



**COMUNE DI
AZZANO DECIMO (PN)**

**PIANO
DELLA
PRESTAZIONE
2018/2020.**

OBIETTIVI 2018.

**VALUTAZIONE
GIUNTA COMUNALE.**

1. SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE.

Uffici: contratti, trasparenza, anticorruzione, controlli interni, segreteria Sindaco, affari legali.

Responsabile: dott. Massimo Pedron.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Conservazione documentale. Archiviazione e conservazione documentale dei contratti e delle scritture private attraverso l'utilizzo dell'applicazione specifica di INSIEL.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 attivazione dell'applicativo.
Relazione titolare P.O.	L'applicativo è stato correttamente attivato entro i termini stabiliti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Telemaco. Attivazione del servizio di accesso dell'Ente presso la CCIAA della consultazione, estrazione ed acquisizione telematica dei documenti del Registro Imprese e Camerali (Telemaco).
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 attivazione del servizio.
Relazione titolare P.O.	Il servizio è stato correttamente attivato entro i termini stabiliti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Accesso civico. Predisposizione di una direttiva a tutti gli uffici comunali per il corretto adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di accesso civico.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 predisposizione ed invio a tutti i dipendenti della direttiva.
Relazione titolare P.O.	È stata predisposta e trasmessa a tutti i dipendenti la direttiva n. 5 del 31.12.2018 recante "Accesso civico semplice, generalizzato e documentale; registro degli accessi. Direttiva." Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Trasparenza. Predisposizione di direttive inerenti la specifica applicazione degli articoli 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, a supporto degli uffici comunali per il corretto inserimento nell'applicativo AdWeb degli atti amministrativi rientranti nella fattispecie.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 predisposizione ed invio a tutti i dipendenti delle direttive.
Relazione titolare P.O.	Sono state predisposte ed inviate a tutti i dipendenti dell'Ente le seguenti due direttive: 1. direttiva n. 1 del 08 giugno 2018 recante "Direttiva sulla pubblicazione degli incarichi di collaborazione e consulenza in amministrazione trasparente (art. 15 D.Lgs. 33/2013)"; 2. Direttiva n. 2 del 08 giugno 2018 recante "Direttiva sulla pubblicazione di atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in amministrazione trasparente obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari (art. 26 e art. 27 D.Lgs. 33/2013).

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

2. SERVIZI ALLA PERSONA.

Uffici: istruzione, associazioni, sport; servizi educativi; servizi sociali residuali. servizio cultura e biblioteca.

Responsabile: Dott. Dorino Favot.

2.1. ISTRUZIONE, ASSOCIAZIONI, SPORT.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Trasporto scolastico. L'ufficio dovrà provvedere all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, in modo tale che il nuovo servizio inizi con l'avvio dell'anno scolastico.
Peso	40 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Sottoscrizione del contratto entro l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019.
Relazione titolare P.O.	La gara è stata espletata nei termini previsti ed il contratto è stato sottoscritto il 10.09.2018, Rep. n. 4210. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Aula 3.0 Fagnigola. Il Comune intende allestire la nuova Aula 3.0 presso le scuole primarie di Fagnigola. L'ufficio predisporrà tutti gli atti necessari per l'acquisto ed allestimento degli arredi.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 allestimento dell'aula.
Relazione titolare P.O.	Gli arredi sono stati consegnati in due parti: il 12.05.2018 ed il 07.06.2018. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.

Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	<p>Recupero morosità pregresse.</p> <p>Obiettivi trasversale con l'ufficio tributi.</p> <p>L'area servizi alla persona dovrà verificare, per tutte le annualità non prescritte, le posizioni di morosità dei principali servizi gestiti (mensa, trasporto, ecc..) e predisporre un file excel da trasmettere all'Ufficio Tributi con la richiesta di iscrizione a ruolo.</p> <p>L'ufficio tributi dovrà verificare la correttezza del file in base alle specifiche tecniche richieste ed effettuare il caricamento delle posizioni nel portale di Agenzia delle Entrate e verificare l'andamento a buon fine della procedura di caricamento.</p>
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 invio del file all'ufficio tributi.
Relazione titolare P.O.	<p>Nel mese di agosto è stato consegnato il file all'ufficio tributi.</p> <p>A seguito di elaborazione sono stati approvati i ruoli coattivi con determinazione n. 574 del 04.09.2018.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	<p>Festa dello Sport.</p> <p>Organizzazione della Festa dello Sport, edizione 2018, con l'arricchimento di eventi di contorno, quali ballo, le sculture a tema e simili.</p>
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Termine per lo svolgimento della Festa dello Sport.
Relazione titolare P.O.	<p>La Festa dello Sport 2018 (20° edizione) si è svolta nel fine settimana del 2 e 3 giugno presso il centro sportivo di base di Azzano Decimo.</p> <p>Elementi qualificanti di questa edizione: 23</p>

