rendere i ragazzi più consapevoli delle proprie capacità e delle reazioni alle diverse situazioni critiche.

Laboratorio "multisport". Progetto attivato a marzo con la collaborazione dell'Associazione "Sport&Fun in cui i ragazzi, con la supervisione dell'esperta, Valentina Corazza, hanno sperimentato diversi sport. Laboratorio in collaborazione con la Coop Consumatori di Azzano Decimo intitolato **"Il mondo del telefono"** di ore 2,5. Un'altra novità proposta nel mese di maggio in collaborazione con l'associazione "Scarabeo" prevista all'interno del progetto interculturale dell'Ambito Distrettuale Sud 6.3, è stata **"Il murales"**. Il luogo in cui il graffito è stato realizzato con la supervisione di un esperto è stato una parete dell'aula video alla casa dello studente. Il murales aveva come tema l'immigrazione, quindi si è realizzata la scritta **"Respect"**. Al parco S. Valentino a Pordenone è avvenuta dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Al parco sono stati proposti dei giochi d'acqua ed una merenda **"speciale"**. Nel mese di giugno è stata organizzata un'uscita al mare a Bibione. La partenza è avvenuta alle ore 14.00 ed il rientro è stato per le ore 19.00. **Festa Finale del Doposcuola**. L'ultimo giorno di scuola i bambini e i ragazzi sono stati coinvolti in prima persona nello spettacolo proposto dal Coro Quattro Molini. In seguito vi sono state le presentazioni di quanto proposto durante l'anno da parte di una rappresentazione dell'associazione culturale "Ikarus" e dell'esperta di Multisport. Come di consueto, vengono congedati e salutati i ragazzi di quattordici anni per aver sopraggiunto i limiti di età per la frequenza del Servizio. La festa è stata un bel momento di chiusura dove condividere i momenti più importanti e significativi dell'anno e per salutare ed augurare a tutti i genitori presenti una bella estate. Prosegue in modo continuo e costante la collaborazione con i servizi specialistici del territorio e con il personale docente delle Scuole. È continuata positivamente anche quest'anno l'esperienza delle attività integrative del progetto **"SCUOLA OGGI"**, che si svolge presso la Scuola Primaria di Fagnigola, concordato e inserito nell'orario curriculare ed approvato dall'Istituto Comprensivo Statale di Azzano Decimo e dal Comitato Genitori. Tali attività sono state così suddivise: *Laboratorio Teatrale*: con gli esperti di Proscenium. A fine percorso si è svolto lo spettacolo finale. *Laboratorio sportivo ludico – motorio*. Si è dato un forte risalto all'aspetto ludico, senza comunque tralasciare anche gli aspetti tecnici, attraverso giochi propedeutici, test motori, piccoli tornei, con l'Associazione "I Templari di San Quirino". Progetto *"Esperienze di acquaticità"* con la piscina Gymnasium (a cura di Silvia Deiuri). I bambini sono stati seguiti da 4 accompagnatori volontari (genitori membri dell'associazione).

Periodo settembre – dicembre

Da settembre a dicembre gli iscritti sono stati 54 dai 6-10 anni e 38 dagli 11 ai 14 anni.

Assistenza alla fruizione del pasto

Il momento del pranzo viene vissuto anche come un'occasione di scambio e fraternità nell'allegrezza del convivio; sono presenti in questa fase le "occasioni educative" per trasmettere buone norme per stare a tavola insieme e apprezzare cibi sani e nutrienti, rispettando anche il lavoro del personale di cucina. Viene svolto in due turni: il primo per i bambini dai sei ai dieci anni alle 13.00; il secondo alle 13.35 per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Intervallo fine mensa / inizio attività scolastiche



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

E' un momento libero ludico/associativo. In caso di buon tempo viene trascorso al campetto adiacente al doposcuola. Questo momento è importante anche per il personale per la creazione dei gruppi studio. In quest'arco di tempo viene concesso anche l'utilizzo di giochi elettronici anche se i bambini/ragazzi vengono sempre caldamente invitati ad approfittare della presenza di amici e di giocare con loro. Per il gruppo dei ragazzi della secondaria essendo alto il numero degli iscritti e gli spazi non sufficienti durante il libero svago, è stato richiesto alla direzione dell'Istituto Comprensivo l'utilizzo della palestra delle scuole secondaria dalle 14.15 alle 15.15. Dal mese di ottobre a dicembre per i ragazzi dagli 11 ai 14 anni in questa fascia oraria è stato proposto il "laboratorio di parola", che nasce alla necessità di soddisfare, attraverso il confronto, la riflessione e la corretta e mirata informazione, le curiosità dei ragazzi riguardo a temi importanti quali: sessualità, uso di sostanze, attualità e dibattito su alcuni episodi accaduti durante l'anno scolastico. Per partecipare a questi incontri è stata richiesta l'autorizzazione dei genitori dei ragazzi.

Assistenza allo studio/svolgimento compiti

Compito del Doposcuola è quello di fornire ai minori gli strumenti necessari perché in autonomia con le proprie capacità e risorse personali possano svolgere i compiti loro assegnati, favorendo l'acquisizione di nuove competenze e nozioni e innalzando il livello di autostima. Questa fase per alcuni casi è poco ottimizzata nel rapporto tempo/produzione perché la maggioranza dei bambini/ragazzi richiederebbe un educatore esclusivo.

Attività ludico – creative

Il calendario delle attività ha seguito una programmazione "Arcobaleno". A rotazione, ogni settimana, sono stati contraddistinti i giorni rossi, verdi, gialli, blu e arancioni.

ROSSO: L'ARTE – teatro, cinema, musica, pittura .

ARANCIONE: L'AMBIENTE – riciclo e riuso creativi.

GIALLO: IL CIBO – laboratori di cucina e alla scoperta dei prodotti di cui ci alimentiamo.

VERDE: LA TERRA – uscite sul territorio, la natura, gli animali...

BLU: LO SPORT – laboratori motori e sportivi, giochi di squadra...

Attività di qualificazione del servizio – eventi particolari

A novembre è stata ospitata al doposcuola la titolare del Negozio "Titabi" di Azzano Decimo che ha offerto un laboratorio manuale con materiali di riciclo.

Prosegue la collaborazione con le attività della "Casa di Riposo Solidarietà" di Azzano Decimo per "tombolate" con i nonni ospiti della struttura. (mese di novembre) Il Doposcuola nel mese di dicembre ha ospitato un rappresentante della Banda Comunale di Azzano Decimo, che attraverso una breve dimostrazione musicale e la sperimentazione da parte dei bambini di alcuni strumenti, ha presentato le "percussioni" e le loro innumerevoli performance..

Due le Feste a tema proposte: Halloween e quella in occasione del Natale, coinvolgendo anche le famiglie e con lo spettacolo di Magia del mago Deda in cui anche alcuni bambini sono stati protagonisti. A seguire scambio di auguri e ricco buffet. E' stato organizzato il **Laboratorio "multisport"**, attivato con la collaborazione dell'Associazione "Sport&Fun in cui i ragazzi, con la supervisione di una professionista sportiva, hanno sperimentato diversi sport.

Relazioni con i genitori
A novembre, la riunione di presentazione del servizio è stata molto apprezzata da quanti pervenuti in quell'occasione; sono state condivise le regole di convivenza in modo particolare con i genitori dei ragazzi dagli 11 ai 14 anni, dato che, i ragazzi in quel periodo le rispettavano poco. I genitori hanno molto



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

apprezzato l'incontro e chiesto la possibilità di ripetere l'esperienza più volte durante l'anno per scambiare informazioni e confrontarsi. Il rapporto con i genitori è quotidiano e costante.

Relazioni con gli insegnanti.

Il servizio vanta una buona collaborazione con gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo. Come ogni anno, prima delle vacanze natalizie, vengono richiesti, colloqui individuali con gli insegnanti prevalenti e/o capogruppo per trovare strategie comuni condivise. Gli insegnanti si dimostrano sempre disponibili anche a uno scambio spiccio informale quotidianamente. Prosegue in modo continuo e costante anche la collaborazione con i servizi specialistici del territorio, in particolare modo per gli iscritti con diagnosi specifiche. È continuata positivamente anche quest'anno l'esperienza delle attività integrative del progetto **"SCUOLA OGGI"** che si svolge presso la Scuola Primaria di Fagnigola, concordato e inserito nell'orario curricolare ed approvato dall'Istituto Comprensivo Statale di Azzano Decimo e dal Comitato Genitori. Tali attività sono state così suddivise: *Laboratorio Teatrale* – con associazione Proscenium - *Laboratorio sportivo ludico* – motorio con l'associazione Sport&Fun. Progetto *"Esperienze di acquaticità"* con la piscina comunale di San Vito.

CENTRI ESTIVI

In data 25 maggio sono state presentate presso l'auditorium della Casa Dello Studente le attività dei centri estivi comunali congiuntamente alle attività della parrocchia di Azzano Decimo ed alle attività estive della Banda Comunale di Azzano Decimo e del Tennis Club di Azzano Decimo. Sono stati 328 gli iscritti ai Centri Estivi del Comune di Azzano Decimo e 23 gli animatori professionisti attivi sul territorio per animare l'estate azzanese. Sono state mantenute le tariffe dell'anno precedente. Quest'anno La Cooperativa si è fatta carico delle spese di trasporto per le gite. Il programma di animazione ha avuto un tema unico per quanto riguarda le attività artistiche intorno al quale si sono sviluppate tutte le attività: "Viaggio tra le grandi invenzioni dell'uomo. Per estate 2015 i centri estivi sono stati attivati per quattro settimane. La festa finale si è svolta in Piazza ad Azzano Decimo giovedì 23 luglio. La cooperativa ha messo a disposizione per la serata due gonfiabili e l'animazione di piazza per intrattenere il pubblico nelle pause dovute ai cambi sul palco tra un gruppo e l'altro.

Nella settimana dal 23 al 31 luglio c'è stato il prolungamento dei centri estivi, organizzato dalla cooperativa affidataria. Gli iscritti erano 83 (40 del Punto Mignon e 43 tra Punti Verdi e Big), si è deciso di riunire tutti i bambini in un'unica sede; la scelta, per motivi pratici, è ricaduta sulla scuola dell'Infanzia Statale dove gli spazi sono ampi, e quindi la convivenza tra grandi e piccoli non ha dato problemi.

CAMP MULTISPORT

Il Comune ha patrocinato a l'A.S.D. "Sport&Fun" e sostenuto economicamente l'organizzazione dei Camp estivi Multisport per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni di età, nelle scuole primarie di Corva e Fagnigola nelle due settimane antecedenti l'attivazione dei Centri Estivi comunali. Durante lo svolgimento dei Camp molteplici sono stati gli sport trattati: pallavolo, scherma, pallacanestro, le varie discipline dell'atletica, calcio, preacrobatica, rugby, baseball, con tornei finali nella giornata del venerdì.

PROGETTO GIOVANI

GENNAIO - GIUGNO

Come consuetudine, le aperture del C.A.G. sono riprese dopo le vacanze Natalizie e nello stesso mese è stato organizzato un primo evento: la festa invernale delle terze medie. La festa è stata preceduta da un incontro con i genitori dei ragazzi alle 18.00 durante la quale si è svolto un dibattito informativo sulle attività, gli obiettivi e le attività che il Progetto giovani svolge presso il C.A.G. e sul territorio. I genitori hanno potuto vedere come è organizzato lo spazio e le varie



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

attrezzature messe a disposizione ai ragazzi direttamente presso il C.A.G. e fare alcune domande agli educatori. In seguito c'è stata la festa che ha visto come partecipanti i ragazzi delle medie con tema hip-hop rapper intitolata NYC Night: circa 60 adolescenti hanno mangiato la pizza, ballato grazie alla musica scelta dal DJ (uno dei ragazzi del PG di terza), partecipato ai balli di gruppo di Just Dance e giocato nella sala giochi del Centro di Aggregazione. Il coinvolgimento degli adolescenti è stato elevato, dato che i rappresentanti del C.C.R. hanno raccolto le adesioni per la propria classe e raccolto i suggerimenti derivanti di compagni. Nei mesi successivi, oltre alle normali attività di aggregazione, sono stati organizzati degli eventi particolari di seguito descritti. E' stata organizzata l'uscita al palazzetto del ghiaccio di Claut (PN), che ha coinvolto 20 ragazzi nel pomeriggio, dalle 14,00 alle 19,00. In occasione dei festeggiamenti di carnevale e data la chiusura delle scuole per il martedì grasso, i giovani del PG hanno proposto agli educatori di organizzare una festa al CAG per il lunedì. L'evento ha coinvolto circa 80 ragazzi, grazie al coordinamento dei rappresentanti del C.C.R. per le scuole secondarie di primo grado e a un passaparola intenso tra i più grandi.

Come da tradizione è stata organizzata la festa di carnevale per i bambini delle scuole primarie del comune, presso la sala ex Enal, dalle ore 14.30 alle 19 circa. Quest'anno, per la buona riuscita della festa che ogni anno vede sempre più partecipanti, gli educatori del progetto giovani hanno organizzato nelle due settimane precedenti a questo evento un corso di animazione che si è svolto durante l'orario di apertura del C.A.G. e presso la sopradetta struttura. Il coinvolgimento di questi 20 giovani ormai affiatati dal corso, organizzato e coordinato dagli educatori, ha dato i suoi frutti durante l'evento della festa di carnevale, che è stato caratterizzato dall'alternanza tra balli di gruppo e baby dance, giochi organizzati, trucca bimbi, sculture di palloncini. I bambini presenti sono stati circa un centinaio. Nel mese di marzo dalle 8.00 alle 13.00 si è svolta la "Giornata Sulla Sicurezza". Promosso dall'Amministrazione, come negli anni precedenti i protagonisti dell'evento sono stati i ragazzi della media, che durante un sabato mattina hanno partecipato a conferenze, hanno fatto attività ludico-formative, ed hanno potuto entrare in stretto contatto con tutte le forze e le associazioni che agiscono sul territorio. A marzo si sono conclusi anche gli incontri sulle Life Skills (azione del Progetto "Nel mio tempo"). I 15 ragazzi che hanno partecipato al percorso hanno espresso il desiderio di proseguire.

Nel mese di maggio, si è svolta la Festa di primavera "FESTA ROSSOVERDE" al C.A.G. Il tema rosso/verde è stato applicato non solo all'abbigliamento ma anche alle bibite e ai frullati. Con musica DJ e live all'aperto e frullati di frutta e succhi frutta, all'insegna dell'arrivo della bella stagione, per promuovere il benessere e approfondire le relazioni interpersonali. Ancora nel mese di maggio si sono svolti i Pg Games. Il tradizionale appuntamento dei Pg Games per l'edizione 2015 è spettato al Progetto Giovani di Azzano Decimo che ha organizzato l'evento. Le adesioni per i tornei erano di 300 ragazzi che purtroppo, causa maltempo non sono state mantenute. Confermate la cena presso la sede degli Alpini e la festa alle quali hanno partecipato circa 250 ragazzi.

Nel mese di giugno si è conclusa la gestione del Servizio da parte dell'Associazione Scarabeo e le attività sono passate alla gestione della Cooperativa "Le Macchine Celibi" di Bologna che è risultata aggiudicataria dell'appalto per i prossimi due anni. L'équipe educatori è ora composta da tre persone. Sempre a giugno, nel corso della prima domenica presso la Sala Ex Enal di Tiezzo ha avuto luogo lo spettacolo conclusivo del laboratorio di musica che i ragazzi hanno svolto con il cantautore Marco Anzovino. Ancora nel mese di giugno al C.A.G. si è svolta la presentazione delle opportunità di volontariato promosse con Carla Giovani Attivi. Appena terminato l'anno scolastico, si è svolta la festa delle 3^a medie presso sala Ex Enal. 100 i ragazzi che hanno partecipato. Di seguito il progetto giovani ha gestito le attività di animazione (baby dance, trucco bimbi e sculture di palloncini) nel contesto della Camminata organizzata dal Comitato Genitori e dall'Istituto Comprensivo. A seguire le altre attività organizzate nel corso dell'estate: festa d'apertura · cena · djset; Pomeriggio in Rosa: confronti al femminile; English Afternoon: conversazioni in lingua; Vajont cineforum; Summer Games: partecipazione ai tornei sportivi a San Vito; Diga Vajont-Barcis: guida ed escursione; Gardaland; The Village cineforum; English Afternoon: conversazioni in lingua; al termine, grigliatona finale.

SETTEMBRE - DICEMBRE



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

Le attività sono riprese a fine agosto con due aperture settimanali per lasciare spazio alla programmazione. Da ottobre a giugno 2016 le aperture saranno il martedì, mercoledì e giovedì dalle 15.30 alle 19.00. Nel mese di settembre il progetto giovani ha collaborato ad un evento organizzato da un esercizio commerciale, gestendo tutta la parte di animazione per i bambini. Ancora a settembre, i ragazzi che hanno seguito il laboratorio con Anzovino sono stati ospiti alla Cena di Gala organizzata per l'apertura di Associaziano insieme al cantautore. Bella occasione per promuovere le attività promosse dal Progetto Giovani alla platea presente (270 persone, 90 associazioni, scuola ecc.).

Il 10 ottobre ha avuto luogo in Piazza Libertà la 3ª ediz. della "Giornata della Sicurezza Stradale" in collaborazione con la Scuola Secondaria di Secondo Grado. Per questa edizione sono state coinvolte solo le classi I e II che si sono alternate tra gli stand delle forze dell'ordine in piazza e la testimonianza del Gruppo Regionale del Soccorso Alpino e Speleologico coinvolto per il primo anno nella manifestazione. Un'altra news dell'evento: l'intervento della Polizia Postale su "Uso consapevole delle nuove tecnologie" rivolto ai genitori dei ragazzi delle classi terze.

Il 19 novembre: festa al PG dedicata ai ragazzi di 2° e 3° media. Molto buona la partecipazione. Il 10 dicembre: appuntamento dolce al centro di aggregazione "MASTER CREP" Domenica 12 dicembre, il PG ha aderito alle giornate natalizie promosse dai commercianti, organizzando in Piazza Libertà, lo stand del brulé analcolico e biscotti. Ha chiuso le attività di dicembre, la festa al C.A.G. organizzata nella serata del 22. Nella mattinata invece, con il supporto organizzativo dell'ufficio servizi educativi e la partecipazione di tutta la scuola secondaria di secondo grado e la collaborazione del Comitato Genitori, momenti di riflessione e comicità grazie allo spettacolo: "Rideremo tra vent'anni" del cantautore Marco Anzovino e del comico Gianpiero Perone, al teatro Marcello Mascherini. In parallelo alle attività del centro, gli educatori hanno organizzato degli incontri con le associazioni del territorio (banda e sportive), finalizzate alla conoscenza reciproca e all'avvio di collaborazioni progettuali. Sono avvenuti anche più incontri con la Nuova Dirigente Scolastica per presentare i servizi e avviare delle progettualità. A cavallo tra novembre e dicembre, ha partecipato alle attività del centro anche una studentessa universitaria azzanese, per condurre delle osservazioni sul rapporto tra giovani e media, da inserire nella sua tesi di laurea.

Sala Prove Buona fruizione della sala prove da parte dei gruppi del territorio. Su 6 serate disponibili, la sala è occupata in media 3 volte e in molti casi con più prenotazioni a giornata.

Consiglio Comunale dei Ragazzi – CCR Gli incontri con il Consiglio Comunale dei Ragazzi sono proseguiti a scuola e anche presso il centro di aggregazione e hanno impegnato i ragazzi nella stesura delle lettere al Dirigente, al Comitato Genitori e al Sindaco con l'elenco delle proposte e/o delle richieste da parte del C.C.R. Verso la fine dell'anno scolastico il C.C.R. si è impegnato nell'organizzazione della festa di fine anno delle 3ª medie che ha visto la partecipazione i 100 ragazzi. Il 28 ottobre e il 4 novembre sono stati eletti rispettivamente, i Consiglieri ed il Sindaco del nuovo CCR. Venerdì 6, gli educatori e l'insegnante referente per il CCR, hanno incontrato i genitori degli eletti per conoscerli e presentare loro le finalità del CCR. Il 18 novembre è avvenuto il primo incontro operativo con l'educatrice e con l'insegnante. Il 24 novembre in Sala Consigliare, ha avuto luogo invece, la presentazione ufficiale del CCR durante una seduta del Consiglio Comunale. Hanno chiuso l'anno, gli incontri del 2 e del 10 dicembre durante i quali sono state prese in esame le iniziative da intraprendere come ccr.

Coordinamento dei Progetti Giovani dei Comuni dell'Ambito Sud 6.3 Il coordinamento dei Progetti Giovani dei Comuni di Azzano, Chions, Pravisdomini, Prata di Pordenone, Zoppola e Pasiano di Pordenone ha mantenuto costanti gli incontri di confronto sulle reciproche attività e poi si è concentrato sull'organizzazione dei Pg Games, ospitati quest'anno dal Comune di Azzano Decimo. Fino al mese di dicembre non sono stati effettuati altri incontri ma i centri sono rimasti sempre in contatto.

SPORTELLLO PUNTO INFORMATIVO – CARTA GIOVANI



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

Sportello Informativo. Le attività dello sportello Informativo si sono rivolte prevalentemente alla consulenza per la ricerca lavorativa e la compilazione del curriculum. Hanno usufruito del servizio (tra colloquio personale che via mail) una trentina di utenti. Il 5 e 6 Novembre, come sportello della rete del punto informa sanvitese, l'operatore era presente alla Fiera dell'Orientamento (lavoro-formazione...) promossa dalla Provincia di Pordenone.

Carta Giovani-Attivi. Sono circa 200 i tesserati alla Carta Giovani. Le attività promosse con Carta Giovani Attivi hanno avuto un buon riscontro. Durante tre giornate di giugno, una ventina di ragazzi hanno partecipato alla formazione condotta dalla Dott.ssa Vazzoler sul volontariato e mondo motivazionale, la relazione d'aiuto e strategie comunicative. In seguito alla pubblicazione dei bandi, 18 ragazzi hanno svolto attività di volontariato presso i Centri estivi, 26 ragazzi durante "Fiera della Musica", 1 per il sostegno compiti a casa, 1 presso la Casa di Riposo e 2 presso il servizio doposcuola. Il 25 novembre è avvenuto un incontro con un gruppo di Associazioni (Croce Rossa, ecovolontari, protezione civile, ecc.) per presentare Carta Giovani e l'opportunità dei bandi. In questo incontro era ospite anche un formatore dell'associazione Vitae Onlus per presentare delle opportunità formative per le associazioni. Il 26 novembre, invece, in Sala Consigliare sono state consegnate le certificazioni e i buoni coop a circa 70 ragazzi che hanno effettuato esperienze di volontariato con Carta Giovani Attivi. L'11 dicembre è stato presentato a San Vito il portale Carta Giovani che verrà utilizzato per un primo periodo solo dagli operatori per testarne la funzionalità e con i primi mesi dell'anno ne avranno accesso gli utenti.

SERVIZI A FAVORE DELLE FAMIGLIE, ADULTI ED ANZIANI

IL CENTRO DIURNO "Il Nostro Tempo" rappresenta un'importante risorsa assistenziale per le persone in stato di non autosufficienza o che per la maggior parte della giornata sono soli e quindi necessitano di compagnia oltre che di affiancamento per la gestione delle attività della vita quotidiana. E' inoltre una risposta alle necessità delle famiglie, grazie alla quale è possibile ritardare o evitare l'istituzionalizzazione del proprio congiunto permettendogli di mantenere i contatti con l'abituale contesto affettivo e di vita. Il servizio garantisce prestazioni assistenziali di base come i trasporti, la somministrazione dei pasti, l'igiene personale quotidiana e settimanale (resa più fruibile e sicura dopo i recenti lavori di ristrutturazione e di adeguamento alle necessità delle persone disabili) e la pedicure oltre che di tutela della salute: sorveglianza nell'assunzione della terapia, dieta personalizzata, aiuto nella mobilità e nella deambulazione, il tutto in stretta collaborazione con i Medici di Medicina Generale e il Distretto Sanitario con il cui personale il servizio sociale si integra nella valutazione dei singoli casi prima di ogni nuovo inserimento al fine di garantire ad ognuno adeguati livelli assistenziali e progetti individualizzati e segue gli eventuali percorsi degenerativi delle patologie adattando periodicamente i programmi assistenziali. Attraverso le prestazioni socio – sanitarie e le attività ricreative e di animazione, il Centro Diurno garantisce prestazioni finalizzate al mantenimento di un buon livello di qualità della vita, favorendo il benessere psico – fisico – relazionale, la riattivazione, il mantenimento e lo sviluppo delle capacità cognitive, affettive e relazionali, cercando di mantenere sempre vivo il legame con la vita sociale della comunità. Continuano ad essere svolte attività ricreative (gioco delle carte e tombola); attività culturali (come la lettura del quotidiano e dei libri d'autore e sulle storie locali, il recupero della memoria storica sulle tradizioni, gli usi e costumi di un tempo); attività socializzanti: uscite in paese per il mercato, il lunedì e uscite di mezza giornata in località montane, balneari o storiche del territorio, partecipazione alle feste di compleanno e i tornei di "briscola" e di tiro della "biava" organizzate con la Casa di Riposo di Azzano Decimo, programmazione e partecipazione alla festa di Natale, di Carnevale, dell'8 marzo e incontri con gli altri Centri Diurni dell'Ambito (Comuni di Pasiano e Zoppola): anguria, pranzi, incontri per il the; le attività riabilitative e creative e le attività di movimento (brevi passeggiate, ginnastica dolce resa da quest'anno più piacevole e fantasiosa grazie ad alcuni strumenti ginnici specifici: palle da pilates, fasce e pedaliere da tavolo); le attività per mantenere la memoria e le funzioni cognitive (orientamento spazio temporale), le attività per stimolare i sensi e i laboratori di cucina e cucito.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

IL CENTRO SOCIALE di Azzano Decimo (anche con la sede staccata di Tiezzo) è un servizio aperto a tutta la cittadinanza, che interagisce con il Centro Diurno e con il servizio domiciliare territoriale e ha mantenuto le attività ludico - ricreative e di socializzazione avviate nel tempo (giochi da tavolo, pranzi e feste). Oggi conta circa una trentina di iscritti, prevalentemente donne, che si incontrano due pomeriggi la settimana dalle 14 alle 17. Per favorire la partecipazione degli anziani che abitano distanti dai centri sociali, il servizio garantisce il trasporto di andata e ritorno, utilizzando sia mezzi dell'amministrazione che mezzi rientranti nella convenzione in essere tra l'Ambito Distrettuale e l'Associazione San Pietro. Per le situazioni in carico al servizio sociale in cui venga valutata come necessaria una maggiore tutela sul piano socio assistenziale oltre che economico qualora gli utenti si siano dimostrati non in grado di provvedere autonomamente alle proprie necessità o non vi sia una adeguata rete familiare di supporto a garantire tale tutela, il servizio propone ed invita le famiglie a presentare al Tribunale richiesta di nomina di **AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO**. A tal proposito prosegue l'importante e fattiva collaborazione con lo sportello Amministratori di Sostegno, struttura gestita dalla locale Associazione "S. Pietro Apostolo" che fornisce informazioni in merito alle funzioni della figura e accompagna nella compilazione delle istanze ed ha come obiettivo quello della sensibilizzazione, della formazione e del supporto a favore della figura dell'amministrazione di sostegno, oltre che a costituire un valido collegamento tra le attività dei servizi sociali dei Comuni dell'Ambito, amministratori di sostegno, utenti e Tribunale di Pordenone.

In applicazione del Regolamento di cui alla L.R. 11/2006 art. 10 "**CARTA FAMIGLIA**" si è proceduto alla raccolta delle domande per l'ottenimento dell'abbattimento in favore delle famiglie di parte delle bollette dell'energia elettrica. E' proseguita la raccolta delle domande dei cittadini aventi diritto alle agevolazioni del cosiddetto "Bonus elettrico" e "Bonus gas" inserirle nel sistema informatico **SGATE**. La normativa prevista dalla L. 431/98 e L.R. 4/2001 prevede l'erogazione di CONTRIBUTI IN FAVORE DI CHI VIVE IN ABITAZIONI IN LOCAZIONE ed ha un'incidenza percentuale del fitto sul reddito molto alta. E' stato emanato il bando con riferimento al 2014, raccolte le domande e sono stati ricevuti i trasferimenti dalla Regione. Sono stati liquidati i benefici a favore degli aventi diritto. E' proseguita l'attività relativa all'ospitalità presso gli alloggi comunali, destinati a famiglie in difficoltà nel reperire alloggi con affitti adeguati alla loro situazione economica. Si fa notare che a seguito di presentazione di domanda alla Regione, è stato possibile attivare anche quest'anno, a decorrere dagli inizi di luglio, i così detti "Cantieri di lavoro". Si tratta di progetti di reinserimento a favore di disoccupati per la cura del verde comunale. Sono state impiegate cinque persone, di queste una ha dato le dimissioni ed è stata sostituita da un altro disoccupato. E' proseguita positivamente la collaborazione con le locali associazioni di volontariato, anche con l'erogazione di contributi straordinari a fronte di manifestazioni organizzate. Servizi a favore dei disabili Per gli utenti che utilizzano servizi residenziali, semiresidenziali e di inserimento lavorativo è proseguita la gestione mediante la delega alla locale A.A.S. n. 5. Prosegue il servizio di trasporto a favore di tre assistiti che si recano presso l'Istituto Nostra Famiglia. Invece per la parte relativa al sostegno socio - assistenziale e socio- educativo a favore dei minori disabili, prosegue la gestione dei progetti di cui alla L.R. 41/96, in stretta collaborazione con l'Ambito ed il Distretto Sanitario.

