



**COMUNE DI
AZZANO DECIMO (PN)**

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE.

OBIETTIVI 2017.

VALUTAZIONE GIUNTA COMUNALE.

1. SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE.

Ufficio contratti, trasparenza, anticorruzione, controlli interni.

Responsabile: dott. Graziano Brocca fino al 31.08.2017; dott. Massimo Pedron dal 01.09.2017.

Risorse umane assegnate:

- n. 2 specialista amministrativo cat. D;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Gestione informatica dell'archivio dei contratti e delle scritture private.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	31.12.2017
Misuratori	Relazione finale con il relativo grado di raggiungimento dell'obiettivo.
Relazione titolare P.O.	È stata regolarmente avviata la gestione informatica delle scritture private, con la creazione di un apposito registro dedicato. Non è stata avviata la gestione informatica dell'archivio dei contratti, in quanto si è ritenuto maggiormente opportuno attendere l'avvio della conservazione sostitutiva con la società in house della Regione FVG. Si ritiene pertanto parzialmente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 50 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 50 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Predisposizione degli atti necessari per la gestione, applicazione e monitoraggio del Piano per la prevenzione della corruzione 2017/2019.
Percentuale di incidenza	10 %
Tempistica e verifiche	31.12.2017
Misuratori	Relazione finale con il relativo grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Relazione titolare P.O.	Il piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) è stato regolarmente approvato con la delibera giuntale n. 16 del 26.01.2017; tale piano è stato pubblicato come da previsione normativa. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Organizzazione giornate informative anche esterne all'Ente inerenti la trasparenza dell'azione amministrativa e dell'anticorruzione vertenti su specifiche tematiche potenzialmente esposte a rischi.
Percentuale di incidenza	10 %
Tempistica e verifiche	31.12.2017
Misuratori	Relazione finale con il relativo grado di raggiungimento dell'obiettivo.
Relazione titolare P.O.	È stata organizzata una giornata formativa con la partecipazione di tutti i dipendenti dell'Ente, in tema di anticorruzione, trasparenza, accesso civico e reati nella pubblica Amministrazione. Inoltre i dipendenti assegnati all'ufficio hanno partecipato a n. 2 incontri di formazione organizzati dalla Regione FVG. La giunta comunale ha ritenuto di non organizzare iniziative esterne sul tema di cui trattasi. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Gestione ed aggiornamento del sito dell'Amministrazione nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente": corso di formazione su "Typo 3".
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	31.12.2017

Misuratori	Relazione finale con il relativo grado di raggiungimento dell'obiettivo.
Relazione titolare P.O.	Il corso è stato regolarmente organizzato presso la sede dell'Insiel di Udine ed ha visto la partecipazione di circa n. 20 dipendenti. Il sito dell'Ente è stato costantemente aggiornato e monitorato, come da relazione dell'OIV, regolarmente rilasciata e pubblicata. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Applicazione nuova normativa in merito alla gestione delle società partecipate avente come fine la revisione straordinaria delle stesse.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	31.12.2017
Misuratori	Relazione finale con il relativo grado di raggiungimento dell'obiettivo.
Relazione titolare P.O.	È stato regolarmente approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex articolo 24 del D.Lgs. 175/2016 con delibera consiliare n. 55 del 25.09.2017. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6	
Descrizione obiettivo	Gestione procedura automazione invio Agenzia delle Entrate dei contratti di locazione.
Percentuale di incidenza	10 %
Tempistica e verifiche	31.12.2017
Misuratori	Relazione finale con il relativo grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Relazione titolare P.O.	È stata regolarmente avviata ed applicata la procedura informatizzata. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

2. SERVIZI ALLA PERSONA.

Responsabile: dott. Dorino Favot.

Ufficio pubblica istruzione, associazioni e sport.

Risorse umane assegnate:

- 1 Istruttore Direttivo cat. D;
- 1 Istruttore Amministrativo cat. C;
- 1 Esecutore Custode cat. A.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Il 30/06/2017 scadranno le convenzioni sottoscritte con le scuole d'infanzia paritarie. Dovrà essere curato il supporto all'Amministrazione Comunale per le trattative necessarie per addivenire alla sottoscrizione della convenzione. L'ufficio dovrà, inoltre, predisporre tutti gli atti necessari al rinnovo delle convenzioni secondo le direttive dell'Assessore competente.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro 30/6/2017 per la predisposizione dello schema di convenzione
Misuratori	Breve relazione indicante le azioni svolte e indicazione degli atti predisposti.
Relazione titolare P.O.	A seguito di interlocuzione tra l'Amministrazione e le due scuole dell'infanzia paritarie, con deliberazione n. 137 del 21/9/2017 è stata approvata la proroga della convenzione per la disciplina dei rapporti tra il Comune e le Scuole dell'infanzia paritarie fino al 30/6/2019, con allegato lo schema di convenzione che contiene pressoché le medesime condizioni della precedente. La convenzione è stata sottoscritta il 12/10/2017 ed iscritta nel Registro delle scritture private del Comune con il n. 3470. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno scadranno alcune convenzioni stipulate con diverse Associazioni Sportive per l'utilizzo dell'impiantistica sportiva. L'ufficio provvederà alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la sottoscrizione delle nuove convenzioni.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro le scadenze delle convenzioni.
Misuratori	Breve relazione indicante le azioni svolte e indicazione degli atti predisposti.
Relazione titolare P.O.	Nel corso dell'anno sono proseguite diverse trattative tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni sportive per addivenire a testi concordati delle convenzioni per l'utilizzo dell'impiantistica sportiva. Con deliberazione giuntale n. 210 del 28/12/2017 è stata approvata la convenzione con l'ASD Bocce Snua con scadenza 30/06/2020. Sono state effettuate trattative con l'ASD "Polisportiva Azzanese" per uno schema di convenzione, inviato nell'ultima stesura in visione all'Assessore competente per le necessarie valutazioni il 05/10/2017. Con l'ASD "Calcio Corva" sono proseguite le trattative per uno schema di convenzione la cui ultima versione è del 21/12/2017, ad oggi in fase di valutazione da parte dell'Amministrazione e della società sportiva. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Attività di predisposizione degli atti per la comunicazione istituzionale (pubblicazione comunale e comunicazioni ai cittadini).
Percentuale di incidenza	5 %
Tempistica e verifiche	Entro i termini indicati dal Sindaco.
Misuratori	Breve relazione indicante le azioni svolte e indicazione degli atti predisposti.
Relazione titolare P.O.	Si è proceduto a tutti gli atti necessari all'affidamento della

	realizzazione, grafica e stampa del giornalino di fine mandato con determinazione n. 164 del 23/03/2017. Di concerto con l'Ufficio Segreteria AA.GG., con determinazioni n. 184 del 29/03/2017 e 252 del 26/04/2017, si è proceduto all'affidamento del servizio di recapito dei suddetti a tutte le famiglie. Con determinazione n. 530 del 31/07/2017 è stato affidato il servizio di comunicazione istituzionale ad una locale stazione radiotelevisiva per il periodo luglio 2017 – giugno 2018. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Attività di affiancamento all'ufficio tecnico nella scelta ed acquisto delle attrezzature sportive necessarie al completamento della nuova palestra di via Divisione Julia.
Percentuale di incidenza	10 %
Tempistica e verifiche	Entro la data dell'inaugurazione.
Misuratori	Breve relazione indicante le azioni svolte e indicazione degli atti predisposti.
Relazione titolare P.O.	L'ufficio ha raggiunto l'obiettivo attraverso le seguenti azioni: - contatti continui di confronto, collaborazione e sopralluoghi con l'architetto progettista della palestra, nonché fattiva condivisione su alcune scelte circa i materiali ed arredi; - richiesta preventivi a 3 ditte specializzate; confronto omogeneo dei prezzi e predisposizione bozza di determinazione; - comunicazioni con la ditta aggiudicataria, coordinamento e controllo degli interventi di installazione e posa delle attrezzature; anche per l'impianto audio; - predisposizione ed organizzazione della cerimonia di inaugurazione. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	A seguito realizzazione della nuova palestra di Via Divisione Julia è necessario rivedere l'assegnazione degli edifici sportivi e ridefinire gli orari di utilizzo da parte delle Associazioni sportive, al fine di migliorare la fruibilità.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro l'inizio della stagione sportiva 2017/2018.
Misuratori	Breve relazione indicante le azioni svolte e indicazione degli atti predisposti.
Relazione titolare P.O.	L'amministrazione ha accolto il suggerimento dell'Ufficio per l'assegnazione ed utilizzo esclusivi all'A.S.D. Polisportiva Azzanese, viste le caratteristiche delle attività motorie e sportive svolte; così facendo, il sodalizio ha "liberato" altri spazi di altre palestre e l'ufficio ha coordinato le assegnazioni/richieste (contatti, comunicazioni, ridefinizioni e variazioni degli orari, ecc.) delle altre società sportive al fine di ottimizzare gli utilizzi; così è avvenuto. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6	
Descrizione obiettivo	Organizzazione della festa dello sport da effettuarsi nel mese di settembre per la sola edizione 2017.
Percentuale di incidenza	5 %
Tempistica e verifiche	Entro la data stabilita dall'Amministrazione
Misuratori	Breve relazione indicante le azioni svolte e indicazione degli atti predisposti.
Relazione titolare P.O.	La festa dello sport si è in realtà svolta il 3 e 4 giugno, come da indicazioni dell'Amministrazione. L'ufficio ha provveduto alla predisposizione di tutto quanto necessario alla migliore riuscita della manifestazione (tra tutte la determinazione n. 310 del 16/05/2017). Attività svolte dall'ufficio: - convocazione delle società sportive per riunione preliminare – aprile 2017;