	<p>associazioni coinvolte; 15 discipline sportive; 400 partecipanti; 26 atleti premiati e 2 squadre premiate; novità: ballo di gruppo al quale hanno partecipato 150 persone dell'Associazione Diabetici; esibizione di tango con 70 allievi.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Gruppi di cammino. Rilevazione sui partecipanti ai gruppi di cammino per una corretta informazione sulle occasioni.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 raccolta dei dati.
Relazione titolare P.O.	<p>Entro il mese di agosto, l'ufficio ha proceduto alla raccolta dei dati rilevando che: ci sono 3 gruppi, più 1 a Corva; ci sono circa 50 persone attive; le uscite settimanali sono così distribuite: 2 il lunedì, 1 il martedì, 2 il mercoledì e 1 il giovedì.</p> <p>In particolare, nel mese di luglio sono state effettuate 25 uscite, con 150 partecipanti e 1.059 km percorsi. Lo strumento utilizzato è quello del gruppo in facebook.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 6	
Descrizione obiettivo	Banca dati associazioni sportive comunali. Creazione di una banca dati di tutte le associazioni sportive comunali, contenente gli elementi qualificanti, quali la composizione del sodalizio, il numero degli iscritti, il numero degli sportivi, la suddivisione per categoria ed attività.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine	Entro il 31.12.2018 predisposizione della banca dati.

assegnato per la realizzazione	
Relazione titolare P.O.	<p>Sono state censite complessivamente n. 35 associazioni sportive. L'ufficio gestisce un elenco informatizzato.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

2.2. SERVIZI SOCIALI RESIDUALI. Parte I – servizi educativi.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	<p>Attività di comunicazione.</p> <p>Comunicazione integrata delle attività e dei servizi al cittadino.</p> <p>L'ufficio dovrà diffondere le iniziative e le scadenze relative ai servizi di propria competenza secondo modalità comunicative integrate mediante il sito web istituzionale, l'app comunale, i pannelli a messaggio variabile, newsletter create ad hoc ad uso interno ed esterno, per poter raggiungere in modo immediato, trasparente e gratuito il maggior numero di cittadini possibile.</p>
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Attività da svolgersi durante tutto l'anno.
Relazione titolare P.O.	<p>Per i servizi erogati è stata data diffusione delle attività organizzate mediante giornali, sito Comunale, Municipium App, cartelloni luminosi e spazi pubblicitari dell'Ente, il Progetto Giovani anche attraverso la pagina facebook e instagram del servizio.</p> <p>E' stata realizzata anche una brochure che raggruppa i servizi di PG, Punto Informativo e Carta Giovani, e che viene integrata con le locandine di ogni singolo evento. Tutto il materiale prodotto viene conservato per la memoria storica dei servizi.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	C.A.G. Organizzazione del 25° anniversario di fondazione del Centro di Aggregazione Giovanile. L'ufficio dovrà coordinare le iniziative finalizzate alla celebrazione della ricorrenza, con il coinvolgimento degli utenti del servizio, del territorio e della comunità educante.
Peso	40 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018.
Relazione titolare P.O.	L'ufficio ha organizzato l'evento sotto diversi aspetti: predisposizione e gestione del concorso di idee per la creazione di un nuovo logo del PG con relativo premio alla migliore idea; acquisto di coccarde tricolori per i neo diciottenni; serata del 7 dicembre per il 25° anniversario, durante la quale è stato descritto in modo accattivante ciò che è stata la storia di 25 anni di PG e ciò che viene offerto quotidianamente a favore del mondo giovanile. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Alternanza scuola – lavoro. Coordinamento delle esperienze di alternanza scuola – lavoro ospitate all'interno dell'Ente. L'ufficio dovrà supervisionare i procedimenti necessari all'accoglienza degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, alla loro assegnazione all'unità operativa più attinente alle competenze degli studenti ospitati e all'affiancamento degli altri uffici nel monitoraggio e nella valutazione degli stessi.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 stipula delle convenzioni con gli istituti e coordinamento con gli altri comuni.
Relazione titolare P.O.	Da gennaio 2018, sono stati ospitati 8 ragazzi in

	<p>alternanza scuola lavoro: 4 provenienti dall'Istituto "Sarpi" di San Vito al Tagliamento, 1 dell'Istituto "Flora" di Pordenone, 1 dell'Istituto "Marconi" di Portogruaro, 1 dell'Istituto "Le Filandiere" di San Vito al Tagliamento e 1 dell'Istituto tecnico "Mattiussi".</p> <p>Per alcuni gli Istituti è stata sottoscritta apposita convenzione, per altri era ancora vigente.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

2.2. SERVIZI SOCIALI RESIDUALI. Parte II – altri servizi sociali.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	<p>Cantieri di lavoro, LSU e LPU.</p> <p>Rendicontazione dei progetti di cantieri di lavoro, LSU ed LPU dell'anno 2017.</p> <p>Accesso ai bandi della Regione per l'attivazione di nuovi progetti dei cantieri di lavoro e LPU, finalizzati alla collocazione di disoccupati e LSU per l'inserimento lavorativo di cassintegrati/ lavoratori in mobilità. Gestione degli stessi.</p>
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018.
Relazione titolare P.O.	<p>Tutti i progetti di cantieri di lavoro ed LSU 2017 sono stati rendicontati nei termini.</p> <p>Sono stati conclusi gli LPU e rendicontati entro il 31.12.2018.</p> <p>E' stata presentata nei termini la domanda per l'avvio dei cantieri di lavoro 2018 che sono ancora in corso.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	<p>Pari opportunità.</p> <p>Organizzazione di iniziative sul tema della pari opportunità, dopo la sottoscrizione della carta di</p>

