



***ELENCO  
DELLE MISURE  
ANTICORRUTTIVE POSTE  
IN ESSERE***

*(allegato al P.T.P.C.T. 2017-2019)*

<b>M1 - Codice di comportamento</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Il Comune di Azzano Decimo ha adottato un apposito Codice avendo cura di attribuire particolare importanza ai comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione dei reati di corruzione e regole di comportamento sia in servizio che nei rapporti con i privati. Il Codice ha rilevanza ai fini della responsabilità disciplinare secondo quanto già previsto dal Codice di comportamento DPR n. 62/2013. L'Ente ha altresì recepito il Codice disciplinare, con deliberazione n. 138/2011
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa - normativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2017</b>
Il Codice di Comportamento è stato illustrato a tutti i dipendenti in occasione dello svolgimento dei corsi di formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, già svolti nel corso del 2016.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018</b>
Monitoraggio costante ed eventuale aggiornamento
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018</b>
Monitoraggio costante ed eventuale aggiornamento
<b>MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA</b>
Verifica dell'adempimento del Codice, della relativa attuazione e di eventuali criticità in occasione delle Conferenze dei Responsabili che saranno convocate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in corso d'anno.

<b>M 2 – Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
In materia di rotazione del personale, si rimanda a quanto indicato nel PTPC 2016-18. Stanti le difficoltà pratiche di adozione di tale misura, Il Comune di Azzano Decimo , in ragione delle dimensioni e del numero limitato di personale operante al suo interno, ritiene opportuno applicare forme limitate e compatibili di rotazione del personale con l’operatività dell’Ente, così come già definite con la deliberazione n. 200 dd. 17/11/2016 con la quale è stata approvata la ridefinizione della struttura organizzativa dell’Ente, l’adeguamento della dotazione organica e il piano operativo delle mobilità interne.
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa - normativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2017</b>
Quale misura alternativa specifica per l’area di rischio “affidamenti”, i diversi servizi che si occupano di procedure di gara e il Servizio Contratti collaborano con i vari uffici dell’Ente nella predisposizione della documentazione di gara e contrattuale. Il Segretario generale, Responsabile della prevenzione, nell’ambito dell’attività di controllo interno svolta ai sensi del D.L. n. 174/2012 e del relativo “Regolamento sul sistema dei controlli interni”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 58 del 23/09/2013.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018</b>
Gli uffici interessati da procedure di affidamento e procedure contrattuali coadiuveranno il Responsabile della prevenzione della corruzione segnalando allo stesso eventuali anomalie riscontrate nelle procedure di gara adottate. Nei procedimenti che prevedono controlli da parte del personale sul territorio comunale si prevede, nei casi di particolare complessità, la “turnazione” degli addetti per materia e/o per zona.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019</b>
Alla luce dell’effettiva entrata a regime o meno del “Riordino del sistema Regione-Autonomie Locali del Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”, di cui alla L.R. n. 26 del 12/12/2014 e ss.mm.ii., la presente misura sarà rivalutata.
<b>MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA</b>
Verifica da parte del Responsabile anticorruzione, coadiuvato dai Responsabili interessati, dell’adempimento e analisi delle eventuali criticità emerse.

<b>M 3 – Tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistleblower)</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Sono state previste e adottate in parte misure volte a garantire l'anonimizzazione delle segnalazioni da parte di dipendenti di situazioni di mala gestione dell'Ente, secondo modelli di whistleblower.
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa - normativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2017</b>
E' previsto la creazione di un recapito e-mail "ad hoc" al quale il dipendente - "whistleblower" - che ha intenzione di effettuare segnalazioni di illecito può rivolgersi. Ai dipendenti è stata data informazione dell'esistenza di un analogo recapito messo a disposizione dall'ANAC (whistleblowing@anticorruzione.it ) in grado di garantire la necessaria tutela del pubblico dipendente e di assicurare la riservatezza sull'identità del segnalante e lo svolgimento di un'attività di vigilanza.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2017</b>
Adozione modello di segnalazione (vedi al PTPC 2017-19)
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018</b>
-
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019</b>
-
<b>MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA</b>
Verifica dell'adempimento e dell'eventuale ricezione di segnalazioni da parte del Responsabile anticorruzione.

<b>M 4 – formazione</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Il Comune di Azzano Decimo, con il Piano Formazione 2017-19 allegato al PTPCT 2017-2019 (vedasi allegato) ha definito i contenuti di massima, i destinatari e le modalità di erogazione della formazione in materia di prevenzione della corruzione da intendersi non solo come formazione specifica sulle suddette tematiche bensì anche come aggiornamento riguardo l'evoluzione normativa dei settori più a rischio.
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa - normativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2017</b>
Tutti i dipendenti del Comune di Azzano Decimo, nel corso del 2016, hanno già frequentato i corsi di formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2017</b>
Vedi piano Formazione
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018</b>
Vedi piano Formazione
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019</b>
Vedi piano Formazione
<b>MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA</b>
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto e analisi di eventuali criticità in occasione delle Conferenze dei Responsabili che saranno convocate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in corso d'anno.

**M 5 – Astensione in caso di conflitti di interesse**

<b>DESCRIZIONE</b>
Il Comune di Azzano Decimo ha regolamentato gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interessi all'interno del Codice di comportamento interno dei dipendenti dei comuni aderenti all'ufficio comune associato del personale dell'associazione intercomunale "Sile" (vedasi articoli 6 e7)
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa - normativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2017</b>
La segnalazione del potenziale conflitto da parte del dipendente deve essere indirizzata in forma scritta al Responsabile del Servizio di appartenenza. Qualora il conflitto riguardi il Responsabile del Servizio, a valutare le iniziative da assumere sarà il Segretario Generale, nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018</b>
-
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019</b>
-
<b>MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA</b>
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto e analisi di eventuali criticità in occasione delle Conferenze dei Responsabili che saranno convocate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in corso d'anno.

<b>M6 e M7 – Incompatibilità specifiche e inconferibilità specifiche per gli incarichi di posizione organizzativa</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Viene previsto un sistema di verifica della sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo ai dipendenti cui sono conferiti incarichi di titolare di posizione organizzativa. L'Amministrazione, per il tramite del Responsabile della prevenzione della corruzione, verifica <u>preventivamente</u> al conferimento dell'incarico suddetto la sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo ai dipendenti cui l'organo di indirizzo politico intende conferire incarico di posizione organizzativa e degli altri incarichi previsti dai capi III e IV del D. Lgs. n. 39 del 2013.
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa - normativa
<b>STATO DI ADOZIONE E PREVISIONE PER IL 2017</b>
Ai soggetti interessati rendono la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità preventivamente all'atto del conferimento dell'incarico; b) negli atti di attribuzione degli incarichi è richiamata espressamente l'assenza di condizioni ostative al conferimento dell'incarico.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018</b>
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019</b>
-
<b>MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA</b>
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto e analisi di eventuali criticità in occasione delle Conferenze dei Responsabili che saranno convocate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in corso d'anno.

**M8 – Svolgimento di incarichi di ufficio – attività ed incarichi extra istituzionali**

DESCRIZIONE
Il Comune di Azzano Decimo ottempera alle previsioni di legge in materia di conferimento di incarichi extra impiego ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. A tal fine si rimanda anche alle disposizioni contenute all'interno del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
TIPO DI MISURA
Organizzativa
STATO DI ADOZIONE 2017
L'Ente, all'interno del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, si è dotato di specifiche disposizioni in merito alle autorizzazioni extra impiego. Inoltre, all'interno del Codice di comportamento aziendale, è stato previsto che all'atto della richiesta di autorizzazione a svolgere attività extra lavorativa ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il dipendente dovrà attestare che il soggetto privato presso il quale intende svolgere la collaborazione non abbia in corso o non abbia avuto nel biennio precedente la domanda di autorizzazione, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza. In mancanza della dichiarazione del dipendente o nel caso di attività per cui l'Amministrazione giudichi significativi gli interessi economici, l'autorizzazione non può essere rilasciata e il dipendente non può accettare l'incarico all'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001. Acquisizione dichiarazioni da parte del dipendente richiedente l'autorizzazione.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018
- Revisione del regolamento sugli incarichi extra lavorativi
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019
MONITORAGGIO
Verifica da parte del Responsabile anticorruzione dell'avvenuta richiesta da parte dei Responsabili di servizio delle dichiarazioni dei dipendenti richiedenti autorizzazioni a prestare lavoro extra impiego. Confronto e analisi di eventuali criticità in occasione delle Conferenze dei Responsabili che saranno convocate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in corso d'anno.