	- comunicazioni e raccolta schede di adesione/partecipazione; - definizione e condivisione del programma con l'Assessore allo Sport; - comunicazioni alle società sportive; convocazione degli atleti premiati; collaborazione con Azzano Basket ASD per organizzazione cerimonia assegnazione Borsa di Studio "Matteo Molent"; - predisposizione degli atti per impegni di spesa per il materiale pubblicitario e assistenza sanitaria; - coordinamento della Festa e di tutte le esigenze logistiche durante le due giornate, presso il Centro Sportivo di Base. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7	
Descrizione obiettivo	Data la presenza dei defibrillatori nell'impiantistica sportiva, l'ufficio provvederà al controllo periodico con la verifica dei registri e dell'efficienza delle macchine e coordinerà le operazioni con le Associazioni sportive.
Percentuale di incidenza	5 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31/12/2017
Misuratori	Breve relazione indicante le azioni svolte e indicazione degli atti predisposti.
Relazione titolare P.O.	A continuazione (dal 2012) del Progetto "In Campo Con Il Defibrillatore Salvi Una Vita", l'ufficio ha agito come segue: - installazione (gennaio 2017) di nuovi defibrillatori DAE presso nuova palestra "Azzurra", palestra Scuola Secondaria, Casa dello Studente, Palestra di Corva, palestra Scuola primaria di Corva; - impegno di spesa per acquisto nuova batteria per DAE installato presso la Palestra Scuola Secondaria, come da determinazione n. 747 del 16/11/2017; - organizzazione, in collaborazione con la Croce Rossa Italiana Comitato Locale di San Vito al T. – Azzano Decimo, del 7° corso di abilitazione ad esecutore BLSD (dicembre 2017).

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 8	
Descrizione obiettivo	Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31/12/2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile della prevenzione della corruzione e l'OIV non hanno rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 9	
Descrizione obiettivo	Controlli interni.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31/12/2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile dei controlli interni non ha rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

3. SERVIZI SOCIALI RESIDUALI.

Responsabile: dott. Dorino Favot.

Risorse umane assegnate:

- 1 istruttore amministrativo cat. C;
- 2 istruttori socio educativi cat. C;
- per la parte di Ambito: 1 istruttore amministrativo cat. C; 3 assistenti sociali cat. D.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno la Regione mette a disposizione con bandi dei fondi per l'attivazione dei cantieri di lavoro e LPU, finalizzati alla collocazione di disoccupati e LSU per l'inserimento lavorativo di cassintegrati/ lavoratori in mobilità. L'ufficio dovrà predisporre i progetti e le domande per l'accesso ai contributi prevedendo l'impiego del numero massimo possibile di persone e gestire l'iniziativa assieme agli uffici tecnici, per la parte operativa.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Scadenze regionali.
Misuratori	Breve relazione indicante le azioni svolte e indicazione degli atti predisposti.
Relazione titolare P.O.	Per tutte e tre le tipologie di inserimento, l'ufficio ha presentato entro i termini i progetti e le domande alla Regione, ottenendone i relativi finanziamenti: per i cantieri di lavoro su 5 persone che sono poi state avviate con determinazione n. 451 del 30/6/2017; per i LSU, pur avendo ottenuto i finanziamenti su 10 lavoratori, sono stati avviati soltanto tre lavoratori (le mobilità sono ormai in fase di esaurimento) con determinazione n. 641 del 29/9/2017, nonostante le ripetute dei termini; per i lavori di pubblica utilità, sono stati ottenuti finanziamenti per avviare 7 lavoratori; a seguito espletamento di procedure aperte, con determinazioni n. 714, 715 e 716 del 2/11/2017 sono stati inseriti da fine novembre i lavoratori. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Il prossimo 31/08/2017 scadrà il contratto di concessione per la gestione dell'asilo nido comunale. L'ufficio predisporrà gli atti necessari al rinnovo per un ulteriore periodo fino al 31/08/2020.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Scadenze contrattuali
Misuratori	Breve relazione indicante le azioni svolte e indicazione degli atti predisposti.
Relazione titolare P.O.	A seguito di istruttoria e valutazione del servizio per il periodo 1/1/2014 – 31/8/2017, con determinazione n. 490 del 18/7/2017 è stato disposto il rinnovo della concessione fino al 31/8/2020. La sottoscrizione del contratto è avvenuta il 28/11/2017 in forma pubblica amministrativa come da Rep. n. 4205. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	In corso d'anno scadranno alcuni contratti di appalto: servizio educativo per il centro di aggregazione giovanile 31/8/2017 con possibilità di rinnovo fino al 31/8/2019; servizio educativo per i centri estivi il biennio 2015 – 2016, da rinnovare per altre due estati 2017 – 2018; servizio educativo di doposcuola e scuola oggi scadrà nell'a.s. 2016/2017, da rinnovare per i prossimi due anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	Scadenze contrattuali
Misuratori	Breve relazione indicante le azioni svolte e indicazione degli atti predisposti.
Relazione titolare P.O.	A seguito di conclusione di singole istruttorie e valutazione dei servizi per il primo periodo contrattuale, tutti e tre i contratti sono stati rinnovati di un biennio ed in particolare: 1) i servizi relativi al progetto giovani fino al 31/8/2019, con determinazione n. 566 del 30/8/2017 e contratto Rep. 4207 del 11/12/2017;

	2) i servizi dei centri estivi per le estati 2017 e 2018, con determinazione n. 412 del 20/6/2017 e contratto Rep. n. 4208 del 14/12/2017; 3) il servizio di doposcuola e scuola oggi fino all'a.s. 2018/2019 con determinazione n. 488 del 18/7/2017 e contratto Rep. n. 4200 del 30/8/2017. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31/12/2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile della prevenzione della corruzione e l'OIV non hanno rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Controlli interni.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31/12/2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile dei controlli interni non ha rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

4. SERVIZI DEMOGRAFICI.

Responsabile: dott. Dorino Favot fino al 09.07.2017; Oriano Chivilò da 10.07.2017.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Nel 2017 sono previste le elezioni amministrative. L'ufficio dovrà garantire le attività necessarie al corretto svolgimento delle operazioni elettorali, sia per la fase antecedente, che nella fase di operazioni di voto e di quella conclusiva.
Percentuale di incidenza	35 %
Tempistica e verifiche	Scadenze di legge.
Misuratori	Breve relazione indicante le azioni svolte e gli atti amministrativi necessari.
Relazione titolare P.O.	Tutte le operazioni relativamente alle elezioni amministrative si sono svolte regolarmente e data la presenza di soli due candidati Sindaci non è stato necessario procedere al secondo turno di ballottaggio. Si citano alcune determinazioni di riferimento: n. 222, 241, 257, 258 e 325 del 2017. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Nel 2017 è previsto un referendum abrogativo e forse le elezioni politiche. L'ufficio dovrà garantire le attività necessarie al corretto svolgimento delle operazioni elettorali, sia per la fase antecedente, che nella fase di operazioni di voto e di quella conclusiva.
Percentuale di incidenza	35 %
Tempistica e verifiche	Scadenze di legge.
Misuratori	Breve relazione indicante le azioni svolte e gli atti amministrativi necessari.