	Pordenone. Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi sociali residuali e l'ufficio cultura.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro 31.12.2018 realizzazione di almeno n. 2 iniziative.
Relazione titolare P.O.	Sono state realizzate, in particolare, le seguenti tre iniziative: <ul style="list-style-type: none"> • il 6 novembre si è tenuta una serata pubblica dal titolo "Violenza e femminicidio: quali tutele?"; • sabato 24 novembre in Piazza Libertà si è tenuta "Coloriamo la piazza di rosso" ed a seguire "Flash mob: lo diciamo con la danza"; • domenica 25 novembre si è tenuta una serata pubblica presso il Teatro Comunale "Mascherini" dal titolo "Semi di conoscenza e consapevolezza". <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Lavori di pubblica utilità. Procedimento per addivenire alla nuova convenzione con il Tribunale di Pordenone per l'inserimento di imputati nei lavori di pubblica utilità in sostituzione della pena. Gestione delle varie casistiche nel rispetto della disciplina della convenzione.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 sottoscrizione della convenzione.
Relazione titolare P.O.	Entrambe le convenzioni (Codice della Strada e sospensione della pena) sono state sottoscritte il 07.02.2018 con validità fino al 06.02.2023. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Centro diurno per anziani. Rinnovo della convenzione con l'AAS per il centro diurno per anziani secondo le modalità in essere nel 2017; adempimenti connessi alla convenzione e all'autorizzazione.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 rinnovo della convenzione.
Relazione titolare P.O.	Con deliberazione giuntale n. 9 del 18.01.2018 è stato approvato il rinnovo della convenzione, poi comunicato con nota prot. n. 1682 del 23.01.2018. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Università della terza età. Avvio dell'università della terza età. Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi sociali residuali e l'ufficio cultura.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 avvio dell'università della terza età.
Relazione titolare P.O.	Con deliberazione giuntale n. 204 del 08.11.2018 è stata approvato lo schema di convenzione, poi sottoscritta il 20.12.2018, n. 3652 Reg. con l'Università della terza età di Pordenone per l'organizzazione dell'iniziativa. Con deliberazione giuntale n. 209 del 15.11.2018 è stato assegnato un primo contributo economico. Le iscrizioni sono state aperte dal 21.11.2018 al 12.12.2018. Le lezioni sono state avviate il 09.01.2019, con la prolusione. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
------------------------------------	---

2.3. CULTURA E BIBLIOTECA.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Fiera della Musica. Organizzazione e gestione della Fiera della Musica.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Svolgimento nel periodo fissato.
Relazione titolare P.O.	<p>La manifestazione si è svolta nel fine settimana del 27, 28 e 29 luglio 2018.</p> <p>Nella prima serata si sono esibiti: Bombadash, The Wailer; nella seconda: Maria Antonietta, Modena City Ramblers con il DJ set; nella terza serata: Giovanni Ferretti.</p> <p>Tutta l'organizzazione si è caratterizzata per una gran mole di atti che hanno abbracciato aspetti artistici, tecnici e di sicurezza.</p> <p>L'edizione 2018 ha avuto esiti migliori rispetto al 2017 in termini di partecipazione del pubblico: 1.000 il venerdì, 2.000 il sabato e 1.300 la domenica.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Torneo di lettura. Ai fini della promozione della lettura per la fascia adolescenziale, organizzazione ed esecuzione del torneo di lettura denominato "Masterbookz" destinato alle classi seconde della scuola secondaria di primo grado.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 realizzazione del torneo.
Relazione titolare P.O.	Il torneo di lettura è stato organizzato in collaborazione tra Biblioteca e Istituto Comprensivo i sei giornate: 7/3, 14/3, 21/3, 28/3, 10/4 e 11/4 con sei titoli.

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Servizi bibliotecari. Nel corso del 2018 scadrà il contratto in essere con la ditta esterna per la gestione dei servizi bibliotecari. L'ufficio provvederà ad effettuare l'istruttoria e gli atti per il rinnovo contrattuale fino al 2020.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Rinnovo entro la scadenza contrattuale.
Relazione titolare P.O.	Eseguita regolarmente l'istruttoria, seguita dalla determinazione n. 232 del 02.05.2018 di rinnovo dell'appalto fino al 30.04.2020 per i servizi bibliotecari. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Pari opportunità. Organizzazione di iniziative sul tema della pari opportunità, dopo la sottoscrizione della carta di Pordenone. Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi sociali residuali e l'ufficio cultura.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro 31.12.2018 realizzazione di almeno n. 2 iniziative.
Relazione titolare P.O.	Sono state realizzate, in particolare, le seguenti tre iniziative: <ul style="list-style-type: none"> • il 6 novembre si è tenuta una serata pubblica dal titolo "Violenza e femminicidio: quali tutele?"; • sabato 24 novembre in Piazza Libertà si è tenuta "Coloriamo la piazza di rosso" ed a seguire "Flash mob: lo diciamo con la danza";