UNITA' OPERATIVA PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Il servizio di trasporto scolastico è dotato di un apposito Regolamento e di tariffe agevolate per le famiglie con più figli utenti. Il servizio richiede, per l'Ufficio e le Ditte appaltatrici, la soluzione delle diversificate richieste dei genitori, la verifica della sicurezza e la necessità di razionalizzare e contenere il tutto nei tempi previsti. E' stato previsto il pagamento della quota di compartecipazione in due soluzioni, per favorire le famiglie in difficoltà economica. E' appaltato fino al 31.8.2018 ed è disciplinato da un apposito Regolamento. Il numero dei bambini che usufruiscono del servizio è in costante aumento e richiede, per l'Ufficio e le Ditte appaltatrici del servizio, la soluzione delle diversificate richieste dei genitori, la verifica della sicurezza e la necessità di razionalizzare e contenere il tutto nei



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

tempi previsti. E' stato previsto il pagamento della contribuzione con formula ridotta, per favorire le famiglie che iniziano il percorso scolastico dal mese di gennaio. Per la movimentazione di tutti gli alunni è necessario l'utilizzo di soli 5 pulmini scolastici; ciò si deve anche all'ottimizzazione del servizio. La procedura, concordata con la Tesoreria Comunale, con consegna del tesserino relativo al servizio è gratuita ed i genitori hanno un passaggio in meno da fare all'Ufficio Istruzione e lo stesso ne riceve uno sgravio di lavoro. Nel corso dell'anno, sono stati inoltre garantiti i trasporti per le attività collaterali: visite alla Biblioteca, Giochi Sportivi Studenteschi, progetti di attività musicali, ricreative, sociali e linguistiche, richiesti dall'Istituto Comprensivo per conto dei diversi plessi scolastici in continuo aumento rispetto agli ultimi anni e previsti anche per le Scuole Parrocchiali dell'Infanzia. Da evidenziare che l'ottima collaborazione con la Ditta Alibus ha consentito di risolvere le problematiche riferite alle uscite differenziate delle classi della Scuola Secondaria, che ha previsto la frequenza di solo alcune date nella giornata del sabato e pomeriggi con orario prolungato. E' proseguito il Progetto "Azzano Pedibus" per l'accompagnamento dei bambini a piedi da casa a scuola. L'iniziativa, finanziata dalla Regione, prevede un apposito "disciplinare Azzano Pedibus" al quale partecipano i volontari dell'Associazione Scarabeo che provvedono all'accompagnamento la Polizia Municipale. Il Comune ha infine aderito e sponsorizzato l'iniziativa di Provincia ed ATAP per l'abbattimento dei costi di abbonamento dell'Azienda di trasporto di studenti dei vari ordini e gradi di studio.

Il **servizio di accoglienza e sorveglianza** alunni, prima dell'inizio della scuola, continua ad essere affidato ad un'Associazione esterna, in quanto l'Istituto Comprensivo di Azzano Decimo non riesce a garantire la sorveglianza dei bambini con proprio personale. Anche quest'anno è stato avviato quindi il servizio di Pre, ed in alcuni casi, Post Scuola, gratuito per i bambini che vi accedono tramite il servizio scuolabus. Questo servizio viene curato dall'Ambito Distrettuale Sud 6.3 che ha sottoscritto apposita convenzione con un'Associazione di Pordenone. Il Comune per gli stessi motivi di carenza di personale ha dovuto sopprimere inoltre al servizio di accogliimento ed accompagnamento con sorveglianza degli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale "Giovanni Paolo II", da e per gli Scuolabus comunali.

Il **servizio di refezione scolastica**, affidato, con appalto fino al 2019, è stato monitorato attraverso un costante rapporto con la ditta appaltatrice ed anche con la convocazione della Commissione Qualità Mensa Scolastica che tiene presente le indicazioni che talora arrivano dai genitori. Le tabelle dietetiche mensili sono state puntualmente pubblicate sul sito web comunale. Il servizio è sempre stato attento alle numerose richieste di diete particolari e differenziate, ciò a causa della aumentata presenza di intolleranze tra i bambini e delle differenze culturali dei nuovi iscritti e per motivi religiosi. La gestione dei pagamenti per le scuole Primaria e Secondaria e per la Scuola dell'Infanzia Statale avviene tramite registrazione sul sistema informatizzato, adottato da una ditta specializzata che gestisce il servizio per conto dell'appaltatrice, con i dati anagrafici e recapiti telefonici indicati all'atto dell'iscrizione al Servizio stesso. Il pagamento del corrispettivo avviene anticipatamente rispetto alla consumazione dei pasti, ma con importi e numero di volte a scelta degli utenti stessi; il sistema informatizzato calcola automaticamente il numero di pasti che nel corso dell'anno verranno consumati, salvo le assenze e sulla base delle giornate effettive calcola una sorta di estratto conto dei singoli utenti, estratto conto che tiene in considerazione i pasti consumati, i pagamenti effettuati e la differenza a credito / debito. L'ufficio si è adoperato nei confronti di numerosi utenti, sprovvisti e/o in difficoltà di/con sistemi informatici, per l'assistenza nelle operazioni di iscrizione on-line ed altre operazioni di aggiornamento dati. E' proseguito il recupero di contributi CEE su prodotti lattiero-caseari delle mense scolastiche con l'assistenza di una ditta specializzata.

Nel corso dell'anno ed in base alle segnalazioni della segreteria scolastica, si è provveduto all'acquisto di arredi, materiali didattici e per attività motoria, alcuni armadi per i vari plessi scolastici e la segreteria dell'Istituto Comprensivo; sono stati forniti inoltre banchi e sedie, con un apposito fondo assegnato dalla Provincia ed alle varie manutenzioni e riparazioni sia nei locali (aule, aree esterne, ecc.), sia delle attrezzature in dotazione presso i vari plessi. Vengono svolti



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

istituzionalmente dal Servizio Manutenzioni con cui si collabora. Sono stati assegnati contributi destinati all'acquisto di LIM – Lavagne Interattive Multimediali, videoproiettori e PC. Sono stati effettuati degli specifici trasferimenti di fondi a favore delle diverse scuole del territorio aventi lo scopo di finanziare l'acquisto di materiale di consumo, d'ufficio e pulizia, ecc.; ulteriori trasferimenti di fondi anche per assegnare ai vari Istituti scolastici quelli regionali stanziati per il "diritto allo studio". In tale ambito si è inoltre provveduto ad assegnare direttamente alle famiglie i contributi per gli alunni residenti ma frequentanti la Scuola Secondaria di 1° grado fuori Comune, sulla base delle richieste pervenute. Nell'anno 2015, sulla base delle convenzioni stipulate con le due scuole dell'infanzia private, si è altresì provveduto alla ripartizione e saldo di contributi economici alle **Scuole dell'Infanzia parrocchiali di Azzano Decimo e Tiezo**. Tali contributi hanno lo scopo di consentire sia di abbattere le rette scolastiche, sia di rendere possibile per le stesse la formulazione di una pluralità di proposte didattiche. Alle liquidazioni dei contributi derivanti dalle nuove convenzioni, si assommano contributi straordinari, relativi ad obiettivi e progettualità particolari. Nel mese di maggio si sono svolti presso il Centro Sportivo di Base di Azzano Decimo, i **Giochi Sportivi Studenteschi-Sport per tutti**, ai quali hanno partecipato gli alunni della Scuola Secondaria di I grado. L'Amministrazione Comunale ha garantito per questa, come per tutte le attività sportive, il servizio di trasporto per tutti gli alunni coinvolti e il servizio di assistenza sanitaria, ove necessario. Le Scuole hanno utilizzato le palestre non solo per attività didattico-motoria, ma anche in altre occasioni quali saggi, laboratori sportivi ed iniziative musicali. È proseguita la fase progettuale per la costruzione di una nuova Palestra a servizio delle Scuole (zona magazzino comunale ex-IRFoP), oltre che delle associazioni. Sono state attuate collaborazioni, anche con l'assegnazione di contributi, con le Scuole per la realizzazione di esibizioni di canto e recite, laboratori e corsi, progetti per lo sviluppo e l'informatizzazione del sistema educativo, per la realizzazione del P.O.F., di educazione musicale molto apprezzato da allievi e genitori, con la partecipazione attiva delle scolaresche. È stato realizzato inoltre un incontro di educazione nella globalizzazione dell'informatica e suoi sviluppi futuri, con il Presidente di INSIEL. Sono stati supportati anche i corsi per adulti, organizzati dal centro Territoriale Permanente per l'educazione degli adulti di Pordenone e svolti presso la Scuola Media. Con il Comitato genitori di Fagnigola è sempre attiva una convenzione per un Progetto integrato "Scuola Oggi", inserito nel POF dell'Istituto Comprensivo, finanziato e supportato dal Comune. Altre collaborazioni con le Scuole hanno riguardato le visite in Municipio ed incontri con il Sindaco e progetto didattico "Carta d'Identità"; feste dei bambini delle Scuole dell'Infanzia, Kaleidos, ovvero il progetto della Scuola per la Scuola"; l'utilizzo del Teatro Comunale e la fornitura di bandiere ed accessori per edifici comunali.

ASSOCIAZIONISMO, ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA, RICREATIVE ECC.

Per quanto concerne le attività celebrative e di rappresentanza sono state organizzate le seguenti iniziative:

- Organizzazione presenza Gonfalone e rappresentanze a Cerimonie A.N.P.I. c/o Comuni di Udine, Piancavallo, Pramaggiore e Tarcento;
- Istanza per Giornata del Ricordo e partecipazione a Raduno Nazionale "Per non dimenticare Marcinelle";
- Cerimonia del XXV Aprile;
- Organizzazione e partecipazione Meeting Azzano d'Italia ad Azzano Mella (BS);
- Organizzazione presenza Gonfalone e rappresentanze a Cerimonia Caduti Nave Galilea a Chions;
- Lucciolata Via di Natale con Associazioni Alpini Zona Val Sile;
- Cerimonia consegna Borse di studio intitolate a Don Raffaello Martin;
- Giorno del Ricordo delle vittime delle foibe e dell'Esodo Giuliano-Dalmata;
- C.R.I. - Iniziativa di esercitazione su tecniche di soccorso;



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

- Acquisto quadri con foto Presidente Repubblica;
 - Consegne fiori e libri di rappresentanza a concittadini centenari e pensionamento dipendente;
 - Lettura nomi Caduti I Guerra Mondiale c/o Monumenti con Associazione Alpini;
 - Soldaten Leben – Ricordo 100 anni Prima Guerra Mondiale;
 - Acquisto pubblicazioni testimonianze cittadini su campi di concentramento;
 - 90° anniversario costituzione della Sezione A.N.A. Pordenone - Organizzazione presenza Gonfalone e rappresentanze a Cerimonie;
 - Festa del Donatore – AVIS Azzano Decimo;
 - Incontro con la Memoria - Pro Loco San Michele Arcangelo;
 - Patrocinio – partecipazione 65^ Giornata Nazionale per le Vittime degli Incidenti sul Lavoro;
 - Presentazione e Cerimonie per Torneo Internazionale Pulcini "Città di Azzano";
 - Partecipazione alla cerimonia del Monumento a Pordenone a ricordo di 6 Partigiani azzanesi trucidati nel 1945;
 - Posa fiori e corone all'oro per Cerimonia del 4 Novembre;
 - Acquisti e cerimonie consegna riconoscimenti a sportivi e concittadini meritevoli;
 - Cerimonia di saluto ed auguri Natale ad Associazioni, ecc.;
 - Giornata della Memoria delle vittime e deportati nei campi di concentramento nazisti con Scuole Fagnigola;
 - Patrocinio e partecipazione con giovani Parrocchia di Fagnigola visita campo di concentramento di Mauthausen.
- Il XXV Meeting degli Azzano d'Italia, ovvero l'incontro annuale delle dodici comunità azzanesi si è svolto come stabilito ad Azzano Mella, in provincia di Brescia, dove sono state organizzate diverse iniziative: pranzo di gala, l'incontro con i Sindaci, visite guidate, la sfilata delle Comunità, ecc. Il Comune di Azzano Decimo ha aderito all'iniziativa gestendo i rapporti con gli organizzatori della comunità ospitante, sostenendo la partecipazione di cittadini ed Amministratori. Si è provveduto alla realizzazione del Giornale del Comune, per il quale si è provveduto riconsiderando a 6.500 copie la tiratura, causa il maggior numero di quelle spedite ai capi famiglia, dovuto al cospicuo aumento della popolazione residente. La casa editrice ha effettuato la stampa e spedizione in forma completamente gratuita per il Comune in quanto ha provveduto ad acquisire le sponsorizzazioni per il finanziamento dell'iniziativa. Anche per la fornitura di fiori, cesti, corone d'alloro, "presenti" di varia natura, si è provveduto regolarmente alle forniture necessarie come avviene pure per la fornitura di manifesti, pieghevoli, targhe, guidoncini, bandiere e loro accessori. E' continuato, con buoni risultati, il rapporto di cooperazione che si è avviato nel corso degli anni tra il Comune e le Associazioni di volontariato e ricreative presenti ed attive nel territorio, attraverso la concessione di Patrocini e Collaborazioni, il prestito e l'utilizzo di materiale e strutture comunali. Le diverse Associazioni hanno attivamente fornito il loro apporto per la realizzazione di molteplici iniziative culturali, sportive, ricreative e celebrative (Fiera della Musica, Festa dello Sport - Associazzano, iniziative estive con i Commercianti, ecc.) e numerose Sedi sono date a disposizione dei vari sodalizi. In collaborazione con la Banda Comunale sono state realizzate, presso il Teatro Comunale "M. Mascherini" e presso altre sedi, Rassegne musicali, con grande riscontro di pubblico. In particolare, è stato gestito l'uso e prestito di materiali ed attrezzature quali sedie, tavoli, palchi, pannelli per mostre, casette in legno, transenne e di vari impianti di amplificazione di cui viene curata la manutenzione e relativa consegna. In tale maniera sono state promosse e supportate le seguenti manifestazioni ricreative in accordo con l'Associazionismo:



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

- Festeggiamenti di fine agosto - Sagra della Faraona a Cesena;
- Saggio musicale di fine anno delle Scuole Primarie;
- XXXII Mostra del formaggio Montasio a Fagnigola;
- Cinema in Piazza Libertà ad Azzano;
- Festa paesana – Associazione Festeggiamenti Tiezzo;
- Festeggiamenti Madonna del Bembo a Capo di Sotto;
- Attività estive Grest Parrocchia Azzano Decimo con spettacolo di fine attività;
- Festa dello Sport con l'associazionismo;
- Lunedì di Luglio. Manifestazioni con Commercialisti;
- 9° Week end in musica - Banda Comunale a Tiezzo;
- 12^a Festa dei gnocchi all'Oratorio Don Bosco di Azzano Decimo;
- Festa dell'Anziano – Pro Loco Cesena;
- Plasmoteca AVIS ad Azzano Decimo;
- Raduno Moto d'epoca Gruppo "Motomontasio";
- "Azzano Vintage"- Raduno d'Auto d'epoca e concerto;
- Gran Festa d'Estate dei Puntini verdi, mignon e big;
- Pedalata Ecologica Associazione "Cicloambientiamoci";
- Iniziative "Estate in..." per ragazzi – musica, ecc.- Parrocchia di Corva;
- 11° Associaziano – Giornata volontariato ed associazionismo;
- 43° Pordenone Pedala;
- Concerti nelle borgate di Azzano –Coro 4 Molini;
- Giornata di esercitazione sulle tecniche di soccorso – CRI;
- Festeggiamenti paesani a Fagnigola - Pro Loco San Michele Arcangelo;
- Festa della frittata – Associazione Commercialisti;
- Festa fine anno catechistico – Parrocchia San Bartolomeo Corva;
- Concerto d'Estate – Corale Comunale Azzanese;
- Concerto Polifonico Veneziano - Coro 4 Molini;
- Workshop Intensivo di pittura contemporanea – Vele Libere;
- Fortaiada – Pro Loco San Michele Arcangelo;
- Serate informative Screening – Comune;



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

- Festa Fine Anno Scuola dell'Infanzia Statale al Palazzetto;
- Spettacolo Falò dell'Epifania a Corva;
- Festa di fine anno della Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Tiezzo;
- Festeggiamenti di fine agosto - Sagra della Faraona a Cesena;
- Manifestazione ricreativa "Festa del Polletto" con Associazione Corva Collabora;
- Serata a Villa Pedrina con Banda Comunale;
- Lucciolata "Via di Natale" con Cassa Peota Fagnigola.
- Fiera della Musica;
- Festa della Renga al Centro Sportivo di Corva;
- Festa al Capitello di San Martino a Tiezzo;
- 14^a Festa della Zucca con gli Alpini di Azzano Decimo;
- Corsi di canto corale con le corali di Azzano;
- Festa di San Martino a Tiezzo;
- Fine anno in musica con Banda Comunale di Azzano Decimo;
- Festa di S. Giovanni Bosco con Oratorio Azzano;
- Festa Patronale a Fagnigola con la Pro Loco;
- Serata medica su manovre di disostruzione pediatriche con CRI.

SPORT

Un'adeguata gestione degli impianti sportivi, accuratamente mirata, è stata supportata con buona partecipazione dall'associazionismo sportivo che ha permesso lo svolgimento di numerose attività ed eventi sportivi. La regolamentazione, la programmazione ed il coordinamento condotti con l'intento di soddisfare le varie attività sportive hanno consentito un razionale impiego degli impianti, nonché il quasi completo uso durante l'arco della giornata. L'aumento delle richieste d'uso delle palestre e di altri impianti sportivi all'aperto per eventi, per attività di allenamento, partite ed attività assimilate, ha sollecitato il servizio ad un aumento delle comunicazioni sia verso le associazioni (vedi aggiustamenti di orari e piccoli adattamenti logistici delle strutture), sia verso gli altri uffici (vedi manutenzioni varie ed orari di riscaldamento, pulizie, aperture e chiusure) e, non per ultime verso le Scuole; le stesse hanno utilizzato le palestre non solo per attività didattico-motoria, ma anche in altre occasioni quali saggi, laboratori sportivi ed iniziative musicali. La prosecuzione delle convenzioni ed i comodati per la gestione degli impianti sportivi di calcio di Azzano Decimo e Tiezzo, del bocciodromo di Tiezzo, del campo di softball, dei campi di tennis del Centro Sportivo di Base, con le società che ne usufruiscono continuano a perseguire l'obiettivo di una sempre costante responsabilizzazione ed impegno a migliorare nell'aspetto e nella gestione le succitate strutture. È stata avviata una fase di studio e contatti per la stipula di convenzioni per la gestione dei Centri sportivi di Corva e Fagnigola. Relativamente alla costruzione, rinnovo e manutenzione degli impianti è proseguito regolarmente il "monitoraggio", insieme al Servizio Patrimonio,

l'impiantistica sportiva e, in particolare, sono stati attuati i seguenti interventi:

- piantumazioni varie presso il Centro Sportivo di Base;



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

- completamento dei lavori di illuminazione della pista jogging e campo basket del Centro Sportivo di Base;
- manutenzione con posa di ghiaio per copertura buche e livellamento del calpestio della pista jogging del C.S.B. ;
- installazione pensilina di copertura porta d'entrata spogliatoi del Palazzetto dello Sport;
- sfalcio e manutenzione aree verdi comuni del Centro Sportivo di Base;
- acquisto batterie per macchina lavapavimenti del Palazzetto dello Sport;
- acquisto reti e pali per recinzione del campo di calcio di allenamento del C.S.B.;
- acquisto ed installazione cartelli di segnaletica "buona educazione" per il C.S. B.;
- acquisto ed installazione di tre attrezzature per "percorso vita" e fitness all'aperto per C.S.B.;
- acquisto nuovo tabellone elettronico segnapunti per Palazzetto dello Sport; porte da calcio a 5/pallamano e protezioni impianti pallavolo per palestra Scuola Secondaria di I grado.

È stato approvato il progetto definitivo-esecutivo (LL.PP.) per la costruzione di una nuova palestra ad uso scolastico e per attività sportive presso l'area dell'attuale magazzino comunale in Via Divisione Julia, che fa parte del progetto più ampio e futuro della realizzazione della nuova Scuola Secondaria di I grado. L'Assessorato competente ha ritenuto opportuno patrocinare e promuovere numerose manifestazioni sportive, sia con contributi, per i quali già si è provveduto alle prime ripartizioni, sia con interventi diretti (acquisto medaglie e bandiere, fornitura del servizio di assistenza sanitaria, fornitura di materiale vario – palco, sedie, transenne, tavoli, impianto di amplificazione, ecc.). Ciò ha permesso un migliore svolgimento delle manifestazioni che di seguito vengono riportate:

- Primo Trofeo "Papà Befano" di calcio a 5 – Comitato Genitori "Scuola Oggi" di Fagnigola;
- 2a Tappa Coppa Regione FVG di danza sportiva – FIDS Federazione Danza Sportiva Comitato FVG;
- XII Torneo di calcio "Coppa di Carnevale" cat. Pulcini – A.S.D. G.S. Condor;
- Partita di calcio amichevole Nazionale under 17 Italia - Austria a Pordenone – A.S.D. Sport Live – Fontanafredda;
- 8° Trofeo "Città di Azzano Decimo" gara di sci - Sci Club Azzano Decimo A.D.;
- Manifestazioni Sociali e Regionali di Ginnastica Artistica - Polisportiva Azzanese A.S.D.;
- Gara di ginnastica artistica AICS – Centro Olimpia A.S.D.;
- Campionato provinciale di Pattinaggio Artistico (Polisportive Giovanili Salesiane) – A.S.D. Pattinaggio Artistico Azzanese;
- Torneo Internazionale di calcio cat. Giovanissimi "Via di Natale – Memorial F. Gallini" – A.S.D. Torneo Internazionale Calcio Giovanissimi;
- Gara di Pesca sportiva – A.S.D. Ghostcarp Seekers Carp fishing Club;
- "Sport per Tutti" – Giornata dello Sport per le classi della Scuola Secondaria di I Grado;
- Raduno Provinciale calcio "Piccoli Amici" - A.S.D. Gruppo Sportivo Condor;
- 43° Trofeo Nazionale giovanile di Tennis "Joe Zentil" – A.S.D. Tennis Club Azzano Decimo;
- Festa dei piccoli judoka – A.D. Judo Corva;
- Torneo Nazionale Amatoriale di softball – A.S.D. Azzanese Softball-baseball;



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

- XVII Torneo Internazionale di calcio cat. "Pulcini" - A.S.D. Gruppo Sportivo Condor;
 - 1° Memorial "Francesco Moretto", torneo calcio cat. Esordienti - A.S.D. Gruppo Sportivo Condor;
 - Gara di Judo per bambini " Judo Insieme " - A.S.D. Judo Azzanese;
 - Saggio di Ginnastica artistica - Centro Olimpia A.S.D.;
 - 4° Torneo di calcio "Memorial Rino Mascarin" - A.S.D. Azzanese;
 - Saggio finale di ginnastica artistica - A.S.D. Polisportiva Azzanese;
 - Torneo di Calcio 3° "Memorial Liut Nicola" - A.S.D. Pro Fagnigola;
 - Gara Automobilistica "Formula Driver/ UISP" - Team F. Colonna A.S.D.;
 - Campionato regionale di Triathlon - Atletica Cat. Ragazzi e ragazze - Polisportiva Azzanese A.S.D.;
 - 3° Meeting di atletica per disabili - A.S.D. Arcobaleno (San Vito al T.);
 - Torneo di calcio amatoriale notturno "Pietro Moret" - A.S.D. Amatori Calcio Corva;
 - Torneo di Softball "Summertime 2015 Fastpitch Tournament" - A.S.D. Azzanese Softballbaseball;
 - Arrivo di tappa del 52° Giro Internazionale del Friuli Venezia Giulia - A.S.D. G.C. Giro del Friuli Venezia Giulia;
 - Torneo di calcio/calciotto "vecchie Glorie" - A.S.D. Tiezzo 1954;
 - Torneo di Tennis Doppio di beneficenza - A.S.D. Tennis Club Azzano Decimo;
 - "Sport in Erba" - giornata di sport baseball per bambini a scopo benefico - A.S.D. Azzanese Softball-baseball;
 - Gara di pesca Trofeo S.P.S. - Società Pescatori Sportivi Azzano Decimo;
 - Open Amatoriale di Softball Maschile - A.S.D. Azzanese Softball-Baseball;
 - 7a edizione della CORRIAZZANO - A.S.D. Azzano Runners;
 - 11a edizione della manifestazione "Natale sui Pattini" - A.S.D. Pattinaggio Artistico Azzanese;
 - "Natale Insieme" manifestazione di ginnastica artistica - A.S.D. Polisportiva Azzanese;
 - "Giocando con Matteo 6.0" - Azzano Basket A.S.D.
- Altre collaborazioni hanno visto la realizzazione dei seguenti progetti sportivo-educativi ed iniziative:
- Camp Multisport presso i Centri Estivi comunali - A.S.D. Sport & Fun;
 - Corsi di avviamento al pattinaggio artistico a rotelle - A.S.D. Pattinaggio Artistico Azzanese;
 - Corsi promozionali di tennis per bambini e ragazzi - A.S.D. Tennis Club Azzano Decimo;
 - "Gruppi di Cammino" all'interno dell'iniziativa "Curati con Stile" - A.S.D. Azzano Runners, AVIS, AIDO e Assessorato alla Salute;
 - Centro estivo per disabili - A.S.D. Arcobaleno - A.S.D. Arcobaleno (San Vito al T.);
 - corsi di nuoto e di "acquaticità" in collaborazione con la Piscina di San Vito;
 - corsi di avviamento alla danza classica, moderna ed altre assimilate - A.S.D. Il Palcoscenico;



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

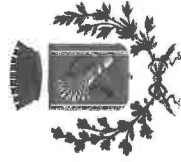
- corsi di avvicinamento all'attività sportiva per bambini e ragazzi diversamente abili - A.S.D. Arcobaleno (San Vito al T.);
 - Corsa campestre per allievi della Scuola Secondaria di I grado- Istituto Comprensivo in collaborazione con A.S.D. Polisportiva Azzanese.
- Una particolare attenzione è stata riservata anche quest'anno per l'organizzazione della Festa dello Sport che si è svolta negli spazi e nelle aree del Centro Sportivo di Base, valorizzando e vivacizzando l'intera area.
- La manifestazione si è svolta con la collaborazione di molte associazioni sportive e strutturata in due giornate (sabato e domenica) ha fornito, attraverso momenti di esibizione delle varie discipline sportive, di musica e di sana competizione, un'ottima occasione di incontro per atleti, dirigenti, famiglie e sportivi in genere. Le Scuole hanno utilizzato le palestre non solo per attività didattico-motoria, ma anche in altre occasioni quali saggi, laboratori sportivi ed iniziative musicali. Si è provveduto all'installazione ed attivazione del sistema elettrico dei lucernai.