Relazione titolare P.O.	Nel corso dell'anno la più probabile consultazione avrebbe dovuto essere quella riferita al referendum abrogativo. Nella Gazzetta Ufficiale n. 94 del 22 aprile 2017 è stata pubblicata la Legge 20 aprile 2017, n. 49 ("Conversione in legge del decreto-legge 17 marzo 2017, n. 25, recante disposizioni urgenti per l'abrogazione delle disposizioni in materia di lavoro accessorio nonché per la modifica delle disposizioni sulla responsabilità solidale in materia di appalti"). In conseguenza di ciò, la Corte Suprema di Cassazione - Ufficio Centrale per i referendum, con ordinanza in data 27 aprile 2017 ha dunque disposto, ai sensi dell'art. 39 della Legge 25 maggio 1970, n. 375, che "le operazioni relative ai referendum aventi, rispettivamente le denominazioni "abrogazione disposizioni limitative della responsabilità solidale in materia di appalti" e "abrogazione disposizioni sul lavoro accessorio (voucher)", non hanno più corso". L'ufficio, nel frattempo, aveva già svolto gli adempimenti preliminari. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31/12/2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile della prevenzione della corruzione e l'OIV non hanno rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Controlli interni.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31/12/2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile dei controlli interni non ha rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

5. SERVIZIO CULTURA - BIBLIOTECA.

Responsabile: rag. Vanda Pin fino a 09.07.2017; dott. Dorino Favot dal 10.07.2017.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	La Biblioteca esce e va incontro ai suoi utenti. Promozione della lettura, della Biblioteca Comunale e del mondo dei libri nella cittadinanza ed in particolare nelle piccole e giovani generazioni. Al fine di superare eventuali diffidenze verso l'ingresso in Biblioteca, portare i libri/la lettura in mezzo a loro.
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31/12/2017
Misuratori	n. iniziative promosse n. utenti coinvolti
Relazione titolare P.O.	Nel corso dell'anno sono state curate diverse iniziative di promozione della lettura. Si riportano le iniziative: "Incontri con la fiaba" e "Il Club del venerdì" in biblioteca (incontri 46 e presenze 540); incontri con le scuole per l'infanzia "Giovanni Paolo II" e "Nelson Mandela" (incontri 80 e presenze 1920); incontri con l'asilo nido comunale "Nidolandia" e "Giornata per i diritti dell'infanzia" (incontri 18 e presenze 229); incontri con il gruppo di lettura "Liberi Lettori" (incontri 12 e presenze 126); visite guidate: Venezia e Aquileia (iniziative 2 e presenze 50); la giornata di benvenuto dei nuovi nati (incontri 1 e presenze 57); incontri "Scrittori per un giorno" e "Storie da leccarsi i baffi" – attività estive per i bambini (iniziative 10 e presenze 150); incontri sulla lettura espressiva ad alta voce curati da Francesca Simonetti (incontri 4 e presenze 16); incontri di lettura rivolti alle classi terze della scuola primaria – Istituto Comprensivo (incontri 4 e presenze 184); #unlibrolungoungiorno 2017: classi incontrate dalle bibliotecarie per la lettura espressiva ad alta voce (incontri 14 e presenze 372); #unlibrolungoungiorno 2017: presenze utenti dalle ore 14.30 alle ore 19.00. Totale iniziative: 14 distribuite su tutti i giorni di apertura (183 giorni). Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.

Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Novità in Biblioteca. Garantire la messa a disposizione delle novità librarie e far riscoprire i classici già facenti parte del patrimonio librario.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31/12/2017
Misuratori	n. novità librarie messe a disposizione n. utenti usufruenti novità librarie e classici
Relazione titolare P.O.	Nel corso dell'anno 2017 sono state catalogate 389 novità librarie messe a disposizione. Si tenga presente che il numero di volumi catalogati è inferiore rispetto a quelli acquistati, perché il sistema informatico ha aderito al S.B.N. che per l'adeguamento ha richiesto un mese di tempo. Mediamente per ogni novità libraria ci sono stati tra i 18 ed i 20 prestiti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Regolamenti Comunali. Predisposizione/aggiornamento Regolamenti Comunali di competenza. Usufruire della propria autonomia regolamentare al fine di rendere efficienti ed immediati i servizi.
Percentuale di incidenza	25 %
Tempistica e verifiche	Entro il 30.06.2017
Misuratori	n. Regolamenti.
Relazione titolare P.O.	Sono stati definiti i testi di due regolamenti che afferiscono a questo Servizio: uno sul funzionamento della biblioteca comunale (stesura del 28/2/2017) e l'altro finalizzato alla messa a disposizione per l'utilizzo di pubbliche sale per

	riunioni (stesura del 31/12/2017). Entrambi sono stati presentati all'Assessore. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Dematerializzazione. Dematerializzare l'archivio e la documentazione amministrativa Riduzione dell'utilizzo dei supporti cartacei e degli spazi fisici per l'archiviazione delle pratiche
Percentuale di incidenza	10 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	n. pratiche dematerializzate.
Relazione titolare P.O.	Data l'importante mole di documentazione cartacea, l'Ufficio ha proceduto per tutto il corso dell'anno alla dematerializzazione di complessive n. 86 pratiche, provvedendo alla loro impostazione su supporti informatici condivisi sui server comunali, con apposite cartelle informatizzate identificative delle pratiche stesse e contenenti tutti i files di pertinenza (determine, preventivi, DURC, fatture sono stati archiviati su server comunale; predisposti moduli PDF compilabili digitalmente (richieste sale, contributi, dichiarazioni ecc; gestione e archiviazione telematica delle domande di contributo e SIAE; gestione informatica delle comunicazioni e riduzione degli invii a mezzo di posta cartacea). Sono stati gestiti 300 documenti che poi sono stati archiviati telematicamente; sono stati ridotti del 35% circa gli archivi cartacei; gli invii a mezzo di posta cartacea sono stati ridotti del 90%. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Controlli interni.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile dei controlli interni non ha rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

6. SERVIZI FINANZIARI.

6.1. UNITA' OPERATIVA RAGIONERIA ED ECONOMATO.

Responsabile: Dott.ssa Federica Giavon

Risorse umane assegnate: n. 3 istruttori amministrativi cat. C.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Aggiornamento della Banca dati amministrazioni pubbliche La nuova Banca dati amministrazioni pubbliche ha come obiettivo la messa a disposizione di istituzioni pubbliche e cittadini di una serie di informazioni relative alla finanza pubblica. L'attività consiste nella pubblicazione nella banca dati delle informazioni relative ai bilanci e rendiconti redatte secondo specifiche tecniche precise e alle scadenze previste. Il servizio provvederà all'estrazione dei dati dal programma Ascot Web Contabilità, alla verifica ed integrazione con i dati non reperibili e al caricamento attraverso specifici file ministeriali nell'apposita piattaforma alla banca dati predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato relativi al Bilancio 2016/2018, Bilancio 2017/2019 e Rendiconto anno 2016.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Relazione finale sull'attività svolta
Relazione titolare P.O.	Il Servizio ha provveduto alla pubblicazione nella BDAP, entro le scadenze previste dalla legge, degli atti relativi al bilancio di previsione e al rendiconto sia per il Comune di Azzano Decimo che per l'UTI Sile Meduna. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Definizione Gruppo Amministrazione Pubblica e bilancio consolidato. Il D.Lgs. 118/2011 ha introdotto il Bilancio Consolidato del gruppo amministrazione pubblica al fine di fornire al comune un valido strumento di programmazione di tutti gli enti controllati. Il bilancio consolidato consente di rappresentare la consistenza patrimoniale e finanziaria del gruppo amministrazione pubblica. Le attività consistono nella definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica, nella acquisizione delle informazioni per la costruzione del bilancio consolidato e nella redazione del bilancio e della nota integrativa al bilancio consolidato. Tale attività verrà svolta in collaborazione con gli enti, le aziende e le società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Relazione finale sull'attività svolta
Relazione titolare P.O.	Il Servizio ha predisposto gli atti per la definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica approvato con deliberazione giuntale n. 129 del 05.09.2017. Successivamente all'individuazione delle ditte inserite nel gruppo di consolidamento sono stati predisposti tutti gli atti per il Bilancio Consolidato approvato con delibera consiliare n. 68 del 24/10/2017. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Applicazione della contabilità economico patrimoniale prevista dal D.Lgs. n. 118/2011. Nell'anno 2017 in occasione del rendiconto riferito all'anno precedente è obbligatorio per tutti gli enti locali applicare la contabilità economico patrimoniale che negli anni precedenti veniva svolta solo ai fini conoscitivi.

	L'attività si esplicherà nella predisposizione dello stato patrimoniale secondo i nuovi principi e schemi della contabilità armonizzata che comporterà la revisione, per quanto di propria competenza, dell'inventario comunale al fine di individuare il proprio patrimonio immobiliare e mobiliare. Quest'ultima attività sarà svolta in collaborazione con il servizio patrimonio dell'Ente.
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	Entro il 30.06.2017
Misuratori	Relazione finale sull'attività svolta
Relazione titolare P.O.	In occasione dell'approvazione del Rendiconto per l'anno 2016 avvenuto con delibera consiliare n. 45 del 20.07.2017 sono stati elaborati tutti i documenti relativi alla contabilità economica patrimoniale. In particolare sono stati predisposti i prospetti dell'inventario e dello stato patrimoniale al 01.01.2016 riclassificati secondo i nuovi principi del D.Lgs. n. 118/2011 e approvati dal Consiglio Comunale con delibera n. 44 del 20.07.2017. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile della prevenzione della corruzione e l'OIV non hanno rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Controlli interni.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile dei controlli interni non ha rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

6.2. UNITA' OPERATIVA TRIBUTI

Responsabile: Dott.ssa Federica Giavon

Risorse umane assegnate:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Imposta Unica Comunale. - Attività preparatoria per la predisposizione dei dati relativi ai tributi comunali da inserire in Bilancio e dei relativi atti. - Aggiornamento del Regolamento I.U.C. alle nuove disposizioni previste nella legge di stabilità per l'anno 2017 e in relazione alle nuove casistiche riscontrate nel corso degli ultimi anni.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Relazione finale sull'attività svolta
Relazione titolare P.O.	- Predisposto delibere di C.C. per conferma aliquote e detrazioni: addizionale comunale all'IRPEF, IMU, TASI, TARI, valore aree fabbricabili ai fini applicazione IMU. - Il Regolamento IUC non è stato variato in quanto la legge di stabilità per l'anno 2017 ha imposto il blocco degli aumenti tariffari.