	<ul style="list-style-type: none"> domenica 25 novembre si è tenuta una serata pubblica presso il Teatro Comunale "Mascherini" dal titolo "Semi di conoscenza e consapevolezza". <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	<p>Università della terza età. Avvio dell'università della terza età. Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi sociali residuali e l'ufficio cultura.</p>
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 avvio dell'università della terza età.
Relazione titolare P.O.	<p>Con deliberazione giuntale n. 204 del 08.11.2018 è stata approvato lo schema di convenzione, poi sottoscritta il 20.12.2018, n. 3652 Reg. con l'Università della terza età di Pordenone per l'organizzazione dell'iniziativa.</p> <p>Con deliberazione giuntale n. 209 del 15.11.2018 è stato assegnato un primo contributo economico.</p> <p>Le iscrizioni sono state aperte dal 21.11.2018 al 12.12.2018.</p> <p>Le lezioni sono state avviate il 09.01.2019, con la prolusione.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

3. SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI.

Uffici: segreteria organi elettivi. protocollo, messo, URP.

Responsabile: Dott.ssa Milena Martin.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Sottoscrizione digitale delle delibere e delle determine. Introduzione, nell'applicativo di gestione degli atti AdWeb, della adozione e sottoscrizione delle delibere e delle determine con firma digitale. Obiettivo trasversale fra il servizio segreteria del comune, il servizio informatica ed il servizio finanziario. In particolare il servizio segreteria dovrà curare il coordinamento complessivo dell'adempimento ai fini della sua realizzazione. Il servizio informatica dovrà curare da un punto di vista tecnico l'iter della procedura ed effettuare le necessarie modifiche alle cartelle ed agli schemi degli atti in base alle esigenze rappresentate. Il servizio finanziario dovrà predisporre il corretto iter delle DIM e delle DOL anche al fine di ottenere il visto preventivo tecnico e contabile prima dell'apposizione della firma digitale.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 introduzione ed operatività della sottoscrizione digitale delle delibere e delle determine del comune di Azzano Decimo.
Relazione titolare P.O.	Il Servizio ha coordinato l'adempimento; a decorrere dal mese di gennaio sia gli atti di Consiglio Comunale che gli atti di Giunta Comunale sono sottoscritti digitalmente. Dal mese di agosto lo stesso procedimento viene applicato anche alle determine ("Dim, Dol e Dad"). Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2

Descrizione obiettivo	<p>Gestione informatizzata dei decreti e delle ordinanze dell'UTI e del comune di Azzano Decimo.</p> <p>Introduzione, nell'applicativo di gestione degli atti AdWeb, della procedura per l'adozione dei decreti sindacali e del segretario comunale, delle ordinanze sindacali e delle ordinanze dirigenziali.</p> <p>Obiettivo trasversale fra il servizio segreteria ed il servizio informatica.</p> <p>In particolare il servizio segreteria dovrà curare il coordinamento complessivo dell'adempimento ai fini della sua realizzazione.</p> <p>Il servizio informatica dovrà curare da un punto di vista tecnico l'iter della procedura ed effettuare le necessarie modifiche alle cartelle ed agli schemi degli atti in base alle esigenze rappresentate.</p>
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 introduzione ed operatività della gestione informatizzata, mediante applicativo AdWeb, dei decreti e delle ordinanze dei due Enti.
Relazione titolare P.O.	<p>Il servizio ha curato il coordinamento complessivo delle procedure; dal mese di agosto i decreti vengono gestiti in maniera informatizzata tramite ADWeb.</p> <p>Si è proceduto anche all'inserimento del pregresso.</p> <p>Per le ordinanze sindacali e dirigenziali la piena operatività è stata avviata il 10.01.2019.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	<p>Conservazione a norma dei documenti informatici.</p> <p>Dovrà essere sottoscritta la convenzione con la Regione Fvg per la disciplina del servizio per la conservazione dei documenti informatici.</p>
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Sottoscrizione entro il 31.12.2018.

Relazione titolare P.O.	In data 13.11.2018 il Direttore del Servizio Sistemi Informativi ed e-governement ha controfirmato la convenzione con la Regione Fvg per la disciplina del servizio del servizio per la conservazione dei documenti informatici precedentemente sottoscritta dal Segretario. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Riorganizzazione delle procedure di protocollazione dell'Ente. Dovrà essere installato il nuovo applicativo di protocollazione Gifra; in seguito ci dovrà essere una adeguata formazione del personale, ed il concreto avvio della nuova modalità. Obiettivo trasversale con l'ufficio informatico.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 avvio del nuovo programma di protocollazione
Relazione titolare P.O.	L'applicativo Gifra è stato installato ed è pienamente operativo. Tutto il personale è stato adeguatamente formato sulla procedura in data 18 ottobre attraverso l'organizzazione, in sede, di un corso tenuto da un operatore dell'Insiel. Inoltre, il personale assegnato al servizio protocollo ha partecipato anche a due giornate formative (19 e 25 ottobre) organizzate sempre da Insiel, fuori sede, su Gifra- Iteratti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

4. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO.

Uffici: edilizia privata, urbanistica, tutela paesaggio; commercio; ambiente, ecologia, archivio; SUAP residuale.

Responsabile: Arch. Stefano Re.