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, ASSOCIAZIONI E SPORT

RESPONSABILE: dott. Dorino Favot

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Eseguire l'inventario di tutti gli immobili e ed impianti sportivi del territorio	Entro 31.12.2015	Breve relazione indicante le azioni svolte e compilazione di un riepilogo con l'indicazione delle convenzioni sottoscritte, la ripartizione delle spese e durata.	35
RELAZIONE FINALE L'Ufficio ha provveduto al continuo aggiornamento dell'inventario dei beni immobili costituiti da locali ed impianti sportivi ad uso delle Associazioni del territorio, tenendo in considerazione le scadenze e gli indirizzi dell'Amministrazione comunale. L'ufficio ha prodotto un prospetto con la situazione aggiornata alla data del 29/2/2016.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
L'appalto per la gestione delle mense scolastiche, dei pasti per il centro diurno, dei pasti a domicilio e dei pasti per i centri estivi scade il 31/8/2015. A seguito degli indirizzi da parte dell'Amministrazione, l'ufficio provvede alla predisposizione degli atti di rinnovo che consentano una conveniente e proficua prosecuzione del servizio per ulteriori 4 anni. Tra le migliori da porre all'attenzione della Ditta appaltatrice vi è quella dell'implementazione dell'informatizzazione della prenotazione dei pasti.	Entro 31.12.2015	Breve relazione indicante le azioni svolte e gli atti amministrativi che poi hanno portato al rinnovo dell'appalto.	35
RELAZIONE FINALE A seguito intesa con l'Amministrazione si è proceduto alla verifica delle condizioni utili per il rinnovo dell'appalto. A tal fine sono state richieste alcune condizioni migliorative del servizio, necessarie a rendere conveniente il rinnovo. Siccome a suo tempo la gara era stata espletata come stazione unica anche per il Comune di Chions ed a seguito accordi con il Comune di Chions, con deliberazione giuntale n. 101 del 28/7/2015 si è stabilito di procedere nuovamente come stazione appaltante unica anche per il Comune di Chions per consentire anche al Comune vicino di effettuare il rinnovo. Con nota acquisita al Prot. n. 7018 del 22/4/2015 la Ditta Gemeaz Eilor Spa di Milano ha comunicato la disponibilità al rinnovo alle condizioni migliorative che di seguito si specificano: stesse condizioni economiche in atto per il primo anno di rinnovo e adeguamenti Istat a partire dal secondo anno di rinnovo; gratuità del sistema informatizzato della gestione dei buoni mensa scolastica con cinque punti di ricarica complessivi; inserimento di alcuni prodotti a "km zero" sia sul menù scolastico che per i pasti a domicilio; fornitura gratuita degli shoppers per la consegna dei pasti a domicilio; consegna a carico della Ditta, al medesimo prezzo in atto, dei pasti a domicilio presso la sede dell'Ambito Distrettuale Sud di Praturione di Fiume Veneto in occasione di periodi di prolungate festività; possibilità di utilizzo del cibo non scodellato per finalità sociali e possibilità di riutilizzo di cibo confezionato avanzato o frutta avanzata. Con determinazione n. 326 del 5/8/2015, è stato rinnovato l'appalto per il periodo 1/9/2015 – 31/8/2019. Sono in fase di conclusione le verifiche di rito da parte dell'Ufficio Contratti, per cui a breve si provvederà alla sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE			
Il Segretario Comunale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Controlli interni	31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE			
Avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

SERVIZI SOCIALI RESIDUALI

RESPONSABILE: dott. Dorino Favot

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

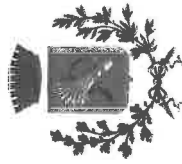
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
L'appalto relativo al servizio educativo / di animazione per il Centro di Aggregazione Giovani scade il 7/6/2015 e quindi è necessario procedere all'indizione di una procedura per l'individuazione di una nuova ditta per un periodo biennale, rinnovabile di altri due anni.	Entro i termini utili per garantire la prosecuzione del servizio.	Breve relazione indicante le azioni svolte e gli atti amministrativi che poi hanno portato all'affidamento del servizio.	20
RELAZIONE FINALE Con determinazione n. 29 del 12/2/2015 è stato indetta una procedura ristretta per la selezione del soggetto che avrebbe formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio educativo / di animazione per il Centro di Aggregazione Giovani per il biennio 8/6/2015 – 1/9/2017, con possibilità di rinnovo fino al 31/8/2019, seguita dalla determinazione n. 57 del 2/3/2015 di approvazione degli atti di gara. A seguito espletamento delle operazioni di gara alla quale vi hanno partecipato sette ditte, con determinazione n. 135 del 5/5/2015 sono stati approvati i verbali di gara con l'aggiudicazione provvisoria della gara alla cooperativa Le Macchine Celibi di Bologna, dando atto che sarebbe stata intesa come aggiudicazione definitiva, in caso di esito favorevole delle verifiche. Risultando nulla ostare, il 3/8/2015 è stato sottoscritto in forma pubblica amministrativa il contratto Rep. N. 4170.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
L'appalto relativo al servizio di gestione dei Centri Estivi è scaduto la scorsa estate e quindi è necessario procedere all'indizione di una procedura per l'individuazione di una nuova ditta, con riferimento alle estati 2015 e 2016, rinnovabile per altre due estati. L'ufficio, in particolare, si soffermerà sulla stima dei costi, al fine della riduzione della spesa da porre a carico del bilancio, su indicazione dell'Amministrazione.	Entro i termini utili per garantire la prosecuzione del servizio.	Breve relazione indicante le azioni svolte e gli atti amministrativi che poi hanno portato all'affidamento del servizio.	20



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

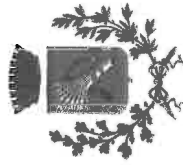
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE			
Prima di procedere all'espletamento della gara, con l'Assessore competente si è discusso circa i limiti di spesa da rispettare. Si è optato per la limitazione del periodo di servizio a sole 4 settimane di luglio per tutti i tipi di centri estivi, anziché 6 e di coordinare tutta l'offerta di servizi educativi estivi per dare un ventaglio completo e utile di scelta per le famiglie. Su queste basi, con determinazione n. 124 del 13/4/2015 è stato indetta una procedura aperta per la selezione del soggetto che avrebbe formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di gestione dei centri estivi comunali per le estati 2015 e 2016, con possibilità di rinnovo per le estati del biennio successivo, con l'approvazione degli atti di gara. A seguito espletamento delle operazioni di gara alla quale hanno partecipato 6 ditte, con determinazione n. 188 del 21/5/2015 sono stati approvati i verbali di gara con l'aggiudicazione provvisoria della gara alla cooperativa Progetto A di Bergamo, dando atto che sarebbe stata intesa come aggiudicazione definitiva, in caso di esito favorevole delle verifiche. Risultando nulla ostare, il 15/11/2015 è stato sottoscritto in forma pubblica amministrativa il contratto Rep. N. 4171.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
L'appalto relativo al servizio educativo per il Doposcuola e "Scuola Oggi" scade con il termine dell'anno scolastico 2014/2015; è necessario procedere all'indizione di una procedura per l'individuazione di una nuova ditta, con riferimento agli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017, rinnovabile per altri due anni scolastici. L'ufficio, in particolare, si soffermerà sulla stima dei costi, al fine della riduzione della spesa da porre a carico del bilancio, su indicazione dell'Amministrazione.	Entro i termini utili per garantire la prosecuzione del servizio.	Breve relazione indicante le azioni svolte e gli atti amministrativi che poi hanno portato all'affidamento del servizio.	30



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE Prima di procedere all'espletamento della gara, con l'Assessore competente si è discusso circa la spesa da effettuare in relazione alle richieste dell'utenza. Dato che la richiesta del servizio in argomento si è attestata sempre su livelli molto alti, si è preferito mantenere lo stesso livello di monte ore educatori anche per il nuovo appalto. Su queste basi, con determinazione n. 235 del 20/6/2015 è stato indetta una procedura aperta per la selezione del soggetto che avrebbe formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio socio educativo di doposcuola a attività integrate "Scuola Oggi" di Fagnigola per il periodo riferito agli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017, con possibilità di rinnovo per i due anni scolastici successivi, con l'approvazione degli atti di gara. A seguito espletamento delle operazioni di gara alla quale hanno partecipato 5 ditte, con determinazione n. 301 del 31/7/2015 sono stati approvati i verbali di gara con l'aggiudicazione provvisoria della gara alla cooperativa Aracon di Udine, dando atto che sarebbe stata intesa come aggiudicazione definitiva, in caso di esito favorevole delle verifiche. Risultando nulla ostare, il 12/1/2016 è stato sottoscritto in forma pubblica amministrativa il contratto Rep. N. 4173.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Controlli interni	31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

SERVIZI DEMOGRAFICI STATO CIVILE ELETTORALE

RESPONSABILE: dott. Dorino Favot

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

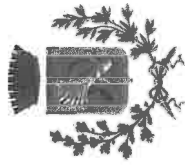
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Nel 2015 la Regione mette a disposizione con bandi dei fondi per l'attivazione dei cantieri di lavoro, finalizzati alla collocazione di disoccupati nella cura del verde. L'ufficio dovrà predisporre i progetti e le domande per l'accesso ai contributi prevedendo l'impiego del numero massimo possibile di persone e gestire l'iniziativa assieme agli uffici tecnici, per la parte operativa. RELAZIONE FINALE In data 31/3/2015 è stata presentata alla Regione Friuli V. G. apposita domanda di finanziamento per la realizzazione di cantieri di lavoro 2015 riferita a n. 5 disoccupati da utilizzare per la manutenzione del verde e del patrimonio comunale. Con proprio decreto n. 1056/LAVFORU del 12/5/2015 la Regione ha concesso il finanziamento relativo. Di seguito, il Centro per l'Impiego di Pordenone con nota acquisita al Prot. n. 11182 del 17/6/2014 ha fornito la lista di complessivi cinque lavoratori da impiegare nei cantieri di lavoro iscritti alla lista di disponibilità riferita al Comune di Azzano Decimo, per cui con decorrenza 1/7/2015, secondo le specifiche progettuali, sono stati collocati 5 lavoratori per la durata di 130 giornate lavorative, come stabilito con determinazione n. 236 del 23/6/2015. A seguito dimissioni di uno dei cinque lavoratori, con decorrenza dal 8/9/2015 è stato collocato un ulteriore lavoratore per i restanti 127 giorni lavorativi.	Scadenze regionali	Breve relazione indicante le azioni svolte e gli atti amministrativi necessari	15
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Nel 2015 la Regione mette a disposizione con bandi dei fondi per l'attivazione dei lavori socialmente utili, finalizzati alla collocazione di cassintegrati, di persone in mobilità o che percepiscano indennità particolari di disoccupazione. L'ufficio dovrà predisporre i progetti e le domande per l'accesso ai contributi prevedendo l'impiego del numero massimo possibile di persone in supporto agli uffici amministrativi.	Scadenze regionali	Breve relazione indicante le azioni svolte e gli atti amministrativi necessari	15



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)		TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE Con nota Prot. n. 7354 del 28/4/2015 è stata presentata apposita domanda di contributo alla Regione Friuli V.G. per l'attuazione di un progetto di lavori socialmente utili per 10 beneficiari, progetto denominato "Le attività di supporto agli uffici amministrativi per un migliore servizio ai cittadini". Tale progetto prevede l'ausilio un po' a tutti gli uffici amministrativi del Comune. Con nota acquisita al Prot. n. 11600 del 22/6/2015, la Regione Friuli V.G. ha concesso il contributo necessario all'attivazione del suddetto progetto. Il progetto di lavori socialmente utili ha previsto che l'individuazione dei soggetti interessati in possesso dei requisiti dovesse avvenire mediante avviso pubblico, per cui successivamente all'avvio delle procedure di individuazione dei lavoratori da inserire, è stato possibile inserire n. 7 soggetti, così come previsto dalle determinazioni n. 295 del 23/7/2015 e 372 del 11/9/2015 di indizione del bando e n. 494 del 23/10/2015 di avvio dei lavoratori. Di questi, n. 2 soggetti si sono dimessi per cui sono rimaste disponibili n. 41 e 50 settimane, rispetto ai quali recentemente è stato indetto apposito avviso per l'inserimento di due operai (determinazione n. 75 del 26/2/2016).				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
Essendo di recente emanazione la nuova normativa in materia di separazione e divorzio che incrementerà i compiti a carico dei Servizi Demografici, l'ufficio provvede ad organizzare al meglio il servizio in ottemperanza alla nuova normativa.	31 dicembre 2015	Breve relazione indicante le azioni svolte (es. impostazione organizzativa) e gli atti amministrativi (indicando il numero degli atti di separazione e divorzio).	20	
RELAZIONE FINALE L'Ufficio ha provveduto ad organizzare i nuovi adempimenti di legge finalizzati ad accogliere coloro che hanno richiesto la pratica di separazione o divorzio secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente. A tal fine sono state distinte due fattispecie: il caso in cui l'accordo extra – giudiziale fosse stato sottoscritto presso Studi Legali di fiducia e il caso in cui l'accordo extra-giudiziale si fosse definito direttamente presso l'Ufficiale di Stato Civile. Nel primo caso sono state definite complessivamente n. 7 pratiche (4 separazioni e 3 divorzi) e l'ufficio ha impiegato 1 ora per ogni pratica necessaria alla relativa trascrizione nei registri. Nel secondo caso, sono state definite complessivamente n. 8 pratiche (3 separazioni e 5 divorzi) e l'Ufficio ha impiegato 2 ore per atto (richiesta copie e formazione atto) ed 1 ora per ogni conferma d'atto dopo i 30 giorni previsti dalla legge.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

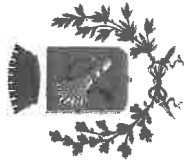
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
Espletamento delle attività di preparazione, effettuazione e conclusione relative al referendum consultivo riguardante la proposta di fusione tra i Comuni di Azzano Decimo e Pravisdomini.	Entro i termini previsti dalla normativa	Breve relazione indicante le azioni svolte e gli atti amministrativi.	20
RELAZIONE FINALE Con decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia n. 0169/Pres. del 19 agosto 2015, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione il 3 settembre 2015, sono stati convocati i comizi elettorali riguardanti il referendum consultivo per la costituzione del nuovo comune di "Azzano Pravisdomini" mediante la fusione degli attuali comuni di Azzano Decimo e Pravisdomini per domenica 18 ottobre 2015, così come previsto con deliberazione consiliare n. 16 del 8/5/2015 del Comune di Azzano Decimo e deliberazione consiliare n. 9 del 14/5/2015 del Comune di Pravisdomini. Le operazioni relative alla fase di preparazione, di effettuazione delle operazioni elettorali e di conclusione di sono svolte regolarmente. Di seguito si riportano gli atti salienti: determinazione n. 353 del 28/8/2015 di convocazione dei comizi elettorali; determinazione n. 354 del 28/8/2015 di autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario per il personale dipendente; determinazione n. 394 del 17/9/2015 di impegno di spesa per le spese postali; deliberazione della giunta comunale n. 123 del 17/9/2015 di istituzione e delimitazione degli spazi elettorali; determinazione n. 400 del 18/9/2015 di delimitazione, ripartizione e assegnazione degli spazi per le affissioni e propaganda elettorale; determinazione n. 476 del 15/10/2015 di impegno per gli onorari da riconoscere ai componenti dei seggi elettorali.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Controlli interni	31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE			
Avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZI FINANZIARI – UNITA' OPERATIVA TRIBUTI

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2015

L'ASSESSORE
Mauro Bortolin

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Federica Givon

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZI FINANZIARI – UNITA' OPERATIVA TRIBUTI

RESPONSABILE: Dott.ssa Federica Giacon

Tributi

Il servizio Tributi ha continuato l'applicazione dell'imposta unica comunale, c.d. IUC, introdotta con la legge finanziaria per l'anno 2014 apportando alcune modifiche al regolamento riguardante l'Imposta Unica Comunale approvato con delibera consiliare n. 23 del 12 giugno 2014.

Le difficoltà applicative si sono riscontrate soprattutto per il nuovo tributo sui servizi indivisibili (TASI) la cui attuazione ha comportato non solo una analisi dei costi dei servizi e delle relative coperture ma anche una campagna informativa a favore dei contribuenti. Nonostante la normativa preveda che il contribuente versi il tributo in autoliquidazione, il servizio tributi ha comunque supportato l'utenza attraverso le seguenti azioni:

- il calcolo e la compilazione dei modelli F24 presso gli uffici tramite appuntamenti individuali negli orari d'ufficio che hanno evitato lunghe attese da parte dell'utenza;
- l'inserimento nel sito dell'ente di uno specifico programma per la stampa on line dei modelli F24;
- l'assistenza ai contribuenti tramite servizio telefonico e posta elettronica.

Per quanto riguarda invece il tributo TARI l'Ente ha riproposto il progetto congiunto con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la predisposizione, tramite l'Insiel, della bollettazione con contestuale invio a casa dei contribuenti del modello F24 di versamento. Questa modalità di invio dei bollettini ha permesso all'Ente di realizzare un risparmio rispetto all'utilizzo di altri sistemi.

La riscossione dei tributi non versati relativi agli anni precedenti ha visto impegnato il servizio nella predisposizione ed invio dei solleciti della Tarsu riferiti agli anni 2010, 2011 e 2012 e successivamente degli avvisi di accertamento per l'anno 2010. Inoltre è stato affidato il servizio della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente alla ditta ICA Srl. L'attività di recupero attraverso la riscossione coattiva ha raggiunto una percentuale del 33% superiore a quella delle annualità precedenti.

La crisi economica che sta attraversando questo paese sta facendo registrare un incremento dei fallimenti delle ditte ubicate nel territorio del comune con conseguente ripercussione sul gettito delle entrate tributarie. L'ufficio deve quindi seguire tutto l'iter previsto dalla legge fallimentare entro i termini perentori al



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

fine di recuperare i crediti maturati e non pagati. Tutta questa attività ulteriore si inserisce nell'attività ordinaria di un ufficio che comunque, a differenza di altri enti, risulta nell'organico sottodimensionato.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Rita Cadamuro, Sandra Cossio

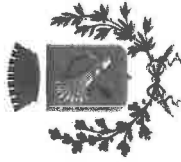
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1 - Imposta Unica Comunale 1.1. Attività preparatoria per la predisposizione dei dati relativi ai tributi comunali da inserire in Bilancio e dei relativi atti. 1.2. Aggiornamento della banca dati tributi: Imu e Tasi. Assistenza/consulenza sia allo sportello che telematica (utilizzo del banner sul sito web o richieste formulate via mail) per la compilazione degli F24 relativi ai tributi. Il servizio allo sportello nei periodi prossimi alle scadenze verrà gestita mediante appuntamenti al fine di agevolare/snellire il flusso dei contribuenti.	31 dicembre 2015	Relazione finale sull'attività svolta	15
RELAZIONE FINALE Il 2015 è stato il secondo anno di istituzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) ed il servizio ha continuato il lavoro informativo nei confronti dei contribuenti già intrapreso nell'anno precedente. Anche quest'anno è stata realizzata una informativa per illustrare le scadenze dei vari tributi comunali distribuita in tutto il territorio comunale. Il servizio si è notevolmente impegnato per fornire ai contribuenti l'assistenza per la compilazione dei modelli di versamento F24 garantita in varie forme quali informazioni telefoniche, informazioni ed invii del modello F24 via mail e assistenza diretta. In quest'ultimo caso la gestione tramite appuntamenti ha fatto sì che l'afflusso delle persone si sia risolto in modo ordinato e ha evitato i tempi di attesa da parte dei contribuenti. Il servizio ha poi predisposto tutta l'attività preparatoria per la predisposizione di tutti gli atti riferiti ai tributi in vista dell'approvazione del bilancio di previsione. In particolare ha provveduto a modificare il Regolamento dell'Imposta Unica Comunale aggiornandolo alle modifiche normative introdotte dal legislatore.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
2 - TARI 2.1. Aggiornamento della banca dati dei contribuenti 2.2. Domiciliazione della bollettazione corredata dalla stampa dei modelli F24 mediante l'ampliamento della convenzione in essere con la Regione. Assistenza allo sportello per specifiche problematiche.	31 dicembre 2015	Relazione finale svolta sull'attività	15
RELAZIONE FINALE La gestione della bollettazione della TARI è stata effettuata tramite una convenzione tra il comune e la Regione che ha permesso di inviare direttamente al domicilio dei contribuenti il modello F24 per il pagamento della tasa rifiuti. Al fine della bollettazione della TARI il servizio ha provveduto all'aggiornamento nel programma gestionale della banca dati dei contribuenti. I modelli inviati direttamente a domicilio sono stati 7321. Il servizio ha poi provveduto ad una assistenza diretta presso lo sportello sia per quanto riguarda i modelli F24 che per le variazioni intervenute sull'utenza.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
3. Attività di riscossione e misure antievasione. L'attività verrà esplicata con tre differenti modalità: 3.1 Iscrizione a coattivo attraverso una ditta esterna degli avvisi Tarsu anno 2009 e degli avvisi Ici anni 2009, 2010 e 2011. 3.2 Emissione da parte dell'Ufficio dei solleciti di pagamento riferiti alla Tarsu anni 2010-2011-2012. 3.3 Primi adempimenti, in collaborazione con una ditta esterna, per la creazione di una banca dati unificata con altri archivi (Catasto e Agenzia delle Entrate) al fine di individuare potenziali evasori.	31 dicembre 2015	Relazione finale svolta sull'attività	30



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE L'attività di riscossione si è incentrata sul recupero delle somme per la Tarsu e Ici degli anni precedenti. SI è provveduto all'invio di 1585 solleciti di pagamento riferiti alla Tarsu per gli anni 2010-2011-2012. Nell'anno 2015 si è provveduto alla riscossione tramite la ditta ICA di La Spezia che trimestralmente provvede rendicontare le somme incassate con la riscossione coattiva. Nel corso dell'anno 2015 sono stati inviati a riscossione coattiva n. 196 posizioni. La predisposizione di un Catasto enti con una ditta esterna è stato gestito dall'ufficio Programmazione e Promozione del Territorio che ha provveduto all'affidamento dell'incarico nel mese di dicembre.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
4. Proiezione/simulazioni ai fini della determinazione del gettito relativo all'addizionale comunale all'IRPEF comunale.	31 dicembre 2015	Relazione finale svolta sull'attività	10
RELAZIONE FINALE Nell'anno 2015 il Consiglio comunale ha deciso di variare la soglia di esenzione per il pagamento dell'addizionale comunale all'IRPEF portandola da 20.000,00 a 15.000,00. Il cambiamento ha comportato la predisposizione di proiezioni, attraverso il portale del ministero dell'interno, relative al gettito presunto al fine di stanziare correttamente in bilancio la posta di entrata. Successivamente all'approvazione del bilancio è proseguita l'attività di monitoraggio del gettito dell'entrata al fine di verificare le simulazioni precedentemente predisposte.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
5- Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
6- Controlli interni	31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE			
Avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA DEL PERSONALE RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2015

IL SINDACO
Dott. Ing. Marco Putto

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Federica Giavon

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

RISORSE UMANE ASSEGNATE:
Clara Botter - Miotto Nadia



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA DEL PERSONALE

RESPONSABILE: Dott.ssa Federica Giacon

Il servizio è stato assegnato alla responsabilità della posizione organizzativa in capo alla dott.ssa Federica Giacon.

Addetti : oltre alla responsabile nel servizio opera la sig.ra Clara Botter (part time 30 ore settimanali nel mese di gennaio e da febbraio a tempo pieno) per l'intero anno e della sig.ra Nadia Miotto assunta attraverso l'istituto della mobilità a decorrere dal 1 dicembre 2015 a tempo pieno.

A seguito della riorganizzazione avvenuta nell'anno 2014 il servizio personale si è trovato ad operare per quasi tutta la durata dell'anno con una sola risorsa umana. Solo nel mese di dicembre è stato possibile procedere all'assunzione tramite procedura di mobilità di una dipendente di categoria C a tempo pieno.

La riorganizzazione dell'Ente e la conseguente approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2015/2017 approvata con delibera giuntale n. 223 del 17 dicembre 2014 e successivamente integrata dalle deliberazioni giuntali n. 100/2015 e n. 167/2015, ha subito un forte condizionamento dai vincoli imposti dalle normative nazionali e regionali che limitano la necessità di adeguare le previsioni della dotazione organica alle reali necessità operative. La riorganizzazione ha previsto un accorpamento delle responsabilità di più servizi in capo ad alcuni responsabili di posizione organizzativa generando una economia di spesa sul bilancio.

Il servizio è in parte gestito in forma associata nell'ambito dell'Associazione Intercomunale "Sile", con capofila il Comune di Pasiano di Pordenone. Residuano, però, all'interno dell'Ente importanti e complesse attività ascrivibili alla gestione giuridica ed economico/previdenziale del rapporto lavorativo.

Pur nelle difficoltà manifestate l'ufficio ha provveduto a dare concreta attuazione al sistema di rilevazione delle presenze assenze denominato Self Service Dipendenti soprattutto dando un concreto supporto ai dipendenti per un uso autonomo della procedura.

Nel corso dell'anno 2015 l'ufficio ha predisposto tutti gli atti necessari per la liquidazione dei compensi relativi al trattamento accessorio del personale, così come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa, che si sono conclusi con la liquidazione della produttività collettiva e della retribuzione di risultato nel mese di ottobre.

Il servizio presidia la corretta applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali (di natura giuridico - amministrativa nonché economico - previdenziale) riferiti al personale dipendente ed al Segretario Generale. Al 31 dicembre 2015 il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio era pari a 59 + 33 (POA) per un totale di 92 dipendenti oltre al Segretario Comunale, una unità di categoria D assunta ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e n. 2 dipendenti con rapporto a tempo determinato. Il servizio ha, dunque, gestito nel 2015 il rapporto lavorativo di 96 dipendenti predisponendo tutti gli atti amministrativi da trasmettere all'ufficio comune ai fini dell'elaborazione stipendiale, del conseguente obbligo contributivo e delle relative denunce di legge. Nel corso dell'anno ci sono stati parecchi movimenti per quanto riguarda le assunzioni e le cessazioni del personale per le quali il servizio, nonostante le difficoltà dovute alla presenza di una sola risorsa umana, ha predisposto tutti gli atti conseguenti.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

I movimenti rispetto alle cessazioni e alle assunzioni intervenuti nell'anno 2015 sono riassunti nel sottostante prospetto:

ASSUNZIONI		CESSAZIONI	
Numero	Tipologia	Numero	Tipologia
2	Assunzione a tempo determinato	2	Collocamento in quiescenza per pensionamento
4	Assunzione per mobilità da altro ente	2	Dimissioni volontarie
		3	Cessazione per mobilità presso altro ente

Durante l'anno l'Amministrazione ha gestito, secondo le disposizioni legislative e contrattuali, n. 4 comandi/convenzioni relative a prestazioni svolte a favore di altre Amministrazioni da parte del proprio personale e n. 2 convenzioni relative a prestazioni prestate da personale proveniente da altri Enti. Durante l'anno sono state attivate le necessarie verifiche, in raccordo con il servizio finanziario, per il rispetto dei vincoli normativi in materia di contenimento della spesa.