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	TARI. - Aggiornamento della banca dati dei contribuenti. - Domiciliazione della bollettazione corredata dalla stampa dei modelli F24 mediante una nuova convenzione da stipulare con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Attività di assistenza allo sportello per specifiche problematiche.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Relazione finale sull'attività svolta
Relazione titolare P.O.	- Inserito in Banca dati TARI tutte le variazioni/agevolazioni intervenute nell'anno 2017 sia per le persone fisiche che per le attività. - Eseguito tutte le operazioni previste nella convenzione stipulata con la Regione FGV per la domiciliazione della bollettazione TARI. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Attività di riscossione e misure antievasione. L'attività verrà esplicata con differenti modalità: 1. Iscrizione a coattivo attraverso una ditta esterna degli avvisi Tarsu anno 2011, degli avvisi Ici/Imu notificati e non pagati. 2. Emissione da parte dell'Ufficio dei solleciti di pagamento riferiti alla TARI anno 2016 e avvisi di accertamento Tarsu anno 2012, Tares anno 2013 e avvisi di accertamento IMU anni 2012, 2013, 2014 e 2015.
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017

Misuratori	Relazione finale sull'attività svolta
Relazione titolare P.O.	1. Iscrizione coattivo tramite ICA srl avvisi TARSU anno 2010 e 2011. 2. Solleciti di pagamento TARSU anno 2012, TARES anno 2013, TARI anno 2014 – 2015 – 2016; emissione avvisi accertamento TARSU anno 2012. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile della prevenzione della corruzione e l'OIV non hanno rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Controlli interni.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile dei controlli interni non ha rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

6.3. UNITA' GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA DEL PERSONALE.

Responsabile: Dott.ssa Federica Giavon.

Risorse umane assegnate:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Razionalizzazione della spesa del personale finalizzata al rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa in materia di personale I limiti imposti dalla normativa vigente richiedono da parte del servizio una attenta attività di monitoraggio della spesa di personale. I vincoli riguardano principalmente i seguenti aspetti: - assunzione tramite procedure selettive nel rispetto della quota di cessati prevista nel triennio precedente; - il rispetto del patto di stabilità fissato nel non superare il limite di spesa del personale previsto nella media del triennio 2011-2013; - il rispetto delle assunzioni flessibili (personale a tempo determinato, co.co.co., lavoratori interinali, voucher...) nel limite massimo della spesa sostenuta nell'anno 2009. Il contenimento della spesa per il trattamento accessorio del personale che non deve superare il valore determinato nell'anno 2015.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Relazione finale sull'attività svolta
Relazione titolare P.O.	La spesa di personale per l'anno 2017 è stata contenuta nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2017 tramite procedure selettive rientrano nei limiti della capacità assunzionale dell'Ente. Sono stati rispettati i vincoli per il patto di stabilità, il vincolo per le assunzioni di contratti flessibili e il contenimento della spesa per il trattamento accessorio. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.

Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Verifica attivazione nuova modalità servizio sostitutivo mensa in favore dei dipendenti dell'Ente mediante erogazione di buoni pasto. La contrattazione decentrata aziendale ha nel tempo disciplinato le modalità operative del servizio sostitutivo di mensa, prevedendo la possibilità per il dipendente di consumare il pasto, nelle giornate di rientro pomeridiano, presso un pubblico esercizio dei Comuni aderenti al S.S.C., con anticipo dell'intera prestazione e diritto al rimborso nella misura dei 2/3 della spesa documentata nello scontrino/ricevuta fiscale fino a concorrenza del limite massimo previsto. Questa procedura si è rivelata alquanto gravosa per quanto attiene la quantificazione delle somme soggette a tassazione. Si ritiene di valutare l'attivazione di nuova modalità di erogazione del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura al personale di buoni pasto anche in formato elettronico, a titolo di sperimentazione, dal momento che la legge di stabilità 2015 ne avrebbe disposto l'esenzione fino all'ammontare di € 7,00 (in caso di buono cartaceo esenzione fino € 5,29). Il servizio provvederà alla verifica delle convenzioni già in essere nel portale del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni individuando quella che garantisce non solo una buona offerta economica ma anche una diffusione capillare all'interno del territorio dei comuni aderenti al S.S.C. al fine di garantire ai dipendenti una comoda fruibilità del buono pasto elettronico.
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Relazione finale sull'attività svolta
Relazione titolare P.O.	Il Servizio ha proceduto alla verifica delle convenzioni in atto sia in Consip che nel mercato elettronico. Solo verso la fine dell'anno 2017 è stata avviata la convenzione Consip per i buoni pasti elettronici.

	Il Servizio, confluito nell'UTI Sile e Meduna in gennaio 2018, sta valutando l'applicabilità di questa convenzione anche agli altri enti dell'Unione. In alternativa alla convenzione Consip il Servizio nel corso dell'anno ha approfondito la possibilità di prevedere un servizio di mensa diffusa individuando i locali nei comuni del territorio dell'ambito. Si ritiene pertanto raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 80 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 80 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Revisione e certificazione della banca dati delle posizioni assicurative. Questo Ente ha l'obbligo di revisionare e certificare i dati presenti nella banca dati delle posizioni assicurative per i dipendenti che maturano i requisiti per l'accesso alla pensione di anzianità negli anni 2017 e 2018 a seguito dell'introduzione del nuovo programma informatico dell'INPS denominato PassWeb INPS. Nel corso dell'anno l'INPS procederà a richiedere l'aggiornamento di talune posizioni assicurative dei dipendenti dell'Ente. L'aggiornamento sarà effettuato coinvolgendo il lavoratore nella definizione dei dati da inserire nel sistema Passweb predisposto dall'Inps.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Relazione finale sull'attività svolta
Relazione titolare P.O.	Il Servizio ha provveduto all'aggiornamento delle banca dati nell'applicativo Passweb dell'INPS di tutto il personale cessato per quiescenza e del personale segnalato dall'Inps per la definizione della posizione di assicurativa. Il Servizio ha inoltre provveduto a validare la posizione assicurativa di taluni dipendenti trasferiti presso altre amministrazioni. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile della prevenzione della corruzione e l'OIV non hanno rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Controlli interni.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile dei controlli interni non ha rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

7. SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI.

Uffici segreteria-organi elettivi, protocollo, archivio, U.R.P., messo comunale.

Responsabile: dott.ssa Rita Pezzutti fino al 31.05.2017; dott. Graziano Brocca dal 01.06.2017 al 31.08.2017; dott. Massimo Pedron dal 01.09.2017.

Risorse umane assegnate:

- n. 2 istruttori amministrativi cat. C;
- n. 1 collaboratore amministrativo cat. B.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Intervento straordinario di riordino documentazione cartacea archivio di deposito. In seguito all'intervento straordinario di scarto, macero e trasferimento di parte della documentazione archivistica cartacea al deposito esterno, appena concluso, si darà attuazione alle varie fasi di riordino straordinario, consistente nell'aggiornamento dell'inventario fisico e informatico, la modifica della numerazione e delle serie e la ricollocazione dei fascicoli cartacei.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.05.2017
Misuratori	Relazione contenente i riferimenti alle attività effettuate, agli atti adottati, al nulla osta, al quantitativo di materiale documentale oggetto dell'intervento.
Relazione titolare P.O.	Già nel corso del 2016 si è provveduto ad effettuare l'intervento di scarto, macero e trasferimento di parte della documentazione archivistica al deposito esterno al fine di recuperare spazio nei locali dedicati all'archivio. Nel 2017 si è provveduto al puntuale aggiornamento dell'inventario informatico. Con riferimento alla sistemazione fisica della documentazione, questa è stata parzialmente effettuata, a causa del versamento straordinario e non previsto di nuovo materiale proveniente dalla riorganizzazione degli uffici a seguito dell'avvio delle UTI e del rinnovo amministrativo. Si ritiene pertanto parzialmente raggiunto l'obiettivo, ma che sussistono delle oggettive motivazioni a giustificazione.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 80 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 80 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Applicazione nuove procedure informatiche per la gestione del protocollo e della gestione degli atti deliberativi e determinazioni dirigenziali. In seguito alla conclusione dei lavori nel nostro territorio concernenti la presenza della fibra ottica e alla successiva attivazione da parte di Insiel delle nuove procedure informatiche inerenti la gestione del Protocollo e la gestione degli atti (deliberazioni giuntali e consiliari, determinazioni dirigenziali), verrà formato adeguatamente il personale all'utilizzo dei nuovi software anche con l'applicazione della firma digitale. Dopo la fase di avvio e di soluzione di eventuali criticità che potranno emergere, la semplificazione e la velocizzazione delle procedure permetterà di conseguire risultati più elevati in termini di efficienza e tempestività per tutta la struttura organizzativa.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 30.09.2017
Misuratori	Breve relazione contenente i vari step, gli atti assunti e il numero dei dipendenti coinvolti.
Relazione titolare P.O.	Si è provveduto a formare il personale di tutto l'Ente sull'utilizzo del software in uso per la protocollazione (Protosys) fornendo loro le istruzioni per la classificazione e la protocollazione in partenza. Nel corso dell'anno, con l'assistenza e la presenza in sede dei tecnici di Insiel, sono stati organizzati due corsi di formazione sull'uso della nuova procedura di protocollazione denominata Gifra, aperti a tutti i dipendenti dell'Ente. In collaborazione con l'ufficio informatico si è provveduto all'adeguamento del software di gestione degli atti "Adweb" con l'inserimento delle AGG (altri atti di Giunta) e loro numerazione. Nel corso del 2017 non si è passati alla gestione delle delibere e determine con sottoscrizione digitale, ritenendo più opportuno un rinvio al 2018, anche alla luce dell'alternanza dei responsabili dell'ufficio. Si ritiene pertanto parzialmente raggiunto l'obiettivo, ma che sussistono delle oggettive motivazioni a giustificazione.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 80 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 80 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Attività straordinaria inerente l'insediamento della nuova amministrazione comunale. In seguito alla consultazione elettorale per il rinnovo delle cariche elettive, stabilita per il 2017, l'ufficio segreteria – organi elettivi sarà direttamente coinvolto nella gestione di molteplici attività atte a consentire il corretto insediamento del nuovo Sindaco e dei nuovi componenti del Consiglio Comunale. Verrà garantita la programmazione, l'organizzazione e la gestione degli aspetti giuridici ed economici per ciascun amministratore, con approntamento di nuovi fascicoli personali, quantificazione delle indennità, applicazione dell'istituto della trasparenza, la nuova composizione della Giunta comunale, modifiche nel programma AdWeb, allestimento della sala consiliare e del relativo software gestionale, acquisizione dati personali anche per l'anagrafe amministratori. Si provvederà altresì agli adempimenti giuridici ed economici inerenti la cessazione del mandato elettivo degli attuali amministratori.
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Breve relazione che evidenzia le varie fasi, gli atti assunti, il numero di amministratori gestiti.
Relazione titolare P.O.	In seguito alla consultazione elettorale per il rinnovo delle cariche elettive avvenuta l'11 giugno 2017, il servizio ha provveduto alla gestione delle molteplici attività legate all'insediamento del nuovo Consiglio Comunale. In particolare, in occasione della prima seduta si è provveduto alla preparazione logistica dei luoghi (Teatro Comunale), agli aggiornamenti tecnici e, in collaborazione con l'ufficio informatico, agli adeguamenti informatici sia del software AdWeb (inserimento nuova anagrafica) che del sistema di conference con smart card. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Abrogazione e riadozione dello Statuto comunale. Considerato che il vigente testo statutario è stato adottato da oltre un decennio, si procederà alla sua completa rivisitazione al fine di dotare l'Amministrazione comunale di uno Statuto aggiornato alle esigenze emerse in questo lasso di tempo. Verrà predisposta pertanto una bozza che sarà sottoposta ai vari gruppi politici presenti in Consiglio Comunale per le valutazioni e le proposte migliorative che si intenderà apportare. Verrà garantita la procedura specifica per questo atto normativo locale, così come previsto dalle vigenti disposizioni legislative in materia.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Entro il 30.06.2017
Misuratori	Breve relazione che evidenzia le varie fasi, gli atti assunti, per la dotazione di un nuovo testo statutario.
Relazione titolare P.O.	Il Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 26.04.2017 ha approvato il nuovo Statuto Comunale. L'iter per la predisposizione di tale documento fondamentale dell'ente ha coinvolto il servizio nella stesura della bozza, la convocazione, la partecipazione e la verbalizzazione delle sedute della I Commissione Consiliare riunitasi 6 volte, la predisposizione dell'atto finale e l'assolvimento degli adempimenti successivi previsti dalla legge. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Controlli interni.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.

Relazione titolare P.O.	Il responsabile dei controlli interni non ha rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

8. SERVIZIO PROMOZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO.

Responsabile: arch. Stefano Re.

8.1. Ufficio ambiente ed ecologia.

Risorse umane assegnate:

- n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B;
- n. 1 Specialista attività tecniche manutentive cat. D.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Sorveglianza sanitaria (D.L. 81/2008): affidamento incarico a medico e accertamenti sanitari.
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	31.12.2017
Misuratori	Relazione P.O.
Relazione titolare P.O.	È stato affidato l'incarico di medico competente per la sorveglianza sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia (visite di assunzione, visite periodiche e visite oculistiche rivolte al personale soggetto a lavoro a VDT) ad un poliambulatorio specialistico abilitato, giusta determinazione n. 180 del 28.03.2017. Inoltre, con determinazione n. 892 del 27.12.2017, è stato affidato l'incarico di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Iniziative a carattere ambientale: censimento aree verdi, pedalata ecologica, campagna sensibilizzazione scuole, giornata della Terra.
Percentuale di incidenza	35 %
Tempistica e verifiche	31.12.2017
Misuratori	Relazione P.O.
Relazione titolare P.O.	L'ufficio ha prestato attività di supporto logistico e gestionale, anche in collaborazione con altri uffici, a tutti gli

	eventi pubblici organizzati dal Comune ed inerenti temi a carattere ambientale. In particolare: - pedalata ecologica, - puliamo Azzano, - giornate ecologiche, - compost di primavera. Inoltre, al fine di sensibilizzare in merito al corretto conferimento dei rifiuti nella zona centrale del Capoluogo, si è provveduto a supportare l'associazione di volontari "Ecovolontari" in una campagna di sensibilizzazione che ha visto coinvolta, nel mese di settembre, la zona denominata Rossa. Per il conferimento dei rifiuti si è provveduto alla distribuzione porta a porta alle utenze domestiche, di un kit contenente il calendario ed i sacchi per le raccolte differenziate. Ai fine di svolgere azioni di tutela del territorio ed in continuità con quanto già avviato l'anno precedente, si è proseguito nel coordinamento delle attività di taglio della vegetazione ripariale lungo le sponde dei fiumi. In particolare, per il 2017 sono proseguiti le analisi ed i rilievi per la redazione della relazione paesaggistica degli interventi da eseguirsi lungo i corsi d'acqua pubblici. L'attenzione si è focalizzata sui fiumi Sile, Meduna e Beverella. Si è proseguito nella ricognizione e nella mappatura delle aree verdi pubbliche del territorio comunale. È stata avviata la procedura finalizzata all'ottenimento del collaudo tecnico amministrativo dell'area situata all'interno della piazzola ecologica di via Troiat, per la raccolta ed il trattamento di rifiuti derivanti da spazzamento stradale. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Interventi straordinari disinfezione: derattizzazione, simulidi; zanzara tigre e zika.
Percentuale di incidenza	35 %

Tempistica e verifiche	31.12.2017
Misuratori	Relazione P.O.
Relazione titolare P.O.	Sono stati eseguiti interventi straordinari di disinfestazioni di zanzare, di termiti e di derattizzazione, approvando i seguenti atti: - interventi di derattizzazione nel territorio comunale per affidati con determina n. 665 del 29.11.2017; - interventi di disinfestazione zanzare affidati con determina n. 666 del 24.11.2017; - lotta alla diffusione degli insetti simuli, in convenzione con altri comuni, con determina n. 207 del 25.07.2017; eseguiti n. 22 trattamenti totali. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

8.2. Ufficio urbanistica, edilizia.

Risorse umane assegnate:

- n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D per n. 7 mesi;
- n. 3 istruttore tecnico C.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Nuovo Piano Regolatore Generale: avvio del procedimento e affidamento dell'incarico a professionista esterno.
Percentuale di incidenza	40 %
Tempistica e verifiche	
Misuratori	Relazione P.O.
Relazione titolare P.O.	In data 17.01.2017 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti ai fini dell'affidamento dell'incarico. In data 01.06.2017 è pervenuta risposta dal legale interpellato dall'Ente relativamente all'ammissibilità di tutti i candidati. Da allora il procedimento ha subito un momentaneo arresto, sia per l'impossibilità dell'organo politico di adottare atti che

	non siano urgenti ed improrogabili sino all'elezione del nuovo consiglio comunale, che per intervenute modifiche normative (obbligo di avvalersi di Centrale di Committenza). Si ritiene pertanto parzialmente raggiunto l'obiettivo, ma che sussistono delle oggettive motivazioni a giustificazione.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 80 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 80 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Studi di microzonizzazione Sismica (OPCM3907/2010; OPCM4007/2012 Delibera regionale 1047/2013) completamento dell'iter amministrativo.
Percentuale di incidenza	5 %
Tempistica e verifiche	
Misuratori	Relazione P.O.
Relazione titolare P.O.	La professionista incaricata dello studio ha presentato gli elaborati a conclusione dell'incarico che, come indicato nella DGR n.1047/2017, sono stati inviati alla Direzione Centrale Infrastrutture per gli adempimenti di competenza. In data 06.12.2017 è stata autorizzata la liquidazione del compenso alla professionista. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Rilevazione campi elettromagnetici e studio di verifica delle distanze di prima approssimazione (DPA) e delle aree di prima approssimazione (APA) delle linee elettriche: convenzione e affidamento incarico ARPA.
Percentuale di incidenza	5 %
Tempistica e verifiche	
Misuratori	Relazione P.O.
Relazione titolare P.O.	Lo svolgimento dell'incarico è strettamente correlato all'affidamento dell'incarico del nuovo strumento urbanistico.

	Di conseguenza il procedimento prenderà avvio non appena saranno state espresse le esigenze di carattere analitico da parte dei professionisti individuati per la redazione del nuovo PRG.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 0 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 0 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Variante al Piano Regolatore Generale n. 73 - Zona S località Tiezzo; avvio del procedimento amministrativo per affidamento incarico a professionista esterno.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	
Misuratori	Relazione P.O.
Relazione titolare P.O.	È stato affidato l'incarico ad un professionista esterno con determinazione n. 169/2017 e con determinazione n. 143/2017 è stato affidato l'incarico per la redazione della relazione geologica. La variante urbanistica è stata adottata con delibera di Giunta n. 22 del 26/04/2017 e con delibera di Giunta n. 88 del 11/05/2017 è stata approvata la VAS. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Oneri di urbanizzazione: ricognizione e aggiornamento.
Percentuale di incidenza	25 %
Tempistica e verifiche	
Misuratori	Relazione P.O.
Relazione titolare P.O.	È stata effettuata una ricognizione dei valori tabellari in essere, in relazione ai riscontri e ai prevedibili costi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Ogni scelta in merito ai nuovi parametri è stata rinviata all'approvazione del nuovo bilancio di previsione in quanto

	gli atti regionali relativi a tale materia sono stati variati due volte nel corso dell'anno, una a gennaio e l'altra a fine settembre. Le modifiche dei coefficienti necessitavano, pertanto, di un approfondimento, sia in relazione ai citati decreti regionali che alle norme per il recupero edilizio e l'efficientamento energetico, anch'esse entrambe modificate nel corso dell'anno. Si ritiene pertanto parzialmente raggiunto l'obiettivo, ma che sussistono delle oggettive motivazioni a giustificazione.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 80 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6	
Descrizione obiettivo	Archivio pratiche edilizie: ricognizione, aggiornamento e riordino.
Percentuale di incidenza	10 %
Tempistica e verifiche	
Misuratori	Relazione P.O.
Relazione titolare P.O.	L'ufficio provvede costantemente ad aggiornare e riordinare le pratiche edilizie depositate in archivio, provvedendo nel contempo a inserire nel programma ALICE di Insiel tutti i dati relativi alle pratiche stesse. Sono state oggetto di verifica circa 500 pratiche edilizie. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

8.3. Commercio

Risorse umane assegnate

- n. 1 istruttore amministrativo cat. C.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Incentivazione delle attività commerciali di valenza sociale.
Percentuale di incidenza	25 %
Tempistica e verifiche	
Misuratori	Relazione P.O.
Relazione titolare P.O.	Nel corso dell'anno 2017 al fine di incentivare e sostenere le attività commerciali di valenza sociale, è stato garantito il patrocinio e la collaborazione all'Associazione Commercianti di Azzano Decimo, per lo svolgimento delle seguenti manifestazioni: 1) Festa di Primavera del 9 aprile 2017; 2) Mercato straordinario del 1° maggio 2017; 3) Festa del Pedibus del 21.05.2017 (in collaborazione con l'Associazione onlus "Insieme per un Progetto"); 4) I lunedì sotto le stelle il 03, 10, 17, 24, 31 luglio e 07 agosto 2017; 5) Festival Bar a Tiezzo il 07.07.2017; 6) Raduno 500 d'epoca a Tiezzo il 10.09.2017; 7) Festa di fine estate a Tiezzo il 16.09.2017; 8) Festa d'autunno del 28 e 29 ottobre 2017; 9) Manifestazione apertura del natale il 03 dicembre 2017; 10) Mercati straordinari del 24 e 31 dicembre 2017. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Regolamenti: ricognizione e adeguamento atti.
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	
Misuratori	Relazione P.O.
Relazione titolare P.O.	L'U.O. Commercio – Attività Economiche: - ha predisposto una bozza dettagliata in ogni sua parte, di piano generale degli impianti pubblicitari, da sottoporre all'Amministrazione Comunale per il vaglio delle parti discrezionali di competenza; - ha curato la presentazione del 15.09.2017 dei Bandi Europei POR FESR FVG Attività 1.2.a ed Attività 1.3.a;

	- ha predisposto, con l'entrata in vigore della L.R. 17 luglio 2017, n. 26, l'Ordinanza Sindacale n. 28 del 29.11.2017, relativa alla determinazione degli orari di apertura al pubblico delle sale da gioco e degli giochi installati negli esercizi commerciali quali attività complementari, nonché alle relative sanzioni amministrative. In ottemperanza alla norma regionale su indicata, si è provveduto inoltre, con Deliberazione Giuntale n. 179 del 23.11.2017, ad individuare e validare, come allegati e parte integrante della stessa, gli elenchi di luoghi sensibili: a) ex art. 2 L.R. 1/2014; b) ex art. 6, comma 9 della L.R. 1/2014; c) ex L.R. 1/2014. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Revisione ordinaria pianta organica farmacie comunali: gestione procedure amministrative e relativi adempimenti procedurali.
Percentuale di incidenza	15 %
Tempistica e verifiche	
Misuratori	Relazione P.O.
Relazione titolare P.O.	È stata espletata la procedura di Revisione Ordinaria delle Farmacie operanti nel Comune di Azzano Decimo con la relativa zonizzazione e contestuale invio di tutta la documentazione all'A.A.S. n. 5 (SOC Servizio Farmaceutico), in previsione del Concorso che la stessa si appresta ad avviare. Nel contempo, è stata formalizzata la richiesta di apertura di n. 2 nuove sedi farmaceutiche nel territorio comunale spettanti per legge. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Noleggio mezzi con conducente: controllo e revisione licenze.
Percentuale di incidenza	10 %
Tempistica e verifiche	
Misuratori	Relazione P.O.
Relazione titolare P.O.	Sono stati effettuati i previsti controlli dalla normativa di settore sulle licenze in carico di N.C.C.. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Raccolta funghi: pianificazione e nuovi adempimenti amministrativi.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	
Misuratori	Relazione P.O.
Relazione titolare P.O.	La competenza inerente il rilascio, il rinnovo dei permessi per la raccolta funghi, dall'ente ex Provincia cui facevano capo, avrebbe dovuto passare all'ente Comune a seguito della riforma degli Enti Locali a livello regionale. Con l'istituzione/individuazione delle varie UTI, il legislatore regionale ha ritenuto di trasferire a quest'ultime le competenze di cui sopra; nel caso di specie all'UTI "Sile e Meduna". Di fatto l'ufficio comunale ha provveduto ad istituire un conto corrente, sul quale effettuare il versamento di rinnovo del permesso per la raccolta funghi per l'anno 2017. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

9. SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO.

Responsabile: ing. Enrico Mattiuzzi.

9.1. Unità operativa progettazione lavori pubblici - espropri

Risorse umane assegnate:

- n. 1 istruttore direttivo tecnico cat D;
- n. 2 istruttore tecnico cat. C.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Realizzazione parcheggio presso il centro diurno di Azzano Decimo. Obiettivo: affidamento lavori, inizio e realizzazione completa dell'opera.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Provvedimenti amministrativi.
Relazione titolare P.O.	Lavori ultimati in data 26.05.2017. In attesa dell'ultima fattura di lavori secondari per ultimare la contabilità finale dell'opera. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Lavori di realizzazione nuovi loculi presso il cimitero di Azzano Decimo. Obiettivo affidamento lavori, inizio e realizzazione completa dell'opera.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Provvedimenti amministrativi.
Relazione titolare P.O.	Lavori ultimati in data 17.10.2017. In attesa di completare alcuni lavori secondari per ultimare la contabilità finale dell'opera.