4.1. EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA; TUTELA PAESAGGIO; ARCHIVIO.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Variante P.R.G. – reiterazione vincoli. Variante al Piano Regolatore Generale di revisione/reiterazione dei vincoli preordinati all'esproprio.
Peso	50%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 adozione della variante, con delibera consiliare.
Relazione titolare P.O.	La variante urbanistica è stata adottata con la delibera consiliare n. 63 del 16.10.2018. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Nuovo Piano Regolatore Generale. Avvio delle procedure per l'adozione da parte del Comune del nuovo Piano Regolatore Generale.
Peso	50%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 affidamento dell'incarico professionale.
Relazione titolare P.O.	L'incarico è stato affidato con la determinazione n. 729 del 26.10.2018, a conclusione delle operazioni di gara. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

4.2. COMMERCIO; SUAP RESIDUALE.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Mercato agricolo azzanese. Approvazione del disciplinare del mercato agricolo azzanese, con delibera del consiglio comunale, e successiva approvazione della planimetria del mercato, con delibera della giunta comunale.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 approvazione delle delibere.
Relazione titolare P.O.	Il disciplinare è stato approvato con la delibera consiliare n. 30 del 29.05.2018. La planimetria del mercato è stata approvata con la delibera consiliare n. 212 del 22.11.2018. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Azzano retrò. Approvazione del regolamento del mercatino denominato Azzano retrò, con delibera del consiglio comunale, e successiva approvazione della planimetria del mercato, con delibera della giunta comunale.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 approvazione delle delibere.
Relazione titolare P.O.	Il regolamento è stato approvato con la delibera consiliare n. 55 del 25.09.2018. La planimetria del mercato è stata approvata con la delibera consiliare n. 211 del 22.11.2018. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3

Descrizione obiettivo	Nuova Farmacia di Corva. Predisposizione degli atti necessari per l'apertura della nuova farmacia comunale ubicata a Corva. Pertanto: 1. approvazione della delibera giuntale relativa all'esercizio del diritto di prelazione ai sensi della legge 475 del 02.04.1968 sulla gestione della farmacia, 2. approvazione della delibera consiliare relativa alle modalità di gestione della farmacia.
Peso	50 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 approvazione delle delibere.
Relazione titolare P.O.	La delibera giuntale relativa all'esercizio del diritto di prelazione è stata approvata con atto n. 91 del 10.05.2018. La delibera consiliare relativa alle modalità di gestione è stata approvata con atto n. 33 del 19.06.2018. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

4.3. AMBIENTE, ECOLOGIA.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Ecovolontari. Approvazione della convenzione con l'associazione di volontariato denominata "Ecovolontari".
Peso	50 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 approvazione della convenzione con delibera giuntale.
Relazione titolare P.O.	La convenzione è stata approvata con la delibera giuntale n. 110 del 24.05.2018. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Contenimento colombi. Interventi di contenimento dei colombi nel centro storico.

Peso	50 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 effettuazione di almeno n. 1 intervento di cattura.
Relazione titolare P.O.	Nel corso dell'anno è stato effettuato l'intervento di cattura previsto. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

5. SERVIZIO VIGILANZA.

Responsabile: Com. sup. Luciano Schiffo.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Sicurezza della circolazione. Controllo della velocità con strumentazione lungo l'asse viario della SR 251 ma anche della viabilità secondaria e di collegamento fra le frazioni ed il capoluogo ed anche in corrispondenza delle colonnine speed box. Controllo della documentazione e dell'assolvimento degli obblighi della copertura assicurativa e della revisione periodica, nonché della guida in stato di ebbrezza con apposita strumentazione in dotazione.
Peso	40 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 n. 200 postazioni di controllo.
Relazione titolare P.O.	Effettuati controlli con tutta la strumentazione in dotazione al servizio in particolare targa system per la rilevazione dei veicoli privi di revisione periodica, (81 accertamenti) telelaser per la rilevazione della velocità (64 accertamenti) dei veicoli ed etilometro (99 controlli). E' stata data copertura all'intero territorio comunale con postazioni di controllo stradale quasi giornaliera ed accertate 716 violazioni al codice della strada. Con apposito progetto sono state effettuate ulteriori 57 postazioni di controllo stradale in fasce orarie diverse e controllati ulteriori 499 veicoli e 556 persone. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Controllo attività e sicurezza ambientale. Controlli e verifiche, anche con ARPA ed ASS n. 5, inerenti attività di privati cittadini e ditte presenti nel territorio con riguardo al possesso dei requisiti di

	legge, rispetto delle norme sulle emissioni, rumori e regolamenti comunali in particolare per le attività agricole e gestione del verde.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 n. 15 controlli.
Relazione titolare P.O.	<p>Con interventi mirati e coadiuvati da ARPA e ASS n. 5 è stata data risposta adeguata a segnalazioni di cittadini inerenti attività industriali condotte in violazione a norme del TU dell'ambiente soprattutto in relazione ad emissioni in atmosfera e rumori molesti (due sono stati gli accertamenti presso insediamenti produttivi con conseguenze di natura penale).</p> <p>Numerosi sono stati gli interventi per mancata manutenzione del verde in violazione dei regolamenti comunali di polizia rurale ed urbana.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	<p>Implementazione utilizzo strumentazioni informatiche.</p> <p>Estensione al personale, attraverso attività di formazione interna e corsi di aggiornamento, delle nuove procedure digitalizzate di notifica dei verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada tramite Pec, del protocollo, delle nuove app per il collegamento alle banche dati ACI-PRA, municipium, posta elettronica;</p>
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 svolgimento attività.
Relazione titolare P.O.	<p>Il personale è stato coinvolto in tutte le iniziative di formazione organizzate dal Comune e dalla regione FVG con particolare riguardo all'utilizzo della posta elettronica certificata ("gifra").</p> <p>Sono state implementate le app sui cellulari di servizio della polizia locale per l'accesso rapido alle banche dati.</p>