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1 - Casellario posizioni previdenziali Aggiornamento del Casellario delle posizioni previdenziali attive presso l'INPS, gestione ex INPDAP dei dipendenti dell'ente, con priorità per il personale cessato sia per mobilità che per quiescenza. Aggiornamento del fascicolo del personale dipendente cessato negli anni pregressi e trasmissione, nel caso di mobilità, agli enti destinatari.	31 dicembre 2015	Relazione finale sull'attività svolta	30



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE Il casellario centrale delle posizioni previdenziali è stato istituito con L. 243/2004 presso l'INPS e consente, prioritariamente, di emettere l'estratto conto contributivo annuale, un prospetto informativo in cui sono riportati i dati pensionistici relativi all'intera vita lavorativa del soggetto interessato. L'INPS con proprie circolari ha definito le modalità operative per il consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti alla gestione dipendenti pubblici: esse prevedono un'attività preventiva di sistemazione delle posizioni effettuate dalle sedi Inps su lotti di lavorazione ed il successivo coinvolgimento degli iscritti con la consultazione dell'estratto conto. L'istituto previdenziale, in uno spirito di reciproca collaborazione, ha necessità di avvalersi della collaborazione degli enti per raggiungere l'obiettivo comune di disporre di posizioni assicurative complete e congruenti. Questo servizio ha, pertanto, provveduto ad informare il personale interessato, tramite una mail, sulle modalità operative per la consultazione dell'estratto conto al fine di aggiornare la propria posizione assicurativa, garantendo l'assistenza necessaria per il rilascio del Pin di accesso ai servizi telematici dell'Inps e per ogni attività di verifica dei dati relativi. Contestualmente, in un'ottica di sistemazione definitiva e di archiviazione, è iniziata l'attività di aggiornamento dei fascicoli personali, con priorità per il personale cessato per mobilità, ed invio della documentazione anche ad uso previdenziale all'ente di destinazione.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
2- Atti relativi alle presenze assenze. Attuazione della direttiva emanata a fine anno sugli istituti che regolano le presenze/assenze e l'orario di lavoro del personale dipendente. Assistenza al personale dipendente finalizzata ad una maggiore autonomia per il caricamento dei dati sulla piattaforma del Self Service Dipendenti.	31 dicembre 2015	Relazione finale sull'attività svolta	40



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)		TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE La direttiva del Segretario generale trasmessa a tutto il personale dipendente a fine 2014 ha inteso schematizzare i principali istituti per un puntuale utilizzo del programma presenze/assenze da parte del personale dipendente attraverso il SSD. Il significativo numero di giustificativi codificati nell'anno dal servizio in modalità manuale per sanare le anomalie riscontrate, ha evidenziato alcune criticità sul rispetto da parte dei dipendenti delle norme vigenti in materia di orario di lavoro. Le dimensioni dell'ente non disgiunte dalle modalità operative in uso per la gestione di taluni servizi, hanno richiesto uno specifico intervento da parte dei rispettivi titolari di P.O. che hanno ritenuto di considerare la prestazione lavorativa di talune professionalità in un contesto giornaliero, anche in deroga alle vigenti disposizioni in materia di flessibilità. Il servizio si è adoperato per adeguare il programma presenze/assenze alle necessità evidenziate dai P.O. creando tutti i possibili orari di lavoro utilizzati nell'arco del periodo temporale di riferimento e altrettanti orari alternativi di pari durata al fine di evitare l'anomalia determinata da un cambio della scansione oraria giornaliera. Il servizio per quanto possibile ha operato in autonomia per scremare le anomalie presenti ed ha interagito con il personale in modalità front office per la definitiva sistemazione delle incongruenze residuali.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
3- Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza		31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
4- Controlli interni		31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)		TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE				
Avalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
totale				100

INDICATORI ATTIVITA' 2015							
• N. deliberazioni	2015	2014	2013	2012	2011		
• N. determinazioni	2	10	8	6	2		
• N. disposizioni interne	38	29	19	51	38		
• N. preventivi di spesa per nuove assunzioni di dipendenti, Co.Co.Co. e stage	67	82	89	64	94		
• Imputazioni mensili di spesa competenze stipendiali, contributi, ecc	2	4	4	5	11		
• Costituzione fondo risorse decentrate dipendenti generale e POA	12	12	13	13	13		
• N. assunzioni dipendenti a tempo indeterminato	4	4	4				
• N. assunzioni dipendenti a tempo determinato	4	2	2	2	4		
• N. cessazioni dipendenti a tempo indeterminato	2	3	3	4	1		
• N. cessazioni dipendenti a tempo determinato	7	2	2	3	3		
• N. attivazione rapporti lavorativi LSU	0	2	1	2	2		
• N. comunicazioni telematiche Adeline	7	0		1			
• N. prospetto telematico UNIFI disabili	38	16	20	22	9		
• N. risposte domande assunzione, curriculum, mobilità, ecc.	1	1	1	1	1		
• N. elaborazioni costi orari dipendenti	3	3	18	7	2		
• N. proiezioni conteggi su proposte contrattazione decentrata	5	15	18	8	14		
• N. gestione assenze dal servizio (comprese registrazioni a fini statistici e di supporto)	2	2	0	0	0		
• N. verifica presenze/assenze rilevazione automatica e manuale con controllo e conteggi nei cartellini con inserimento giustificativi e mancate timbrature	1701	2503	6819	4516	5669		
	3742	10431	49754	23403	39452		



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

	1256	2062	4613	2021	2842
• N. registrazioni mancate timbrature	18	21	32	44	69
• N. richieste varie dei dipendenti di assenza dal servizio	2	1	3	7	8
• N. moduli predisposti per richieste varie dei dipendenti	180	157	158	135	123
• N. certificati telematici malattie dipendenti con accesso servizi on line INPS	7	5	3	7	11
• N. comunicazioni telematiche sciopero	12	12	23	9	5
• N. comunicazioni telematiche assenze	0	0	1	1	1
• N. autorizzazioni 150 ore per studio	19	32	36	5	46
• N. richieste visite fiscali	1	1	1	2	1
• N. aspettative non retribuite	12	10	9	8	22
• N. congedi obbligatori maternità e parentali	0	0	0	0	0
• N. maternità extra rapporto lavorativo a tempo determinato	8	8	11	10	17
• N. permessi per malattia figli	1	1	0	0	0
• N. permessi per nascita figli	2	1	0	0	4
• N. permessi per allattamento	1	1	0	1	0
• N. permessi per matrimonio	5	6	9	4	5
• N. permessi per lutto di famiglia	8	8	16	10	13
• N. permessi per donazione sangue	6	10	10	16	19
• N. permessi vari (concorsi, esami univ., assistenza ospedaliera, ecc.)	35	44	37	22	15
• N. permessi sindacali ed RSU	0	0	0	0	0
• N. permessi a dipendenti per intervento di protezione civile	4	1	1	3	2
• N. pratiche L. 104	253	437	301	68	71
• N. comunicazioni telematiche monitoraggio L. 104	0	1	1	1	0
• N. pratiche congedo straordinario handicap	401	231	715	998	1315
• N. rilevazioni partecipazione dipendenti ad assemblee sindacali e scioperi	646	118	61	121	79
• N. modifiche orario di servizio dei dipendenti gestite a livello operativo e come supporto normativo					
• N. procedure controlli autocertificazioni prodotte dai dipendenti	4	2	0	2	5
• N. dichiarazioni incompatibilità prodotte dai dipendenti	6	3	4	5	3
• N. autorizzazioni ai dipendenti per lo svolgimento di incarichi non compresi nei	0	7	39	23	21



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

compiti d'ufficio					
• N. comunicazioni telematiche incarichi dipendenti	37	36	46	23	21
• N. permessi Sindacali gestiti finalizzati alle denunce annuali nel rispetto dei CCNQ	12	19	6	3	7
• N. comunicazioni permessi sindacali fruiti	3	2	1	1	2
• N. comunicazioni telematiche permessi sindacali	35	175	5	4	4
• N. estrapolazione assenze anni precedenti per predisposizione conteggi produttività, adempimenti "Brunetta" e rilevazione tassi assenza	12558	16205	41621	22403	10812
• N. predisposizione/aggiornamento programma automatizzato per la liquidazione della produttività collettiva anno precedente	1	2	2	2	0
• N. selezioni progressioni orizzontali per dipendenti in servizio	0	0	0	0	0
• N. comunicazioni anagrafe prestazioni per incarichi di consulenza	79	124	71	62	110
• N. certificazioni di servizio ai dipendenti	3	3	7	11	8
• N. informative ai fini privacy	5	2	2	1	2
• N. prospetti gestiti per anzianità di servizio dei dipendenti	106	99	101	110	89
• N. fascicoli personali dipendenti	27	7	11	37	85
• N. fascicoli parasubordinati	0	0	1	12	12
• N. prospetti applicazione benefici contrattuali	4	0	1	2	4
• N. schede valutazione individuale per progressioni orizzontali e produttività	105	108	198	313	0
• N. prospetti riconoscimento progressioni orizzontali	0	0	0	0	1
• N. schede trattamento economico dipendenti	8	5	2	3	5
• N. schede trattamento giuridico dipendenti	7	3	1	3	5
• N. tesserini riconoscimento dipendenti e badge	21	12	5	7	11
• N. comunicazioni individuali ai dipendenti per applicazione benefici contrattuali	0	1	0	0	0
• N. controllo e liquidazione prestazioni straordinarie	3952	116	3334	1023	812
• N. controllo e liquidazione prestazioni straordinarie per Elezioni diverse	585	323	2020	181	97
• N. controllo e liquidazione indennità di turno	1440	1511	1463	1610	1504
• N. controllo e liquidazione indennità di rischio	4735	2709	4049	4936	4902
• N. controllo e liquidazione maggiorazioni orarie	6	37	108	45	32
• N. controllo e liquidazione prestazioni progetti obiettivo	0	0	96	111	103



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

• N. controllo e liquidazione indennità di disagio	1	39	14	22	
• N. controllo e liquidazione compensi Istat e censimento	25	14	673	546	212
• N. controllo e liquidazione missioni	67	177	251	491	545
• N. controllo e liquidazione pasti dipendenti	1456	2113	1562	2237	2111
• N. controllo e liquidazioni indennità maneggio valori	247	252	230	283	296
• N. liquidazioni scavalchi per sostituzioni segretario	0	2	3	0	0
• N. indennità di responsabilità dipendenti	11	13	9	7	8
• N. liquidazioni retribuzione risultato titolari PO	4	2	4	4	1
• N. cedolini per pagamenti assimilati (COCO-amministratori – tirocinanti) - dal 2011 solo stampa	182	161	156	171	147
• N. cedolini dipendenti erogati - dal 2011 solo stampa	1128	1121	1157	1196	1201
• N. prospetto scorpori contributivi compensi da terzi	8	2	19	25	11
• N. comunicazioni compensi erogati a pubblici dipendenti per incarichi autorizzati da altre Amministrazioni	2	4	9	8	11
• N. gestione dei sostituti di imposta	0	0	0	0	0
• N. gestione risultato contabile Mod. 730 predisposto dai CAF per i dipendenti	0	0	0	0	0
• N. cessioni del quinto gestite	0	5	4	7	3
• N. cessioni di piccoli prestiti gestite	1	2	2	4	4
• N. richieste assegno nucleo familiare	17	19	12	18	21
• N. mansioni superiori	1	0	1	1	1
• N. pratiche pignoramento verso terzi	0	0	0	2	1
• N. statistiche, rendiconti e denunce varie	239	262	198	221	173
• N. monitoraggio trimestrale spesa personale RGS	4	4	4	4	0
• N. denunce infortunio (dal 2013 Pasiano) e comunicazioni adempimenti L. 626/94	3	3	4	4	4
• N. questionari INAIL per infortuni	0	0	1	1	1
• N. denunce nominative assicurati INAIL	0	0	0	35	29
• N. denuncia fondo mobilità segretario	0	0	1	2	1
• N. regolarizzazioni contributive ai fini INPDAP	0	11	4	5	3
• N. denunce contributi previdenziali, assistenziali e fiscali	0	0	0	0	0
• N. denunce e/o regolarizzazioni IRAP dipendenti in comando	0	0	0	1	1



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

• N. registrazioni mensili EMENS ai fini INPS per co.co.co	0	0	0	0	0	0	0
• N. denunce EMENS mensili ai fini INPS per co.co.co	0	0	0	0	0	0	0
• N. registrazioni mensili EMENS ai fini INPS per dipendenti a tempo determinato	0	0	0	0	0	0	0
• N. denunce EMENS mensili ai fini INPS per dipendenti a tempo determinato	0	0	0	0	0	0	0
• N. registrazioni mensili EMENS ai fini INPS per amministratori in aspettativa	0	0	0	0	0	0	0
• N. denunce EMENS mensili ai fini INPS per amministratori in aspettativa	0	0	0	0	0	0	0
• N. denunce EMENS mensili ai fini INPS lavoratori occasionali	0	0	0	0	0	0	0
• N. prospetti indennità di disoccupazione INPS	0	0	0	1	0	0	1
• N. modelli DM10 per riepilogo contributi dipendenti e amministratori e trasmissione telematica	0	0	0	0	0	0	0
• N. registrazioni GLA annuali	0	0	0	0	0	0	0
• N. registrazioni mensili per DMA ai fini INPDAP	0	0	0	0	0	0	0
• N. denunce DMA mensili ai fini INPDAP	0	0	0	0	0	0	0
• N. modelli F24 per versamento ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali	0	0	0	0	0	0	0
• N. trasmissioni telematiche Entratel per conto altri settori	18	14	6	11	11	12	12
• N. rendiconti spese per Elezioni diverse	1	1	2	0	0	1	1
• N. rendiconti spese per gestione comandi di dipendenti	5	4	2	3	3	2	2
• N. rendiconti spese per gestione convenzioni di servizi	11	8	5	4	4	1	1
• N. rendiconti all'agenzia Segretari per retribuzione posizione	0	0	0	2	2	4	4
• N. rendiconti alla protezione civile per interventi in volontariato di dipendenti	0	0	0	0	0	0	0
• N. rimborsi crediti pendenti INPDAP	0	0	1	0	0	0	0
• N. pratiche cessazione dipendenti per mobilità fra enti	5	1	1	5	5	4	4
• N. pratiche mancato preavviso	0	0	0	0	0	2	2
• N. pratiche indennità di fine rapporto o TFR e riliquidazioni	3	4	1	9	9	6	6
• N. pratiche indennità premio di fine servizio o TFS e riliquidazioni	4	3	0	15	15	7	7
• N. pratiche ricongiunzione gestite	3	4	2	6	6	5	5
• N. pratiche riscatto gestite	0	1	0	1	1	0	0
• N. pratiche per trattamento provvisorio/definitivo pensioni e riliquidazioni	3	3	0	15	15	7	7
• N. gestione prospetti ad uso previdenziale/contributivo	12	19	6	11	11	9	9



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

• N. pratiche di computo del servizio militare gestite	0	0	1	1	1	1
• N. modelli ex 350/P gestiti per conto di dipendenti cessati	1	0	0	0	1	1
• N. pratiche di sottoposizione a visite medico collegiali gestite	0	0	0	0	0	0
• N. pratiche di riconoscimento della causa di servizio gestite	0	0	0	0	0	0
• N. pratiche relative alle inabilità varie gestite	0	0	0	0	0	0
• N. modelli PA04 compilati ad uso previdenziale	12	19	2	16	8	8
• N. versamenti INPDAP per pensioni onere ripartito	0	0	2	3	2	2
• N. trasformazioni rapporto a part-time per esigenze familiari	4	3	1	2	1	1
• N. trasformazioni rapporto a part-time per svolgimento altra attività lavorativa	0	1	0	0	0	0
• N. pratiche autorizzazione/proroga comando a nostri dipendenti	5	3	0	2	1	1
• N. procedimenti disciplinari	1	2	3			
• N. giorni corsi di aggiornamento	5	7	4	5	4	4
• N. rapporti diversi con utenza interna ed esterna	315	261	378	441	301	301
• N. direttive interne su disposizioni normative e contrattuali	2	3	2	3	4	4
• N. pubblicazioni albo pretorio e sito istituzionale	48	77	59	5	1	1
• N. quesiti su specifiche normative personale	5	7	6	5	5	5
• N. pratiche conciliazione	0	0	0	0	0	0
• N. ore dedicate al pubblico ed ai dipendenti	498	443	552	334	351	351



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZI FINANZIARI – UNITA' OPERATIVA RAGIONERIA ECONOMATO

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2015

L'ASSESSORE
Mauro Bortolin

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Federica Giavon

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

RISORSE UMANE ASSEGNATE:
Resi Longo, Vilma Tonus, Roberta Visintin



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZI FINANZIARI – UNITA' OPERATIVA RAGIONERIA ECONOMATO **RESPONSABILE: Dott.ssa Federica Giavon**

L'attività del servizio Finanziario si è realizzata in un quadro normativo di profondi cambiamenti dovuti all'applicazione della nuova contabilità armonizzata prevista dal D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 che, attraverso il principio della competenza finanziaria potenziata, ha innovato profondamente le modalità di accertamento ed imputazione delle entrate e delle spese. Secondo il nuovo principio contabile le entrate e le spese devono essere accertate ed imputate secondo esigibilità, ovvero il momento in cui l'entrata si realizza o la spesa viene effettuata.

L'attività del servizio si è espletata inizialmente nella riclassificazione di tutte le poste di bilancio nel nuovo piano dei conti e nella predisposizione del bilancio di previsione secondo i nuovi schemi (seppur ai soli fini conoscitivi). In sede di redazione del Conto Consuntivo si è provveduto ad un riaccertamento straordinario dei residui secondo il nuovo principio contabile che ha comportato la verifica di ogni singolo residuo attivo e passivo al fine di accertare ed imputare le entrate e le spese secondo esigibilità applicando il nuovo meccanismo del Fondo Pluriennale Vincolato per le spese reimputate negli anni successivi.

Durante l'esercizio finanziario il servizio ha provveduto ad applicare le nuove disposizioni sulle obbligazioni giuridiche ai fini di una corretta imputazione. Le spese finanziate nell'anno ma con esigibilità negli anni successivi hanno dovuto essere registrate negli anni di riferimento attraverso il meccanismo del Fondo Pluriennale Vincolato che prevede una suddivisione della spesa tra il capitolo di riferimento e il capitolo del Fondo e una reimputazione sia in parte di entrata che in parte di spesa negli anni di riferimento. La complessità maggiore su questi aspetti è stata rilevata nelle spese delle opere pubbliche in quanto i cronoprogrammi inizialmente previsti nel Piano Triennale delle Opere pubbliche sono stati più volte modificati.

Un'altra importante innovazione prevista dalla nuova contabilità armonizzata è stata la revisione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità il cui calcolo e la successiva gestione ha subito notevoli cambiamenti. La determinazione di questo fondo non si basa più solamente su una percentuale di accantonamento in base all'anzianità dei residui ma in un calcolo per ogni singola posta di bilancio considerata di dubbia esigibilità basato su dati storici riferiti agli ultimi 5 anni. In sede di riaccertamento straordinario si è provveduto alla determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per gli anni precedenti a quello di riferimento poi in sede di predisposizione del bilancio di previsione il servizio Finanziario ha provveduto alla determinazione del Fondo per l'anno considerato. La creazione del fondo risulta essere obbligatoria anche per le poste di bilancio che in passato sono state accertate per cassa con la conseguenza che il servizio Finanziario ha dovuto reperire i dati necessari attraverso meccanismi di rilevazione extra contabili.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

L'Ente si è trovato in una situazione che, a causa dei cambiamenti operati sulla parte tributaria nel corso dell'anno 2014, ha imposto una gestione contenuta della spesa soprattutto per quanto riguarda quella corrente. L'obiettivo primario è stato il mantenimento, nel tempo, dell'equilibrio finanziario attraverso un'attività continua di monitoraggio e verifica su tutte le poste di bilancio.

Per quanto riguarda la parte dell'entrata è stato confermato il notevole importo per l'extra gettito dell'IMU da restituire allo Stato che è ha inciso notevolmente sulla gestione della spesa corrente sia in fase di redazione del bilancio di previsione sia nella fase di assestamento, creando non poche difficoltà per riuscire a mantenere l'equilibrio finanziario.

Il 31 marzo 2015 è stata introdotta la fattura elettronica con un aggravamento delle procedure dovute al fatto che oltre alla registrazione nell'applicativo gestionale gli uffici hanno dovuto tenere costantemente aggiornata la Piattaforma per la certificazione dei crediti. Le fatture elettroniche protocollate e registrate dal servizio Finanziario nel corso dell'anno sono state n. 2.045. Nonostante le difficoltà operative in linea generale il servizio finanziario ha rispettato il termine dei 30 giorni per il pagamento dei fornitori con riferimento alle poste della spesa corrente. Nel corso dell'anno sono stati trimestralmente calcolati e pubblicati nel sito dell'Ente gli indicatori di tempestività e dei tempi medi dei pagamenti. Il dato che viene di seguito riportato nella tabella evidenzia un miglioramento costante della tempestività dei pagamenti ed evidenza che nell'ultimo trimestre l'Ente ha pienamente rispettato il termine dei 30 giorni di pagamento previsto dalla legge.

Periodo	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento
1 ^a Trimestre	12,59	40,75
2 ^a Trimestre	12,64	37,38
3 ^a Trimestre	6,85	33,79
4 ^a Trimestre	-2,82	28,77
Annuale	6,59	35,46



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

Dal 1 gennaio sono entrati in vigore i nuovi sistemi di pagamento denominati Split Payment e Reverse Charge. Queste nuove procedure hanno comportato dei nuovi adempimenti nei processi amministrativi con conseguente aggravio dei tempi nell'attività amministrativa. Il cambiamento più importante ha riguardato lo SplitPayment con cui l'Ente, nei termini previsti dalla legge, ha versato direttamente all'Erario la somma relativa all'IVA delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi.

Gli obiettivi imposti dal patto di stabilità hanno comportato un costante monitoraggio al fine di assolvere, a chiusura d'esercizio, agli impegni assunti, da un lato, ed al rispetto del patto dall'altro.

Il servizio Finanziario ha provveduto all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo dal 1 aprile 2015 al 31 marzo 2020 che ha visto la partecipazione di 8 ditte. La gara è stata affidata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa comportando quindi un lavoro da parte della commissione di confronto delle offerte economiche e tecniche. La gara è stata affidata alla ditta AON Spa di Pordenone.

Nell'anno 2015 si è provveduto ad espletare tutti gli atti inerenti alla nomina del collegio dei revisori dei conti avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28 luglio 2015. Il collegio risulta essere composto dal dott. Santin Renato (Presidente), dott. Ribetti Francesco (Componente) e dott. Bernardi Vasco (Componente).

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1- Procedure relative all'introduzione della fattura elettronica Attività relative al ricevimento tramite il sistema SDI delle fatture in formato elettronico obbligatoria per tutti gli enti locali dal 31 marzo 2015, caricamento nel registro unico delle fatture nella contabilità finanziaria, smistamento agli uffici per la liquidazione. Caricamento dei dati, contabilizzazione e scarico del pagamento a mandato avvenuto sulla piattaforma per la certificazione dei crediti.	31 dicembre 2015	Relazione finale sull'attività svolta	20



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE L'introduzione della fattura elettronica, a decorrere dal 31 marzo, ha portato grossi cambiamenti sia per il servizio che per tutti i soggetti esterni. In un primo momento il servizio ha svolto un notevole lavoro informativo e di supporto nei confronti di ditte, professionisti e associazioni obbligati all'emissione della fattura elettronica. Giornalmente l'ufficio procede allo scarico dal sistema SDI di tutte le fatture elettroniche che vengono automaticamente protocollate dal programma con conseguente sgravio di tale adempimento svolto precedentemente dall'ufficio protocollo. La fattura elettronica viene inserita automaticamente nel programma gestionale della contabilità e l'ufficio provvede a completare l'inserimento con i dati mancanti. Il sistema della fattura elettronica ha come finalità anche il controllo da parte del sistema del momento nel quale la fattura viene liquidata anche ai fini di una possibile certificazione da parte delle ditte del credito vantato con l'amministrazione pubblica. Pertanto gli uffici, dopo il mandato di pagamento, provvedono alla contabilizzazione e scarico dei dati sulla piattaforma per la certificazione dei crediti. Alla fine dell'anno le fatture elettroniche caricate nel sistema sono state n. 2047. L'istituto della fattura elettronica si applica anche alle fatture attive ma solo nel caso in cui le stesse sono emesse per un'amministrazione pubblica. Pertanto l'ufficio si è adoperato per attivare le necessarie abilitazioni e procedure nel portale regionale al fine di poter emettere le fatture attive in formato elettronico. Nell'anno 2015 il servizio ha provveduto all'emissione di una fattura elettronica attiva.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
2- Split payment e Reverse charge. Predisposizione di tutte le procedure relative al nuovo meccanismo di Split Payment e Reverse Charge di cui agli artt. 17 ter comma 5 del DPR 633/1972 per il versamento dell'Iva sia alle attività istituzionali che a quelle commerciali sull'acquisto di beni e le prestazioni di servizi. Adeguamento dell'applicazione di gestione della contabilità finanziaria e fiscale e adempimenti conseguenti. Applicazione del regime di Reverse charge nelle attività commerciali.	31 dicembre 2015	Relazione finale svolta sull'attività	20



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE Sono state espletate tutte le operazioni necessarie all'aggiornamento delle tabelle e delle applicazioni gestionali del sistema sia relativamente alla contabilità finanziaria che fiscale, ai sensi della normativa di riferimento. Per quanto attiene la contabilità finanziaria sono stati creati i nuovi capitoli per la gestione in entrata e in spesa dell'IVA derivante dallo Split payment istituzionale e commerciale. I mandati di pagamento vengono prodotti con la contestuale emissione della reverse per l'introito dell'IVA nei capitoli di riferimento e vengono contabilizzate nelle rispettive contabilità, finanziaria e fiscale nei termini e alle scadenze previste dalla normativa in materia. Al fine di procedere alle registrazioni fiscali l'ufficio ha predisposto i registri sezionali riferiti sia allo Split payment che al Reverse charge. Numericamente sono state effettuate le seguenti operazioni: - In split payment istituzionale n. 1526; - In split commerciale n. 320 Per quanto riguarda l'applicazione del Reverse charge si è proceduto all'individuazione delle attività commerciali soggette al regime e a predisporre tutti gli adempimenti conseguenti. Le operazioni eseguite in detto regime risultano essere n. 24. Gli istituti introdotti dalla normativa hanno generato dei cambiamenti significativi nella gestione della contabilità finanziaria e fiscale. Il servizio ha quindi partecipato a corsi di aggiornamento durante tutto l'anno.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
3. Nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 Riclassificazione del Piano dei conti secondo la nuova classificazione per missioni e programmi. Applicazione del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata alle nuove poste di Bilancio con modifica del modello degli atti amministrativi. Riaccertamento straordinario dei residui in sede del rendiconto per l'anno 2014 secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata. Predispersione dei nuovi schemi del Bilancio di Previsione ai soli fini informativi in aggiunta a quelli autorizzatori previsti dal DPR 194/1996	31 dicembre 2015	Relazione finale sull'attività svolta	30



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)		TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE L'anno 2016 rappresenta un punto di svolta per tutti gli uffici finanziari degli enti locali in quanto si inizia ad applicare la nuova contabilità armonizzata introdotta con il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. Già nel corso dell'anno 2014 il servizio ha seguito dei corsi di formazione sulla nuova contabilità. Il primo passo è stato quello di procedere alla riclassificazione dei capitoli di entrata e spesa secondo il nuovo piano dei conti che in entrata prevede una suddivisione per Titolo, Tipologia e Categoria mentre per la spesa in Missione, Programma, Titolo e Macroaggregato. In tutto sono stati riclassificati 840 capitoli del bilancio. Successivamente si è provveduto all'applicazione del nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata accertando le entrate e impegnando le spese nel momento in cui l'obbligazione giuridica viene a scadenza. Tale principio è stato applicato anche ai residui degli anni precedenti risultati dopo il consuntivo dell'esercizio 2014 che sono stati oggetto di uno specifico riaccertamento straordinario effettuato poco prima dell'approvazione del Conto Consuntivo da parte del Consiglio comunale. Nel riaccertamento straordinario dei residui sono stati analizzati, secondo il nuovo principio contabile, n. 88 residui attivi e n. 332 residui passivi. Nel mese di luglio è stato approvato il bilancio di previsione predisposto ai fini autorizzatori secondo i vecchi schemi e, ai soli fini conoscitivi, secondo i nuovi schemi previsti dalla nuova contabilità armonizzata. Nel corso dell'anno sono stati attentamente monitorati tutti gli impegni e i cronoprogrammi della spesa attraverso l'applicazione nel programma di contabilità delle nuove obbligazioni giuridiche al fine di una corretta imputazione di quelle spese che presentano delle imputazioni nel corso di più anni. A fine anno si è provveduto alla costituzione e conseguente variazione in bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato attraverso l'adozione della determina n. 733 del 28 dicembre 2015, in quanto le spese inizialmente stanziare nel bilancio 2015 sono state poi effettivamente imputate all'anno successivo quando l'obbligazione giuridica veniva a scadenza.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
4- Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza		31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
5- Controlli interni	31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

INDICATORI ATTIVITA'	2015	2014	2013	2012	2011	2010
• N. deliberazioni	24	22	31	41	64	43
• N. determinazioni	20	30	29	22	31	40
• N. impegni di spesa	1491	1341	1254	1346	1635	1532
• N. impegni da obbligazioni giuridiche	234	0	0	0	0	0
• N. mandati di pagamento	9625	8692	10651	10.699	9.583	9818
• N. accertamenti d'entrata	1649	533	527	562	612	619
• N. reversali di incasso	2922	1646	1667	1877	1851	1838
• N. fatture pervenute	7688	6607	6018	6232	6235	6748
• N. fatture attive rilevanti ai fini I.V.A.	200	227	191	144	119	117
• N. fatture attive elettroniche	1	0	0	0	0	0
• N. fatture passive rilevanti ai fini I.V.A.	468	659	700	1090	520	386
• N. operazioni attive per Split payment commerciale	320	0	0	0	0	0
• N. operazioni attive Reverse charge	24	0	0	0	0	0
• N. operazioni attive Split payment istituzionale	1526	0	0	0	0	0
• N. variazioni di bilancio	4	130	181	167	338	325
• N. prelevamento fondo di riserva	1	2	7	5	8	2
• N. gestione dei sostituti di imposta	78	61	74	83	73	68
• N. corsi di formazione	11	15	3	3	3	5
• N. compensi erogati per lavoro occasionale	5	1	12	30	20	18
• N. presentazione dei prospetti del Patto di Stabilità Interno	12	8	30	6	4	4



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

• N. rendiconti	6	6	6	6	6	6	6
• N. presentazione certificato al bilancio di previsione e rendiconto	2	2	2	2	2	2	2
• N. pratiche di archiviazione	14429	12406	14782	15091	13720	12005	
• N. verifiche gestionali I.V.A.	12	12	12	12	12	12	12
• N. posizioni mutui	146	147	147	144	137	139	
• N. nuovi mutui o finanziamenti diversi	2	0	0	3	2	16	
• N. denunce fiscali	6	5	4	4	4	5	
• N. versamenti fiscali eseguiti	25	24	24	25	24	25	
• N. verifiche gestionali generali	41	45	36	30	35	50	
• N. verifiche gestionali per centro di responsabilità	48	51	60	55	48	41	
• N. verifiche gestionali per centro di costo	51	48	65	60	54	40	
• N. verifiche gestionali patto di stabilità competenza cassa	38	38	52	45	41	38	
• N. bollette economiche di incasso	607	650	680	629	837	526	
• N. bollette economiche di pagamenti	153	202	167	247	301	361	
• N. inserimenti e variazioni di inventario	153	55	171	213	422	530	
• N. distinte postali registrate	493	507	475	211	296	590	
• N. rendiconti economici di spesa	2	2	4	2	3	3	
• N. rendiconti economici di entrata	26	50	10	0	0	0	



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2014

L'Assessore
Mauro Bortolin

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Rita Pezzutti

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Sigg.re Patricia Calderan, Lucia Mio e Nicla Salmaso



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: dott. ssa Rita Pezzutti

SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Segreteria – Organi elettivi

Gli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica per l'esercizio 2015, per il Servizio che sovrintende all'attività burocratica ed amministrativa del Comune, assolvendo funzioni di supporto tecnico, operativo e gestionale necessarie all'esecuzione delle attività degli organi istituzionali dell'Ente, sono stati conseguiti nel rispetto dei principi di efficienza, semplificazione, riduzione dei tempi e delle metodologie istruttorie dei procedimenti amministrativi.