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Lavori di ampliamento, ristrutturazione ed adeguamento sismico della scuola primaria Cesare Battisti – 1° lotto. Obiettivo: aggiudicazione lavori a seguito ultimazione procedura di gara d'appalto e inizio dei lavori.
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Provvedimenti amministrativi.
Relazione titolare P.O.	Lavori affidati a seguito gara d'appalto e iniziati in data 26.06.2017. Attualmente i lavori sono in corso. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Lavori di realizzazione pista ciclopedonale percorsi casa scuola – pedibus. Obiettivo: affidamento lavori, inizio e realizzazione parziale dell'opera.
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Provvedimenti amministrativi.
Relazione titolare P.O.	Lavori ultimati in data 06.10.2017. In fase di approvazione la contabilità finale dell'opera. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

9.2. Unità operativa gestione patrimonio.

Risorse umane assegnate

- n. 1 istruttore direttivo tecnico cat D;
- n. 1 istruttore tecnico cat. C;
- n. 1 collaboratore amministrativo cat. B;
- n. 4 operai specializzati cat. B.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Programma interventi di manutenzione immobili e del verde. Programma settimanale ordinario costante con spazzatrice: - pulizia mercato di Azzano e Tiezzo - pulizia giornaliera di strade, piazze e marciapiedi <u>Periodo invernale:</u> potatura alberi e tagli - manutenzione scuole e edifici vari - manutenzione segnaletica verticale - manutenzione attrezzature ludiche in parchi e scuole - manutenzione strade bianche con mezzi propri - pulizia pozzetti stradali urgenti con mezzi propri - eventuali interventi per sgombero neve e piano generale antineve su strade e piazze. <u>Periodo primaverile:</u> Inizio sfalcio dei prati, giardini e scuole - pulizia programmata dei pozzetti stradali in genere - taglio alberi - interventi di urgenze sui corsi d'acqua (rimozione alberi e ripristino scarpate) - sfalcio cigli - collaborazione a tutte le manifestazioni a patrocinio del Comune <u>Programma estivo:</u> collaborazione a Fiera della Musica - sfalcio erba - manutenzione straordinaria scuole ed edifici vari - espurgo fossi <u>Periodo autunnale:</u> manutenzione strade bianche a ditte incaricate specializzate - rappezzi vari di asfaltature - rifacimento segnaletica orizzontale - predisposizione scorte di sale antigelo e sabbia.
Percentuale di incidenza	40 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Relazione finale.
Relazione titolare P.O.	E' stato rispettato il programma settimanale di pulizia di strade, piazze e marciapiedi in occasione dei mercati settimanali nel capoluogo e frazione, nonché la pulizia

	giornaliera delle altre aree, in collaborazione, come da Capitolato, con la ditta appaltatrice. Le maestranze comunali sono intervenute tempestivamente alla manutenzione di impianti e/o parti edili degli stabili comunali, nel rattoppo di strade bianche e/o asfaltate, nella manutenzione del verde. In occasione di manifestazioni quali la Festa della Musica o altre manifestazioni culturali/musicali è stata data la massima collaborazione nell'allestimento delle aree interessate attraverso la predisposizione di materiale nonché con la presenza di personale. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Aggiornamento archivi cimiteriali e regolamento comunale di polizia mortuaria. Al fine di una corretta e puntuale gestione degli archivi, verranno aggiornati i registri manuali ed informatici relativi ai contratti cimiteriali con l'inserimento delle anagrafiche dei concessionari e dei defunti. Verrà aggiornato, secondo le nuove disposizioni di legge, il regolamento comunale di polizia mortuaria.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Relazione finale.
Relazione titolare P.O.	A seguito della conclusione delle operazioni di estumulazione dei resti mortali dai loculi aventi i contratti scaduti, sono stati aggiornati i registri cimiteriali manuali ed informatici: sono stati inseriti i dati dei defunti, dei concessionari e i riferimenti contrattuali. E' stato adottato ed approvato il nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria e contestuale individuazione di nuove aree per la tumulazione di infanti ed individuate nuove aree per la costruzione di tombe di famiglia. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.

Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Procedura di appalti per fornitura di beni e servizi. Nel corso dell'anno 2017 verranno predisposti gli atti necessari (determinazioni, capitolati speciali, elenco prezzi e modulistica varia) per l'affidamento in appalto di beni e servizi, attraverso gare d'appalto. I servizi in scadenza sono: - manutenzione e controlli periodici degli impianti di risalita, - manutenzione edile di edifici comunali diversi, - fornitura di carburante per autotrazione, - manutenzione ordinaria automezzi comunali, - pulizia ed apertura/chiusura degli edifici comunali.
Percentuale di incidenza	40 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Relazione finale.
Relazione titolare P.O.	Sono state rispettate le tempistiche per l'affidamento/rinnovo dei servizi di cui sopra nel rispetto di quanto indicato nel D.Lgs. 50/2016. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

9.3. Unità operativa protezione civile.

Risorse umane assegnate:

- n. 1 istruttore tecnico cat. C.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Corsi ed addestramenti. Organizzazione e gestione addestramento "Alvei Puliti 2017" che coinvolgerà volontari appartenenti al gruppo comunale e volontari del "Distretto del Sil". Organizzazione addestramenti vari: utilizzo DPI in ambiente acquatico, utilizzo motopompe, utilizzo motoseghe etc.).

	Incontri di sensibilizzazione della popolazione scolastica al volontariato di Protezione Civile in collaborazione con l'Istituto Comprensivo. Prova di evacuazione scuole- simulazione terremoto.
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Relazione.
Relazione titolare P.O.	L'addestramento si è svolto nel mese di aprile coinvolgendo i gruppi del distretto del "Sil" oltre ai gruppi comunali di Porcia, Sesto al Reghena e la C.R.I. – sezione San Vito al Tagliamento – Azzano X. Si sono svolti gli incontri presso alcuni plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo "N. Cantarutti" e presso i plessi scolastici di Pravisdomini e Chions. Nel mese di maggio si è tenuta la prova di evacuazione scuole. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Piano di emergenza comunale. Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale (archivio web-gis). Serate informative di divulgazione alla popolazione del Piano. Installazione segnaletica opportuna d'informazione delle aree sensibili ed edifici strategici.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Relazione.
Relazione titolare P.O.	Le serate di divulgazione del Piano di Emergenza sono state organizzate in 5 incontri tenutisi nel mese di gennaio e febbraio. La segnaletica è stata opportunamente posata in opera. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.

Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Manutenzione mezzi in dotazione alla P.C. Coordinamento e gestione piano di manutenzione mezzi in dotazione al gruppo comunale.
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Relazione.
Relazione titolare P.O.	Si è provveduto ad eseguire la manutenzione dei mezzi in dotazione, tramite ditte specializzate. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

10. SERVIZI SOCIALI COMUNALI.

Responsabile: dott.ssa Barbara Zaia.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Conclusione concertata della stesura dei regolamenti per la domiciliarità (servizio di assistenza domiciliare; trasporto sociale). Avvio redazione del regolamento per la residenzialità.
Percentuale di incidenza	20 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Presentazione in Assemblea UTI
Relazione titolare P.O.	La redazione dei regolamenti per la domiciliarità è un obiettivo pienamente realizzato. Il regolamento unico per il servizio di trasporto sociale, in particolare, è stato presentato ed approvato dalla Assemblea dei Sindaci competente il 29 dicembre 2017; il regolamento per il servizio di assistenza domiciliare è stato presentato alla Assemblea dei Sindaci il 20 dicembre 2017. E' stato avviato, inoltre, un confronto interno relativamente al tema specifico della residenzialità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Ricognizione del personale POA e dei rapporti giuridici del SSC in capo all'Ente Gestore in collaborazione con gli uffici competenti e partecipazione alla definizione del cronoprogramma per il conferimento in UTI del SSC.
Percentuale di incidenza	35 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Partecipazione al gruppo di lavoro SSC – UTI – Presentazione in Assemblea Uti.
Relazione titolare P.O.	Nel corso dei primi mesi del 2017, su indicazione della Assemblea dei Sindaci, si sono svolti alcuni incontri convocati e coordinati dal segretario generale, in merito agli

	adempimenti necessari per il passaggio del Servizio sociale dei Comuni all'Unione Sile Meduna. La ricognizione del personale della Pianta Organica Aggiuntiva e la definizione del cronoprogramma previsti dalla legge di riforma LR 26/2014, in particolare, sono stati due argomenti portati all'attenzione del gruppo di lavoro. Tuttavia, le modifiche normative intervenute successivamente, la gestione del SSC in avvalimento definita anche per l'anno solare 2018, nonché l'interruzione dell'attività del gruppo di lavoro nella primavera del 2017, hanno determinato la presentazione in Assemblea dei Sindaci lo scorso 20 dicembre 2017 dei seguenti documenti: mappa della Pianta Organica Aggiuntiva attuale, nella prospettiva del fabbisogno 2018-20, l'organigramma, il funzionigramma e la declinazione dei compiti, attività dell'Ufficio di Direzione e Programmazione (LR 6/2006), documenti prodotti dagli uffici del SSC. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Adempimento alle misure previste dal Piano triennale anticorruzione e dal Programma triennale della trasparenza.
Percentuale di incidenza	5 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile della prevenzione della corruzione e l'OIV non hanno rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Controlli interni.