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Controllo del territorio. Controllo dei parchi pubblici e delle aree di aggregazione di giovani. Controllo delle pertinenze dei parcheggi delle scuole, palestre, centro sportivo di base, esercizi commerciali e cimiteri, verificando il corretto uso delle strutture al fine di prevenire atti vandalici e microcriminalità.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Controllo dei siti con frequenza settimanale, per tutto il 2018.
Relazione titolare P.O.	Nei servizi giornalieri sono stati inseriti ed eseguiti controlli a tappeto dei parchi pubblici, dei parcheggi dei cimiteri ed esercizi commerciali al fine di prevenire atti vandalici e predatori oltre ad incrementare la sicurezza percepita e reale Tali attività sono state effettuate anche più volte nel corso della stessa settimana. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

6. SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI.

Uffici: lavori pubblici; progettazione, protezione civile. servizio gestione patrimonio.
uffici: manutenzioni, patrimonio, cimiteriali.

Responsabile: Ing. Enrico Mattiuzzi.

6.1. LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PROTEZIONE CIVILE.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Realizzazione parco urbano di Tiezzo. Progettazione, affidamento lavori, inizio dell'opera, fine lavori del 1° lotto – parcheggio.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 certificato di ultimazione lavori.
Relazione titolare P.O.	Il verbale di ultimazione è stato firmato il 13.12.2018 Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Centro Sportivo di Tiezzo. Ristrutturazione della struttura polivalente.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 approvazione del progetto esecutivo relativo all'opera.
Relazione titolare P.O.	Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con la delibera n. 253 del 28.12.2018 Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Idrografia comunale. Intervento di sistemazione idraulica della roggia Muzzilla.
Peso	20%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 aggiudicazione dei lavori.
Relazione titolare P.O.	I lavori sono stati aggiudicati con la determina n. 841 del 05.12.2018. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Realizzazione copertura delle tribune di Fagnigola. Completamento progettazione e indizione gara d'appalto.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 adozione determina a contrarre.
Relazione titolare P.O.	La determina a contrarre è stata adottata il 21.12.2018 (n. 937). Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Interventi di protezione civile. Realizzazione di corsi di addestramento del Gruppo volontari di protezione civile.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 realizzazione di n. 1 campi di addestramento.
Relazione titolare P.O.	È stato realizzato il campo di addestramento "Alvei Puliti 2018", nel mese di ottobre.

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

6.2. MANUTENZIONI, PATRIMONIO, CIMITERIALI.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Consultazioni elettorali. Allestimento dei nuovi seggi elettorali individuati presso la palestra Azzurra, con realizzazione struttura prefabbricata e relativo montaggio.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro la scadenza elettorale.
Relazione titolare P.O.	Le operazioni elettorali si sono svolte regolarmente senza criticità presso la palestra Azzurra. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Servizio pulizia ed apertura immobili comunali. Affidamento del servizio.
Peso	20%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 aggiudicazione del servizio.
Relazione titolare P.O.	Il servizio è stato aggiudicato con la determina n. 868 del 10.12.2018. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Illuminazione votiva.

	Valutazione della concessione mediante finanza di progetto.
Peso	25%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 approvazione della delibera giuntale di pubblica utilità e della delibera consigliere di modifica della programmazione delle OO.PP.
Relazione titolare P.O.	<p>Sono stati approvati entrambi gli atti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la delibera giuntale di pubblica utilità è la n. 185 del 11.10.2018; • la delibera di consiglio che ha modificato ed inserito l'opera nella programmazione è la n. 74 del 29.11.2018. <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Piano degli investimenti UTI 2016/2018. Completamento di tutte le opere previste.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 fine dei lavori.
Relazione titolare P.O.	<p>Tutti gli interventi sono stati ultimati entro il termine del 31.12.2018.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

7. SERVIZI FINANZIARI.

Uffici: ragioneria, economato; tributi.

Responsabile: dott. Michele Sartor.