<b>M9 – Rotazione del personale per formazione commissioni di gara -</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Rotazione del personale chiamato a far parte delle Commissioni di gara in modo da evitare che per la stessa tipologia di gara sia nominato più volte consecutive lo stesso membro di commissione.
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2017</b>
Stanti le difficoltà organizzative e la carenza di personale, la misura verrà attuata gradualmente, cercando la collaborazione e la disponibilità di figure tecniche di altri Servizi dell’Ente o, qualora possibile, di altre PP.AA.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018</b>
Allargamento ad un maggior numero di gare
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019</b>
<b>MONITORAGGIO</b>
Verifica dell’adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto e analisi di eventuali criticità in occasione delle Conferenze dei Responsabili che saranno convocate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in corso d’anno.

<b>M10 – Lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors)</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Al fine di assicurare il rispetto di quanto previsto all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, il Comune di Azzano Decimo adotta misure necessarie a evitare l'assunzione di dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti del Comune stesso.
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa - normativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2017</b>
Acquisizione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la carenza di conflitto di interesse per i nuovi assunti.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018</b>
Acquisizione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la carenza di conflitto di interesse per i nuovi assunti.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019</b>
Acquisizione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la carenza di conflitto di interesse per i nuovi assunti.
<b>MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA</b>
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto e analisi di eventuali criticità in occasione delle Conferenze dei Responsabili che saranno convocate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in corso d'anno.

**M11 – Patti di integrità**

DESCRIZIONE
Il Patto d'Integrità, stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Azzano Decimo e dei partecipanti alle gare di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione
NON ATTUATA nel contesto dell'Ente
TIPO DI MISURA
Organizzativa
STATO DI ADOZIONE 2017
L'Amministrazione non ha inteso adottare tale misura
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018
Valutazione con gli Istituti preposti (Prefettura – Regione F.V.G., ecc.) sull'opportunità di dotarsi dei Patti di Integrità.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019
-
MONITORAGGIO
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorrruzione. Confronto e analisi di eventuali criticità in occasione delle Conferenze dei Responsabili che saranno convocate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in corso d'anno.

**M12 – Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile**

DESCRIZIONE
Al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione sono previsti momenti di confronto e/o forme di consultazione per il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi sia in occasione dell'elaborazione/aggiornamento del Piano che quali momenti successivi di divulgazione e di informazione.
TIPO DI MISURA
Organizzativa
STATO DI ADOZIONE 2016
Con avviso pubblico n. di prot. 1478 dd. 23 gennaio 2015, il Comune di Azzano Decimo ha inteso raccogliere idee e proposte di cittadini, Associazioni e portatori di interesse in genere, finalizzate ad una migliore individuazione delle misure preventive della corruzione. L'avviso è stato pubblicato in pari data sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale, <a href="http://www.comune.azzanodeicmo.pn.it">www.comune.azzanodeicmo.pn.it</a> .
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2017
L'Ente punterà a raccogliere anche in corso d'anno i suggerimenti formulati dai vari portatori di interesse. A tal fine, si provvederà a predisporre idonei strumenti per raccogliere elementi in ordine ad eventuali disservizi riscontrati o suggerimenti per il miglioramento. Si intende in questo modo rinforzare un processo partecipativo che, valorizzando anche le esperienze già praticate, rappresenterà un'importante apertura di spazi alla collaborazione ed al confronto con la società civile. Per questi scopi particolarmente appropriato risulterà anche il canale web.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019
-
MONITORAGGIO
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto e analisi di eventuali criticità in occasione delle Conferenze dei Responsabili che saranno convocate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in corso d'anno.

### M13 - Trasparenza

DESCRIZIONE
Il Comune di Azzano Decimo effettua le pubblicazioni previste dal D.lgs 33/13 nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito web. L'Ente, al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della normativa vigente, ha definito e adottato il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" in cui sono individuate le misure organizzative e descrittive volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE 2016
La formazione del personale in materia di trasparenza e accesso agli atti è stata effettuata nei mesi di febbraio/marzo 2016 e ottobre 2016.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2017
Pubblicazione dei contenuti entro le tempistiche indicate D.Lgs. 197/2016 e nel Piano P.T.P.C.T. 2017/2019 nel rispetto di quanto previsto dal Garante della Privacy nelle " <i>Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e altri enti obbligati</i> ".
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018
Aggiornamento e monitoraggio
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019
Aggiornamento e monitoraggio
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto e analisi di eventuali criticità in occasione delle Conferenze dei Responsabili che saranno convocate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in corso d'anno. Attestazione dell'OIV dell'Ente resa ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 16/2010 e mediante compilazione delle schede definite annualmente dall'ANAC.

<b>ULTERIORI MISURE</b>
-------------------------

<b>M14 - verifiche su autocertificazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Considerato il diffondersi del ricorso all'autocertificazione a seguito delle novità introdotte dalla Legge 183/2011 al DPR n. 445/2000, si rende necessario porre particolare attenzione alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ricevute da terzi nell'ambito dei vari procedimenti amministrativi.
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2016</b>
Ciascun Responsabile di Servizio, al fine di rendere tracciabile l'attività posta in essere in tema di verifica delle autocertificazioni ricevute nell'ambito dei procedimenti di propria competenza, deve adottare, di norma entro 30 (trenta) giorni dalla data di approvazione del presente Piano, un atto formale con il quale sono stabiliti i criteri di selezione e di campionamento delle autocertificazioni da sottoporre a controllo ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018</b>
Monitoraggio
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019</b>
Monitoraggio
<b>MONITORAGGIO</b>
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto e analisi di eventuali criticità in occasione delle Conferenze dei Responsabili che saranno convocate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in corso d'anno.

<b>M15 - attività di controllo interno ex D.L. n. 174/2012</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Il Segretario Generale svolge l'attività di controllo interno, ai sensi del D.L. n. 174/2012 e del relativo "Regolamento sul sistema dei controlli interni", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 58 del 23 settembre 2013, nei confronti dei procedimenti e degli atti prodotti annualmente dall'Amministrazione comunale.
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa - normativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2017</b>
Il controllo viene effettuato due volte all'anno con riferimento agli atti prodotti nel semestre antecedente.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018</b>
Il controllo viene effettuato due volte all'anno con riferimento agli atti prodotti nel semestre antecedente.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019</b>
Il controllo viene effettuato due volte all'anno con riferimento agli atti prodotti nel semestre antecedente.
<b>MONITORAGGIO</b>
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Pubblicazione sul sito web istituzionale dei verbali riepilogativi dell'attività svolta e invio degli stessi al, al Revisore dei Conti e all'OIV.

<b>M16 - adozione di misure per garantire l'esercizio del diritto di "accesso civico"</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
Una delle innovazioni più importanti e di grande impatto introdotte dal D. Lgs. n. 33/2013 è rappresentata dall'accesso civico. L'accesso civico si configura come il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le Pubbliche Amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo. A differenza del diritto di accesso di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., la richiesta è gratuita e non deve essere motivata.
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa - normativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2017</b>
All'interno del P.T.P.C.T.. 2017/2019 viene confermata la procedura attivata per rendere effettivo l'accesso civico. Sul modello pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente per l'inoltro della richiesta di accesso civico è stata indicata la e-mail <a href="mailto:segretario@comune.azzanodecimo.pn.it">segretario@comune.azzanodecimo.pn.it</a> al quale indirizzare la stessa
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2017</b>
In attuazione delle novità previste dal nuovo articolo 5 bis del D.Lgs. 33/2013 (accesso totale "FOIA") l'Amministrazione sta programmando l'elaborazione di un regolamento unico indicante le istruzioni tecniche, le linee guida nonché le note e la modulistica specifica per l'istituto dell'accesso civico.
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018</b>
Monitoraggio
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019</b>
Monitoraggio
<b>MONITORAGGIO</b>
Verifica da parte del Responsabile anticorruzione dell'avvenuto adempimento mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

<b>M17 – MISURE SPECIALI PER I PROCESSI “GOVERNO DEL TERRITORIO”</b>
<b>DESCRIZIONE</b>
A seguito delle indicazioni di cui al PNA 2016 sui processi “Governo del Territori” vengono adottate le misure indicate nell’art. 6 PARTE SPECIALE del PTPC 2017-19
<b>TIPO DI MISURA</b>
Organizzativa - normativa
<b>STATO DI ADOZIONE 2017</b>
Vedi sezione speciale del Piano
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2018</b>
<b>SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2019</b>
<b>MONITORAGGIO</b>
Verifica da parte del Responsabile anticorruzione dell’avvenuto adempimento mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.