Sono state quindi programmate ed attivate le procedure relative all'adozione degli atti necessari per dare attuazione alle scelte politiche dell'Amministrazione.

Organi elettivi

L'organizzazione e il funzionamento del Consiglio comunale sono stati condotti nel rispetto delle disposizioni legislative ed in particolare dello specifico Regolamento, avvalendosi, per quanto concerne le sedute, della convocazione telematica e della loro videoregistrazione.

E' stato reso ai Capigruppo il supporto necessario affinché gli incontri di programmazione dei lavori consiliari abbiano potuto svolgersi garantendo la partecipazione delle diversità politiche rappresentate. E' stata effettuata regolarmente, tramite l'invio di apposito elenco, l'informazione delle deliberazioni adottate dall'Organo di governo, contestualmente alla loro pubblicazione all'albo on line.

E' stato assicurato l'esercizio da parte degli amministratori del diritto di accesso agli atti, alle notizie e alle informazioni in possesso dell'Ente e necessarie al pieno espletamento delle attività connesse al mandato elettorale, attraverso il tempestivo accesso a tutta la documentazione richiesta.

Il rilascio di copie di atti emanati o detenuti, della documentazione per il corretto svolgimento del dibattito consiliare, è stato effettuato avvalendosi per la maggior parte degli strumenti e supporti informatici.

E' stato puntualmente garantito l'assolvimento degli adempimenti necessari alla gestione giuridico/economica degli amministratori comunali, dando applicazione anche a nuove direttive emanate in materia di indennità. E' stata espletata l'assistenza dagli stessi richiesta su diverse aree tematiche, collegate al loro status di pubblico amministratore.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

Sono stati assunti i provvedimenti necessari a consentire all'Amministrazione di partecipare al 1° Raduno Nazionale dei Sindaci dei paesi colpiti dalla catastrofe di Marcinelle "Per non dimenticare", svoltosi a Lettomanopello (Pescara) nel mese di agosto e al XXVII° Meeting degli Azzano d'Italia, tenutosi ad Azzano Mella (Brescia) nel mese di ottobre.

Nel periodo di riferimento si è verificata una modifica della composizione del Consiglio Comunale in seguito alle dimissioni di un consigliere. L'Organo collegiale ha potuto proseguire i lavori senza interruzione in quanto si è provveduto tempestivamente alla surrogata con l'amministratore avente diritto, coincidente, tra l'altro, con l'unico assessore esterno; per il suo insediamento è stato prontamente assolto quanto previsto sia da disposizioni interne che regionali e nazionali (Direzione Regionale, Ministero dell'Interno,...).

Sono stati garantiti i lavori della Giunta Comunale attraverso le attività propedeutiche alle sedute e quelle successive, indispensabili all'adozione delle relative deliberazioni nei termini dalla stessa dichiarati. Sono state espletate le procedure previste per garantire il suo corretto funzionamento in seguito alle dimissioni di un assessore e l'assegnazione delle relative deleghe ad altri assessori, mediante l'assunzione dei pertinenti decreti sindacali di nomina.

Relativamente agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, si è provveduto altresì al regolare aggiornamento nel sito istituzionale in relazione ai costi posti a carico del bilancio comunale, per ciascun amministratore.

Si è provveduto inoltre, in ottemperanza delle disposizioni in materia di trasparenza, alla richiesta, raccolta, acquisizione/trasformazione telematica e pubblicazione delle dichiarazioni dei redditi e di altra documentazione personale concernenti il Sindaco e i componenti degli organi collegiali, assicurando la successiva pubblicità sul sito dell'Ente.

Per conservare la memoria, accrescere il senso di appartenenza alla Comunità azzanese, nonché rispondere adeguatamente alle istanze dei cittadini, è stato effettuato l'aggiornamento dei nominativi dei Sindaci e dei componenti dei Consigli comunali dal dopoguerra, anno 1946, all'ultima elezione, anno 2012, avvalendosi di ricerche approfondite nell'archivio storico e in quello di deposito.

La successiva stampa in carta pergamenata degli elenchi così predisposti ed il loro assemblaggio hanno consentito l'esposizione nella sede comunale per la visione e conoscenza da parte di coloro che esprimono interesse per chi ha amministrato il nostro territorio nel tempo.

Atti amministrativi

Si è ottemperato per garantire che la procedura degli atti deliberativi assunti dalla Giunta e dal Consiglio comunale e delle determinazioni dirigenziali, avvenisse nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle disposizioni vigenti, per le differenti tipologie di atti.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

E' stata assicurata l'informazione alla cittadinanza attraverso l'assolvimento dell'iter previsto da specifiche disposizioni regionali per la pubblicazione nell'Albo on line.

L'ufficio Segreteria – Organi Elettivi ha provveduto altresì a rendere concreta la volontà del Sindaco attraverso la redazione e gestione dei decreti in merito alla nomina degli Assessori, dei responsabili di Posizione Organizzativa, del Segretario comunale,.....

Sono state inoltre espletate le funzioni assegnate al servizio in relazione al progetto di fusione tra il comune di Azzano Decimo e il Comune di Pravisdomini.

Società ed enti partecipati

In riferimento alla partecipazione dell'Ente a società dirette e indirette, a consorzi ed a enti pubblici, si evidenzia che i numerosi adempimenti previsti dalle disposizioni legislative sempre in evoluzione, in termini di anticorruzione e trasparenza, sono stati assolti nel rispetto dei termini e delle modalità previste.

In particolare il servizio ha provveduto alla stesura del Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comprensivo della relazione tecnica, previsto dalla legge di stabilità per l'anno 2015, approvato dal Sindaco entro il termine previsto del 31 marzo c.a. e successivamente dal Consiglio comunale.

Nei mesi seguenti ci si è attivati per monitorare l'andamento delle società, in relazione a quanto previsto nel Piano medesimo.

E' stata data inoltre esecuzione a quanto disposto dal citato D. Lgs. n. 33/2013, in termini di pubblicità di dati e atti per l'accessibilità totale delle informazioni attraverso la trasparenza dell'azione amministrativa, relativamente ai componenti dei CDA e loro compensi, dei dati correlati alle anagrafiche e ai bilanci degli ultimi tre anni di ciascuna società ed ente partecipato.

Oltre a ciò sono stati espletati altri adempimenti ivi inclusi quelli connessi con l'approvazione da parte del Consiglio comunale nel mese di gennaio, della messa in liquidazione dell'ASDI Distretto del Mobile Livenza e successivamente dell'approvazione della convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra i comuni dell'ATEM Pordenone, ai fini dell'indizione della gara del servizio di distribuzione del gas naturale.

Il Consiglio comunale inoltre, è stato reso edotto sull'andamento delle società interamente controllate, la Farmacia Comunale di Azzano Decimo s.r.l. e la Multiservizi Azzanese s.u.a r.l. in liquidazione, attraverso l'intervento rispettivamente dell'amministratore unico e del liquidatore, che hanno ampiamente illustrato l'andamento dei rispettivi servizi. Anche Livenza Tagliamento Acque s.p.a. ha reso partecipe l'Organo assembleare del servizio affidato, attraverso la condivisione dello studio di fattibilità di riqualificazione del sistema fognario e depurativo comunale.

Alla scadenza quinquennale del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di servizi alla persona "Solidarietà Mons. D. Cadore" di Azzano Decimo, si è provveduto, con apposito decreto sindacale, alla nomina di un nuovo componente quale rappresentante di questa Amministrazione nel nuovo CDA e alle valutazioni in seguito alle sue dimissioni.

Attività regolamentare



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

La scelta di gestire in maniera associata l'Ufficio di Segreteria Comunale, tra il Comune di Azzano Decimo e quello di Pravisdomini, ai fini di rendere maggiormente efficace ed efficiente l'azione amministrativa, mediante la stipula di convenzione regolante i rapporti tra i due Comuni, ha richiesto, in virtù dell'autonomia riconosciuta per legge al Sindaco, la modifica del regolamento per la disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi, modifica effettuata con atto della Giunta comunale all'inizio dell'anno 2015.

Prima della scadenza annuale della su citata convenzione, coincidente con il 31 dicembre, sono stati predisposti gli atti necessari alla sua proroga, approvati poi dal Consiglio comunale con scadenza al 30 giugno 2016.

Sito istituzionale

Le recenti disposizioni sulla trasparenza e la partecipazione dei cittadini, hanno imposto una costante verifica e aggiornamento dei dati e dei documenti soggetti a pubblicazione istituzionale. Per questo ci si è avvalsi di una ditta all'uopo incaricata dell'inserimento e modifiche nei link e percorsi segnalati del nostro sito istituzionale.

E' stato effettuato il costante adeguamento del medesimo per le modifiche intervenute durante l'anno anche nella composizione degli Organi collegiali, Capigruppo e Commissioni Consiliari in seguito a dimissioni, surroghe, ridistribuzioni di deleghe, ...

Gli Uffici comunali sono stati costantemente informati di ogni cambiamento intervenuto in tal senso.

E' continuata da parte del personale l'incremento ad un minor consumo di carta, attraverso l'utilizzo più incisivo della tecnologia informatica, che si può riassumere:

- nella comunicazione interna, avvalendosi delle caselle personali di posta elettronica;
- nel rilascio di atti agli amministratori, nella comunicazione con i Consiglieri, nella convocazione del Consiglio comunale, dei Capigruppo, attraverso l'utilizzo della posta elettronica;
- nella comunicazione esterna con enti, ditte, associazioni, avvalendosi della PEC;
- nell'informazione ai cittadini, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e sui pannelli luminosi informativi, collocati in vari spazi del territorio comunale;
- nell'informazione ai cittadini altresì, della visione ed eventuale stampa degli atti adottati dalla Giunta e dal Consiglio comunale nonché dai responsabili di posizione organizzativa, attraverso l'accesso all'Albo on line.

In relazione alla formazione del personale dipendente assegnato, si evidenzia la sua partecipazione ad incontri su tematiche giuridiche ed applicative specifiche di ciascun ufficio, nonché sul benessere organizzativo interno e a momenti di formazione obbligatoria.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

Si evidenzia altresì la partecipazione al percorso formativo propedeutico alla costituzione delle Unioni Territoriali Intercomunali che ha visto impegnata l'intera struttura comunale dal mese di luglio alla fine dell'anno. E' stato assicurato l'utilizzo della sala consiliare nella sua completa accessibilità per lo svolgimento del Consiglio Comunale, la realizzazione di vari incontri programmati a cura dell'Amministrazione comunale, rivolti anche alla cittadinanza, ivi inclusi quelli con la partecipazione di autorità politiche locali e regionali. Si è provveduto inoltre all'aggiornamento del software del sistema conference ivi installato.

Durante il periodo di riferimento, il servizio ha inoltre coadiuvato l'Ufficio del Segretario Generale, nell'espletamento di vari adempimenti connessi al regolare funzionamento del Servizio di Segreteria comunale associato.

UFFICI PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSO, U.R.P.

Protocollo

E' stata garantita, dall'Ufficio Protocollo, luogo di ingresso e di uscita di tutti i documenti dell'Ente e punto rilevante per il monitoraggio dell'azione amministrativa, celerità alle operazioni di protocollazione della documentazione pervenuta attraverso il servizio postale, via fax o a mezzo corriere, quella consegnata a mano dai cittadini, quella pervenuta via e-mail o PEC.

Sono state assolate, anche nel rispetto dei termini richiesti dagli uffici, le operazioni occorrenti alla spedizione di documentazione digitale, cartacea, di plichi e di specifiche comunicazioni a particolari categorie di utenti.

Lo smistamento della corrispondenza cartacea e informatica da e per gli uffici, è stato garantito nel rispetto dei principi di trasparenza e di riservatezza, nonché delle disposizioni vigenti in materia di privacy.

E' proseguita la sensibilizzazione agli uffici per un utilizzo maggiore della PEC e conseguentemente della firma digitale, non soltanto verso altre Pubbliche Amministrazioni, per le quali il legislatore è intervenuto con apposite disposizioni, ma anche verso ditte, professionisti e cittadini che ne fanno richiesta. Con la riduzione dell'invio cartaceo e avvalendosi di tariffe postali agevolate sono stati conseguiti significativi risparmi, nonché maggior rapidità nel recapito ai destinatari di comunicazioni e documentazioni istituzionali, in una nuova veste legale.

Archivio di deposito

In attuazione a quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche in materia di conservazione degli archivi delle pubbliche amministrazioni, il servizio Affari Generali, avvalendosi della collaborazione di una ditta specializzata, ha garantito il puntuale e tempestivo aggiornamento nonché l'accessibilità al servizio archivistico comunale, che la normativa riconosce come obbligatorio per l'Ente.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

Il nostro archivio, adeguatamente aggiornato, ha così consentito di soddisfare con tempestività le varie tipologie di richieste avanzate dai servizi comunali, a fronte spesso di altrettante istanze da parte degli utenti.

Per consentire il versamento del materiale documentale degli uffici, in assenza di adeguato spazio fisico, si è dato inizio alle operazioni preliminari di scarto del medesimo, che consentirà in futuro, di portare a termine l'intervento, previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica competente per territorio.

Messo comunale

Il servizio di notificazione, esprime un aspetto delicato e fondamentale del procedimento amministrativo, che deve avvenire nell'ambito di rigorose e precise formalità. Le attività connesse, in capo alla figura del messo comunale, sono state portate a compimento nel rispetto dei termini e delle modalità previste dalle singole disposizioni che regolano la materia, garantendo oltre trecento interventi notificatori.

Si è provveduto inoltre al trattamento degli atti depositati presso la Casa Comunale da parte di Equitalia, tramite Poste Italiane e dell'Ufficiale giudiziario, come previsto dal C.P.C., dal C.P.P., dal D.P.R. n. 600/73, dal D.P.R. n. 602/73, evidenziando un notevole aumento in termini quantitativi (oltre 1300), con conseguente maggior impegno del personale nelle attività correlate al rilascio della documentazione ai cittadini interessati.

L'Albo Pretorio, strumento tipico di ben venticinque secoli, per fornire evidenza pubblica degli atti assunti da parte del governo locale, ha da poco cambiato veste trasferendo le sue funzioni dallo spazio materiale a quello virtuale telematico. Ciò ha consentito di realizzare risparmi in termini di dematerializzazione cartacea e di tempestività operativa.

Sono state espletate, da parte del messo, le attività necessarie a garantire la pubblicità legale a centinaia di atti e provvedimenti amministrativi nell'Albo on line, sia per conto del servizio stesso che degli altri servizi comunali. Anche alle istanze pervenute dall'esterno è stato assicurato l'intervento del messo comunale, che ha provveduto altresì al rilascio delle relative attestazioni di avvenuta pubblicazione e alla restituzione degli atti per i casi previsti e richiesti.

U.R.P.

La comunicazione istituzionale è stata assicurata attraverso varie forme: la pubblicazione di atti e documentazione nell'Albo on line, sul sito, sulla stampa locale e sui pannelli luminosi collocati in vari punti del territorio.

L'U.R.P., posto all'entrata della sede comunale, ha curato in particolare il rapporto con i cittadini (in media duecento settimanali), attraverso il servizio di front-office, l'uso dei canali telefonici, l'aggiornamento degli spazi espositivi e dello spazio riservato alla rassegna stampa quotidiana riguardante il nostro territorio. Il personale si è relazionato con i cittadini in maniera esaustiva fornendo le risposte alle tante e diverse richieste di informazioni, ponendosi come primo approccio ad una utenza sempre più attenta alle novità, utili a conoscere in maniera più approfondita i propri diritti e doveri di cittadino, ma anche a comprendere meglio il funzionamento e l'organizzazione dell'ente pubblico a cui appartiene.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
<u>Informatizzazione elenchi deliberazioni Giunta e Consiglio Comunale</u> Si intende procedere alla creazione di un data base che contenga i dati relativi alle deliberazioni assunte dalla Giunta e dal Consiglio Comunale nell'arco di un ventennio e rintracciabili, finora, solo mediante consultazione documentale cartacea. Tutta la struttura comunale, una volta terminate le attività previste, potrà avvalersi di uno strumento di ricerca tempestivo e adeguato alle attuali esigenze di ciascun ufficio, in grado di velocizzare i tempi di risposta ai cittadini.	31 dicembre 2015	Relazione contenente i riferimenti alle attività effettuate per l'avvio della nuova ricerca documentale informatizzata.	15
RELAZIONE FINALE L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. E' stato realizzato il data base previsto contenente i dati relativi alle deliberazioni assunte dalla Giunta e dal Consiglio Comunale nell'arco di un ventennio, dal 1987 al 2007, attraverso l'inserimento manuale dei dati relativi al numero, alla data, agli oggetti, distinti anno per anno. La struttura comunale può avvalersi di uno strumento di ricerca tempestivo e adeguato alle esigenze dell'Ente consentendo un servizio al cittadino più veloce ed efficace.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
<u>Archiviazione straordinaria atti amministrativi</u> Trasferimento dall'archivio corrente a quello di deposito delle deliberazioni della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali dal 2007 al 2013. Si procederà alla verifica della completezza di tutti gli atti, alla suddivisione cronologica e per tipologia, alla preparazione per la successiva rilegatura.	31 maggio 2015	Breve relazione contenente i riferimenti agli atti e alle attività effettuate per la rilegatura e il successivo trasferimento all'archivio di deposito.	20
RELAZIONE FINALE L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Sono state esaminate, per verificarne la completezza sotto vari aspetti, le deliberazioni adottate dalla Giunta e dal Consiglio Comunale, nonché le determinazioni dirigenziali, relative agli anni dal 2007 al 2013, per complessivi 8300 atti circa. Alla suddivisione per tipologia è seguita la fase dell'ordine cronologico, della spillatura e della predisposizione per la successiva rilegatura. Sono state prenotate le risorse economiche necessarie e ci si è relazionati con la Ditta all'uopo incaricata, per le modalità dell'intervento. Entro il termine previsto, le migliaia di atti assunti nell'arco temporale di sette anni, sono stati sottoposti a rilegatura, per una migliore conservazione e successivamente trasferiti all'archivio di deposito, fisico e informatico, avvalendosi del personale preposto.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
<u>Processo razionalizzazione partecipazioni societarie</u> Adempimenti straordinari previsti dalla legge di stabilità 2015 in merito alla riorganizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente e indirettamente possedute, per il conseguimento di risparmi di spesa. Si provvederà alla predisposizione del piano e connessa relazione tecnica, per l'approvazione da parte del Sindaco, da sottoporre poi al Consiglio Comunale e inviare alla Corte dei Conti. Si darà attuazione al suo contenuto e alla verifica dei risparmi conseguiti.	31 dicembre 2015	Relazione contenente i riferimenti agli atti adottati, alle deliberazioni approvate e alle attività effettuate durante tutto il periodo di riferimento.	35



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)		TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE E' stato portato a termine l'obiettivo previsto, attraverso: - l'elaborazione, senza l'ausilio di consulenti e pertanto senza oneri aggiuntivi per il Comune, del Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate- in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23.12.2014, n.190 (legge di stabilità anno 2015) art.1 commi 611 e 612 e della prescritta Relazione tecnica; - la redazione del decreto sindacale di approvazione, n. 3 del 31.03.2015; - la stesura della proposta di deliberazione per la presa d'atto da parte del Consiglio Comunale, avvenuta con provvedimento n.18 dell' 8 maggio 2015; - l'invio del Piano alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e la pubblicazione sul sito internet istituzionale; - l'attuazione della verifica costante sui contenuti del Piano; - la verifica dei risparmi di spesa anche attraverso contatti con le società partecipate (es. espletamento delle attività necessarie alla riduzione dei compensi degli amministratori delle società a totale partecipazione da parte del Comune).				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza		31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15
RELAZIONE FINALE Il Segretario Comunale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
Controlli interni		31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	15



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE			
Avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100

Si segnala inoltre, che nell'anno 2015, è stato inoltre realizzato, in accordo con l'Amministrazione Comunale, il seguente Progetto:

Aggiornamento dati Sindaci e Consigli Comunali dal dopoguerra

Lo scopo è quello di mantenere viva la memoria delle persone che si sono succedute, dal dopoguerra ad oggi, alla guida della nostra Comunità, seppur in ruoli diversi ma sempre di rappresentanza degli abitanti azzanesi.

Il servizio Segreteria, quale ufficio di supporto agli Organi politici, è stato impegnato nella concretizzazione della volontà politica dedicando il tempo necessario per portare a compimento questo progetto, relativo all'aggiornamento dei Sindaci e dei Consigli Comunali dal dopoguerra.

Sono stati rivisti e aggiornati i dati in possesso, attraverso un'approfondita e dettagliata ricerca nell'archivio di deposito e in quello storico; si è risaliti alla documentazione che da ora agli anni fino al dopoguerra, ha convalidato le cariche dei primi cittadini, degli assessori, dei consiglieri e del presidente del Consiglio. I nominativi, le tipologie delle cariche, le date, sono state riportate in apposite stampe pergamenate, che impreziosite da particolari cornici sono state esposte nei locali della sede comunale, a disposizione dei cittadini.

Una raccolta di nomi, (quasi quattrocento amministratori) di storie, di scelte, di vita, di storia della nostra comunità azzanese dal dopoguerra, è ora a portata di tutti.

Oltre a ciò, si evidenzia che, in accordo con l'Amministrazione Comunale, sono state affrontate alcune attività straordinarie e non programmate, che hanno coinvolto ai fini operativi l'ufficio e che di seguito si riassumono:

- è stato dato supporto alla Farmacia Comunale per l'approntamento del sito;



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

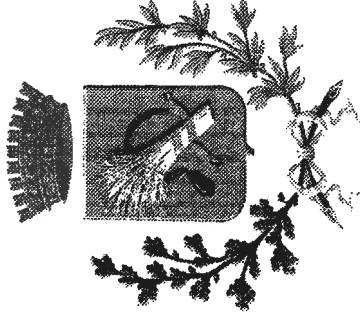
- è stato dato supporto al Segretario Generale, per quanto di competenza, per le iniziative necessarie alla realizzazione di un unico Ente, mediante fusione dei Comuni di Azzano Decimo e Pravisdomini, (studio della normativa regionale vigente, valutazione del percorso da attivare, predisposizione documentazione, contatti con la Direzione regionale pertinente, partecipazione con altri soggetti interni ed esterni al Comune,..... al fine del raggiungimento dell'obiettivo);

- è stato dato supporto al Segretario Generale, per quanto di competenza, per la realizzazione del percorso formativo per l'avvio dell'Unione Territoriale Intercomunale, affidato, dalla Regione FVG al FORSER. E' stata calendarizzata una serie di incontri, rivolti ai segretari comunali e ai responsabili di posizione organizzativa dei sei comuni interessati, distinta in due fasi e attuata dal mese di luglio al mese di novembre, presso la Sala consiliare e la Casa dello Studente. Si è dato seguito ai vari adempimenti propedeutici richiesti, ivi inclusi i carichi di lavoro del personale dipendente. Le proposte organizzative e funzionali del nuovo ente e le relative criticità emerse durante l'intero percorso sono state condivise tra i partecipanti e successivamente trasmesse ai Sindaci per le opportune valutazioni.

La costituzione del nuovo ente è avvenuta sottoponendo al Consiglio comunale l'approvazione dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale "Sile e Meduna", effettuata con deliberazione n. 54 del 22 settembre 2015 e successivamente comunicata alla Direzione Regionale competente.

- si è provveduto inoltre a dar seguito alle indicazioni del Sindaco con l'assunzione dei decreti di nomina e di conferma dei responsabili di Posizione Organizzativa, ivi incluso quello relativo alla nomina del nuovo Comandante del servizio associato di Polizia Locale "Sile", di nomina di assessori, nonché degli adempimenti conseguenti, necessari a dare continuità alla struttura organizzativa interna dell'ente e ad assicurare completezza nella composizione dell'organo giuntale;

- è stata predisposta inoltre la prescritta documentazione necessaria all'adozione da parte del Consiglio Comunale della delibera di proroga della Convenzione, (redazione proposta delibera, convenzione e sua sottoscrizione,.....) per consentire il prolungamento, con decorrenza 1° gennaio 2016 e fino al 30 giugno 2016, della gestione associata dell'ufficio di Segreteria comunale tra i Comuni di Azzano Decimo e Pravisdomini.



SERVIZIO PROGETTAZIONE PATRIMONIO AMBIENTE ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2015

L'Assessore ai Lavori Pubblici
p.a.. Lorella Stefanutto

Il Responsabile di Servizio
Arch. Stefano Re

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

RISORSE UMANE UNITA' OPERATIVA PROGETTAZIONE - ESPROPRI	INQUADRAMENTO	POSIZIONE
Personale dipendente in sede ANNO 2015		
Francesco Capone	Istruttore Direttivo Tecnico	D4
Alessia Canciani	Istruttore Tecnico	C1
Sabrina Danelon da Febbraio 2015 a Gennaio 2016 in maternità	Istruttore Amministrativo	C4

SCHEDA OBIETTIVI RAGGIUNTI ANNO: 2015

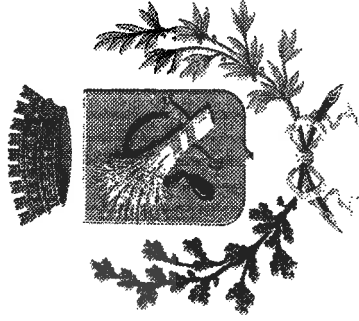
SERVIZIO UNITA' OPERATIVA PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI

Edilizia Scolastica – realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado di Azzano Decimo. Primo lotto: Realizzazione della Palestra scolastico/sportiva.		TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Obiettivo : Espletamento gara per la realizzazione dell'intervento.		31/12/2015	Provvedimenti amministrativi	30
PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI: Gara n. 06/2015 appaltata alla ditta Adriacos srl di Latisana (UD).				100 % DI RISULTATO
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				

Lavori di adeguamento, ristrutturazione e sistemazione del Centri Diurno Anziani di Azzano Decimo.		TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Obiettivi: Realizzazione lavori		31/12/2015	Provvedimenti amministrativi	30
PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI: Approvata contabilità finale dell'opera, rendicontato contributo e accertate economie				100 % DI RISULTATO
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				

Mappatura Opere pubbliche	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Obiettivi: aggiornamento costante delle opere pubbliche cantierate e cantierabili nel breve termine per programmare i pagamenti alle ditte coinvolte.	31/12/2015	Riscontro portale MEF	10
Aggiornamento eseguito			100 % DI RISULTATO
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			

Realizzazione Bando progettazione Scuola Primaria C. Battisti.	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Obiettivi: espletamento gara europea per affidamento incarico di progettazione ai diversi professionisti coinvolti per la realizzazione dell'intervento	31/12/2015	Provvedimenti amministrativi	30
PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI: Aggiudicazione definitiva del servizio di progettazione per l'ampliamento della scuola primaria C. Battisti al R.T. T14 Associati e altri professionisti, avviata la fase di redazione progetto preliminare			100 % DI RISULTATO
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			



SERVIZIO PATRIMONIO, AMBIENTE ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2015

IL SINDACO
Dott. Ing. Marco Putto

Il Responsabile di Servizio
Arch. Stefano Re

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

L'ASSESSORE
Mauro Bortolin

L'ASSESSORE
Bruno Botter

SERVIZIO PROGETTAZIONE GESTIONE PATRIMONIO

Manutenzioni

Nel corso del 2015 sono stati effettuati tutti quegli interventi ordinari necessari a mantenere efficienti tutte le proprietà comunali quali edifici, impianti sportivi diversi, cimiteri, aree verdi con annesso attrezzature ludiche, strade e marciapiedi, attrezzature diverse ed automezzi, impianti di pubblica illuminazione.

In particolare, sono stati realizzati interventi quali la manutenzione ordinaria di strade bianche e asfaltate, la spazzatura di tratti stradali nei centri urbani, la manutenzione delle aree verdi, la manutenzione di tratti di marciapiedi, l'acquisto e la messa a dimora di essenze arboree e floreali nonché il loro mantenimento nel tempo, la manutenzione di stabili con interventi murari e di tinteggiatura, il ripristino e la riparazione di serramenti, l'acquisto e la posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale. Tali interventi sono stati realizzati in parte anche attraverso l'impiego del personale operaio dipendente.

Per l'anno 2015, il piano degli investimenti prevedeva interventi riguardanti in particolare la conservazione della viabilità, la manutenzione delle strade, nonché la manutenzione straordinaria di alcuni stabili comunali.

In particolare, sono stati realizzati:

- Interventi di manutenzione straordinaria su impianti termici;
- Sistemazione idraulica e tombamento di alcuni fossati;
- Pavimentazione di alcune aree giochi presenti in parchi comunali;
- Nuova copertura in PVC presso Palaverde;
- Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione presso campi sportivi;
- Interventi di somma urgenza su copertura Teatro comunale, danneggiata a seguito di fortuali;
- Nuova copertura di un tratto del cimitero del capoluogo, a seguito di furto di rame;
- Sostituzione di ventilconvettori presso sede municipale;
- Asfaltatura e opere edili presso la Piazzola Ecologica;
- Asfaltatura e creazione dossi Corva e Fagnigola.

Tutti gli interventi ordinari e straordinari sopra elencati, laddove non eseguibili in economia, sono stati affidati ad aziende esterne nel rispetto delle norme che disciplinano le modalità di scelta del contraente, attraverso il ricorso a gare o trattative private, ovvero attraverso le procedure elettroniche messe a disposizione del portale "Acquisti in rete" di Consip.

In particolare, per la gestione ordinaria del patrimonio comunale, si è fatto ricorso all'affidamento dei seguenti servizi o forniture:

- manutenzione segnaletica
- manutenzione strade asfaltate e bianche;

- fornitura materiale edile
- manutenzione impianti elettrici degli stabili comunali;
- manutenzione impianti idrici e sanitari
- manutenzione di manufatti in legno e in ferro
- fornitura ferramenta
- sfalcio cigli stradali
- manutenzione presidi antincendio

Per quel che riguarda, invece, gli appalti di servizi o forniture già esistenti, nel corso del 2015 sono scaduti i seguenti appalti:

- Manutenzione automezzi;
- Pulizia edifici;
- Fornitura energia elettrica.

Sono state pertanto avviate e concluse le operazioni per il nuovo affidamento dei suddetti servizi, attraverso il ricorso alle procedure messe a disposizione dal portale Consip, laddove previste, ovvero attraverso procedure di gara o trattativa privata.

Inoltre sono state concluse le operazioni amministrative per la proroga del contratto relativo alla pubblica illuminazione e la gestione calore, scaduto il 28.2.2015.

Per quanto attiene ai servizi cimiteriali, si è provveduto alla normale gestione attraverso l'assegnazione di loculi, ossari ecc., l'implementazione del catasto cimiteriale, la gestione delle varie operazioni cimiteriali, quali ad esempio estumulazioni, esumazioni e traslazioni di salme.

La manutenzione ordinaria dei cimiteri e i servizi cimiteriali di ricevimento salme e di sepoltura, viene svolta da ditta esterna.

Relativamente alle attrezzature in dotazione ai vari stabili e impianti, è stato effettuato un monitoraggio per la tenuta in sicurezza degli stessi, con particolare attenzione alla normativa in materia, mediante interventi di adeguamento e di verifiche periodiche (mezzi antincendio – impianti vari quali ascensori-montascale - centrali termiche ecc..). Sempre in tale ambito, sono state avviate le pratiche per l'ottenimento dei nuovi certificati di prevenzione incendi in scadenza nell'anno di riferimento.

Infine, l'Ufficio ha continuato a curare il servizio di front-office raccogliendo le istanze che l'utenza quotidianamente presenta, cercando di dare risposte tempestive e precise alle stesse, attuando una funzione di collegamento tra esse e le istituzioni.

Ambiente Ecologia

Per quanto riguarda il servizio di raccolta rifiuti, nel corso dell'anno, sono stati apportati dei miglioramenti al servizio al fine di incentivare la raccolta differenziata e agevolare i cittadini; agli inizi di ottobre è iniziata la distribuzione dei sacchi trasparenti per la raccolta di plastica e lattine imballi, polistirolo e dei sacchetti in materiale biodegradabile per la raccolta della frazione organica, coinvolgendo in tale operazione tutte le utenze (circa 7.000) domestiche, produttive ed industriali. Per agevolare ulteriormente la raccolta "porta a porta" di verde e ramaglie, sono stati

distribuiti ulteriori 30 bidoni carrellati da lt. 240 (per un totale di circa 1300 contenitori) ed è stato affidato l'incarico della gestione del ciclo dei rifiuti alla ditta "Ambiente Servizi".

La gestione del centro di raccolta viene svolta dall'Ufficio Ambiente Ecologia in collaborazione con la Coop Noncello a cui è stata affidato il servizio di apertura e chiusura con la presenza dell'Associazione "Ecovolontari" di Azzano Decimo, i quali garantiscono il servizio, per circa 15 ore settimanali.

L'Associazione "Ecovolontari" ha continuato a svolgere un importante ruolo di vigilanza, comunicazione e informazione in campo ambientale. Settimanalmente i volontari sono impegnati nel monitoraggio del territorio.

L'Ufficio, inoltre, sta seguendo le pratiche per l'ottenimento dell'autorizzazione provinciale della piazzola ecologica limitatamente allo "spazzamento stradale", al fine di adeguarsi alla normativa vigente in materia.

Per quanto concerne il centro di raccolta, si è provveduto a seguire l'iter per l'autorizzazione e gestione dello stesso in conformità al D.M. 08 aprile 2008 e smi.

Come per gli anni scorsi, in collaborazione con altri Comuni della Provincia di Pordenone, si è provveduto a monitorare e ad effettuare degli interventi per la prevenzione e il trattamento contro la diffusione degli insetti *simulidi* tramite trattamenti con prodotti a basso impatto ambientale. Sempre in ambito di igiene ambientale, l'Ufficio si è attivato nella programmazione degli interventi di derattizzazione per alcune zone del territorio comunale e ad attivare gli interventi richiesti da privati cittadini, sempre su suolo pubblico.

Nel corso dell'anno, al fine di provvedere al contenimento della diffusione e per evitare un'ulteriore propagazione della Zanzara Tigre, sono stati programmati gli interventi di disinfestazione dei parchi comunali, dei cimiteri e di alcune aree pubbliche.

Nel corso dell'anno si è, poi, provveduto a promuovere l'iniziativa "Il pannolino lavabile piace a noi cuccioli e alla natura" e alla liquidazione dei contributi a coloro che hanno aderito al progetto aventi i requisiti richiesti.

In collaborazione con l'Associazione "CicloAmbientiamoci" è stata organizzata la dodicesima pedalata ecologica di valenza naturalistico - storico - ambientale, CicloAmbientiamoci, patrocinata dal Comune di Azzano Decimo.

In ambito di gestione del sistema idrico sono state seguite n. 8 autorizzazioni di terebrazioni di pozzi artesiani a uso privato, e rilasciato n. 5 autorizzazioni allo scarico e 8 pareri su schemi di smaltimento delle acque.

In tema di gestione delle terre e rocce da scavo l'Ufficio a seguito circa 20 comunicazioni ed a emesso circa 6 pareri in materia ambientale.

In materia di emissioni sono state gestite n. 6 autorizzazioni alle emissioni in atmosfera tramite provvedimento unico (AUA) ai sensi del DPR 59/2013 in collaborazione con la Provincia di Pordenone e lo SUAP.

Per quanto riguarda gli adempimenti sanitari previsti dal D.Lgs.81/2008, sono state coordinate le visite periodiche di idoneità, le visite di assunzione e le visite oculistiche rivolte al personale soggetto a lavoro a VDT ed è in itinere il nuovo incarico per l'individuazione del nuovo medico del lavoro ai sensi del D.Lvo 81/2008.

Sono stati coordinati gli esami clinici previsti dalla normativa per i dipendenti soggetti a tale adempimento.

Sono stati monitorati tutti i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori e la sostituzione delle cassette di pronto soccorso negli stabili di proprietà Comunale.

Protezione Civile

Nel corso della presente annualità sono state organizzate delle attività denominate ALVEI PULITI 2015 in collaborazione con altri gruppi Regionali di Protezione Civile consistenti nella manutenzione e asporto di materiali legnosi presenti nei corsi d'acqua, e OPERAZIONE

SCIOIATTOLO avente come oggetto delle attività tecnico pratiche rivolte alla presentazioni dei principali rischi del territorio (terremoto, alluvione) in collaborazione con l'Istituto comprensivo.

Si è provveduto ad organizzare le visite previste dal Piano di monitoraggio sanitario per i volontari appartenenti al gruppo comunale di Protezione Civile al fine di tutelarne la salute e la sicurezza, in analogia con quanto previsto per i lavoratori, ai sensi del D.Lgs.81/2008.

Con i contributi concessi dalla Protezione Civile della Regione, sono state acquistati dei DPI ed equipaggiamenti per i volontari e un impianto di videosorveglianza. Inoltre è stata programmata e fatta la manutenzione di alcuni mezzi in dotazione.

E' stata potenziata l'attrezzatura a disposizione dei volontari con l'acquisto di varie attrezzature.

SCHEDA OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO: 2015

UNITÁ OPERATIVA AMBIENTE ECOLOGIA

SICUREZZA SUL LAVORO D.L. 81/2008 e smi	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Affidamento incarico di Medico del Lavoro di durata annuale. Organizzazione e gestione visite di sorveglianza sanitaria previste dalla normativa vigente in materia (visite di assunzione, visite periodiche e visite oculistiche rivolte al personale soggetto a lavoro a VDT). RELAZIONE: E' stato affidato secondo le procedure di cui al D.lgs. 163/2006 l'incarico di RSPP ad un professionista abilitato con determinazione n. 30 del 11.02.2014	31 dicembre 2015	Relazione	25
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
INTERVENTI DISINFESTAZIONE ZANZARE E RATTI	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Richiesta contributi alla Regione FVG ai sensi della L.R. n. 2 del 2.01.1985 "Finanziamenti per gli interventi straordinari di disinfezione dalle zanzare, termiti e derattizzazione". Organizzazione e gestione degli interventi. RELAZIONE: In data 24.02.15, con determinazione n. 24, è stata avanzata richiesta di contributi. Successivamente, co determinazione n. 17 del 19.01.2015, si è aderito al protocollo d'intesa per i simuli.	31 dicembre 2015	Relazione	35

RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
MANIFESTAZIONI INIZIATIVE DI CARATTERE AMBIENTALE	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Organizzazione e collaborazione in occasione di manifestazioni di carattere ambientale (Pedalata Ecologica, iniziative ambientali, iniziativa "Il pannolino lavabile piace a noi cuccioli e alla natura" etc.)	31 dicembre 2015	relazione	40
RELAZIONE: 108/24.02.2015 L'Ufficio ha prestato attività di supporto logistico e gestionale, anche in collaborazione con altri uffici, a tutti gli eventi pubblici organizzati dall'Amministrazione Comunale ed inerenti temi a carattere ambientale. Particolare impegno è stato profuso nella collaborazione della manifestazione "Cicloambientiamoci", la cui adesione è formalmente avvenuta con atto n. 108 del 24.02.2015			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			

UNITÀ OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE

CORSI E ADDESTRAMENTI	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCIDENZA
Organizzazione addestramenti a livello comunale ed extracomunale - "distretto del Sil" e altri Comuni della provincia di Pordenone (addestramento in ambiente acquatico, addestramento utilizzo motopompe, utilizzo in sicurezza dei fuoristrada, ricerca persone disperse etc.). Corsi di sensibilizzazione al volontariato di Protezione Civile in collaborazione con l'Istituto Comprensivo. Simulazione terremoto – Prova di evacuazione scuole.	31 dicembre 2015	relazione	50
RELAZIONE Tutti i corsi di formazione ed aggiornamento nonché le esercitazioni e gli incontri pubblici con la cittadinanza della squadra di volontari, sono stati seguiti in collaborazione con la Protezione Civile comunale e gestiti sotto l'aspetto amministrativo ed organizzativo. Nello specifico si sono svolti aggiornamenti relativi alla verifica della capacità di allestimento di strutture, alle modalità di coordinamento di			

gruppi diversi, alle procedure operative dei singoli gruppi comunali, all'ottimizzazione dell'utilizzo di attrezzature in dotazione			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
MONITORAGGIO SANITARIO	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCIDENZA
Decreto PC/4542/13 "Piano di monitoraggio sanitario dei volontari di P.C.": organizzazione e gestione visite mediche al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei volontari.	31 dicembre 2015	Relazione finale	50
RELAZIONE:			
Lo svolgimento del Piano è stato eseguito nel periodo compreso tra dicembre 2014 e dicembre 2015, subito dopo l'esecutività del relativo atto, il n. 507 del 05.12.2014			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			

RISORSE UMANE UNITA' OPERATIVA AMBIENTE ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE	INQUADRAMENTO	POSIZIONE
Facca Erika (in maternità da gennaio 2015)	Istruttore tecnico	C2
Del Bianco Mario	Collaboratore amministrativo	B3
Mazzer Renzo (aspettativa)	Specialista attività tecniche manutentive	D4

SCHEDA OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO: 2015

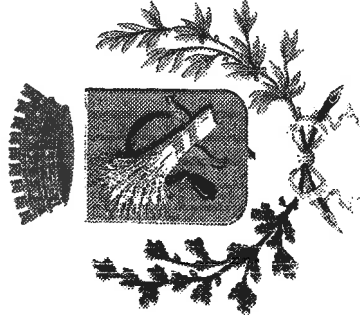
SERVIZIO UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONE E PATRIMONIO

PROGRAMMA INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMMOBILI E DEL VERDE	TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Programma settimanale ordinario costante con spazzatrice: - pulizia mercato di Azzano e Tiezzo - pulizia giornaliera di strade, piazze e marciapiedi <u>Periodo invernale:</u> potatura alberi e tagli - manutenzione scuole e edifici vari -	31.12.2015	Relazione finale	27,00 %

manutenzione segnaletica verticale - manutenzione attrezzature ludiche in parchi e scuole - manutenzione strade bianche con mezzi propri - pulizia pozzetti stradali urgenti con mezzi propri - eventuali interventi per sgombero neve e piano generale antineve su strade e piazze.				
<u>Periodo primaverile:</u> Inizio sfalcio dei prati, giardini e scuole - pulizia programmata dei pozzetti stradali in genere - taglio alberi - interventi di urgenze sui corsi d'acqua (rimozione alberi e ripristino scarpate) - sfalcio cigli - collaborazione a tutte le manifestazioni a patrocinio del Comune <u>Programma estivo:</u> collaborazione a Fiera della Musica - sfalcio erba - manutenzione straordinaria scuole ed edifici vari - espurgo fossi <u>Periodo autunnale:</u> manutenzione strade bianche a ditte incaricate specializzate - rappezzi vari di asfaltature - rifacimento segnaletica orizzontale - predisposizione scorte di sale antigelo e sabbia.				
RELAZIONE: L'attività giornaliera e settimanale di pulizia con ausilio di spazzatrice è stata puntualmente svolta come da programma. E' stato altresì rispettato il programma di lavori di manutenzione previsti nei vari periodi dell'anno sia utilizzando il personale in servizio, sia ricorrendo all'affidamento a ditte esterne				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
AGGIORNAMENTO ARCHIVI CIMITERIALI		TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
Al fine di una corretta e puntuale gestione degli archivi, verranno aggiornati i registri manuali ed informatici relativi ai contratti cimiteriali con l'inserimento delle anagrafiche dei concessionari e dei defunti.		31.12.2015	Relazione finale	26,00 %
RELAZIONE: E' proseguita l'attività di implementazione del programma informatico di gestione dei contratti cimiteriali con l'inserimento dei dati relativi ad una parte consistente dei contratti stipulati negli ultimi anni.				
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				

LEGGE 69/2009		TEMPISTICA VERIFICHE	MISURATORI	% INCID.
L'ufficio metterà a disposizione tutte le proprie risorse umane al fine di rendere i propri atti amministrativi esecutivi nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente. Su richiesta degli Organi preposti verrà altresì resa disponibile la documentazione necessaria alle verifiche ed ai controlli, nonché a rendere chiaro l'iter procedurale.		31.12.2015	Relazione finale	27,00 %
RELAZIONE: I procedimenti amministrativi conclusi con l'adozione di atti sono stati svolti nel rispetto dei tempi e delle modalità previsti dalla normativa vigente. L'Ufficio ha messo a disposizione la documentazione necessaria ad effettuare le verifiche e i controlli sugli atti amministrativi. RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
MONITORAGGIO CONSUMI ENERGIA ELETTRICA				% INCID.
L'Ufficio elaborerà una relazione sulla situazione energetica del patrimonio comunale e parteciperà ai lavori di un costituendo Energy Team al quale aderiranno referenti dei comuni facenti parte dell'Associazione Intercomunale Sile e che avrà lo scopo fondamentale di consentire un'eventuale messa a punto di strategie volte al conseguimento di un risparmio energetico. RELAZIONE: Nel corso dell'anno è proseguita e si è conclusa entro i tempi stabili, l'attività di collaborazione con l'Agenzia per l'Energia del Friuli Venezia Giulia. L'Ufficio ha poi proseguito autonomamente al monitoraggio dei consumi energetici anche in funzione degli impianti fotovoltaici presenti negli stabili comunali.		31.12.2015	Relazione finale	20%
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%				
RISORSE UMANE UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONE E PATRIMONIO Personale Amministrativo Anno 2015	INQUADRAMENTO	POSIZIONE		
De Bortoli Giuliana	Collaboratore amministrativo	B8		

Perosa Arabella	Istruttore amministrativo	C4
Taiariol Loris	Istruttore Tecnico	D3
Marcon Roberto	Operaio Specializzato	B1
Doimo Sergio	Operaio Specializzato	B8
Turbian Roberto	Operaio Specializzato	B7
Moresco Loris	Operaio Specializzato	B1
Targa Carlo	Operaio Specializzato	B1



SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2015

IL VICE SINDACO
P.a. Lorella Stefanutto

Il Responsabile di Servizio
Arch. Stefano Re

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE PROMOZIONE TERRITORIO

U.O. Urbanistica

Con DCC. n. 17 dd. 08/05/2015 si è proceduto all'approvazione delle modalità e criteri per l'ottenimento delle agevolazioni contributive nei casi di interventi edilizi effettuati ai fini del risparmio energetico che comporta di fatto la possibilità di applicare il contributo di costruzione in forma ridotta sui permessi di costruzione/DIA relativi ad interventi di nuova costruzione o di ristrutturazione edilizia gli interventi che dimostrino un effettivo contenimento di consumo energetico dei fabbricati nel rispetto del c.d. protocollo regionale V.E.A..

Con DCC. n. 57 dd. 22/09/2015 è stata adottata una variante al Piano Regolatore Particolareggiato Comunale di iniziativa privata dell'ambito D.2 di Fiumesino, denominato "Fiumesino Sud", con lo scopo di poter procedere all'individuazione esatta delle opere ed aree di urbanizzazione realizzate dai lottizzanti e che saranno cedute al patrimonio comunale.

Con DCC. N. 61 dd. 27/10/2015 è stata adottata la variante urbanistica n. 69 al Piano Regolatore Generale.

U.O. Edilizia Privata

Durante il periodo in esame, è perdurato il rallentamento delle pratiche presentate, da porre in relazione soprattutto con l'attuale congiuntura economica.

Nel corso del periodo in esame sono stati istruiti n. 31 Permessi di Costruire (di cui 5 dello SUAP), 4 PdC di variante (di cui 1 SUAP), 7 PdC in sanatoria (di cui 1 del SUAP), 10 Denunce di Inizio Attività, 38 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (4 del SUAP), 7 SCIA in variante, 6 SCIA in sanatoria (1 del SUAP).

L'Ufficio ha inoltre proseguito l'attività di rilascio di certificazioni di idoneità degli alloggi agli immigrati extra-comunitari, nel rispetto della normativa vigente in materia e attraverso controlli con gli altri Comuni, Questura, ecc. (n. 55 idoneità alloggiative).

Al fine di una corretta gestione del territorio comunale è stato eseguito anche un costante controllo dell'attività edilizia per garantire l'effettiva applicazione di quanto previsto dal Piano Regolatore Generale Comunale e dalla normativa in materia di edilizia ed urbanistica, il tutto volto alla prevenzione ed alla repressione degli abusi edilizi.

Le attività di sportello unico per le attività produttive (SUAP) sono state gestite all'interno dell'Associazione Intercomunale, e precisamente dal Comune di Prata di Pordenone. Tutte le pratiche sono gestite in formato digitale tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata e protocollo informatico.

Si rileva, infine, il rilascio di n. 52 certificati di agibilità, 126 Certificati vari (tra CDU e certificati non sanzionatori), 5 conformità urbanistiche.

Si rileva inoltre che, essendo stata sottoscritta in data 16/12/2014 una nuova convenzione per la gestione delle pratiche paesaggistiche tra i comuni di Azzano Decimo, Chions, Pravisdomini, Prata di Pordenone e Pasiano di Pordenone, la gestione della relativa attività per le pratiche paesaggistiche avviene principalmente presso il Servizio di Programmazione e Promozione del Territorio, attraverso l'individuazione di un responsabile del procedimento, nominato nel rispetto dei requisiti richiesti dalla Regione.

Il comune capofila della nuova convenzione è Chions e lo stesso ente ha provveduto (DGM n. 67 in data 14/05/2015) alla nomina della nuova commissione paesaggistica locale, formata ai sensi e per gli effetti della L.R. 5/2007 e s.m.i. e del D.lgs 42/2004. Come previsto dalla convenzione stessa, presso la sede di Azzano Decimo si svolgono le riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio.

Nello specifico finora sono state rilasciate n. 42 autorizzazioni paesaggistiche.

U.O. Commercio

Al fine di incentivare e sostenere le attività commerciali, agricole e di valenza sociale, è stato garantito il patrocinio e la collaborazione all'Associazione Commercianti Azzano Decimo, per le seguenti manifestazioni:

- V^ Edizione manifestazione "Azzano Vintage";
- Concerto del 1° Maggio 2015;
- Festa della Frittata;
- "Serata informativa sul tema: Come farsi trovare in internet a Costozero";
- "I Lunedi di luglio";
- "Festivalbar a Tiezzo";
- "Festa di fine estate a Tiezzo".
- "Manifestazioni natalizie"

E' stato avviato/organizzato nella Piazza del Capoluogo, nella giornata di mercoledì, un nuovo mercato settimanale denominato "MERCATO AGRICOLO AZZANESE" riservato ai soli produttori agricoli.

Si è collaborato attivamente con la Direzione Farmaceutica della Regione Friuli V. Giulia al fine di consentire l'apertura di una nuova sede farmaceutica nella fraz. di Corva, (vedasi Deliberazione della Giunta Regionale n. 1438 del 17 luglio 2015);

Si è collaborato attivamente anche con le varie realtà sociali operanti nel territorio comunale: Associazioni, Pro Loco, Gruppi, Parrocchie, ecc.. in occasione di eventi e manifestazioni varie, per le quali è stato dato patrocinio/collaborazione e/o consulenza e precisamente:

- Festa della Renga a cura dell'A.S.D.A.C. Corva;
- Quadrangolare Nazionale Amatori Softball a cura di A.S.D. di Azzano Decimo;
- manifestazione "I Piccoli Campioni Crescono" a cura di A.S.D. Softball-Baseball di Azzano Decimo;
- Campionati Amatoriali Softball il 01-08-22-29 maggio il 03 e 17 luglio
- 2015 a cura A.S.D. Softball-Baseball di Azzano Decimo;
- Manifestazione Luglio Corvese – 13 giugno/ 05 luglio 2015 a cura di A.S.D.A.C. Corva;
- 42^ Sagra del Formaggio a Fagnigola dal 12 al 21 giugno 2015 a cura della Pro Loco S. Michele Arc. di Fagnigola;
- XXV Torneo amatori calcio di Corva "Memorial Pietro Moret" dal 15 al 26 giugno 2015 a cura dell'Ass.ne Amatori Calcio di Corva;
- Sagra dei Gnocchi 25-29 giugno 2015 a cura della Parrocchia S.Pietro Ap. di Azzano Decimo;
- XXVIII^ Festa Paesana di Tiezzo dal 21 agosto al 13 settembre 2015, a cura dell'Associazione Festeggiamenti di Tiezzo (Alpini);
- Festeggiamenti del Bembo 28 agosto – 08 sett. 2015, a cura del Gruppo Sportivo Culturale Capo di Sotto;
- torneo di calcio nelle vie a Corva dal 05 al 18 luglio 2015, a cura dell'Ass.ne Corva Collabora;

- Sagra della Faraona di Cesena, a cura del Gruppo GSC Cesena.

E' stato curato, poi, l'aspetto amministrativo per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande della Fiera della Musica, organizzata dall'Amministrazione Comunale e della Manifestazione denominata XI^a AssociAzzano.

Tra le varie attività svolte, si segnala l'attività di vidimazione dei Modelli DOCO per il trasporto del vino, presentati dai vari produttori locali, nonché del controllo e vidimazione dei vari registri per il trasporto del latte, presentati dagli allevatori/produttori azzanesi.

Si è provveduto al rilascio di circa 50 nuove autorizzazioni pubblicitarie, mentre ne sono state respinte n. 322 completamente irregolari, presentate tutte da un'unica ditta.

Si è infine posta molta attenzione nell'attività di consulenza con l'utenza ed i vari professionisti.

U.O. Informatica

L'attività si è concentrata nell'aggiornamento del sito web comunale in base alle nuove disposizioni di legge sulla trasparenza amministrativa oltre alla normale attività di manutenzione HW e SW, che comunque comporta un notevole dispendio di tempo a scapito delle attività di sviluppo.

L'attività si è esplicata come segue:

- Funzione di supporto e consulenza a tutta la struttura dell'Ente, per garantire la gestione e la manutenzione ordinaria delle attrezzature e delle infrastrutture del sistema informatico comunale, nonché la gestione della convenzione con il SIR per dare continuità al processo di automazione degli uffici.
- Assistenza al Consiglio comunale per l'utilizzo dell'impianto audio della sala consigliare e dei sistemi di votazione e di gestione delle sedute di consiglio.
- Partecipazione attiva alla definizione del nuovo Servizio Informativo dell'UTI.
- Assistenza al collegamento dati SPC, all'ambito sociale e alla sede comunale.
- Collaborazione con altri organi comunali per la gestione delle procedure attinenti la rete Free-WiFi pubblica comunale.
- Controllo e miglioramento dell'apparato di collegamento internet della rete Free-WiFi pubblica installata presso il teatro comunale.
- Miglioramento della rete interna della biblioteca comunale.
- Assistenza all'ambito sociale presso Pratlone, Fiume Veneto.
- Continuo aggiornamento e monitoraggio del proxy regionale dedicato ad Azzano, in collaborazione con INSIEL, per la configurazione delle politiche di filtraggio, la creazione di classi di navigazione, la loro descrizione in termini di categorie di siti permessi e vietati e lo sviluppo di distribuzione di policy a livello di dominio dell'ente.
- Aggiornamento e pulizia dei database e delle regole, che sono ancora presenti nelle varie configurazioni dei sistemi e applicativi: ascot, adweb, protocollo, cartelle e ActiveDirectory.
- Monitoraggio e aggiornamento continuo delle politiche di backup del server ORACLE su cassetta e rete, con la collaborazione di INSIEL.
- Implementazione nuove configurazioni di salvataggio del server ORACLE: creazione di un nuovo sistema per il backup dei dati, per far fronte all'esaurimento delle risorse attuali sui server locali.
- Integrazione nuovi dispositivi con i pc comunali, aggiornamento e sviluppo nuove configurazioni.
- Installazione e programmazione dei nuovi switch presso la rete comunale.

- Attività continua, con le altre unità operative dei Comuni appartenenti all'ASTER, per assistenza agli utenti, sviluppo programmi, manutenzione HW, consulenza, installazione di apparecchiature, attività di cooperazione, supporto per acquisti MEPA, ecc..
 - Individuazione e risoluzione di due gravi incidenti di saturazione di banda di collegamento dell'ente.
 - Risoluzione malfunzionamenti all'apparato collegamento dati e telefonico (più volte).
 - Aggiornamento e controllo continuo del server antivirus, per aumentare la sicurezza.
 - Rivisitazione politiche di sicurezza
- Aggiornamento, controllo continuo, manutenzione e rivisitazione del dominio dell'ente e delle sue politiche distribuite.

SCHEDA OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO: 2015

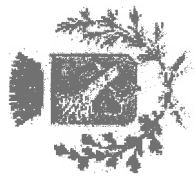
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO – Ufficio informatico

RESPONSABILE: ARCH. STEFANO RE

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
PROGETTO AVCP XML Collaborazione ed assistenza agli altri uffici.	Entro il 31.12.2015	relazione	10
RELAZIONE: L'attività è consistita nell'aggiornamento dei dati e dello stesso sito web comunale così come imposto dalle recenti disposizioni di legge sulla trasparenza amministrativa.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
ADWeb Assistenza e supporto agli altri servizi per adempimenti tecnici per gestione amministrativa provvedimenti amministrativi	Entro il 31.12.2015	relazione	15
RELAZIONE: E' stata svolta una continua funzione di supporto e consulenza a tutto l'Ente per garantire la gestione e la continuità della attività amministrativa durante il passaggio alla nuova versione del software.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
DUMP ORACLE - creazione di un nuovo sistema per il backup dei dati del server Oracle	Entro il 31.12.2015	relazione	20

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE: E' stato costantemente monitorato e aggiornato il backup del server Oracle su cassetta e rete, in stretta collaborazione con INSIEL. Inoltre, sono state implementate nuove configurazioni di salvataggio ed è stato creato un nuovo sistema di backup per far fronte all'esaurimento delle risorse attuali sui server locali.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____% IMPLEMENTAZIONE DI UN NUOVO PROXY DI NAVIGAZIONE, PER LA PROTEZIONE DELLA NAVIGAZIONE INTERNET DEGLI UTENTI.			
	Entro il 31.12.2015	relazione	20
RELAZIONE: Si è provveduto ad un continuo aggiornamento e monitoraggio, in collaborazione con INSIEL, del proxy regionale dedicato ad Azzano, per la configurazione delle politiche di filtraggio, la creazione di classi di navigazione, la loro descrizione in termini di categorie di siti e lo sviluppo di distribuzione di policy a livello di dominio dell'ente.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____% RIVISITAZIONE POLITICHE DI SICUREZZA			
	Entro il 31.12.2015	relazione	20
RELAZIONE: E' avvenuto un completo aggiornamento ed una rivisitazione delle politiche di sicurezza. In particolare si è provveduto ad un continuo aggiornamento, controllo e manutenzione del dominio dell'ente e delle sue politiche distribuite.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____% PREDISPOSIZIONE E MIGLIORAMENTO DELL'APPARATO FREE-WIFI DEL TEATRO COMUNALE			
	Entro il 31.12.2015	relazione	15
RELAZIONE: E' stato controllato e migliorato l'apparato di collegamento internet della rete Wi-Fi pubblica installato presso il Teatro comunale. Inoltre, sempre in tema di reti wireless, è stata migliorata la rete interna della biblioteca e si è costantemente collaborato con gli altri organi comunali e con la ditta fornitrice per la gestione delle procedure attinenti la rete pubblica sul territorio. Da ultimo, è stata fornita assistenza alla rete dell'Ambito socio - assistenziale di Pratlone, fornendo anche assistenza al collegamento dati SPC.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			

RISORSE UMANE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE TERRITORIO Personale Anno 2015	INQUADRAMENTO	POSIZIONE
Alberto Pacco	Istruttore amministrativo	C1



SCHEDA OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO: 2015

Comune di Azzano Decimo

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO – Urbanistica ed Edilizia Privata

RESPONSABILE: Arch. Stefano Re

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RISPARMIO ENERGETICO Individuazione criteri per le agevolazioni contributive nel caso di interventi edilizi RELAZIONE: L'articolo 30, commi 3 e 4 della L.R. 11/11/2009, n. 19, prevede la possibilità di effettuare riduzioni sul contributo di costruzione per edifici che dimostrino di essere costruiti nel rispetto delle norme in materia di contenimento del consumo energetico che prevedano l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili nonché l'utilizzo di un'edilizia sostenibile e di risparmio energetico. Pertanto con la DCC. n. 17 il Consiglio comunale nella seduta dell'08/05/2015 ha approvato il regolamento atto a disciplinare e graduare gli scomputi che vengono effettuati su tali interventi.	entro il 15/05/2015	provvedimenti	20
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Imposta Municipale Unica Ricognizione e comunicazione ai contribuenti che hanno avuto modifiche di destinazione di zona urbanistica RELAZIONE: Con la Delibera n. 61 il Consiglio comunale in data 27/10/2015 ha adottato la variante n. 69 al vigente Piano Regolatore Generale Comunale. Tale variante ha apportato anche alcune modifiche alle attuali destinazioni urbanistiche di alcuni immobili di proprietà privata. Ai sensi dell'articolo 36 del D.L. 4/07/2006, n. 223, tali variazioni incidono sulla determinazione della tassazione comunale denominata I.M.U. e produce tali effetti sin dalla data di adozione. Di conseguenza il Servizio ha provveduto ad inviare ai soggetti interessati apposito avviso in data 09/12/2015 al fine di rendere tempestivamente edotti i contribuenti interessati e regolarizzare la rispettiva posizione contributiva entro la scadenza usuale del versamento seconda rata IMU.	entro il 16/12/2015	relazione	5
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
P.R.P.C. "Fiumesino Sud" Predisposizione e gestione variante urbanistica	entro il 31/12/2015	provvedimenti	15
RELAZIONE: Nell'ambito produttivo della zona di Fiumesino, posto a nord del capoluogo, alcune ditte private tramite predisposizione di apposito P.R.P.C. hanno provveduto ad urbanizzare un'area da destinare all'edificazione di attività produttive. Conseguentemente la convenzione urbanistica prevede la cessione al patrimonio comunale delle aree ed opere di urbanizzazione realizzate, intese quali parcheggi, verde, viabilità di distribuzione e tutte le reti tecnologiche ed infrastrutturali (energia elettrica-pubblica illuminazione-fognature-acquedotto ecc.). Da una verifica effettuata dal Servizio scrivente è emerso che tra le aree da cedere al comune risultava un mappale che non era oggetto di urbanizzazione e pertanto non aveva titolo per la cessione al patrimonio comunale. Di conseguenza il Servizio, previo avviso a tutti i lottizzanti, ha provveduto a predisporre una variante d'ufficio con lo scopo di elidere tale cespite dall'elenco dei beni urbanizzati da cedere al patrimonio comunale, modifica questa adottata dal Consiglio comunale in data 22/09/2015 con DCC. n. 57.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
Emissioni in atmosfera Indagine, con la collaborazione con altri organi, della presenza di emissioni in atmosfera in zona "Fiumesino"	entro il 31/12/2015	relazione	7
RELAZIONE Nella zona produttiva di Fiumesino, posta a nord dell'abitato del Capoluogo e a est della frazione di Tiezzo, da alcuni mesi si rilevano emissioni di odori sgradevoli e molesti prodotti da qualche attività produttiva insediata, emissioni queste che si riverberano nelle zone abitate limitrofe. Rilevato che tali emissioni non sono individuabili con certezza assoluta, l'Amministrazione comunale con il supporto dell'ARPA e dell'AAS. n. 5 ha predisposto un piano di monitoraggio dell'intera zona con lo scopo di procedere alla individuazione dell'attività responsabili di tali emissioni. Il Servizio scrivente è stato coinvolto in tale azione adoperandosi a promuovere e a collaborare con l'Ufficio Ambiente azioni di tutela al fine di verificare la situazione delle barriere a verde piantumato esistenti nell'area prescelta predisponendo un'azione di coinvolgimento delle attività produttive insediatevi con lo scopo di accertare e concordare con le ditte stesse la piantumazione di alberature prevista dai rispettivi PRPC laddove tale alberatura risultava carente o completamente assente.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
PRATICHE EDILIZIE ed URBANISTICHE Inserimento dati pratiche edilizie ed urbanistiche nel sistema informatico e loro continuo aggiornamento, ricognizione e riordino archivio corrente, rilascio certificati agibilità nei termini, rilascio agibilità pregresse, ricognizione strumentazione urbanistica generale e particolareggiata	entro il 31.12.2015	relazione	20

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE: Sono state inserite tutte le nuove pratiche nel sistema informatico. Inoltre, si è affrontato anche il pregresso, iniziando ad inserire i dati nel sistema, perfezionando le pratiche non concluse, soprattutto quelle di agibilità, rivedendo la proceduralizzazione ed aggiornando il sw, non adeguatamente utilizzato.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
APPLICAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NORMATIVE Adeguamento strumentazione urbanistica alle disposizioni sovraordinate	entro il 31.12.2015	relazione	25
RELAZIONE: In occasione della predisposizione della variante n. 69 al PRGC l'ufficio ha provveduto a rivedere le Norme Tecniche di Attuazione comunali, procedendo alla modifica della disciplina urbanistica-edilizia comunale con l'introduzione delle definizioni, prescrizioni e innovazioni che sono state sancite con la Legge Regionale 11/11/2009, n. 19. provvedendo così ad omogeneizzare i criteri legislativi regionali con quelli comunali nei casi di interventi urbanistici e/o edifici sul territorio comunale. Tale Variante è stata adottata il 27/10/2015 con DCC. n. 61.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
PROGETTO EDILIZIA/TRIBUTI Formalizzazione delle procedure di scambio dati e informazioni delle pratiche edilizie con l'ufficio tributi e relazione sullo stato delle pratiche correnti.	entro il 31.12.2015	relazione	5
RELAZIONE: L'Ufficio ha fatto da supporto al Servizio Tributi nei casi di richieste da parte dei contribuenti finalizzate a verificare la correttezza dell'applicazione dell'IMU procedendo a verifiche incrociate per quanto concernono le destinazioni urbanistiche effettive che gravano sui beni immobili e che di riflesso determinano l'importo delle tariffe da applicare.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
APPLICAZIONE D.L. 33/2013 Attività sinergica con il responsabile della trasparenza	entro il 31.12.2015	relazione	3
RELAZIONE: L'attività è consistita nella collaborazione continua dell'aggiornamento dei dati, così come imposto dalle recenti disposizioni di legge sulla trasparenza amministrativa.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			

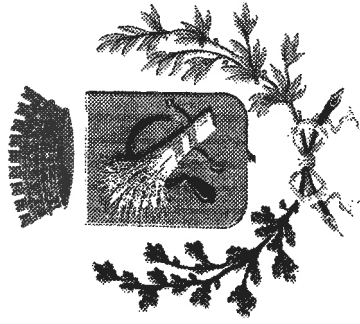
RISORSE UMANE PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE TERRITORIO Personale Anno 2015	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE	INQUADRAMENTO	POSIZIONE
Perosa Paolo		Istruttore tecnico	D4
Peripoli Bertilla		Istruttore tecnico	D3
Colussi Margherita		Istruttore tecnico	C4
Scapolan Laura		Istruttore tecnico	C1
Lopreiato Nadia (dal 1 aprile 2015)		Istruttore tecnico	C2

SCHEDA OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO: 2015
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO – Ufficio Commercio
 RESPONSABILE: ARCH. STEFANO RE

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI VALENZA SOCIALE	entro il 31.12.2015	relazione	70

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE: Al fine di incentivare e sostenere le attività commerciali, agricole e di valenza sociale, è stato garantito il patrocinio e la collaborazione all'Associazione Commercianti Azzano Decimo, per le seguenti manifestazioni: - V^ Edizione manifestazione "Azzano Vintage"; - Concerto del 1° Maggio 2015; - Festa della Frittata; - "Serata informativa sul tema: Come farsi trovare in internet a Costozero"; - "I Lunedì di luglio"; - "Festivalbar a Tiezzo"; - "Festa di fine estate a Tiezzo". - "Manifestazioni natalizie" E' stato avviato/organizzato nella Piazza del Capoluogo, nella giornata di mercoledì, un nuovo mercato settimanale denominato "MERCATO AGRICOLO AZZANESE" riservato ai soli produttori agricoli. Si è collaborato attivamente con la Direzione Farmaceutica della Regione Friuli V. Giulia al fine di consentire l'apertura di una nuova sede farmaceutica nella fraz. di Corva, (vedasi Deliberazione della Giunta Regionale n. 1438 del 17 luglio 2015); - Si è collaborato attivamente anche con le varie realtà sociali operanti nel territorio comunale: Associazioni, Pro Loco, Gruppi, Parrocchie, ecc.. in occasione di eventi e manifestazioni varie, per le quali è stato dato patrocinio/collaborazione e/o consulenza E' stato curato, poi, l'aspetto amministrativo per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande della Fiera della Musica, organizzata dall'Amministrazione Comunale e della Manifestazione denominata XI^ AssociAzzano. Si segnala, infine, che sono state respinte n. 322 istanze di installazioni pubblicitarie completamente irregolari, tutte presentate da un'unica ditta.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUI PUBBLICI ESERCIZI AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DEGLI ORARI E DELLA QUIETE PUBBLICA	entro il 31.12.2015	relazione	30
RELAZIONE: Sono perseguite anche le attività, in collaborazione con il Servizio di Polizia locale, di monitoraggio delle ordinanze tese a limitare il disturbo della quiete pubblica e la sicurezza cittadina in alcuni locali del territorio.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			

RISORSE UMANE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE TERRITORIO Personale Anno 2015	INQUADRAMENTO	POSIZIONE
Giovanni Marchiori	Istruttore amministrativo	C5



SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE – ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE “SILE”

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2015

L'Assessore
Lucio Caldo

Il Responsabile di Servizio
Ten. Angelo Segatto

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

SERVIZIO VIGILANZA – ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE “SILE”

Il Servizio di Polizia Locale è svolto in forma associata tra i comuni di Azzano Decimo, Chions, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone e Pravisdomini, presso il comune di Azzano Decimo è istituito l'Ufficio comune al quale sono state demandate tutte le attività, le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla convenzione attuativa.

Durante l'anno 2015 sono state espletate tutte quelle attività previste dalle norme di riferimento con particolare attenzione alla prevenzione e repressione degli illeciti ed alla sorveglianza del territorio.

Servizio di Polizia Stradale.

L'attività si è concretizzata con interventi finalizzati a garantire la sicurezza della circolazione stradale così come previsto dalle norme contenute nel Codice della Strada. Durante i controlli stradali sono state elevate numero 574 violazioni alle norme di comportamento del Codice della Strada (totale riscosso euro 52.409,65) e rilevato numero 19 sinistri stradali, di cui 13 con lesioni per un totale di n.20 feriti.

E' stata garantita la presenza di personale a tutte le manifestazioni, organizzate o patrociniate dall'Ente, con compiti di sorveglianza, limitazione e sospensione della circolazione veicolare secondo le varie necessità con l'adozione dei necessari provvedimenti amministrativi.

Tramite la convenzione denominata "Patto Locale sulla Sicurezza" sono stati istituiti dei controlli finalizzati ad intensificare, in collaborazione con personale delle altre forze di polizia, i controlli stradali/locali soprattutto nelle ore serali/notturne.

Questa attività ha consentito uno scambio d'informazioni e modalità operative che hanno consentito di ottimizzare l'attività di controllo e repressione degli illeciti.

Presso le classi delle scuole materne, elementari e medie sono state svolte 132 ore di lezione, sia teorica in aula sia pratica sul territorio, finalizzate alla conoscenza della segnaletica stradale e l'utilizzo della strada da parte degli utenti più piccoli.

Sevizio di Polizia Giudiziaria

Gli interventi sono stati diretti principalmente alla repressione dei comportamenti illeciti in materia di edilizia ed ambiente.

L'obiettivo primario è stato il controllo del territorio e la verifica della corrispondenza degli interventi agli strumenti programmatori dell'Ente.

In materia di edilizia/ambiente sono stati effettuati nr. 23 sopralluoghi, accertato numero 1 violazione a carattere penale e numero 3 violazioni a carattere amministrativo.

Gli accertamenti presso gli insediamenti produttivi per il controllo delle emissioni in atmosfera sono stati 10.

All'Autorità Giudiziaria sono state trasmesse n.17 informative relative ad altrettanti reati penali, n.1 persona è stata arrestata.

Servizio di Pubblica Sicurezza

Come previsto dalla Legge quadro della Polizia Locale, le attività di pubblica sicurezza vengono attuate a garantire in forma ausiliaria con altre forze di polizia.

Nell'anno di riferimento gli interventi sono stati finalizzati alla presenza e sorveglianza in occasione di pubbliche manifestazioni ed assembramenti di vario genere.

Sono state espletate le attività collegate alla sorveglianza delle attività di pubblico esercizio e commerciali in riferimento alle relative fonti autorizzative e normative nonché per la prevenzione di atti vandalici, rumori molesti e varie.

Ufficio Comune

L'attività del personale assegnato all'Ufficio comune ha garantito la programmazione ed il servizio in tutti i comuni facenti parte del Servizio Associato di Polizia Locale – Associazione Intercomunale “Sile”.

Nel comune di Azzano Decimo Sono state elevate n.23 violazioni a Regolamenti Comunali, verificate n.557 posizioni anagrafiche e si è collaborato con il personale Volontario per la gestione delle presenze alle manifestazioni e cortei in generale.

A seguito di contributo regionale, riferito alla convenzione “Patto Locale Sicurezza”, si è affidato l'incarico per la progettazione e l'ampliamento delle postazioni a lettura targa ed acquistato un sistema portatile per l'identificazione dei veicoli non assicurati, rubati, con revisione ed assicurazione scaduta, sottoposti a fermo amministrativo e altre infrazioni al C.d.S..

SCHEDA OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2015

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE – ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE “SILE”

RESPONSABILE: Ten. Angelo Segatto

PROGETTO	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1) Sicurezza circolazione: controllo 800 veicoli Scopi: controllo del conducente e di almeno 800 veicoli. Verifica documento di guida, carta di circolazione e assicurazione.	entro 31 dicembre 2015	800 controlli	15%
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al %			
2) Sicurezza circolazione: controllo 120 veicoli stranieri Scopi: controllo documentale di 120 veicoli immatricolati estero. Scopo verificare elusione fiscale possesso del veicolo.	Fino al 31 dicembre 2015	120 controlli	10%
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al %			
3) Sicurezza circolazione: 200 postazioni controllo velocità Scopi: eseguire 200 postazioni di controllo (di cui almeno 100 in corrispondenza colonnine speed box). monitorare la velocità dei veicoli sulle principali strade dei comuni	Fino al 31 dicembre 2015	200 postazioni	15%
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al %			
4) Sicurezza del territorio: 300 sopralluoghi Scopi: eseguire 300 sopralluoghi per il controllo ambientale, rispetto regolamenti comunali, ecc. ecc.	Fino al 31 dicembre 2015	300 controlli	25%

RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al _____ %			
5) Sicurezza del territorio: Regolamento di Polizia Urbana Scopi: redigere entro l'anno il nuovo regolamento di polizia urbana. strumento pratico		Fino al 31 dicembre 2015	Predisposizione regolamento 10%
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al _____ %			
6) Sicurezza del territorio: controllo presenza stranieri sul territorio Scopi: verifica presenza sul territorio italiano di persone straniere		Fino al 31 dicembre 2015	Verifica di almeno 20 persone 15%
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al _____ %			
7) Sicurezza del territorio: verifica idoneità alloggiativa dei cittadini Scopi: verifica numerica presso le abitazioni.		Fino al 31 dicembre 2015	Verifica su segnalazione uffici anagrafe 10%
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al _____ %			

RELAZIONE FINALE:

- 1) – Durante l'anno abbiamo intimato l'ALT a nr. 1451 veicoli sul territorio del Servizio Associato di Polizia Locale dell'Associazione Intercomunale "Sile". Durante il controllo sono stati verificati i documenti di guida del conducente, la carta di circolazione e la copertura assicurativa. In riferimento al progetto sono state contestate nr. 7 violazioni per guida con patente scaduta, nr. 42 violazioni per revisione scaduta, nr. 16 violazioni per mancata copertura assicurativa.
- 2) – I veicoli con immatricolazione straniera (targa straniera) controllati sul territorio sono stati oltre il numero prefissato. Tre sono state le violazioni contestate per mancato aggiornamento della carta di circolazione, dalla quale deriva l'elusione fiscale per mancato pagamento della tassa di circolazione e assicurazione. Difatti lo straniero, decorso il termine di un anno di residenza in Italia, deve aggiornare la carta di circolazione dei veicoli in possesso mediante una nuova immatricolazione. La difficoltà di questi controlli si identifica nel verificare l'acquisizione della residenza sul territorio nazionale dello straniero. Per questo attività ci siamo avvalsi anche della collaborazione degli uffici anagrafe dei comuni.
- 3) – Nell'arco dell'anno sono state svolte sul territorio nr. 285 postazioni di controllo della velocità, più della metà in corrispondenza/prossimità delle colonnine Speed-box installate sul territorio. Durante i controlli, sia visivi che mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, sono state contestate nr. 479 violazioni per eccesso di velocità.
- 4) – I controlli sul territorio predisposti sono stati ben oltre i 300 programmati. durante i sopralluoghi sono stati riscontrati: n.1 discarica abusiva, n.9 abbandono di rifiuti pericolosi, n.9 aree degradate, n.8 abusi edilizi, nr.93 violazioni al Regolamento di Polizia Rurale.

- 5) – In data 18 dicembre 2015, a mezzo posta elettronica, è stato recapitato ai sindaci, agli assessori competenti ed ai segretari comunali, la bozza del nuovo Regolamento di Polizia Urbana. Documento predisposto da personale di questo Servizio di facile applicazione che tiene conto dei suggerimenti e richieste pervenute dagli amministratori comunali nonché delle nuove tendenze che creano allarme sociale, una su tutte la così detta “Movida”.
- 6) – Sono state fermate e controllate nel territorio di competenza nr. 244 persone straniere. E’ stata verificata la condizione di soggiorno in Italia, per 5 di questi è stato disposto l’accompagnamento presso la locale Questura per l’identificazione ed il foto segnalamento del soggetto (persone priva di documenti).
- 7) - Nel corso dell’anno sono stati effettuati nr. 1.793 sopralluoghi presso abitazioni per verificare l’iscrizione, la variazione e la cancellazione anagrafica. Durante i sopralluoghi si è verificato l’idoneità alloggiativa ed il numero di persone occupanti l’alloggio. Non sono state riscontrate violazioni.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZIO AMBITO DISTRETTUALE SUD 6.3

RELAZIONE AL P.E.G. ANNO 2015

Il Sindaco
Dott. Ing. Marco Putto

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Barbara Zaia

l'O.I.V.
Dott. Renzo Valentini

RISORSE UMANE ASSEGNATE:
Ambito: 16 D; 4C; 17B



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZIO AMBITO DISTRETTUALE SUD 6.3

RESPONSABILE: Dott.ssa Barbara Zaia

INTRODUZIONE

L'attività del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito distrettuale sud n. 6.3, proposta per il 2015 nella "Relazione previsionale e programmatica" allegata al Bilancio di Previsione, si è incardinata nelle seguenti tre aree di lavoro:

1. le attività consolidate dei Servizi Sociali previste dalla normativa di settore (LR 6/2006) e della Convenzione di ambito distrettuale,
2. il consolidamento del sistema locale di governo associato, con la prosecuzione dell'esercizio in forma associata delle materie/funzioni comunali previste dalla Convenzione di ambito distrettuale,
3. la realizzazione del Programma Attuativo Annuale (PAA) 2015 e con esso la conclusione della pianificazione triennale Piano di Zona 2013/2015.

Nelle prossime pagine si darà conto delle principali attività svolte rispetto alle aree tematiche sopra indicate, per i quali è utile precisare la divisione riflette la struttura del documento previsionale 2015 ed è funzionale ad una più chiara trattazione delle tematiche stesse, sebbene esse siano tutte considerate nel documento programmatico di cui al terzo punto dell'elenco.

1. ATTIVITÀ CONSOLIDATE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

Questa attività rappresenta il focus del funzionamento di tutto il SSC poiché riguarda l'operatività quotidiana del Servizio sviluppato attraverso l'incontro con la domanda sociale di minori, adulti e anziani che vivono nei 7 Comuni dell'Ambito Distrettuale Sud.

Il suo nucleo fa sostanzialmente riferimento alle prestazioni e agli interventi di cui all'art. 6 della legge regionale 6/2006, che definiscono il sistema di offerta per tipologie di servizi e prestazioni, trasversale alle aree di bisogno, articolato in:

- welfare d'accesso, con il ruolo fondamentale riconosciuto al Servizio Sociale Professionale, che ricomprende il servizio di segretariato sociale, le attività di presa in carico e gestione sociale del caso (case management), il servizio di pronto intervento per le situazioni di emergenza sociale;
- servizi domiciliari, di tipo educativo, socio-assistenziale e di assistenza integrata;
- servizi a carattere comunitario semiresidenziale, compresa la rete delle strutture e dei servizi a ciclo diurno;
- servizi a carattere comunitario a ciclo residenziale, comprendente la rete delle strutture e dei servizi a ciclo interamente residenziale anche a carattere temporaneo;



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

- misure di sostegno e assistenza economica, nelle diverse forme previste dalla programmazione regionale.

Va sottolineato in particolare l'adozione della nuova Misura Attiva di Sostegno al Reddito (MIA) regionale che ha sostituito il precedente Fondo di solidarietà, con la raccolta delle domande dal mese di ottobre, e il lavoro di applicazione del nuovo Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) che viene utilizzato per riconoscere il diritto a godere di prestazioni sociali, come quella testé citata.

In generale nel 2015, dunque, l'impegno è stato rivolto al consolidamento e anche al rafforzamento del livello degli interventi e delle prestazioni erogate dal SSC secondo gli indirizzi programmati, adeguandoli alle mutevoli e crescenti richieste attraverso azioni di razionalizzazione delle risorse e di miglioramento della loro efficacia.

2. CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI GOVERNO ASSOCIATO

È proseguita nel corso dell'anno l'attività volta al consolidamento dell'esercizio in forma associata delle materie/funzioni comunali previste dalla Convenzione di ambito distrettuale. I punti principali su cui si è lavorato sono i seguenti:

1. attività volte all'adeguamento delle risorse umane del SSC rispetto a quanto previsto dalla adozione della Pianta Organica Aggiuntiva (POA), in particolare sono stati individuati e nominati quattro Coordinatori conformemente ai cambiamenti organizzativi introdotti con le Unità Operative Territoriali (UOT), con una funzione di connessione tra il livello programmatico dell'Ufficio di direzione e programmazione e quello esecutivo delle UOT e l'assistenza economica, così definiti:
 - a. Coordinatore dell'Unità Operativa dell'Ufficio Amministrativo Contabile;
 - b. Coordinatore per l'Equipe Tutela Minori che opera sul tema della multiproblematicità minori su tutto il territorio dell'Ambito Distrettuale;
 - c. Coordinatore per la U.O.T. (cfr. punto seguente) di Pravisdomini e Azzano Decimo; Coordinatore per la U.O.T. di Chions e Fiume Veneto;
 - d. Coordinatore per la U.O.T. di Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone.

In aggiunta sono state avviate azioni volte al consolidamento del personale tecnico dell'Ufficio di direzione e programmazione;

2. ridefinizione e innovazione del modello organizzativo e funzionale del SSC 6.3, con la costituzione delle Unità Operative Territoriali (UOT) di servizio sociale (per Azzano Decimo – Pravisdomini; Prata di Pordenone – Pasiano di Pordenone; Fiume Vento - Chions;
3. prosecuzione delle attività di razionalizzazione e di rafforzamento del sistema informativo di ambito distrettuale, in particolare per ciò che riguarda la Cartella Sociale Informatizzata;
4. azioni volte alla futura predisposizione di un "Regolamento unico di accesso e funzionamento del sistema dei servizi socio-assistenziali", per il quale si è dato vita ad un gruppo di lavoro misto, amministratori e tecnici, per la stesura dei seguenti regolamenti di ambito distrettuale, nella prospettiva della definizione di un regolamento unico di accesso:
 - a. "Regolamento per l'accesso alla assistenza economica",



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

- b. "Regolamento per il riconoscimento di un contributo alle famiglie affidatarie",
- c. "Regolamento per l'integrazione / partecipazione delle rette per l'inserimento in comunità dei minori".
Dei tre Regolamenti è stato completato il primo, mentre per i restanti si è avviato il lavoro poi in seguito interrotto per la necessità di attendere degli indirizzi regionali (linee guida), con la definizione della quota del servizio pubblico da erogare alla famiglia affidataria;
- 5. azioni volte al rinnovo/proroga delle Convenzioni per il funzionamento dei seguenti servizi/attività: il **"Servizio di Assistenza Domiciliare"** (SAD) per il quale è stato redatto il nuovo Capitolato d'appalto; l'attività di trasporto sociale, finalizzata all'accesso degli utenti alle strutture e ai servizi socio-sanitari pubblici e/o privati, con la proroga per l'anno 2016 della Convenzione con la realtà del terzo settore che ha la gestione operativa;
- 6. azioni di consolidamento delle competenze degli operatori sociali attraverso la realizzazione percorsi formativi per il personale dell'Ufficio di direzione e programmazione e per gli assistenti sociali del SSC, sul tema della "coprogettazione", per la gestione di affidamenti esterni di servizi, interventi e progetti, e del rapporto sussidiario pubblico-privato per la gestione integrate degli interventi e servizi sociali.

3. REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE (PAA) 2015

1. Azioni di sistema

L'attività svolta nel corso 2015 dal SSC in conformità al documento programmatico adottato oltre a quanto già indicato nelle due sezioni precedenti, si è articolata nelle seguenti macroazioni:

- a) *governance* delle risorse e degli attori territoriali, e il coordinamento di area vasta con l'ASS5 e la Provincia di Pordenone;
- b) sistema integrato dei servizi socio-sanitari.

Queste due aree di lavoro ricadono nelle così dette "Azioni di sistema", in cui si concentrano gli sforzi per rendere efficace e più efficiente l'intero funzionamento del Servizio sociale dei Comuni in rapporto alle proprie dinamiche ed esigenze di funzionamento interno e agli altri attori locali che compongono il sistema, su tutti l'AAS5 e l'Ente Provincia.

L'attività della prima macroazione ha avuto uno sviluppo locale, ossia riflette i confini dell'ambito distrettuale sud.

Viceversa le azioni relative al sistema integrato dei servizi socio-sanitari si sono realizzate per lo più attraverso la "Cabina di regia" di area vasta, che è il dispositivo organizzativo attivato con il PdZ 2013/2015 che punta alla *governance* dell'integrazione socio sanitaria e socio lavorativa a livello provinciale.

- a) La *governance* delle risorse e degli attori territoriali, e il coordinamento di area vasta con l'AAS5 e la Provincia di Pordenone



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

Per garantire al cittadino/utente la soddisfazione dei bisogni, ritenuti "prioritari" e la qualità dei servizi erogati, il SSC ha proseguito nella propria azione di rafforzamento della **governance**, anche al fine di promuovere la partecipazione dei soggetti interessati all'esercizio della cittadinanza attiva e responsabile, attraverso un lavoro di rete per lo sviluppo della comunità locale.

Questa attività è stata perseguita principalmente attraverso le seguenti tre azioni:

1. la gestione dei Tavoli tematici del Piano di Zona "Minori e Famiglia" (immigrazione minorile) e "Adulti". Quest'ultimo ha continuato il confronto, con altri attori pubblici e del privato non profit, principalmente sui temi della povertà, del contrasto allo spreco, della solidarietà e dell'inclusione sociale;
2. il rafforzamento delle reti con i soggetti dei suddetti Tavoli tematici, ma non solo, attivando collaborazioni specifiche nella realizzazione di interventi / servizi su specifiche progettualità (di cui si dirà nel corso del documento), anche attraverso la stipula di accordi informali e formali per la realizzazione sinergica degli stessi;
3. l'avvio dell'aggiornamento annuale del profilo di comunità 2015 dell'ambito distrettuale, riportante dati e informazioni da un lato sui bisogni e la domanda sociale rivolta al SSC, dall'altro lato sul sistema dell'offerta di prestazioni, interventi e servizi.

Una seconda area di attività è data dal consolidamento degli strumenti di comunicazione gestiti dal SSC. Concretamente ciò ha significato la prosecuzione dell'uso degli strumenti informatici come la newsletter settimanale (ambitovivo.it), il sito internet (www.ambitovivo.it), e la pagina facebook (www.facebook.com/ambitovivo). Va precisato che la newsletter raggiunge settimanalmente oltre 1.000 indirizzi mail, mentre la pagina Facebook circa 300 contatti.

b) Il sistema integrato dei servizi socio sanitari

Sono diverse le azioni su cui il SSC si è impegnato nel corso del 2015 sulla scorta delle decisioni assunte dalla **Cabina di regia** di area vasta (SSC, AAS5, Provincia). In primo luogo quelle finalizzate a migliorare il sistema di accesso integrato ai servizi socio-sanitari attraverso l'avvio della sperimentazione del nuovo modello di **Punto Unico di Accesso (PUA)**.

Secondariamente l'implementazione e la messa a sistema del nuovo modello procedurale delle **Unità di Valutazione Multi professionale**; la validazione in tutto il territorio provinciale delle nuove conoscenze e delle nuove pratiche valutative multidimensionali individuate per gli assistenti sociali e gli altri professionisti della sanità; il lavoro sui livelli essenziali di intervento socio-sanitario nel territorio provinciale e la stesura del protocollo relativo alla rete di continuità assistenziale, riferita ai passaggi sia rispetto le varie fasi di età, che rispetto le diverse strutture di ricovero e il territorio.

2. Azioni di area tematica

2.1 Area Minori e Famiglia



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

Il Servizio sociale dei Comuni nel corso del 2015 a livello di area vasta (per i 5 ambiti sociali e distretti sanitari della provincia) ha lavorato attraverso un'azione congiunta su tematiche di natura sociosanitaria con la componente sanitaria dell'AAS5, sui seguenti temi:

1. la promozione della permanenza dei minori in famiglia attraverso il consolidamento delle **Unità di valutazione minori e famiglia (UVMF)**, per la quale è stato approvato il documento sugli strumenti e le modalità di funzionamento;
2. la definizione di nuove modalità di presa in carico dei minori e dei nuclei familiari multiproblematici, con particolare attenzione agli adolescenti con esordi psichiatrici;
3. la sensibilizzazione al tema dell'affido e il contemporaneo supporto delle famiglie affidatarie, per esempio con il coinvolgimento di associazioni del privato sociale del territorio disponibili a collaborare in progettualità sul tema dell'affido. Nel corso dell'anno è continuata l'attività dello **Sportello Affidato** (luogo deputato a fornire informazioni alla cittadinanza in merito al tema dell'affidamento familiare) realizzando incontri con famiglie (2) interessate al tema. Contestualmente sono stati mantenuti attivi i **Punti Informativi** per fornire informazioni in merito all'affidamento familiare direttamente dalle Associazioni partners ("Sulla Soglia" di Villotta di Chions, "Il Noce" di Casarsa della Delizia, "L'Arcobaleno Onlus" di Porcia). E' proseguito il lavoro della rete con le Associazioni del territorio per la organizzazione partecipata di eventi tematici sul territoriale (nel 2015 si sono avviati contatti con l'AIBI di Pordenone): nel corso dell'anno si sono svolte 2 serate di sensibilizzazione all'interno di una rassegna cinematografica promossa dall'Associazione Arcobaleno, e una serata di formazione al percorso sull'affido presso l'Arcobaleno
4. il "**cantiere comunità**" come luogo di confronto permanente fra i cinque SSC e l'AAS5 sulle strutture di accoglienza minori; l'applicazione di criteri omogenei di compartecipazione alla spesa della retta; la definizione delle forme di governance nella presa in carico sociale e sanitaria del minore inserito in comunità o in affido; l'individuazione di accordi con l'AAS per la presa in carico terapeutica di minori collocati fuori del territorio provinciale.

Accanto alle attività di area vasta quelle ve ne sono delle altre più spiccatamente sociali realizzate sul territorio locale di ambito distrettuale, sulle tematiche della prevenzione e del contrasto al disagio e alla istituzionalizzazione, qui di seguito richiamate:

1. interventi di promozione dell'agio e di contrasto al disagio dei minori nella scuola e in famiglia con gli psicologi del progetto "Monitor Dis-agio";
2. partecipazione al **progetto Programma nazionale di intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (PPIP)**;
3. interventi di supporto ai minori di nuclei multiproblematici con l'Ufficio tutela minori, anche attraverso l'utilizzo del così detto "**Spazio neutro e incontri protetti**" un servizio situato presso la sede del SSC a Praturione che è destinato ad assicurare il diritto di visita e di relazione dei minori che vivono separati da uno o entrambi i genitori. È stato poi garantito il **Servizio Tutela Minori** per la gestione degli utenti di competenza delle U.O.T. attraverso una presa in carico diretta e con attività di supporto e consulenza allargata anche agli istituti scolastici;
4. attività di formazione legale per gli operatori dell'Ufficio tutela minori, per le rilevanti implicazioni giuridiche, civilistiche e penalistiche che la loro mansione comporta;
5. il lavoro del tavolo provinciale "Minori e Famiglie" ha portato nel corso dell'anno a ridefinire in maniera unitaria il ruolo dell'U.V.M.F. (unità di valutazione minori e famiglie) e dei G.L. (Gruppi di Lavoro) attivati sui casi a seconda delle necessità e non più con una cadenza 15nale come nel 2014;
6. A livello territoriale il "**Tavolo Integrazione**" (composto dall'Ufficio tutela minori del SSC e dei servizi STM, CF, NPI, CSM, Sert dell'AAS5) ha proseguito la riflessione sulle buone prassi per una rilevazione precoce del rischio e presa in carico congiunta delle situazioni, con la definizione di documenti condivisi



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

quali la scheda di segnalazione e la traccia di orientamento alla presa in carico. Nell'anno il numero di minori inseriti in Comunità (nuovi o in prosecuzione dell'anno precedente) sono stati 9, mentre 7 sono state le dimissioni e 4 i nuovi inserimenti.

Sempre a livello locale il SSC si è impegnato nella realizzazione di attività a sostegno dell'integrazione sociale di minori e dei loro familiari, e per la conciliazione dei tempi di lavoro e cura della famiglia, come:

1. il servizio di pre e post scuola, in raccordo con gli Uffici comunali e con le scuole;
2. Gli interventi di sostegno socio educativo, individuale e di gruppo, dei minori in difficoltà, attraverso una funzione preventiva e di supporto alle famiglie cercando di recuperare e contenere le situazioni a rischio. Nel corso del 2015 si sono realizzati alcuni progetti di gruppo: l'iniziativa denominata "Nuovo gruppo Relazioni Misto" con la presenza di 6 giovani dai 16 ai 19 anni che si incontrano ogni 15 giorni assieme a degli educatori con l'obiettivo di sperimentare momenti di autonomia nella gestione del proprio tempo libero in situazione gruppale (cfr. §2.4); e il "progetto Torte" con il coinvolgimento di una ventina di ragazzi adolescenti suddivisi in due gruppi che si incontravano 2 volte la settimana c/o la sede degli alpini si Azzano Decimo. Il gruppo ha poi ripreso in autunno con cadenza settimanale per 8 incontri c/o la sede degli alpini di Tiezzo con attività di cucina e socializzazione;
3. Gli interventi di mediazione culturale a favore di minori e adulti stranieri e di Rom – Sinti e di altre iniziative di sostegno alla popolazione di origine straniera soggiornante nei Comuni dell'ambito sud (Progetto "Nuovi Cittadini Nuove Relazioni");
4. Il contrasto alla devianza dei minori e volti al reinserimento sociale di minori infra 24enni;
5. Gli interventi di attivazione di comunità a favore dei giovani, sulla base di una valutazione delle priorità e delle connessioni possibili con le molteplici realtà del territorio;
6. La partecipazione al progetto per l'erogazione del contributo "DoSM – Dote Sport e Musica" finalizzato al sostegno di minorenni nelle attività postscolastiche a carattere musicale, corale, sportive e culturali;
7. Il collegamento con il Tavolo di raccordo dei Progetti Giovani comunali, per eventuali connessioni tra le iniziative svolte da entrambi i fronti;
8. sono proseguiti gli incontri tra il Servizio Tutela Minori con i l'AAS5 e con le scuole realizzando due momenti formativi sul tema "Rapporti tra scuola e servizi Socio-Sanitari nelle situazioni di rischio e pregiudizio dei minori" con l'obiettivo di sensibilizzare e formare la figura dell'insegnante e dell'educatore in quanto essi giocano un ruolo determinante nelle fasi di osservazione, rilevazione e segnalazione degli elementi di preoccupazione e/o malessere che un minore può manifestare.

Infine è proseguita anche l'attività del Tavolo Minori e Famiglia del PDZ frequentato da circa 20 soggetti del territorio: associazioni genitori, insegnanti e referenti di scuole materne e primarie, operatori del Consultorio Familiare e del servizio pediatrico dell'Azienda sanitaria, cooperative del terzo settore attive nel nostro territorio. I temi affrontati sono riconducibili al lavoro di rete a rafforzamento della coesione della comunità e il lavoro sul tema specifico delle mamme con figli in età 0 -3 anni.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

2.2 Area Adulti

Anche nell'area adulti l'attività del Servizio sociale dei Comuni svolta a livello di area vasta con i restanti SSC, l'AAS5 e l'Ente si è strutturata su due filoni principali, che costituiscono la prosecuzione di un lavoro avviato nel biennio precedente, così riassunti:

1. azioni per incrementare le opportunità di integrazione lavorativa delle persone svantaggiate, attraverso forme di integrazione funzionale dei servizi che si occupano istituzionalmente di percorsi d'inclusione e di reinserimento lavorativo di persone disabili, con patologie psichiatriche o con problematiche di dipendenza. L'attività si è concentrata su:
 - a. la sistematizzazione del protocollo di lavoro integrato,
 - b. lo sviluppo dell'agricoltura sociale, anche con la rete provinciale delle fattorie sociali;
 - c. la prosecuzione del progetto di microcredito (sociale e d'impresa) sia dal punto di vista della cornice organizzativa di riferimento (con la costituzione di una **Fondazione di Partecipazione**) che dal punto di vista metodologico
2. misure di contrasto alla povertà che prevedono accanto agli interventi di integrazioni economiche l'utilizzo di strumenti di re-inserimento lavorativo e sociale. Nel corso dell'anno si sono consolidate alcune azioni realizzate nel biennio precedente come le "Linee Guida" per l'inserimento lavorativo e l'attività delle unità distrettuali di valutazione e progettazione. Inoltre è stato sviluppato un percorso sulla sicurezza, con il coinvolgimento di datori di lavoro, le organizzazioni sindacali, le Associazioni di categoria dato di categoria degli imprenditori, l'AAS5 e amministratori locali.

A livello di ambito distrettuale l'impegno dal SSC si è concentrato su tre aree di attività principali:

1. la realizzazione di interventi e servizi per il sostegno abitativo delle persone svantaggiate, con la prosecuzione del progetto **"Sistema Cerco Casa"** per il contrasto al disagio abitativo attraverso servizi di mediazione sociale per la locazione, assistenza, consulenza, accompagnamento e partecipazione alla progettazione sociale individualizzata;
2. le iniziative di contrasto alla devianza e per l'inclusione sociale delle persone adulte a rischio di marginalità sociale, e a favore della popolazione migrante anche attraverso i seguenti progetti:
 - a. conclusione di **"Nuovi Cittadini Nuove Relazioni"**, progettazione e avvio di quello denominato **"Nuovi Cittadini Nuove Relazioni 2"**, sviluppati sul Programma regionale annuale per l'immigrazione e co-finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia;
 - b. **"Pari e dispari"** progetto conclusosi nel mese di giugno a cui è seguito nel mese di novembre la nuova iniziativa progettata e co-finanziata dalla Regione sull'asse delle Pari opportunità denominata **"Alla Pari"**, volta a facilitare le opportunità di lavoro per le donne nei Comuni dell'ambito sud e a sviluppare azioni positive di contrasto della discriminazione di genere. Nel quadro di questo progetto sono state redatte delle linee guida per le Amministrazioni comunali, contenenti indicazioni operative e suggerimenti sulla stesura dei capitoli per l'affidamento esterno di servizi pubblici che considerino le così dette clausole sociali;
 - c. **"Con classe"** iniziativa che è stata conclusa nel mese di agosto **"Fuori Classe"** finalizzato a rafforzare l'integrazione operativa tra il SSC, le istituzioni scolastiche e le organizzazioni del Terzo Settore su tematiche relative alla povertà, la cooperazione e il dono, l'inclusione delle categorie fragili;



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

- d. **“La buona terra - iniziative di inclusione e lavoro nei territori rurali Sud – Est della provincia di Pordenone”** rivolto a soggetti che presentano forme di fragilità o di svantaggio psicofisico o sociale, con la partecipazione di due fattorie sociali.
3. azioni per il **contrasto alla povertà**; si sottolinea in particolare il progetto “Centro di Solidarietà Alimentare - CSA”, l’attività degli “Orti sociali”, il Tavolo dedicato al “contrasto degli sprechi”, la “mensa solidale” di Azzano Decimo, dei quali riportiamo alcuni approfondimenti:
- **Centro Solidarietà Alimentare (CSA)**, inaugurato nel mese di ottobre 2014 e sito presso le ex scuole elementari in Cesena di Azzano Decimo, negli spazi messi a disposizione dall’Amministrazione Comunale di Azzano Decimo. Il progetto è sviluppato in partenariato con diverse associazioni caritative dei comuni di Azzano Decimo, Chions, Fiume Veneto, Prata di Pordenone, Pravisdomini e Pasiano di Pordenone. Il CSA è il luogo di raccolta e deposito di generi alimentari donati dal Banco Alimentare di Pasiano di Prato, da persone, associazioni, organizzazioni, supermercati del territorio oppure acquistati ed ha come finalità una maggiore efficacia ed efficienza nella distribuzione delle borse alimentari a favore di persone e famiglie in difficoltà economica. In questa struttura vengono preparate le borse spesa e poi distribuite alle opere caritative del territorio che a loro volta provvedono alla consegna alle famiglie bisognose, attività svolta con il supporto tecnico degli operatori del Servizio Sociale dei Comuni. Sono state attivate anche nel 2015 collaborazioni con la società “Il Tulipano”, che ha consegnato al CSA numerosi bancali di materiale non vendibile per l’igiene personale e ambientale, e con gli operatori del progetto dell’AAS5 “Nuovi Orizzonti” per l’inserimento nelle attività del centro di persone disabili. Il servizio di trasporto dal CSA alle sedi delle associazioni viene svolto dalla Associazione San Pietro Onlus di Azzano Decimo, con supporto della Fondazione BCC Pordenonese. All’interno del CSA hanno operato nel corso dell’anno sia volontari che persone inserite in progetti di sostegno lavorativo attivati dai servizi sociali comunali.
 - **Orti sociali**, E’ un progetto di agricoltura sociale che vede la collaborazione del SSC con diversi soggetti del privato sociale: la Cooperativa Sociale “Il Ponte” di Prata di Pordenone e le associazioni di volontariato “La Torre” e “Sulla Soglia” di Chions, nonché altre associazioni caritatevoli territoriali. Il progetto persegue il duplice intento di sostenere e promuovere l’integrazione sociale di persone che vivono situazioni di svantaggio attraverso la realizzazione di un programma di agricoltura sociale, e offrire delle risorse alimentari per persone e nuclei familiari in difficoltà economica. Gli utenti coinvolti nel progetto sono state persone in carico sia ai servizi sociali di età superiore ai 18 anni inseriti in progetti di borsa lavoro. I Comuni coinvolti in questo progetto sono Azzano Decimo, Prata di Pordenone, Pasiano di Pordenone, Chions. Il Comune di Zoppola ha aderito al progetto ma ha deciso invece di assegnare appezzamenti di terreno a utenti individuati dalla Caritas parrocchiale.
 - **Tavolo spreco**, è proseguito nel corso dell’anno il lavoro del tavolo adulti dedicato allo spreco alimentare. Partecipano diversi soggetti pubblici e privati coordinati dagli operatori dell’Ufficio di direzione e programmazione, per discutere e ragionare su quali iniziative proporre al territorio per riflettere e agire contro lo spreco di cibo. Il gruppo ha concentrato l’attenzione su come ridurre gli sprechi nelle mense scolastiche, su possibili iniziative di sensibilizzazione nelle scuole e su esperienze di distribuzione di cibo alle persone in stato di bisogno da poter riproporre nel nostro territorio. A questo va aggiunta la valorizzazione di buone pratiche di educazione alimentare, un lavoro di utilizzo degli avanzi al fine di nutrire un maiale (che nel corso dell’anno è stato macellato e poi venduto donando il ricavato a famiglie indigenti).
 - **Mensa solidale**, l’iniziativa mira a diversi obiettivi tra i quali la riduzione dello spreco alimentare utilizzando quanto cucinato dalle mense scolastiche, ma non scodellato (che andrebbe altrimenti buttato); offrire un pasto caldo e di qualità a persone in stato di bisogno; creare ad un momento di incontro e socialità fra coloro che mangiano insieme; sensibilizzare e accrescere alla solidarietà. I soggetti coinvolti nel 2015 dal SSC, attraverso il Tavolo spreco,



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

sono stati: l'Amministrazione comunale e la Parrocchia San Pietro Apostolo di Azzano Decimo, l'Istituto comprensivo Statale, la società Gemeaz, la Società San Vincenzo de Paoli, lo Spi CGIL, la Croce Rossa, il progetto "Nuovi Orizzonti" dell'AAS5, l'Associazione genitori dell'Istituto Comprensivo, diversi membri della nascente associazione "Disoccupati", e singoli cittadini volenterosi. Concretamente il progetto sperimentale ha offerto il pranzo ad oltre 20 soggetti, con una media giornaliera di 12-13 persone.

2.3 Area Anziani

La realizzazione di interventi di promozione della salute e di prevenzione delle disabilità nell'anziano è stato nel 2015 uno dei principali impegni sviluppati sia in area vasta che localmente del SSC. Questo lavoro si è concretizzato in particolar modo nella realizzazione di un'attività di formazione congiunta SSC e Distretto sanitario sud finalizzata a tutelare la salute delle assistenti domiciliari e, più in generale, dei care givers, e di iniziative.

La promozione della domiciliarità rimane tuttavia un punto cardine dell'impegno del SSC. Questo si è sostanziato nel consolidamento delle sinergie create tra Servizi sociali e quelli sanitari (SAD, ADI, Servizio per la riabilitazione domiciliare e le strutture per autosufficienti) per lo sviluppo di nuovi modelli gestionali interistituzionali. Inoltre, nel 2015 si sono consolidate le procedure di ingresso nelle strutture residenziali, attraverso la messa a regime della lista unica e delle liste d'attesa. Altre attività riguardanti la domiciliarità hanno interessato.

A livello locale il lavoro ha avuto ad oggetto la preparazione della nuova convenzione per la gestione dell'attività di trasporto sociale finalizzata a favorire l'accesso degli utenti alle strutture e ai servizi sociosanitari pubblici e/o privati (cfr. 2° §).

Continuano anche le iniziative di animazione svolte da educatori professionali nei **centri diurni**.

Il SSC ha dedicato attenzione anche al rafforzamento delle reti locali a supporto della domiciliarità, attraverso il potenziamento dell'Istituto dell'**Amministratore di sostegno**, anche attraverso la realizzazione di iniziative formative e di sensibilizzazione per il reclutamento di nuovi volontari. Particolarmente significativa è l'attività svolta dallo sportello Amministratori di sostegno di Azzano Decimo, finanziato dal SSC e gestito dall'Associazione San Pietro apostolo che ha svolto anche nel 2015 numerose attività tra le quali:

- segretariato per l'informazione e l'istruzione di pratiche da sottoporre al Giudice tutelare;
 - accordo con la Cancelleria del Tribunale di Pordenone per la predisposizione della documentazione e il ritiro degli atti;
 - promozione della figura dell'Amministratore di sostegno volta anche ad attivare persone interessate a svolgere tale funzione.
- Infine, il SSC ha collaborato con l'Associazione San Pietro Apostolo di Azzano Decimo e l'Associazione "Guida solidale" di Fiume Veneto per la buona riuscita del progetto denominato "**Oltre i vetri**" finalizzato a contrastare la solitudine degli anziani (soprattutto Grandi anziani) nel comune di Fiume Veneto, attraverso azioni di monitoraggio e sostegno con piccoli servizi (supporto per commesse, trasporti, ecc.), e segnalando all'Assistente sociale di riferimento i casi a rischio prima che diventino delle vere e proprie emergenze.



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

2.4 Area Disabili

Nell'area della disabilità è proseguita nel 2015 a l'attività di area vasta, in collaborazione con l'AAS5, di riqualificazione dei Centri diurni per persone con disabilità con il consolidamento della sperimentazione dell'assetto organizzativo modulare del Centro Diurno di Poincico. Sempre con l'AAS5 ha preso avvio la sperimentazione del nuovo **Piano di trasporto** per persone disabili, avente anche una valenza di funzione respiro per i nuclei familiari, mentre sono proseguite le attività dell'**Unità Educativa Territoriale** (di Fiume Veneto) finalizzata a sviluppare sistemi a rete comunitari per la promozione di nuove forme di prese in carico delle persone con disabilità.

Sempre a livello di area vasta, va sottolineata l'iniziativa per la non autosufficienza che ha ad oggetto lo sviluppo del modello organizzativo a le fattorie sociali (per esempio, Il Ponte di Prata di Pordenone), con la prosecuzione dell'esperienza in località Torrate di Chions e il progetto "La buona terra" che accoglie in parte in qualità di beneficiari persone disabili (di cui si è accennato nel paragrafo 2.2.).

Sono poi proseguite le attività fino al mese di giugno 2015 del **Gruppo "Relazioni Misto"** (avviato a marzo 2014), con la presenza di 6 giovani dai 16 ai 19 anni che si incontrano ogni 15 giorni assieme a degli educatori con l'obiettivo di sperimentare momenti di autonomia nella gestione del proprio tempo libero in situazione grupale. L'attività del Gruppo si è conclusa (in modo condiviso con i ragazzi e i genitori) in quanto la sua eterogeneità non ha permesso una sufficiente coesione utile al proseguimento del progetto. Il SSC ha poi lavorato, insieme al Servizio Educativo Territoriale al Servizio di Integrazione Lavorativa dell'AAS5 e la Cooperativa Sociale Itaca, per far partire nel mese di luglio un nuovo "Gruppo Relazioni" composto da 6 giovani/adulti disabili dei Comuni Azzano Decimo e Pravisdomini che si è incontrato 15 volte assieme a due educatori.

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1-Predisposizione piano di funzionamento, aspetti gestionali/organizzativi e definizione della micro struttura in previsione dell'applicazione della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26.	31 dicembre 2015	Predisposizione e presentazione della bozza in Assemblea dei Sindaci, numero di riunioni, attività svolta	50
RELAZIONE FINALE			
L'obiettivo è raggiunto. La Microstruttura del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito 6.3 è stata approvata dall'Assemblea dei Sindaci. La partecipazione alle riunioni formative in prospettiva della costituzione delle Uti ha costituito l'occasione per lo svolgimento dell'attività di ideazione e realizzazione della Microstruttura, che ha successivamente trovato concretezza anche nella disposizione di servizio che individua i coordinatori di Unità Operativa Territoriale/Tematica.			



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
2- Prosecuzione redazione Regolamento Unico di Accesso per l'Assistenza Economica e per i Servizi/Interventi attinenti all'area Minori.	31 dicembre 2015	Comunicazioni dei Sindaci all'Assemblea dello stato di avanzamento lavori.	35
RELAZIONE FINALE			
L'obiettivo è raggiunto. Il Regolamento Unico di accesso per l'Assistenza economica è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci e successivamente dai Consigli comunali dei sette Comuni dell'Ambito. In relazione all'area minori, il gruppo di lavoro ha proseguito la propria attività prevalentemente centrato sull'analisi delle Linee guida regionali inerenti l'affido; relativamente alla partecipazione ai costi per le strutture, invece, la necessità di ulteriori definizioni giuridiche ha comportato una sospensione nella trattazione del tema specifico.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
3- Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza	31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	5
RELAZIONE FINALE			
Il Segretario Comunale ha effettuato gli adempimenti riferiti alla normativa in materia, effettuando specifici controlli con riferimento agli atti di Giunta Comunale e alle determinazioni ed altri atti amministrativi dei responsabili. Questi ultimi hanno dato la massima collaborazione fornendo atti e dati utili alle rilevazioni.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
4- Controlli interni	31 dicembre 2015	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.	10



COMUNE DI AZZANO DECIMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
RELAZIONE FINALE Avvalendosi della collaborazione dei Responsabili, il Segretario Comunale ha eseguito a campione i controlli e non ha rilevato irregolarità.			
RELAZIONE DELL'O.I.V.: obiettivo raggiunto al ____%			
totale			100