7.1. RAGIONERIA, ECONOMATO.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Dati contabili in AdWeb. Inserimento dei dati e dei movimenti contabili delle determinazioni nell'applicativo AdWeb con l'opportuna assistenza agli uffici anche con circolari/istruzioni e incontri con i dipendenti.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 avvio effettivo dell'inserimento dei dati contabili nelle determinazioni mediante l'applicativo Insiel AdWeb.
Relazione titolare P.O.	L'inserimento dei dati contabili delle determinazioni nell'applicativo AdWeb è stato pienamente introdotto nei primi mesi del 2018, a seguito di opportune modifiche ed aggiornamenti al software richiesti ad Insiel S.p.A.. E' stata fornita la più ampia assistenza agli uffici con opportuni incontri mirati con gli operatori. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	DOL (Determina/Ordine di Liquidazione). Avvio del pagamento delle fatture tramite provvedimento di liquidazione. L'obbiettivo comprende la predisposizione del modello di DOL, dell'opportuno iter dei documenti e assistenza agli uffici soprattutto nelle fasi di avvio del nuovo procedimento.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine	Entro il 31.12.2018 introduzione ed operatività delle

assegnato per la realizzazione	liquidazioni a mezzo DOL in AdWeb.
Relazione titolare P.O.	<p>Le DOL sono state pienamente introdotte a far data dal 16.07.2018.</p> <p>E' stata emanata una circolare esplicativa (a firma del Segretario Comunale) ed è stata fornita la più ampia assistenza agli uffici.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	<p>Sottoscrizione digitale delle delibere e delle determine del comune di Azzano Decimo.</p> <p>Introduzione, nell'applicativo di gestione degli atti AdWeb, della adozione e sottoscrizione delle delibere e delle determine con firma digitale.</p> <p>Obiettivo trasversale fra il servizio segreteria del comune, il servizio informatica ed il servizio finanziario.</p> <p>In particolare il servizio segreteria dovrà curare il coordinamento complessivo dell'adempimento ai fini della sua realizzazione.</p> <p>Il servizio informatica dovrà curare da un punto di vista tecnico l'iter della procedura ed effettuare le necessarie modifiche alle cartelle ed agli schemi degli atti in base alle esigenze rappresentate.</p> <p>Il servizio finanziario dovrà predisporre il corretto iter delle DIM e delle DOL anche al fine di ottenere il visto preventivo tecnico e contabile prima dell'apposizione della firma digitale.</p>
Peso	40 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 introduzione ed operatività della sottoscrizione digitale delle delibere e delle determine del comune di Azzano Decimo.
Relazione titolare P.O.	L'Ufficio ha predisposto il corretto iter delle determinazioni e delle DOL al fine di ottenere sempre il parere preventivo di regolarità contabile prima di procedere alla sottoscrizione digitale dell'atto, che ha preso avvio in data 16/07/2018.

	<p>E' stata emanata una circolare esplicativa (a firma del Segretario Comunale) ed è stata fornita la più ampia assistenza agli uffici.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

7.2. TRIBUTI.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	<p>Recupero morosità pregresse.</p> <p>Obiettivi trasversale con l'area servizi alla persona. L'area servizi alla persona dovrà verificare, per tutte le annualità non prescritte, le posizioni di morosità dei principali servizi gestiti (mensa, trasporto, ecc..) e predisporre un file excel da trasmettere all'Ufficio Tributi con la richiesta di iscrizione a ruolo.</p> <p>L'ufficio tributi dovrà verificare la correttezza del file in base alle specifiche tecniche richieste ed effettuare il caricamento delle posizioni nel portale di Agenzia delle Entrate e verificare l'andamento a buon fine della procedura di caricamento.</p>
Peso	40 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 verifica della correttezza formale del file e caricamento nel portale.
Relazione titolare P.O.	<p>Nel mese di agosto il file è stato consegnato dagli uffici sociali e si è provveduto all'elaborazione ed al caricamento nel portale.</p> <p>A seguito di questo i ruoli coattivi sono stati approvati con determinazione n. 574 del 04.09.2018.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	<p>Nuova modalità di gestione "in house" dell'imposta di pubblicità e sulle pubbliche affissioni.</p> <p>L'ufficio dovrà curare tutti gli adempimenti necessari</p>

	<p>al passaggio della gestione dell'imposta dall'attuale sistema in concessione ad una modalità "in house" mediante società partecipata pubblica.</p> <p>In particolare dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisporre le necessarie modifiche al regolamento dell'imposta; • predisporre tutti gli atti necessari all'acquisizione della quota societaria; • predisporre tutti gli atti necessari all'affidamento "in house" del servizio con esercizio sulla società di gestione di un controllo analogo a quello esercitato sui servizi comunali; • effettuare le verifiche di convenienza economica del servizio ex art.34 D.L. 179/2012.
Peso	60 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 approvazione delle delibere consiliari.
Relazione titolare P.O.	<p>Con deliberazione consiliare n. 70 del 29.11.2018 sono state apportate le necessarie modifiche al regolamento dell'imposta.</p> <p>Con deliberazione consiliare n. 71 del 29.11.2018 si è proceduto all'acquisizione di n. 1 azione GSM S.p.a. e all'affidamento in house dei servizi delle pubbliche affissioni, e gestione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

8. SERVIZI DEMOGRAFICI.

Uffici: demografici, elettorale, leva, stato civile; anagrafe canina.

Responsabile: Oriano Chivilò.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Elezioni politiche. Realizzazione di tutta l'attività connessa al regolare svolgimento delle consultazioni elettorali politiche. Pertanto: organizzazione del servizio elettorale, revisione dinamica straordinaria, raccolta firme e certificazioni elettorali, gestione della propaganda elettorale, compensi ai componenti di seggio elettorale, stampa e consegna tessere elettorali, elettori residenti all'estero, collegamenti con la Prefettura, attività di preparazione e supporto alle sezioni elettorali.
Peso	40 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.06.2018.
Relazione titolare P.O.	Il servizio è stato correttamente attivato e concluso entro i termini stabiliti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Elezioni regionali. Realizzazione di tutta l'attività connessa al regolare svolgimento delle consultazioni elettorali regionali. Pertanto: organizzazione del servizio elettorale, revisione dinamica straordinaria, raccolta firme e certificazioni elettorali, gestione della propaganda elettorale, compensi ai componenti di seggio elettorale, stampa e consegna tessere elettorali, invio cartoline elettori residenti all'estero, collegamenti con la Regione Friuli Venezia Giulia; attività di preparazione e supporto alle sezioni elettorali
Peso	30 %

Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.08.2018.
Relazione titolare P.O.	Il servizio è stato correttamente attivato e concluso entro i termini stabiliti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Carta d'identità elettronica. Avvio e gestione a regime della nuova carta d'identità elettronica. Pertanto: partecipazione ai corsi di formazione, predisposizione dei locali e delle attrezzature strumentali ed informatiche, organizzazione complessiva del nuovo servizio, adeguata informazione ai cittadini.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 avvio del servizio.
Relazione titolare P.O.	Il servizio è stato correttamente attivato entro i termini stabiliti. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

9. SERVIZIO SOCIALE COMUNALE.

Responsabile: dott.ssa Barbara Zaia fino al 31.03.2018; dott. Stefano Franzin dal 01.04.2018.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Animatore di comunità. Predisposizione e realizzazione dell'avviso pubblico per la selezione della figura professionale di "Animatore di comunità" per le attività relative alle diverse aree di intervento del Servizio sociale dei Comuni. Selezione ed affidamento incarico.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 affidamento dell'incarico.
Relazione titolare P.O.	La selezione è stata effettuata nel mese di giugno e si è conseguentemente proceduto all'affidamento dell'incarico. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Psicologi. Predisposizione e realizzazione dell'avviso pubblico per la selezione ed il conferimento dell'incarico professionale a due psicologi da dedicare al potenziamento e qualificazione del processo di sostegno e allontanamento del minore nonché del sistema di accoglienza dei minori collocati all'esterno della famiglia di origine. Selezione ed affidamento incarico.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 affidamento degli incarichi.
Relazione titolare P.O.	La selezione è stata effettuata nel mese di giugno e si è conseguentemente proceduto all'affidamento di due incarichi.

	Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Servizio di trasporto sociale. Predisposizione e realizzazione della gara per la gestione del sistema "Servizio di trasporto sociale" a favore dei cittadini con bisogno di mobilità sociale di cui al regolamento unico per il servizio di trasporto sociale, ai sensi del Codice del terzo settore (D.Lgs. 117/17).
Peso	40 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 pubblicazione dell'avviso e svolgimento della gara.
Relazione titolare P.O.	La gara per il Servizio di trasporto sociale è stata pubblicata nel mese di luglio ed è andata deserta. Si è proceduto pertanto all'elaborazione di una nuova procedura ad evidenza pubblica definita nelle modalità della co-progettazione. Tale nuova procedura ha richiesto un tempo di preparazione maggiore data la sua particolarità. Il bando è stato pubblicato a fine 2018 ed è attualmente in corso la selezione dei soggetti interessati a partecipare al percorso di co-progettazione. Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Processi di lavoro. Attività di mappatura dei processi di lavoro relativi ai principali servizi e interventi socioassistenziali con il supporto di CompaFvg.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2018 report della mappatura.

Relazione titolare P.O.	<p>Il report dei processi di lavoro è stato corretto e definito nei mesi estivi ed è stato adottato il 28.11.2018.</p> <p>Il documento è stato integrato da un panel di obiettivi ed indicatori di servizio delle varie aree di lavoro del SSC e l'individuazione dei rispettivi referenti.</p> <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>
Proposta di valutazione O.I.V.	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
Valutazione giunta comunale	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASSIMO PEDRON

CODICE FISCALE: PDRMSM73M01F7700

DATA FIRMA: 05/02/2019 13:18:32

IMPRONTA: 5D40BC2A5D427574A3E10111F8A89034CB6F3E5BF1893F596453B372E12DE70F
CB6F3E5BF1893F596453B372E12DE70F5FCBA5B03D550DAF2FF2337F7992CA02
5FCBA5B03D550DAF2FF2337F7992CA02C99675F055D631E4215ACBA791BB638E
C99675F055D631E4215ACBA791BB638E56E93635C0A37E3D4CF226E92B470414

NOME: STEFANUTTO LORELLA

CODICE FISCALE: STFLLL62E57F770S

DATA FIRMA: 05/02/2019 16:40:16

IMPRONTA: 48C389FB1A008506B1ADFCEC2940FBC8A137AE50EDFE54662FD93FBE33E60695
A137AE50EDFE54662FD93FBE33E606956FEC4012073B6BE42B1DF3D47807078F
6FEC4012073B6BE42B1DF3D47807078FFC5CC965D5619BC78413BEB7B1ABEB3E
FC5CC965D5619BC78413BEB7B1ABEB3EF13E60DF73652291AA82D22C9932B97C