Percentuale di incidenza	10 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Esiti delle verifiche effettuate periodicamente dall'OIV o altro soggetto competente.
Relazione titolare P.O.	Il responsabile dei controlli interni non ha rilevato irregolarità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

11. SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

Responsabile: comm. sup. Schiffo Luciano.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Sicurezza circolazione. Controllo stalli di sosta, velocità, guida in stato di ebbrezza, veicoli privi di assicurazione e revisione con nuova strumentazione Targa System ed alcoltest. Controllo velocità con strumentazione. Scopi: prevenzione rispetto alle cause ed alle conseguenze più gravi dell'infortunistica stradale alla luce della normativa sull'omicidio stradale e lesioni gravi stradali.
Percentuale di incidenza	25 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	300 postazioni di controllo.
Relazione titolare P.O.	Le attività di polizia stradale si sono concretizzate nei servizi di pattugliamento del territorio organizzati quotidianamente in ciascuno dei due turni di servizio con più postazioni di controllo dei veicoli e conducenti oltre le 300 postazioni di previsione. L'attività di cui sopra, solo a titolo esemplificativo, ha consentito l'accertamento di 860 violazioni al codice della strada e con il supporto della strumentazione in dotazione sono stati sospesi dalla circolazione 83 veicoli carenti della revisione periodica, accertate 86 violazioni ai limiti di velocità, 10 veicoli privi di copertura assicurativa e deferiti all'Autorità Giudiziaria tre soggetti per guida in stato di ebbrezza alcolica; sono stati rilevati 22 sinistri stradali di cui 8 con feriti. Non irrilevanti i risultati ottenuti nella prevenzione dei comportamenti pericolosi alla guida come l'utilizzo del cellulare con 86 violazioni accertate e 42 per guida senza l'uso dei sistemi di ritenuta. Per quanto esposto e anche non tenendo conto di altri consistenti elementi quali il numero di oltre 6000 veicoli controllati (soprattutto con l'ausilio di strumentazione elettronica quale il targa system) si ritiene ampiamente raggiunto l'obiettivo prefissato. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.

Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Sicurezza territorio. Controllo anagrafiche con particolare riguardo alle eventuali situazioni di inadeguatezza o inagibilità abitativa. Scopi: evitare fenomeni di degrado che possono comportare rischi di illegalità e occupazioni abusive.
Percentuale di incidenza	10 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	100 controlli.
Relazione titolare P.O.	Sono stati effettuati 584 accertamenti anagrafici. Attraverso la capillare presenza sul territorio sono stati individuati e risolti con l'ausilio del servizio sociale del comune almeno tre casi di persone anziane in difficoltà mediante l'allontanamento da situazioni abitative fatiscenti o degradate. E' stata data collaborazione alla autorità Giudiziaria per gli interventi di sgombero di unità abitative abusivamente occupate o soggette a provvedimenti di sfratto. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Controllo territorio, ambiente e salute animale. Verifiche anche congiunte con Azienda Sanitaria per modalità custodia degli animali da affezione come da LR 20/2012 sia su segnalazione di privati ed associazioni sia di iniziativa. Scopi: tutelare il benessere animale in applicazione normativa regionale e nazionale.
Percentuale di incidenza	5 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	100 controlli.

Relazione titolare P.O.	Nel corso dell'anno è stato dato riscontro alle diverse segnalazioni inerenti il benessere animale e la protezione degli animali da compagnia con ben 48 interventi che spaziano dalla mancata custodia, alla cattiva gestione di animali particolarmente pericolosi. In particolare sono state accertate 46 violazioni di legge ed effettuati due sequestri amministrativi di cani con emissione di due ordinanze sindacali per motivi di sicurezza e sanità pubblica. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Controllo gestione del verde pubblico e privato. Nei centri abitati e zone rurali con riguardo al rispetto delle norme regolamentari nonché all'abbandono incontrollato di rifiuti. Interventi in materia edilizia su segnalazioni o di iniziativa. Scopi: combattere situazioni di degrado ed abbandono al fine di prevenire l'insorgere di problemi igienico sanitari, pericoli per la circolazione veicolare e un corretto esercizio dell'attività edilizia.
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	250 controlli.
Relazione titolare P.O.	Sono stati implementati controlli a tappeto lungo la viabilità ordinaria soprattutto nelle aree rurali al fine di verificare il rispetto delle arature, della pulizia dei fossati stradali, della manutenzione dei terreni incolti o abbandonati e più in generale della buona pratica agricola. Tale attività ha prodotto 15 accertamenti per violazioni amministrative al regolamento di polizia rurale. Sono state elevate sanzioni amministrative per 1.800 Euro a seguito illeciti comportamenti nello smaltimento dei rifiuti ed una impresa è stata notiziata alla Autorità Giudiziaria per fatti penalmente rilevanti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.

Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Report: ore lavorate mensili per dipendente; attività svolte ed emissione di specifici provvedimenti amministrativi. Indicazione stato funzionamento telecamere.
Percentuale di incidenza	10 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Mensile
Relazione titolare P.O.	E' stato fornito con cadenza mensile un rapporto dettagliato dei servizi effettuati e delle risultanze in termini di violazioni accertate e attività amministrative e di polizia giudiziaria. In relazione alla videosorveglianza è stato fornito rapporto sullo stato di funzionamento dell'impianto a seguito delle verifiche della ditta incaricata di effettuare verifiche periodiche o di particolari eventi. Tale rapportino è stato inoltrato anche agli altri comuni interessati per quanto di competenza. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6	
Descrizione obiettivo	Controllo: mediamente almeno 1 ora giornaliera per parchi, centro sportivo di base e parco Dote.
Percentuale di incidenza	10 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Attività svolta
Relazione titolare P.O.	Fra le attività assegnate alla pattuglia esterna e dedicata al controllo del territorio sono state inserite le verifiche dei parchi pubblici con particolare riguardo a quelli del capoluogo (via Mores di Sotto, via Dei gelsi), del parco delle Dote e del nuovo parcheggio realizzato in Piazza Libertà precise indicazioni circa l'uso corretto delle strutture ludiche a servizio dei bambini e della collettività.

	Le attività suddette trovano riscontro quasi quotidiano, salvo diversi è più cogenti impegni di servizio.
	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 7	
Descrizione obiettivo	Presenza: scuole mediamente 1 ora giornaliera per viabilità nei periodi previsti dal calendario scolastico.
Percentuale di incidenza	5 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Attività svolta
Relazione titolare P.O.	Si è ampiamente superata la previsione dell'obiettivo di riferimento in quanto non solo sono stati effettuati i servizi di viabilità giornaliera presso i tre punti sensibili di affluenza quali via Rimembranze, via Divisione Julia e via D. Milani e dato supporto al personale volontario ma saltuariamente si è potuto effettuare presenze anche nel plesso di Fagnigola (data l'orario di entrata leggermente posticipato) al fine di dare un segno di osservazione e vigilanza delle aree limitrofe quali parcheggi e viabilità. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 8	
Descrizione obiettivo	Controllo: serale e festivo: con apposita progettualità per potenziare la presenza in orario non istituzionale
Percentuale di incidenza	30 %
Tempistica e verifiche	Entro il 31.12.2017
Misuratori	Attività svolta
Relazione titolare P.O.	Con idonea progettualità a partire dal mese di ottobre sono stati attuati 38 servizi di presenza effettiva sul territorio nelle ore serali e festive al fine di potenziare, anche in collaborazione con la locale Stazione dell'Arma dei

	Carabinieri, i controlli di veicoli e conducenti soprattutto al fine di reprimere e scoraggiare i comportamenti più pericolosi quali la guida in stato di ebbrezza alcolica o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti ed il superamento dei limiti di velocità. Più che positivo il riscontro in termini qualitativi e quantitativi: a fronte di 7 operatori impiegati sono stati effettuati 86 posti di controllo, 392 le persone controllate, 500 sono stati i veicoli al vaglio del targa system, 85 controlli alcol/stupefacenti, 2 persone notiziate alla A.G., 4 segnalate all'autorità amministrativa, 4 patenti ritirate, 3 carte di circolazione ritirate, 2 sequestri amministrativi, 8 veicoli sospesi dalla circolazione e 36 sanzioni amministrative oltre ad avere impegnate 101 ore per manifestazioni. Si ritiene di avere raggiunto il 100% della attività prevista in progetto attingendo alle risorse ex art. 208 del codice della strada. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione Giunta	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %